



Comune di Loano

Provincia di Savona

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Rep. n. 555

Settore 1

Servizio Informatica

Determina registrata

in data 11/06/2024

Oggetto: INFORMATICA - ACQUISTO MODULO SESAMOANSC PER INTERFACCIAMENTO CON ANAGRAFE NAZIONALE STATO CIVILE - CIG B20A0BA4FA

IL DIRIGENTE

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 1° comma del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché dell'art. 183, 9° comma del medesimo decreto;
- del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- del decreto del Sindaco di conferimento dell'incarico di direzione dei servizi, adottato ai sensi dell'articolo 50, 10° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

PRESO ATTO dello Statuto Comunale (in particolare dell'art. 40) e dei regolamenti locali applicabili;

RICHIAMATE le deliberazioni:

- n° 77 del 26.07.2023 della Giunta Comunale ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER GLI ANNI 2024 -2025 -2026";
- n° 28 del 28.09.2023 del Consiglio Comunale ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER GLI ANNI 2024-2025-2026 PREDISPOSTO DALL'ORGANO ESECUTIVO CON DELIBERAZIONE N. 77 DEL 26.07.2023";
- n° 112 del 15.11.2023 della Giunta Comunale ad oggetto: "APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER GLI ANNI 2024-2025-2026";
- n° 41 del 30.11.2023 del Consiglio Comunale ad oggetto: "APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER GLI ANNI 2024-2025-2026";
- n° 49 del 28.12.2023 del Consiglio Comunale ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO PER GLI ESERCIZI 2024-2025-2026";
- n° 4 del 10.01.2024 della Giunta Comunale ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZI 2024-2025-2026";
- n° 13 del 31.01.2024 della Giunta Comunale ad oggetto: "SEGRETERIA GENERALE - APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2024-25-26.";
- n° 21 del 14.02.2024 della Giunta Comunale ad oggetto: "SEGRETERIA GENERALE - MODIFICA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N° 13 DEL 31.01.2024 AD OGGETTO: "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2024-25-26.";
- n° 9 del 30.04.2024 ad oggetto: "AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E PRIMA VARIAZIONE ORDINARIA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024/2026";

RICHIAMATI:

- la Legge n° 241 del 07.08.1990 e s.m.i. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. n° 97 del 25.05.2016 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 06.11.2012, n° 190 e del D.Lgs. 14.03.2013, n° 33);
- il Regolamento 679/2016 UE "Regolamento generale sulla protezione dei dati", nonché il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- il D. Lgs. n. 118/2011 in materia di contabilità armonizzata;
- le disposizioni recate dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 che introduce l'obbligo a carico del responsabile che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le norme di finanza pubblica;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento sono state effettuate con esito positivo le valutazioni di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa e che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RICHIAMATE

- la circolare numero 78/2023 con la quale la Direzione Centrale per i Servizi Demografici presso il Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, ha comunicato ai Prefetti in ordine agli adeguamenti tecnico-operativi che i Comuni devono operare al fine di recepire l'aggiornamento della piattaforma di funzionamento dell'Anpr per l'erogazione dei servizi resi disponibili per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile.
- il Decreto del 18/10/2022 con il quale il Ministro dell'Interno ha stabilito le modalità di aggiornamento della piattaforma di funzionamento dell'Anpr per l'erogazione dei servizi resi disponibili ai comuni per l'utilizzo dell'Archivio nazionale informatizzato dei Registri dello Stato Civile (Ansc).
- la circolare n. 8 del 30 gennaio 2023 con la quale il Dait ha illustrato i contenuti del precitato decreto e la disciplina della completa informatizzazione dei Registri dello Stato Civile centralizzando i relativi atti nell'Ansc, attuata tramite uno specifico progetto finanziato con i fondi del Pnrr;

CONSIDERATO CHE l'Ente utilizza la suite di programmi SISCOM che, tra le altre funzionalità, permette l'integrazione con ANPR;

ATTESO CHE la ditta SISCOM si è resa disponibile nell'implementazione delle funzionalità ad integrazione di ANSC, sviluppando il modulo SESAMOANSC avente le seguenti funzionalità:

- tabella tipologia atti digitali;
- redazione atti digitali con interfacciamento con sistema ANSC nazionale:
 - Matrimonio
 - Unioni Civili
 - Cittadinanza
 - Nascita
 - Morte
- Gestione firma digitale remota sugli atti ufficiale:
 - Spid/cie o firma analogica per dichiaranti e produzione documento analogico per apposizione firme
- interfacciamento con sistema ANPR/ANSC nazionale;
- certificazione atti digitali
- interscambio dati con altri comuni annotazioni/trascrizioni
- quaderno di lavoro per notifiche ANSC
- gestione atti di stato civile precedenti all'attivazione del nuovo sistema:
 - annotazioni
 - registro

- storico
- certificati, estratti
- attivazione ambiente del servizio cloud SesamoAnsc;
- Formazione del personale
- Assistenza all'avviamento

DATO ATTO CHE

- risulta necessario acquistare il modulo SESAMOANSC di interfacciamento con l'Anagrafe Nazionale Informatizzato di Stato Civile;

ATTESO CHE l'operatore economico Siscom S.p.a., regolarmente iscritto all'Albo Fornitori della piattaforma telematica di e-procurement TRASPARE in uso all'Ente, ha presentato, mediante la citata piattaforma il proprio miglior preventivo di spesa per i predetti servizi, acclarato al protocollo comunale al n. 25269 del 06/06/2024, per complessivi € 3.300,00 IVA esclusa per un totale di € 4.026,00 IVA inclusa.

RILEVATO CHE:

- il RUP ha valutato positivamente la congruità economica dell'offerta formulata;
- l'operatore economico è un'azienda con esperienza nel campo dell'IT e soluzioni web based e che è il fornitore di tutti i sistemi gestionali in uso dall'Ente quali: Contabilità, Protocollo, Tributi, Demografici, Documentale Atti, Personale, ecc. e che i servizi affidati sono svolti con soddisfazione;
- il medesimo ha attestato la sussistenza dei requisiti di partecipazione attraverso la dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D.Lgs 36/2023, conservata agli atti dell'ufficio con numero di protocollo 25483 del 07/06/2024 ed è, pertanto, possibile procedere con l'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b, del codice dei contratti pubblici;

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art. 192 TUEL e dell'art. 17 del D.Lgs 36/2023:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è l'acquisto del modulo SESAMOANSC di interfacciamento con l'Anagrafe Nazionale Informatizzato di Stato Civile;
- l'oggetto del contratto è "INFORMATICA - ACQUISTO MODULO SESAMOANSC PER INTERFACCIAMENTO CON ANAGRAFE NAZIONALE STATO CIVILE - CIG B20A0BA4FA";
- l'importo del servizio è pari ad € 3.300,00 oltre IVA di legge per complessivi € 4.026,00 IVA compresa;
- l'affidamento del contratto avviene sulla base dell'art. 50, comma 1, lett. b) del codice dei contratti pubblici;
- il contratto avrà la forma dello scambio di lettere commerciali;

RITENUTO, pertanto, di impegnare le risorse necessarie al capitolo 185, art. 1 ad oggetto "SERVIZI INFORMATICI - LICENZE D'USO PER SOFTWARE", in parte spesa del Bilancio triennale dell'Ente 2024-2026, in competenza 2024, per € 3.300,00 oltre IVA di legge per complessivi € 4.026,00 IVA compresa;

RICHIAMATI gli artt.107 e 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis Legge 241/1990, che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, da parte della sottoscritta dirigente in relazione all'adozione ed alle attività oggetto del presente provvedimento;

ACQUISITA altresì la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi della sottoscritta RUP, ai sensi dell'art. 6 bis Legge. 241 del 1990, art. 53 D.Lgs. 165/2001, art. 7 D.P.R. 62/2013, art. 42 D.Lgs. 50/2016;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente dispositivo;

DI AFFIDARE alla ditta SISCO M Spa di Cervere l'implementazione e integrazione del modulo SESAMOANSC nella suite di programmi in dotazione dell'Ente per un importo pari ad € 3.300,00 Iva esclusa e così per un totale complessivo di € 4.026,00 (Iva al 22% pari ad € 726,00), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023;

DI IMPEGNARE con riferimento al principio contabile di cui all'allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 e per la causale meglio in premessa evidenziata, quanto sotto meglio specificato;

- oggetto dell'impegno: - ACQUISTO MODULO SESAMOANSC PER INTERFACCIAMENTO CON ANAGRAFE NAZIONALE STATO CIVILE - CIG B20A0BA4FA;
- importo dell'impegno: € 3.300,00 oltre IVA di legge per complessivi € 4.026,00 IVA compresa;
- il soggetto creditore: Sisco m Spa;

DI IMPUTARE la spesa di cui al punto che precede, relativa all'anno 2024 con le seguenti modalità:

Servizio INFORMATICA:

Creditore: denominazione	Missione programma titolo	Cap.	Art.	CIG	Descr. Impegno	Importo Impegno	n. imp. / Sub
SISCO M SPA	01081	185	1	B20A0BA4FA	INFORMATICA - ACQUISTO MODULO SESAMOANSC PER INTERFACCIAMENTO CON ANAGRAFE NAZIONALE STATO CIVILE - CIG B20A0BA4FA	4.026,00	1176

DI DARE ATTO che a seguito del presente provvedimento è stato richiesto all'ANAC il Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3, comma 2 della deliberazione del 10 gennaio 2007 della stessa Autorità e si provvederà al pagamento del contributo se dovuto;

DI DARE ATTO che agli effetti della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. l'affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge stessa e quindi si impegna a fornire il codice IBAN per ricevere il versamento del corrispettivo dovuto;

DI DARE ATTO, altresì:

- di aver compiuto con esito positivo le verifiche preventive previste dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000;
- che il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, cui è subordinata l'esecutività del presente provvedimento;
- che il presente provvedimento risulta conforme agli atti d'indirizzo politico-gestionale;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario se di competenza;

DI DARE mandato affinché il presente provvedimento venga pubblicato mediante affissione all'albo pretorio digitale;

DI PROVVEDERE, inoltre, agli adempimenti di pubblicazione obbligatoria, ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n° 33 e s.m.i., alla Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;

AVVERTE

che, ai sensi dell'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo (d.lgs. 104/2010 s s.m.i.) avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR Liguria entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia avuta piena conoscenza.

Il Dirigente del Servizio Informatica

Rosetta Barbuscia

Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs.82/2005