Comune di Loano

Provincia di Savona

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2027 - 2029

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Fiscalità locale, tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 – Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 – Politiche per il Lavoro e la Formazione Professionale
Missione 20 - Fondi e accantonamenti
Missione 50 - Debito pubblico
Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi

Piano triennale degli acquisti verdi

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Quadro di sintesi PNRR

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

In base a quanto previsto nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, i Comuni sono tenuti a predisporre il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).
Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.
Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il D.U.P. deve essere predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché il Comune di Loano ha una popolazione, alla fine del penultimo anno precedente, ovvero al 31 dicembre 2024, pari a 10.766 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.
La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.
Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2027-2029) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2027), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

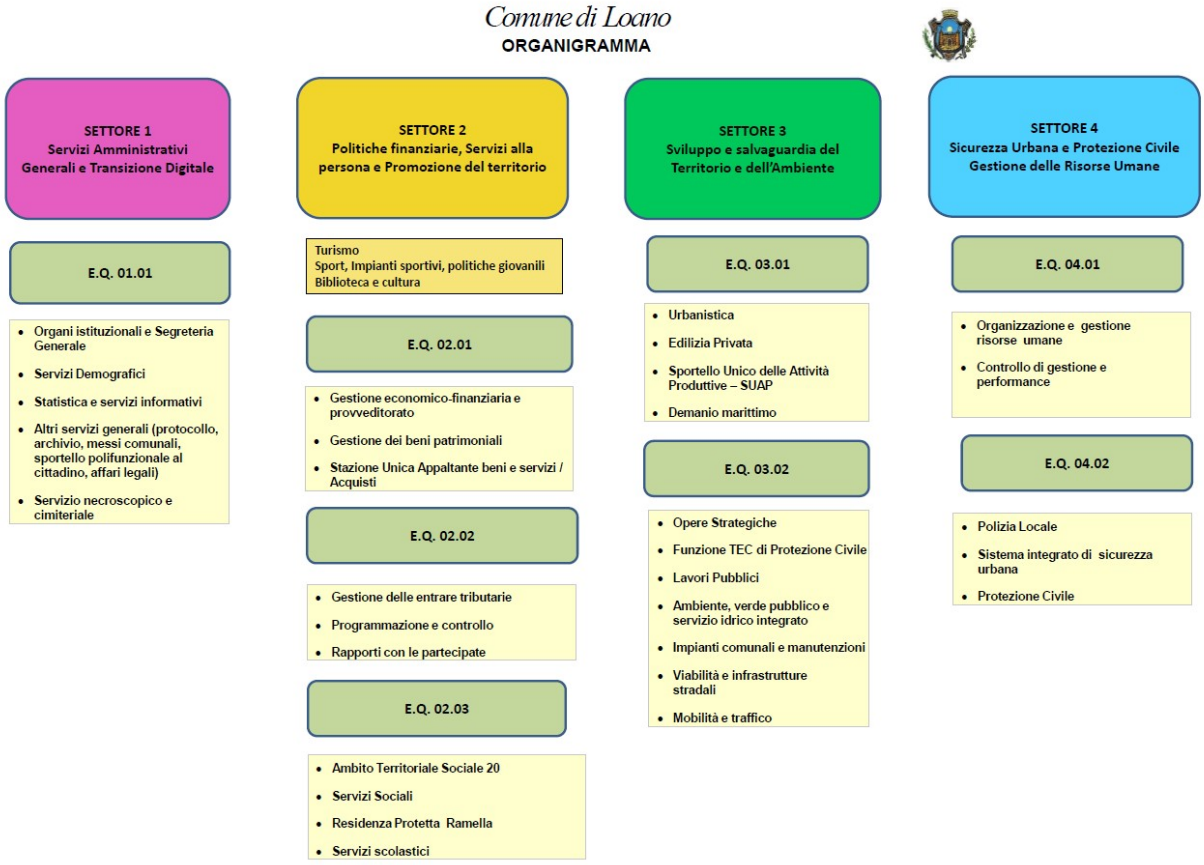
- Popolazione dell'Ente –

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011 (dati ISTAT al 9/10/2011)		n. 11563
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2025) (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : • maschi • femmine • nuclei familiari • comunità/convivenze		n. 10.763 n. 5.090 n. 5.673 n. 5.505 n. 17
1.1.3 – Popolazione all'01.01.2025 **1.1.4** – Nati nell'anno **1.1.5** – Deceduti nell'anno saldo naturale **1.1.6** – Immigrati nell'anno **1.1.7** – Emigrati nell'anno saldo migratorio **1.1.8** – **Popolazione al 31.12.2025** di cui **1.1.9** – In età prescolare (0/6 anni) **1.1.10** – In età scuola obbligo (7/14 anni) **1.1.11** – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni) **1.1.12** – In età adulta (30/65 anni) **1.1.13** – in età senile (oltre 65 anni)	 56 161 541 439	**n. 10.766** n. -105 n. +102 **n. 10.763** n. 412 n. 588 n. 1.442 n. 4.940 n. 3.381
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio: 4,92	Anno 2021 2022 2023 2024 2025	Tasso 4,8 5,3 4,4 4,9 5.2
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio (espresso in millesimi): 16.9	Anno 2021 2022 2023 2024 2025	Tasso 15,3 18,9 19,6 15,9 14.9
1.1.16 – Livello di istruzione della popolazione residente: Laureati: 8.11% Diplomati: 26,58% Licenza media inferiore: 33.16% Licenza elementare: 11.68% Alfabeti: 7.54%		
1.1.17 – Condizione socio – economica delle famiglie: MEDIA		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	*PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE*		
	Anno 2027	*Anno 2028*	*Anno 2029*
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 190	Posti n. 190	Posti n. 190
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 500	Posti n. 500	Posti n. 500
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 300	Posti n. 300	Posti n. 300
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 40	Posti n. 40	Posti n. 40
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.			
- bianca	23	23	23
- nera	41	41	41
- mista			
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	Si	Si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	63	63	63
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	Si	Si	Si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini, aree incolte	n. 120 mq.139.535,80	n. 120 mq.139.535,80	n. 120 mq.139.535,80
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 3646	n. 3646	n. 3646
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	46	46	46
1.3.2.14 - Esistenza discarica	No	No	No
1.3.2.15 - Centro elaborazione dati	Si	Si	Si

- Organigramma –



- Economia Insediata -

L'Economia insediata nel territorio comunale è incentrata nei seguenti agglomerati principali:
TURISTICO - PORTUALE – TERZIARIO e SERVIZI- AGRICOLO

Sicuramente quello trainante per l'economia loanese è quello **turistico**, sul quale gravitano una serie di attività alberghiere così distinte:
n. 3 strutture alberghiere ad apertura stagionale-n. 24 strutture alberghiere ad apertura annuale – n. 8 residenze turistico/alberghiere (di cui n.2 ad apertura stagionale) - n. 10 bed & breakfast- n. 2 campeggi- n. 1 marina resort - n. 3 affitta-camere - n. 7 case per vacanze - n. 2 case per ferie (risulta attualmente in fase di realizzazione la conversione di una struttura non alberghiera in struttura alberghiera)– circa n. 820 appartamenti ammobiliati ad uso turistico ed una serie di attività commerciali di contorno (n.766) di cui n. 230 attività commerciali di vendita (esercizi di vicinato/medie strutture di vendita) n. 7 edicole, n. 60 parrucchieri ed estetiste, n. 2 tatuatori e n. 260 attività di pubblici esercizi, tra le quali si evidenziano n.199 bar e ristoranti, n. 34 ristoranti associati alle strutture ricettive tipologia albergo e rta (n.30 p.e. con licenza stagionale legati a stabilimenti balneari) .

Collegata a quella turistica insiste sul territorio comunale anche un'attività legata al **porto turistico**

in concessione alla Marina di Loano S.p.A.: la struttura è in grado di ospitare oltre 1000 imbarcazioni da 6 a oltre 77 metri di lunghezza, così suddivisi:
- 765 posti per unità da diporto stanziali (cd. turistici), 85 di transito, 107 per la nautica sociale convenzionata con il Comune, n. 30 moto d'acqua;
- 36 pescherecci,
- 3 motovedette delle Autorità.

Le imbarcazioni da **pesca professionale** presenti in porto sono attualmente 15.
Il cantiere navale (12.000 mq di area dedicata) è specializzato nel rimessaggio di imbarcazioni anche di grandi dimensioni.

Un ulteriore settore strategico dell'economia locale è rappresentato dal **terziario e servizi**, nella quale si distinguono gli n.33 stabilimenti balneari privati, n.1 stabilimento balneare comunale, n.6 spiagge libere attrezzate, il campo solare comunale e colonie (n.1 comunale, n.3 privati), n.105 agenzie immobiliari, n.64 studi professionali, n.15 autovetture da piazza e da noleggio (di cui 10 taxi, 4 noleggio con conducente, n.1 trenino turistico), n.6 istituti bancari ed altre attività artigianali di vario genere e misura (n.160).
Il **commercio in forma ambulante** rileva un mercato settimanale con n. 110 bancarelle e n.126 bancarelle per ciascuna delle 3 fiere.

Esiste infine una economia a carattere **agricolo** composta da n. 14 aziende i cui prodotti vengono o venduti direttamente nel mercato cittadino o destinati ai mercati delle grandi città del nord.
Sono tuttora in corso le procedure relative all'avvio di due importanti residenze turistico alberghiere nella zona delle Vignasse.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2027 - 2029

DUP: Sezione Strategica (SeS)

PREMESSA

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) costituisce il principale strumento di programmazione strategica ed operativa del Comune e rappresenta il presupposto indispensabile per la predisposizione del Bilancio di previsione finanziario, ai sensi dell'articolo 170 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e del principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'Allegato 4/1 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Il DUP individua gli indirizzi strategici dell'Amministrazione, definisce gli obiettivi da perseguire nel medio periodo e costituisce il documento di raccordo tra il programma di mandato, la pianificazione delle politiche pubbliche e la gestione delle risorse finanziarie, umane e patrimoniali dell'Ente.

La programmazione non rappresenta esclusivamente un adempimento previsto dalla normativa contabile, ma costituisce uno strumento essenziale di governo attraverso il quale l'Amministrazione definisce le proprie priorità, individua le azioni necessarie al loro perseguimento e garantisce il costante equilibrio tra gli obiettivi politici, la sostenibilità economico-finanziaria e la capacità amministrativa dell'Ente.

La presente programmazione si sviluppa in un contesto caratterizzato da una profonda evoluzione degli scenari economici, finanziari e geopolitici, che continua ad incidere in maniera significativa anche sull'attività degli enti locali.

Le persistenti tensioni internazionali, le trasformazioni del commercio mondiale, il graduale riassetto delle politiche economiche europee, la conclusione della fase straordinaria di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), l'entrata a regime della nuova governance economica dell'Unione Europea e la necessità di garantire la sostenibilità della finanza pubblica impongono agli enti territoriali una capacità di programmazione sempre più attenta, flessibile e orientata al medio periodo.

A tali fattori si aggiungono le profonde trasformazioni tecnologiche che stanno interessando la Pubblica Amministrazione. La digitalizzazione dei processi, la diffusione dei servizi online, l'utilizzo dell'intelligenza artificiale quale supporto alle attività amministrative e decisionali, l'incremento delle misure di sicurezza informatica e la crescente attenzione alla protezione dei dati personali stanno modificando profondamente l'organizzazione degli enti pubblici e le modalità di erogazione dei servizi ai cittadini.

Anche le dinamiche demografiche continuano a rappresentare uno dei principali elementi di riflessione per la programmazione locale. L'invecchiamento della popolazione, la riduzione della natalità, l'evoluzione dei flussi migratori e il progressivo mutamento dei bisogni della collettività richiedono politiche sempre più orientate al rafforzamento dei servizi sociali, sociosanitari, educativi e di prossimità.

Contestualmente permane la necessità di garantire elevati livelli di manutenzione del patrimonio pubblico, di tutela del territorio, di sicurezza urbana, di protezione civile e di qualità ambientale, elementi che assumono particolare rilevanza in un Comune costiero a forte vocazione turistica come Loano.

In tale quadro la programmazione economico-finanziaria assume un ruolo centrale, dovendo contemperare la progressiva riduzione delle risorse disponibili con la crescente domanda di servizi

proveniente dalla collettività e con l'esigenza di mantenere elevati standard qualitativi nella gestione amministrativa.

L'azione dell'Amministrazione comunale continuerà pertanto ad essere improntata ai principi di equilibrio finanziario, prudenza, sostenibilità, trasparenza, efficacia ed efficienza, perseguendo una gestione delle risorse pubbliche orientata alla creazione di valore per la comunità locale.

Particolare attenzione sarà riservata alla capacità di investimento dell'Ente, alla valorizzazione del patrimonio comunale, al sostegno dello sviluppo economico locale, al rafforzamento delle politiche sociali, alla promozione culturale e turistica, alla tutela dell'ambiente e alla progressiva innovazione organizzativa della macchina amministrativa.

Il presente Documento Unico di Programmazione è stato predisposto tenendo conto del quadro normativo vigente, delle principali previsioni economiche nazionali ed europee, degli indirizzi della programmazione regionale e degli obiettivi definiti nelle Linee Programmatiche di Mandato dell'Amministrazione comunale.

La Sezione Strategica analizza il contesto di riferimento nel quale opera il Comune, individua gli obiettivi di medio periodo e definisce gli indirizzi generali dell'azione amministrativa.

La Sezione Operativa sviluppa tali indirizzi attraverso la programmazione delle missioni, dei programmi, delle risorse finanziarie e delle attività gestionali, garantendo il raccordo con il Bilancio di previsione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il programma triennale delle opere pubbliche, il piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali e gli altri strumenti di programmazione previsti dall'ordinamento.

L'obiettivo dell'Amministrazione rimane quello di assicurare una crescita equilibrata della città, coniugando sviluppo economico, sostenibilità ambientale, inclusione sociale, innovazione amministrativa e qualità dei servizi, nella consapevolezza che una programmazione solida e coerente costituisce il presupposto fondamentale per rispondere efficacemente alle esigenze della comunità e per affrontare le sfide che caratterizzeranno il triennio 2027-2029.

LO SCENARIO INTERNAZIONALE, EUROPEO E NAZIONALE

Il contesto internazionale

La programmazione del triennio 2027-2029 si colloca in una fase di profonda trasformazione del contesto economico e geopolitico mondiale, caratterizzata da una progressiva stabilizzazione rispetto agli anni immediatamente successivi alla pandemia, ma ancora condizionata da numerosi fattori di incertezza.

Le persistenti tensioni internazionali, il riassetto degli equilibri geopolitici, le trasformazioni delle catene globali di approvvigionamento, la crescente competizione tecnologica e industriale tra le principali economie mondiali e gli effetti dei cambiamenti climatici continuano infatti ad incidere sulle prospettive di crescita dell'economia globale.

Parallelamente prosegue il processo di transizione energetica, che rappresenta una delle principali sfide economiche del prossimo decennio. La progressiva decarbonizzazione dei sistemi produttivi, l'incremento della produzione di energia da fonti rinnovabili, gli investimenti in efficienza

energetica e l'evoluzione delle politiche ambientali costituiscono ormai elementi strutturali della programmazione economica dei principali Paesi industrializzati.

Accanto alla transizione ecologica assume un ruolo sempre più rilevante la trasformazione digitale dell'economia. L'intelligenza artificiale, la gestione dei dati, la sicurezza informatica, il cloud computing, la digitalizzazione dei servizi pubblici e l'automazione dei processi produttivi stanno modificando profondamente l'organizzazione delle imprese e delle pubbliche amministrazioni, determinando nuove opportunità di sviluppo ma anche nuove esigenze di investimento e di formazione del capitale umano.

Permangono tuttavia elementi di volatilità connessi all'andamento dei mercati finanziari, all'evoluzione dei prezzi delle materie prime, alle politiche monetarie delle principali banche centrali e alla dinamica dei flussi commerciali internazionali, fattori che richiedono agli enti pubblici una programmazione prudente e costantemente aggiornata.

Lo scenario economico europeo

L'economia dell'Unione Europea prosegue il proprio percorso di consolidamento dopo le rilevanti trasformazioni degli ultimi anni.

L'azione delle istituzioni europee è oggi orientata a coniugare la stabilità della finanza pubblica con il sostegno alla competitività del sistema produttivo, agli investimenti strategici e alla crescita sostenibile.

L'entrata in vigore del nuovo quadro di governance economica europea ha introdotto un sistema maggiormente orientato alla programmazione di medio periodo, attribuendo agli Stati membri una maggiore responsabilità nella definizione dei propri percorsi di sostenibilità finanziaria, attraverso Piani strutturali di bilancio pluriennali che sostituiscono il precedente impianto basato sul Patto di stabilità e crescita.

Tale impostazione comporta una crescente attenzione al contenimento della dinamica della spesa pubblica, alla sostenibilità del debito e alla qualità degli investimenti, elementi destinati a riflettersi anche sulla programmazione finanziaria degli enti territoriali.

L'Unione Europea continua inoltre a perseguire gli obiettivi delineati dal Green Deal europeo, promuovendo politiche finalizzate alla neutralità climatica, all'economia circolare, alla tutela della biodiversità, alla mobilità sostenibile e all'efficientamento energetico degli edifici pubblici e privati.

Contestualmente assumono crescente rilevanza le politiche per l'innovazione tecnologica, la sovranità digitale europea, la cybersicurezza e lo sviluppo dell'intelligenza artificiale, ambiti nei quali anche le pubbliche amministrazioni sono chiamate a rafforzare le proprie capacità organizzative e digitali.

Il quadro economico nazionale

L'economia italiana affronta il triennio di programmazione in una fase caratterizzata da una crescita moderata ma più stabile rispetto agli anni precedenti.

Il graduale rientro dell'inflazione verso livelli maggiormente coerenti con gli obiettivi della Banca Centrale Europea ha favorito una progressiva normalizzazione delle condizioni finanziarie, pur permanendo un livello dei tassi di interesse superiore a quello registrato nel decennio precedente.

Il sistema economico nazionale continua a beneficiare degli investimenti realizzati attraverso il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, pur entrando progressivamente nella fase conclusiva della relativa attuazione.

La principale sfida dei prossimi anni sarà rappresentata dalla capacità di consolidare gli effetti positivi degli investimenti effettuati, garantendone la piena funzionalità, la sostenibilità gestionale e la continuità nel tempo.

Contestualmente prosegue il percorso di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, volto a semplificare i procedimenti amministrativi, migliorare l'accessibilità dei servizi, rafforzare la trasparenza e favorire una più efficiente gestione delle risorse pubbliche.

Permangono tuttavia alcune criticità strutturali del sistema economico nazionale, riconducibili principalmente all'evoluzione demografica, alla riduzione della popolazione in età lavorativa, alla necessità di incrementare la produttività del sistema economico, alla crescente domanda di servizi sociosanitari e agli effetti dei cambiamenti climatici sui territori.

Gli effetti sulla programmazione degli enti locali

In tale contesto gli enti locali sono chiamati a svolgere un ruolo sempre più strategico nella promozione dello sviluppo territoriale e nella gestione dei servizi pubblici essenziali.

La programmazione comunale deve necessariamente coniugare gli obiettivi di equilibrio finanziario con l'esigenza di mantenere elevati livelli qualitativi dei servizi, sostenere gli investimenti, valorizzare il patrimonio pubblico e promuovere la competitività del territorio.

Le amministrazioni comunali sono oggi chiamate ad operare in un quadro normativo e finanziario particolarmente dinamico, caratterizzato da continui aggiornamenti legislativi, da una crescente integrazione tra programmazione economica e pianificazione strategica e dalla necessità di assicurare un costante monitoraggio degli equilibri di bilancio.

Assumono pertanto particolare rilievo la capacità di intercettare risorse esterne, l'efficienza nella gestione della spesa corrente, la razionalizzazione dei processi amministrativi, la digitalizzazione dei servizi, la valorizzazione del capitale umano e la costruzione di forme di collaborazione istituzionale con gli altri livelli di governo.

In questo quadro il Comune di Loano intende proseguire il percorso di consolidamento della propria capacità programmatoria, mantenendo elevata l'attenzione alla sostenibilità finanziaria, alla qualità dei servizi resi alla cittadinanza, allo sviluppo economico e turistico del territorio, alla tutela dell'ambiente, alla sicurezza urbana e alla realizzazione degli investimenti strategici previsti nel presente Documento Unico di Programmazione.

L'azione amministrativa sarà pertanto improntata ai principi della responsabilità finanziaria, della trasparenza, della semplificazione amministrativa e dell'innovazione organizzativa, nella consapevolezza che una programmazione solida e coerente costituisce il principale strumento per garantire una crescita equilibrata e sostenibile della comunità locale nel medio periodo.

IL CONTESTO REGIONALE E LOCALE

Il quadro regionale ligure

La programmazione del Comune di Loano si inserisce nel contesto economico, sociale e territoriale della Regione Liguria, caratterizzato da peculiarità che incidono direttamente sull'organizzazione dei servizi comunali e sulle politiche di sviluppo locale.

La Liguria continua a rappresentare una delle principali regioni italiane a vocazione turistica, con un sistema economico fortemente orientato ai servizi, all'economia del mare, al commercio, al comparto portuale e alla piccola e media impresa.

Negli ultimi anni il sistema economico regionale ha progressivamente recuperato i livelli di attività successivi alla crisi pandemica, pur permanendo elementi di criticità connessi all'evoluzione demografica, alla disponibilità di forza lavoro qualificata, ai costi energetici e alla necessità di accelerare gli investimenti in innovazione, digitalizzazione e sostenibilità ambientale.

Parallelamente prosegue il processo di rafforzamento delle infrastrutture regionali, con particolare attenzione al sistema dei trasporti, alla mobilità sostenibile, alla difesa del suolo, alla mitigazione del rischio idrogeologico, alla riqualificazione urbana ed alla valorizzazione delle aree costiere.

La Regione Liguria continua inoltre a sostenere gli enti locali attraverso strumenti di programmazione che privilegiano gli investimenti pubblici, la rigenerazione urbana, la transizione ecologica, l'efficientamento energetico degli edifici pubblici, la digitalizzazione dei servizi e il rafforzamento del sistema di protezione civile.

Per gli enti locali liguri assume altresì particolare rilievo la crescente attenzione ai fenomeni legati ai cambiamenti climatici, che interessano in modo diretto i territori costieri attraverso l'erosione del litorale, l'aumento degli eventi meteorologici intensi e la necessità di garantire una sempre maggiore resilienza delle infrastrutture pubbliche.

Gli indirizzi della programmazione regionale

Gli indirizzi strategici della programmazione regionale confermano la centralità di alcuni obiettivi prioritari:

- rafforzamento della competitività del sistema economico;
- sostegno alle imprese ed all'innovazione;
- valorizzazione del turismo e dell'economia del mare;
- tutela ambientale e transizione ecologica;
- miglioramento della mobilità regionale;
- rafforzamento dei servizi sociosanitari;
- sostegno alle politiche per la famiglia e l'inclusione sociale;
- digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;
- valorizzazione del patrimonio culturale e paesaggistico.

Tali indirizzi risultano pienamente coerenti con le politiche di sviluppo perseguite dal Comune di Loano e costituiscono un importante riferimento per la definizione delle strategie di medio periodo contenute nel presente Documento Unico di Programmazione.

Il contesto territoriale del Comune di Loano

Loano rappresenta uno dei principali poli turistici della Riviera di Ponente e svolge un ruolo di riferimento per un bacino territoriale che supera i confini amministrativi comunali.

La posizione geografica, la presenza del porto turistico, la qualità del litorale, il patrimonio storico e culturale, la rete commerciale, le strutture ricettive, gli impianti sportivi e l'offerta di servizi rendono la città un elemento strategico per lo sviluppo economico dell'intero comprensorio.

L'economia cittadina è fortemente caratterizzata dalla presenza del settore turistico, commerciale e dei servizi, ai quali si affiancano le attività legate alla nautica da diporto, all'economia del mare, alle professioni, all'artigianato ed alle piccole imprese.

La forte vocazione turistica determina una significativa variabilità stagionale della popolazione presente sul territorio, con un rilevante incremento della domanda di servizi pubblici durante i periodi di maggiore affluenza.

Tale caratteristica comporta per l'Amministrazione comunale la necessità di programmare servizi, manutenzioni, sicurezza urbana, raccolta dei rifiuti, mobilità, eventi culturali e iniziative di promozione turistica tenendo conto non soltanto della popolazione residente, ma anche dei consistenti flussi turistici che interessano il territorio durante tutto l'anno.

La dinamica demografica

Come gran parte dei Comuni italiani e liguri, anche Loano è interessata da un progressivo invecchiamento della popolazione e da una riduzione della natalità.

Tale fenomeno comporta una crescente domanda di servizi assistenziali, sociosanitari e di sostegno alle persone fragili, richiedendo un costante adeguamento dell'organizzazione comunale e un sempre più stretto coordinamento con il sistema sanitario regionale, il Terzo Settore e il volontariato locale.

Parallelamente permane l'esigenza di sostenere le politiche rivolte alle famiglie, ai giovani, all'inclusione sociale ed ai servizi educativi, nella consapevolezza che la qualità della vita rappresenta uno dei principali fattori di attrattività del territorio.

L'economia locale

Il tessuto economico loanese si caratterizza per una diffusa presenza di piccole e medie imprese operanti prevalentemente nei settori del commercio, del turismo, della ristorazione, dei servizi e dell'artigianato.

La presenza del porto turistico costituisce uno dei principali elementi di competitività del territorio, favorendo lo sviluppo della nautica da diporto e delle attività economiche ad essa collegate.

L'Amministrazione comunale riconosce nella cosiddetta *Blue Economy* uno dei principali ambiti di sviluppo per il prossimo futuro, promuovendo iniziative che valorizzino le attività economiche connesse al mare, alla portualità turistica, alla sostenibilità ambientale ed alla qualità dell'offerta turistica.

Particolare attenzione sarà inoltre dedicata al sostegno delle attività commerciali del centro cittadino, alla qualificazione degli spazi urbani, alla valorizzazione del patrimonio storico e culturale ed alla promozione di eventi capaci di favorire la destagionalizzazione dei flussi turistici.

Le sfide del triennio 2027-2029

Nel prossimo triennio il Comune di Loano sarà chiamato ad affrontare sfide particolarmente significative.

Tra queste assumono particolare rilievo:

- il mantenimento degli equilibri finanziari in un contesto di crescente rigidità della finanza pubblica;
- il completamento degli investimenti già avviati;
- la manutenzione del patrimonio pubblico e delle infrastrutture comunali;
- la tutela del territorio e dell'ambiente;
- la valorizzazione del turismo quale principale motore dello sviluppo economico locale;
- il rafforzamento delle politiche sociali e dei servizi alla persona;
- la digitalizzazione dell'attività amministrativa;
- l'innovazione tecnologica dei servizi comunali;
- la sicurezza urbana e la protezione civile;
- la capacità di intercettare finanziamenti regionali, nazionali ed europei.

La programmazione contenuta nel presente Documento Unico di Programmazione è pertanto orientata a coniugare solidità finanziaria, sviluppo economico, sostenibilità ambientale e qualità dei servizi pubblici, confermando la volontà dell'Amministrazione di perseguire una crescita equilibrata della città e di rafforzarne il ruolo quale centro turistico, economico e sociale di riferimento per il comprensorio del ponente savonese.

GLI INDIRIZZI DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEL COMUNE DI LOANO

La programmazione finanziaria quale strumento di governo

La programmazione economico-finanziaria costituisce il principale strumento attraverso il quale l'Amministrazione comunale traduce gli indirizzi politici in obiettivi concreti, assicurando la sostenibilità delle scelte amministrative e la corretta allocazione delle risorse pubbliche.

Il Bilancio di previsione ed il Documento Unico di Programmazione rappresentano pertanto strumenti strettamente integrati, finalizzati a garantire il perseguimento degli obiettivi strategici dell'Ente nel rispetto dei principi di equilibrio finanziario, prudenza, trasparenza, responsabilità amministrativa e sana gestione delle risorse pubbliche.

La programmazione del triennio 2027-2029 è stata predisposta tenendo conto del quadro macroeconomico nazionale ed europeo, dell'evoluzione della normativa in materia di finanza pubblica e delle prospettive di sviluppo del territorio comunale, con l'obiettivo di assicurare continuità amministrativa, sostenibilità finanziaria e capacità di investimento.

L'Amministrazione conferma la volontà di mantenere una gestione finanziaria improntata alla massima attenzione nell'utilizzo delle risorse pubbliche, perseguendo il costante equilibrio tra qualità dei servizi, sviluppo del territorio e contenimento della pressione fiscale.

Gli equilibri di bilancio

La salvaguardia degli equilibri di bilancio rappresenta uno degli obiettivi fondamentali della gestione finanziaria dell'Ente.
La programmazione economica del triennio è stata costruita garantendo il rispetto degli equilibri di competenza, di cassa e finanziari previsti dalla normativa vigente, assicurando nel contempo la sostenibilità della gestione corrente e la capacità di finanziare gli investimenti programmati.
Particolare attenzione è stata dedicata alla costante verifica dell'andamento delle entrate e delle spese, al monitoraggio dei flussi di cassa ed alla congruità degli accantonamenti obbligatori, nella consapevolezza che una gestione finanziaria equilibrata costituisce il presupposto indispensabile per garantire continuità nell'erogazione dei servizi pubblici e capacità di risposta ai bisogni della comunità.
L'Amministrazione continuerà pertanto ad effettuare un costante monitoraggio dell'evoluzione della gestione, adeguando tempestivamente gli strumenti di programmazione qualora intervengano modifiche normative o variazioni significative del contesto economico.

Le politiche tributarie

L'Amministrazione conferma quale principio generale della propria azione il perseguimento dell'equità fiscale e della sostenibilità del prelievo tributario.
La politica tributaria comunale continuerà ad essere orientata al mantenimento di un corretto equilibrio tra le esigenze di finanziamento dei servizi pubblici e la tutela della capacità contributiva delle famiglie e delle attività economiche.
L'obiettivo prioritario rimane quello di garantire la stabilità del sistema tributario comunale, limitando eventuali adeguamenti ai soli casi resi necessari da disposizioni normative o da comprovate esigenze di equilibrio finanziario.
Parallelamente proseguiranno le attività di contrasto all'evasione e all'elusione tributaria, attraverso il progressivo miglioramento delle banche dati, l'integrazione delle informazioni disponibili, il potenziamento delle attività di controllo e l'utilizzo di strumenti informatici sempre più evoluti.
L'attività di recupero dell'evasione non costituisce esclusivamente uno strumento di incremento delle entrate, ma rappresenta anche un importante elemento di equità nei confronti dei contribuenti che adempiono regolarmente ai propri obblighi fiscali.

La gestione della spesa corrente

Il contenimento della spesa corrente continua a rappresentare uno degli elementi centrali della programmazione finanziaria dell'Ente.

L'Amministrazione intende perseguire una gestione improntata ai principi di economicità ed efficienza, orientando le risorse disponibili verso il mantenimento ed il miglioramento dei servizi essenziali, senza rinunciare agli investimenti necessari per lo sviluppo della città.

La razionalizzazione della spesa non sarà perseguita mediante una riduzione indiscriminata dei servizi, bensì attraverso il miglioramento dell'organizzazione interna, la revisione dei processi amministrativi, l'innovazione tecnologica e la progressiva digitalizzazione delle attività comunali.

Particolare attenzione sarà dedicata al controllo dei costi di gestione, all'efficientamento energetico degli immobili comunali, alla razionalizzazione degli acquisti ed al costante monitoraggio dei contratti di servizio.

Gli investimenti

Il programma degli investimenti costituisce uno degli strumenti fondamentali attraverso i quali l'Amministrazione intende perseguire lo sviluppo del territorio.

Le opere pubbliche previste nel triennio sono finalizzate al miglioramento della qualità urbana, alla sicurezza del territorio, alla manutenzione del patrimonio comunale, al potenziamento delle infrastrutture ed alla valorizzazione delle principali risorse della città.

Particolare rilievo assumono gli interventi riguardanti:

- la manutenzione straordinaria della rete viaria e dei sottoservizi;
- la riqualificazione degli spazi pubblici;
- il patrimonio scolastico;
- gli impianti sportivi;
- il patrimonio storico e culturale;
- la sicurezza idraulica;
- il miglioramento dell'accessibilità urbana;
- la tutela del litorale e delle infrastrutture costiere.

L'Amministrazione continuerà inoltre a ricercare finanziamenti regionali, statali ed europei, al fine di incrementare la capacità di investimento dell'Ente senza compromettere gli equilibri finanziari.

La gestione del patrimonio comunale

Il patrimonio pubblico rappresenta uno dei principali fattori di sviluppo della comunità locale.

La programmazione del triennio conferma l'impegno dell'Amministrazione nella valorizzazione del patrimonio immobiliare, nella manutenzione degli edifici pubblici, nella riqualificazione degli spazi urbani e nella gestione efficiente dei beni comunali.

La conservazione del patrimonio esistente costituisce infatti un investimento per le future generazioni ed un elemento essenziale per garantire la qualità dei servizi pubblici.

L'organizzazione amministrativa

La qualità dell'azione amministrativa dipende in misura crescente dalla capacità organizzativa dell'Ente.

Per tale motivo l'Amministrazione continuerà a perseguire il rafforzamento delle competenze professionali del personale, la semplificazione dei procedimenti, la digitalizzazione dei servizi, la riduzione dei tempi di risposta e il miglioramento dell'accessibilità ai servizi comunali.

L'obiettivo è quello di costruire un'amministrazione moderna, efficiente e vicina ai cittadini, capace di utilizzare le nuove tecnologie per migliorare il rapporto con l'utenza e rendere più efficace l'attività amministrativa.

Innovazione digitale e intelligenza artificiale

La trasformazione digitale costituisce uno dei principali fattori di modernizzazione della Pubblica Amministrazione.

Nel corso del triennio l'Amministrazione proseguirà il percorso di innovazione organizzativa attraverso il progressivo sviluppo dei servizi digitali, l'integrazione delle piattaforme informatiche nazionali, il rafforzamento della sicurezza informatica e la diffusione di strumenti tecnologici a supporto dell'attività amministrativa.

Particolare attenzione sarà dedicata alle potenzialità offerte dall'intelligenza artificiale quale strumento di supporto ai processi decisionali, alla gestione documentale, all'assistenza all'utenza, all'analisi dei dati e alla semplificazione amministrativa, nel pieno rispetto della normativa europea, dei principi di trasparenza, della protezione dei dati personali e della supervisione umana.

L'innovazione tecnologica dovrà rappresentare un'opportunità per migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa, senza mai sostituire il ruolo decisionale e la responsabilità degli organi e dei funzionari dell'Ente.

Una programmazione orientata alla sostenibilità

L'intera programmazione del triennio 2027-2029 è ispirata al principio della sostenibilità, intesa non soltanto sotto il profilo ambientale, ma anche economico, sociale ed istituzionale.

La sostenibilità finanziaria costituisce il presupposto per garantire nel tempo la qualità dei servizi pubblici; la sostenibilità ambientale rappresenta un elemento imprescindibile della tutela del territorio; la sostenibilità sociale richiede politiche inclusive e attenzione alle fasce più fragili della popolazione; la sostenibilità amministrativa impone una costante innovazione dell'organizzazione comunale.

In tale prospettiva il Comune di Loano intende proseguire il proprio percorso di sviluppo mantenendo saldo il principio della prudenza finanziaria e confermando una visione di lungo periodo, nella quale gli investimenti, la qualità dei servizi e la valorizzazione del territorio rappresentano strumenti complementari per favorire il benessere della comunità locale.

Conclusioni

Il Documento Unico di Programmazione 2027-2029 del Comune di Loano rappresenta il quadro di riferimento entro il quale l'Amministrazione intende sviluppare la propria azione nel prossimo triennio.

Esso definisce una strategia fondata sulla responsabilità finanziaria, sulla qualità dei servizi, sulla sostenibilità ambientale, sull'innovazione amministrativa e sulla valorizzazione delle eccellenze del territorio.

L'attuazione degli obiettivi contenuti nel presente Documento richiederà impegno, capacità gestionale e collaborazione istituzionale.

L'Amministrazione rinnova pertanto il proprio impegno a operare con trasparenza, equilibrio, competenza e senso di responsabilità, nella convinzione che una programmazione seria e condivisa

costituisca il presupposto fondamentale per garantire uno sviluppo armonico, sostenibile e duraturo della città.

Con questo Documento il Comune di Loano conferma la volontà di affrontare le sfide del futuro con una visione chiara, una gestione finanziaria prudente e una costante attenzione al bene comune, ponendo al centro della propria azione amministrativa la comunità, il territorio e le generazioni future.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2027 - 2029

DUP: Sezione Strategica (SeS)

Obiettivi Strategici

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato.
Vengono pertanto evidenziati in questa sezione (secondo quanto richiesto dal principio contabile 4/1) gli indirizzi generali di natura strategica che sono attinti dalle linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione di Consiglio Comunale ed hanno pertanto valenza quinquennale.
La Sezione Strategica risulta conformata agli indirizzi europei circa il PNRR in quanto è determinante perseguire l'obiettivo di indirizzare l'attività dell'ente all'ottimale utilizzo dei fondi europei.
Eventuali aggiornamenti del documento saranno effettuati in corso d'anno in occasione delle successive scadenze di legge.
Gli effetti economico finanziari delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati con progressivo dettaglio nella Sezione Operativa del DUP e negli altri documenti di programmazione allegati al documento.

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
ST01-BENESSERE DELLA CITTA' - OTTIMIZZAZIONE SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	Rilancio post covid Salvaguardia standard qualitativi dei servizi Ottimizzazione dei servizi amministrativi generali Innovazione tecnologica e prosecuzione percorso verso la smart city attraverso anche la trasformazione digitale	**MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
OBIETTIVI STRATEGICI	**AMBITI OPERATIVI**	**MISSIONI**
ST02-PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITA' FISCALE SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA	Mantenimento della pressione fiscale e tariffaria invariata anche mediante il contrasto all'evasione Incremento degli stanziamenti in relazione ad accresciute esigenze di bisogno e criticità	**MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
OBIETTIVI STRATEGICI	**AMBITI OPERATIVI**	**MISSIONI**
ST03-POLITICHE AMBIENTALI: TRANSIZIONE ECOLOGICA – SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E MIGLIORE PULIZIA DELLA CITTA'	Redazione di un nuovo contratto di servizio per la gestione del sistema rifiuti da parte dell'ente territoriale d'ambito finalizzato all'ottimizzazione del servizio ed all'implementazione della pulizia Incentivazione utilizzo compostaggio domestico Potenziamento degli interventi di derattizzazioni e deschiumazioni. Individuazione criticità e progettazione interventi per la tutela dell'ambiente e della salute dei cittadini Potenziamento campagne di sensibilizzazione alla cittadinanza, alle scuole e alle associazioni di categoria sui temi della sostenibilità ambientale	**MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**
OBIETTIVI STRATEGICI	**AMBITI OPERATIVI**	**MISSIONI**
ST04-LAVORI PUBBLICI DEMANIO MANUTENZIONI: MIGLIORE MANUTENZIONE VIARIA E PATRIMONIALE IMPLEMENTAZIONE GRANDI OPERE E INFRASTRUTTURE	Sistemazione viabilità (asfaltature, marciapiedi, sottoservizi) Completamento passeggiata di ponente e diga soffolta Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici scolastici Manutenzione al complesso sportivo "G. Ellena" e realizzazione nuovo campo in sintetico Arginatura via Trexende Pavimentazione e realizzazione sottoservizi Caruggetti orbi Pavimentazione via Doria e Piazza Palestro completamento via Stella, manutenzione via Garibaldi e corso Europa Marciapiedi e sottoservizi in corso Roma tratto fronte Kursaal Sdemanializzazione palazzo Kursaal Recupero aree degradate Manutenzione costante verde urbano Realizzazione passerella su Nimbalto presso i Meceti e sistemazione ponte esistente Studio fattibilità collegamento ponte con Comune di Borghetto presso Via Como Messa in sicurezza via Bulaxe	**MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
ST05-URBANISTICA ED EDILIZIA RIQUALIFICAZIONE URBANA	Definizione del PUC Reperimento fondi per realizzazione alloggi di edilizia sociale convenzionata nelle aree già individuate dai piani ERP e ERS Costante controllo del territorio con sorveglianza edilizia Piano della luce Piano dell'arredo urbano Studio Restyling corso Europa Studio di riqualificazione urbana via Aurelia e quartiere delle Olivette mediante interventi mirati al miglioramento dell'immagine della città	**MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**
OBIETTIVI STRATEGICI	**AMBITI OPERATIVI**	**MISSIONI**
ST06-OTTIMIZZAZIONE VIABILITA'	Miglioramento viabilità cittadina Acquisizione aree dismesse ferrovie dello Stato per creare ulteriori parcheggi Progressiva eliminazione e sostituzione dei passaggi pedonali rialzati lungo via Aurelia con altri accorgimenti che garantiscano la sicurezza dei pedoni senza provocare disagi ai mezzi di soccorso Studio fattibilità della pista ciclabile cittadina. Maggiore promozione del pagamento dei parcometri tramite app e smartphone già esistenti	**MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**
OBIETTIVI STRATEGICI	**AMBITI OPERATIVI**	**MISSIONI**
ST07-SERVIZI SOCIALI: BENESSERE DELLA COLLETTIVITA' E AZIONI DI AIUTO CONCRETO MEDIANTE UNA RETE DI SERVIZI INTEGRATI	Assistenza legale gratuita alle fasce deboli Prosecuzione progettazioni finalizzate all'ottenimento finanziamenti europei Prosecuzione laboratori per ragazzi disabili Attivazione percorsi reinserimento lavorativo Implementazione figure specialistiche presso la residenza Protetta Ramella e Progetto pet therapy Progetto sperimentale balneazione per ospiti Ramella Mantenimento collaborazione con la Fondazione Simone Stella Leone Grossi per la gestione dell'asilo nido Manutenzione area campo solare Miglioramento gestione centro anziani Supporto alle associazioni di promozione sociale del territorio Prosecuzione progetto Yepp Progetti di integrazione nonni bambini Presa in carico situazioni di disagio minori e famiglie Prosecuzione collaborazione con servizi ASL e sportelli antiviolenza Sostegno psicologico alle famiglie Finanziamento cure dentistiche per soggetti in difficoltà Convenzione con Associazione Dopodomani onlus all'atto del completamento centro diurno e Sviluppo progetto utilizzo del parco di villa Amico Servizi trasporto e domiciliari e pasti caldi Collaborazione con distretto per prevenzione gioco compulsivo	**MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
ST08-SCUOLA E MINORI OTTIMIZZAZIONE ASSISTENZA SCOLASTICA	Mantenimento attività didattica progetto Eco School in collaborazione con le scuole Ottimizzazione spazi ricreativi per l'infanzia Supporto ai progetti didattici inseriti nel Pof Assistenza individualizzata educativa scolastica ai soggetti fragili	**MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
OBIETTIVI STRATEGICI	**AMBITI OPERATIVI**	**MISSIONI**
ST09-COMMERCIO: OTTIMIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE RETE COMMERCIALE	Miglioramento servizi Suap Incentivi sui tributi per nuove aperture in aree del territorio che necessitino di valorizzazione Piano del commercio generale e del centro storico Riproposizione bando per mercatino hobbysti, artigianato locale e agricoltori Studio di fattibilità per trasferimento mercato settimanale del venerdì in area più fruibile	**MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**
OBIETTIVI STRATEGICI	**AMBITI OPERATIVI**	**MISSIONI**
ST10-SICUREZZA E POLIZIA LOCALE MIGLIORAMENTO SICUREZZA DELLA CITTA'	Prosecuzione progetti di sicurezza urbana anche attraverso la collaborazione del terzo settore Prosecuzione progetto controllo del vicinato Prosecuzione progetto "vivere il parco" Contrasto al commercio ambulante abusivo anche in collaborazione con gestori stabilimenti balneari e albergatori Costante manutenzione ed ammodernamento impianto videosorveglianza comunale con impulso alle convenzioni con i privati	**MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**
OBIETTIVI STRATEGICI	**AMBITI OPERATIVI**	**MISSIONI**
ST11-LE ASSOCIAZIONI SUPPORTO E VALORIZZAZIONE DEL TERZO SETTORE	Istituzione consulta delle associazioni Revisione sedi associazioni cittadine Implementazione centro aggregazione Yepp Attivazione nuovi progetti con la Croce Rossa e supporto alla medesima all'accordo fra Croce Rossa e città di Torino per utilizzazione ex colonia sulla Via Aurelia	**MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**
OBIETTIVI STRATEGICI	**AMBITI OPERATIVI**	**MISSIONI**
ST12-IL TURISMO OTTIMIZZAZIONE PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA DESTAGIONALIZZAZIONE	Promozione Bandiera Lilla per turismo accessibile Programmazione sull'intero anno di eventi di grande richiamo turistico (Notte bianca, Capodanno, Carnevale, Rievocazioni storiche) Sport all'aria aperta Prosecuzione progetto Loano outdoor e Monte Carmo Outdoor Eventi destinati ai giovani Eventi dedicati all'universo femminile (Universo in Rosa e Una vela per la donna) Eventi rivolti alle famiglie	**MISSIONE 07 TURISMO**

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
ST13-PORTO MARINA DI LOANO FIORE ALL'OCCHIELLO DELLA CITTA'	Mantenimento ed implementazione della sinergia con Marina di Loano per l'organizzazione di grandi eventi anche destagionalizzati con l'intento di creare un polo di attrazione per valorizzare la marina loanese	**MISSIONE 07 TURISMO**
OBIETTIVI STRATEGICI	**AMBITI OPERATIVI**	**MISSIONI**
ST14-CULTURA OFFERTA CULTURALE A 360° E SALVAGUARDIA DELLE TRADIZIONI LOANO CITTA' CHE LEGGE	Incremento dell'offerta culturale alla comunità e ai turisti sia attraverso iniziative di recupero e conservazione delle tradizioni storico – culturali del territorio loanese che attraverso il mantenimento di servizi quali: apertura biblioteca sei giorni a settimana con implementazione degli appuntamenti culturali con gli autori e progetti specifici di sostegno alla genitorialità, all'infanzia ed a misura di famiglia attraverso lo spazio conferenze Implementazione mostra permanente della marineria Proseguimento attività Patto per la lettura e progetti di Città che Legge Proseguimento progetti culturali "Premio Città di Loano per la Musica Tradizionale Italiana" e "Dischi Volanti" Rilancio Giardino del Principe	**MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**
OBIETTIVI STRATEGICI	**AMBITI OPERATIVI**	**MISSIONI**
ST15-SPORT LOANO CITTA' DELLO SPORT	Manifestazioni sportive Collaborazione con il comitato Paralimpico per eventi sportivi dedicati ai disabili Progetti di promozione sportiva in collaborazione con le scuole con utilizzo del campo sportivo polivalente Costante sinergia con le associazioni del territorio per l'organizzazione di eventi sportivi	**MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

GLI INDIRIZZI STRATEGICI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

La strategia di sviluppo del Comune di Loano

Il Documento Unico di Programmazione rappresenta la traduzione operativa delle Linee Programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale e costituisce il principale strumento attraverso il quale l'Amministrazione definisce la propria visione di sviluppo della città.

La programmazione del triennio 2027-2029 conferma una strategia amministrativa fondata su alcuni principi cardine: solidità finanziaria, qualità dei servizi pubblici, sviluppo sostenibile del territorio, innovazione amministrativa, valorizzazione del patrimonio comunale e promozione della crescita economica e sociale.

Gli indirizzi strategici individuati non rappresentano una semplice elencazione di interventi, ma costituiscono un sistema integrato di politiche pubbliche finalizzate a migliorare la qualità della vita della comunità locale e ad accrescere l'attrattività della città.

L'attività dell'Amministrazione sarà pertanto orientata al perseguimento di obiettivi tra loro complementari, nei quali la sostenibilità finanziaria costituisce il presupposto indispensabile per garantire continuità amministrativa e capacità di investimento.

Una città efficiente e digitalmente innovativa

Il primo obiettivo strategico riguarda il continuo miglioramento dell'organizzazione comunale e della qualità dei servizi istituzionali.

L'Amministrazione intende consolidare il percorso di modernizzazione della macchina amministrativa, promuovendo una gestione sempre più orientata alla semplificazione dei procedimenti, alla riduzione degli adempimenti burocratici, all'innovazione tecnologica ed al miglioramento del rapporto tra cittadino e Pubblica Amministrazione.

La digitalizzazione continuerà a rappresentare uno degli strumenti fondamentali di efficientamento dell'Ente.

L'evoluzione dei servizi digitali, l'integrazione con le piattaforme nazionali, l'utilizzo di strumenti avanzati di gestione documentale e la progressiva introduzione di tecnologie basate sull'intelligenza artificiale consentiranno di migliorare l'efficienza amministrativa, ridurre i tempi di risposta ed aumentare la qualità dei servizi offerti alla cittadinanza.

Particolare attenzione sarà inoltre dedicata alla formazione del personale, alla sicurezza informatica ed alla protezione dei dati, elementi oggi imprescindibili per una moderna amministrazione pubblica.

Equità fiscale e sostenibilità finanziaria

L'Amministrazione conferma la volontà di mantenere una politica tributaria ispirata ai principi di equità, trasparenza e sostenibilità.

La gestione finanziaria continuerà ad essere improntata al rigoroso rispetto degli equilibri di bilancio, garantendo il mantenimento della capacità di investimento e la sostenibilità della spesa corrente.

Il contrasto all'evasione tributaria rappresenterà uno strumento prioritario non soltanto per incrementare le entrate dell'Ente, ma soprattutto per garantire una più equa distribuzione del carico fiscale tra tutti i contribuenti.

L'obiettivo rimane quello di preservare la qualità dei servizi pubblici limitando, per quanto possibile, il ricorso ad incrementi della pressione tributaria.

Ambiente, sostenibilità e tutela del territorio

La tutela dell'ambiente costituisce uno degli elementi centrali della programmazione comunale.

Il Comune proseguirà il percorso di miglioramento dei servizi di igiene urbana, promuovendo una gestione sempre più efficiente del ciclo dei rifiuti, il progressivo incremento della raccolta differenziata, la riduzione della produzione dei rifiuti ed il rafforzamento delle attività di sensibilizzazione ambientale.

Parallelamente continueranno gli interventi di manutenzione del verde pubblico, di monitoraggio del territorio, di prevenzione del degrado urbano e di tutela della salute pubblica attraverso programmi di derattizzazione, disinfestazione e controllo delle principali criticità ambientali.

L'Amministrazione considera la qualità ambientale uno dei principali fattori di competitività turistica e di benessere della comunità residente.

Investimenti e valorizzazione del patrimonio pubblico

La programmazione del triennio conferma una significativa attenzione agli investimenti destinati alla manutenzione straordinaria ed alla riqualificazione del patrimonio comunale.

Le opere pubbliche previste interesseranno la viabilità cittadina, gli edifici scolastici, gli impianti sportivi, gli spazi pubblici, le infrastrutture comunali, il patrimonio storico e culturale e gli interventi di mitigazione del rischio idraulico.

La manutenzione del patrimonio esistente continuerà a rappresentare una priorità amministrativa, nella consapevolezza che la conservazione e la valorizzazione dei beni pubblici costituiscono un investimento a favore delle future generazioni.

Particolare attenzione sarà inoltre dedicata alla ricerca di finanziamenti regionali, statali ed europei, al fine di incrementare la capacità realizzativa dell'Ente senza compromettere gli equilibri di bilancio.

Riqualificazione urbana e mobilità

La qualità dello spazio urbano rappresenta uno degli elementi che maggiormente incidono sulla vivibilità della città e sulla sua attrattività turistica.

L'Amministrazione proseguirà il percorso di riqualificazione del centro cittadino, delle aree costiere, degli spazi pubblici e delle principali infrastrutture urbane, perseguendo interventi capaci di migliorare il decoro, la sicurezza e l'accessibilità.

Particolare rilievo assumeranno le politiche rivolte alla mobilità sostenibile, al miglioramento della viabilità, all'incremento dei parcheggi, alla sicurezza della circolazione, alla progressiva eliminazione delle barriere architettoniche ed allo sviluppo della mobilità ciclopedonale.

La pianificazione urbanistica continuerà inoltre a perseguire obiettivi di rigenerazione urbana, valorizzazione del patrimonio edilizio esistente e consumo responsabile del suolo.

La centralità delle politiche sociali

L'Amministrazione conferma la volontà di mantenere elevato il livello qualitativo del sistema dei servizi sociali.

L'evoluzione demografica rende infatti sempre più necessario rafforzare gli interventi a favore delle persone anziane, delle famiglie, dei minori, delle persone con disabilità e delle situazioni di fragilità sociale.

La collaborazione con il Distretto Socio Sanitario Finalese, l'Azienda Sanitaria Locale, con il Terzo Settore e con il volontariato in una delicata fase di riorganizzazione derivante dall'entrata in vigore del nuovo PSIR Regionale continuerà a rappresentare un elemento fondamentale per garantire una risposta integrata ai bisogni della comunità.

Particolare attenzione sarà dedicata ai progetti di inclusione sociale, alle politiche di sostegno alla famiglia, ai servizi educativi, alle iniziative rivolte ai giovani ed ai percorsi di autonomia delle persone più fragili.

Cultura, sport e turismo

Loano riconosce nella cultura, nello sport e nel turismo tre elementi strettamente connessi dello sviluppo cittadino.

La valorizzazione del patrimonio storico e culturale, il sostegno alle associazioni, la promozione degli eventi e la qualificazione dell'offerta turistica costituiscono strumenti fondamentali per favorire la crescita economica del territorio e migliorare la qualità della vita della popolazione.

L'Amministrazione continuerà a sostenere una programmazione culturale distribuita durante tutto l'anno, promuovendo iniziative capaci di contribuire alla destagionalizzazione dei flussi turistici.

Analoga attenzione sarà rivolta alla promozione dello sport quale strumento di benessere, inclusione sociale ed attrattività del territorio, attraverso il mantenimento e l'ammodernamento degli impianti sportivi comunali.

Sicurezza, protezione civile e qualità urbana

La sicurezza costituisce uno dei principali diritti della comunità.

L'Amministrazione continuerà a rafforzare il sistema della sicurezza urbana attraverso il potenziamento della videosorveglianza, il miglioramento dell'illuminazione pubblica, la collaborazione con le Forze dell'Ordine e l'attività della Polizia Locale.

Particolare rilievo sarà attribuito anche al sistema comunale di protezione civile, alla prevenzione dei rischi naturali ed alla capacità di risposta dell'Ente in occasione di eventi emergenziali.

La sicurezza viene pertanto intesa non soltanto come attività di controllo del territorio, ma come insieme coordinato di interventi finalizzati a migliorare la qualità della vita urbana.

Una città che guarda al futuro

Gli obiettivi strategici del presente Documento Unico di Programmazione delineano una visione della città orientata al medio e lungo periodo.

Loano intende consolidare il proprio ruolo di centro turistico, economico e sociale di riferimento del ponente savonese, investendo nella qualità dei servizi pubblici, nella sostenibilità ambientale, nella manutenzione del patrimonio, nell'innovazione amministrativa e nella valorizzazione delle proprie eccellenze.

L'azione amministrativa sarà costantemente monitorata attraverso gli strumenti di programmazione e controllo previsti dall'ordinamento, al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi e garantire la piena coerenza tra le scelte politiche, le risorse disponibili e le aspettative della comunità.

Il presente Documento Unico di Programmazione rappresenta pertanto non solo uno strumento contabile, ma il quadro di riferimento entro il quale l'Amministrazione intende costruire lo sviluppo della città nel triennio 2027-2029, perseguendo una crescita equilibrata, inclusiva e sostenibile, fondata sulla responsabilità amministrativa e sulla valorizzazione del territorio.

IL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ENTE

La sostenibilità della programmazione finanziaria

La programmazione finanziaria del Comune di Loano per il triennio 2027-2029 è stata predisposta nel rispetto dei principi dell'ordinamento contabile armonizzato, perseguendo il costante equilibrio tra capacità di spesa, sostenibilità delle entrate e realizzazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.

Il Bilancio di previsione rappresenta lo strumento attraverso il quale vengono allocate le risorse necessarie all'attuazione delle politiche pubbliche definite nel presente Documento Unico di Programmazione.

La costruzione del bilancio è stata improntata ai principi della prudenza, della veridicità, della attendibilità delle previsioni e della sostenibilità nel medio periodo, garantendo il rispetto degli equilibri di competenza, di cassa e finanziari previsti dalla normativa vigente.

La programmazione non si limita pertanto alla previsione delle entrate e delle spese, ma costituisce un processo continuo di monitoraggio e di verifica finalizzato ad assicurare la stabilità finanziaria dell'Ente anche in presenza di possibili mutamenti del quadro economico generale.

La struttura delle entrate comunali

Le entrate del Comune rappresentano il principale strumento attraverso il quale l'Amministrazione finanzia i servizi pubblici, gli interventi sociali, le manutenzioni, gli investimenti e le attività di sviluppo del territorio.

La composizione delle entrate evidenzia un equilibrato concorso tra:

- entrate tributarie;
- trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici;
- entrate extratributarie derivanti dalla gestione dei servizi e del patrimonio comunale;
- entrate in conto capitale destinate al finanziamento degli investimenti;
- eventuale ricorso all'indebitamento esclusivamente per il finanziamento di opere pubbliche, nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione continuerà a perseguire l'obiettivo di consolidare la capacità di riscossione delle proprie entrate, migliorando l'efficienza dei processi amministrativi e rafforzando le attività di recupero dell'evasione e dell'elusione tributaria.

Una gestione efficace delle entrate rappresenta infatti il presupposto fondamentale per mantenere elevata la qualità dei servizi senza incrementare il carico fiscale a carico della collettività.

La gestione della spesa

La programmazione della spesa è stata costruita perseguendo un equilibrio tra il contenimento dei costi di funzionamento dell'Ente e la necessità di garantire livelli adeguati dei servizi alla cittadinanza.

L'Amministrazione intende proseguire il percorso di razionalizzazione della spesa corrente, privilegiando interventi di efficientamento organizzativo piuttosto che riduzioni dei servizi erogati.

Le principali risorse continueranno ad essere destinate:

- ai servizi istituzionali;
- alla manutenzione del patrimonio pubblico;
- ai servizi sociali;
- ai servizi educativi;
- alla sicurezza urbana;
- alla tutela ambientale;
- alla cultura;
- allo sport;
- alla promozione turistica;
- alla manutenzione della città.

Particolare attenzione sarà dedicata al costante monitoraggio dell'andamento della spesa, attraverso strumenti di controllo gestionale che consentano di individuare tempestivamente eventuali scostamenti rispetto alle previsioni iniziali.

La capacità di investimento

Uno degli elementi qualificanti della programmazione economico-finanziaria del Comune di Loano è rappresentato dal mantenimento di una significativa capacità di investimento.

Gli investimenti costituiscono infatti il principale strumento attraverso il quale l'Amministrazione realizza interventi destinati a produrre benefici durevoli per la collettività.

La programmazione triennale delle opere pubbliche è stata definita tenendo conto:

- delle priorità individuate nel programma di mandato;

- delle esigenze di manutenzione straordinaria del patrimonio comunale;
- delle opportunità di finanziamento derivanti da contributi regionali, statali ed europei;
- della sostenibilità finanziaria degli interventi programmati.

L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di mantenere una costante capacità realizzativa senza compromettere gli equilibri di bilancio, privilegiando interventi capaci di migliorare la qualità urbana, la sicurezza del territorio e la competitività della città.

Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità

Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità rappresenta uno dei principali strumenti di tutela degli equilibri finanziari previsti dall'ordinamento contabile armonizzato.

La sua funzione consiste nel garantire la copertura del rischio derivante dalla possibile mancata riscossione di parte delle entrate comunali.

L'accantonamento viene determinato secondo i criteri stabiliti dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria, tenendo conto dell'andamento storico delle riscossioni e della natura delle singole entrate.

La corretta determinazione del Fondo costituisce un elemento fondamentale della prudenza contabile e contribuisce a garantire la sostenibilità della gestione finanziaria dell'Ente nel medio periodo.

Gli altri fondi di accantonamento

Accanto al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, il Bilancio di previsione prevede gli ulteriori accantonamenti richiesti dalla normativa vigente.

Tra questi assumono particolare rilievo il Fondo rischi contenzioso, destinato a fronteggiare eventuali passività derivanti da procedimenti giudiziari, ed il Fondo di garanzia dei debiti commerciali, previsto quale strumento di incentivazione della tempestività dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni.

La costituzione di tali fondi rappresenta un importante presidio della sana gestione finanziaria e consente all'Ente di affrontare eventuali eventi imprevisti senza compromettere gli equilibri complessivi del bilancio.

L'indebitamento

La normativa vigente consente agli enti locali di ricorrere all'indebitamento esclusivamente per il finanziamento delle spese di investimento.

L'Amministrazione conferma una gestione prudente del debito, orientata al mantenimento di un livello pienamente sostenibile rispetto alla capacità finanziaria dell'Ente.

Ogni eventuale nuovo ricorso al credito sarà pertanto valutato tenendo conto non soltanto della realizzazione dell'opera pubblica, ma anche della sostenibilità degli oneri finanziari futuri e della capacità dell'Ente di mantenere nel tempo gli equilibri di parte corrente.

La gestione dell'indebitamento continuerà ad ispirarsi ai principi di responsabilità finanziaria e di tutela delle future generazioni.

La gestione della liquidità

La disponibilità di adeguate risorse di cassa costituisce un elemento essenziale per garantire il regolare funzionamento dell'attività amministrativa.

L'Amministrazione continuerà a monitorare costantemente i flussi finanziari, perseguendo l'obiettivo di assicurare la tempestività dei pagamenti e di limitare il ricorso ad anticipazioni di tesoreria ai soli casi strettamente necessari.

Una gestione efficiente della liquidità contribuisce infatti a rafforzare la credibilità dell'Ente nei confronti dei fornitori, delle imprese e dei cittadini, oltre a rappresentare uno degli indicatori della complessiva solidità finanziaria del Comune.

Il controllo degli equilibri

Nel corso del triennio l'Amministrazione proseguirà l'attività di monitoraggio costante della gestione finanziaria attraverso gli strumenti previsti dall'ordinamento.

Le verifiche periodiche sugli equilibri di bilancio, l'assestamento generale, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e l'analisi degli indicatori di bilancio costituiranno momenti fondamentali di controllo e di eventuale aggiornamento della programmazione.

La gestione finanziaria sarà pertanto caratterizzata da un approccio dinamico, capace di adattarsi all'evoluzione del contesto economico e normativo senza compromettere gli obiettivi strategici dell'Amministrazione.

Una finanza pubblica orientata al valore

L'equilibrio finanziario non rappresenta un obiettivo in sé, ma costituisce la condizione indispensabile per garantire nel tempo la qualità dei servizi pubblici e la capacità di investimento dell'Ente.

La programmazione economico-finanziaria del Comune di Loano è pertanto orientata alla creazione di valore pubblico, inteso come capacità dell'Amministrazione di utilizzare in modo efficace, efficiente e trasparente le risorse disponibili per migliorare il benessere della comunità.

La solidità del bilancio, la prudenza nella gestione delle risorse, il costante monitoraggio degli equilibri e la capacità di programmare gli investimenti costituiscono gli elementi sui quali l'Amministrazione intende fondare la propria azione nel triennio 2027-2029, nella consapevolezza che una finanza locale sana rappresenta il presupposto fondamentale per uno sviluppo equilibrato, sostenibile e duraturo del territorio.

IL SISTEMA DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI E LA GOVERNANCE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Le partecipazioni pubbliche come strumento di governo del territorio

Le partecipazioni societarie del Comune costituiscono uno strumento attraverso il quale l'Amministrazione concorre alla gestione di servizi pubblici essenziali e allo sviluppo del territorio.

La loro funzione non è esclusivamente patrimoniale, ma risponde all'esigenza di garantire servizi efficienti, continui e di qualità, perseguendo l'interesse pubblico nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, trasparenza e sostenibilità.

L'Amministrazione considera pertanto il sistema delle partecipazioni come parte integrante della propria programmazione strategica, nella consapevolezza che la qualità dei servizi erogati ai cittadini dipende anche dalla capacità di indirizzo e controllo esercitata nei confronti degli organismi partecipati.

Il mantenimento delle partecipazioni è costantemente verificato alla luce della normativa vigente, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175 (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica), che impone agli enti locali una periodica valutazione della loro effettiva utilità rispetto alle finalità istituzionali.

I principi della governance pubblica

L'Amministrazione esercita le proprie funzioni di indirizzo e controllo nei confronti degli organismi partecipati nel rispetto dei principi di buona amministrazione, assicurando il costante monitoraggio dell'andamento economico, patrimoniale e finanziario delle società.

L'obiettivo non è limitato alla verifica dell'equilibrio economico delle partecipate, ma riguarda anche la qualità dei servizi resi ai cittadini, l'efficienza gestionale, la sostenibilità degli investimenti, il rispetto degli obblighi di trasparenza e la corretta gestione delle risorse pubbliche.

Particolare attenzione continuerà ad essere dedicata:

- al contenimento dei costi di funzionamento;
- al miglioramento delle performance gestionali;
- alla trasparenza amministrativa;
- alla prevenzione della corruzione;
- alla sostenibilità economico-finanziaria;
- alla qualità dei servizi erogati.

La collaborazione tra Comune e organismi partecipati costituisce un elemento fondamentale per garantire una gestione coordinata delle politiche pubbliche e favorire il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.

I servizi pubblici locali

Il sistema dei servizi pubblici locali rappresenta uno dei principali strumenti attraverso i quali il Comune assicura il soddisfacimento dei bisogni della comunità.

L'organizzazione dei servizi è improntata ai principi di efficienza, efficacia, continuità, universalità e sostenibilità economica, perseguendo costantemente il miglioramento della qualità delle prestazioni offerte.

La scelta delle modalità di gestione viene effettuata nel rispetto della normativa nazionale ed europea, valutando per ciascun servizio la soluzione maggiormente idonea sotto il profilo economico, organizzativo e qualitativo.

L'Amministrazione continuerà a monitorare l'efficienza dei servizi affidati, promuovendo processi di innovazione organizzativa e tecnologica finalizzati al miglioramento delle prestazioni ed alla soddisfazione degli utenti.

Il controllo analogo e il monitoraggio delle partecipate

L'attività di controllo costituisce uno degli elementi qualificanti della governance delle società partecipate.

Il Comune esercita le proprie funzioni attraverso gli strumenti previsti dall'ordinamento, verificando periodicamente:

- il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- l'equilibrio economico-finanziario;
- la qualità dei servizi;
- il rispetto dei contratti di servizio;
- l'attuazione degli indirizzi formulati dagli organi comunali;
- il contenimento dei costi di gestione.

Il monitoraggio rappresenta altresì un importante strumento di prevenzione delle criticità gestionali e consente all'Amministrazione di adottare tempestivamente eventuali misure correttive.

Razionalizzazione e revisione periodica delle partecipazioni

Nel rispetto del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica, il Comune provvede annualmente alla ricognizione delle proprie partecipazioni societarie, verificando la permanenza delle condizioni che ne giustificano il mantenimento.

L'attività di revisione periodica costituisce uno strumento fondamentale di razionalizzazione della spesa pubblica e di miglioramento dell'efficienza amministrativa.

L'Amministrazione conferma il proprio impegno a mantenere esclusivamente le partecipazioni strettamente funzionali al perseguimento delle finalità istituzionali, promuovendo, ove necessario, interventi di razionalizzazione, semplificazione organizzativa o riorganizzazione gestionale.

Innovazione e qualità dei servizi

La crescente evoluzione tecnologica offre nuove opportunità di miglioramento anche nella gestione dei servizi pubblici locali.

L'Amministrazione intende favorire l'introduzione di strumenti digitali, sistemi informativi integrati e modelli organizzativi innovativi capaci di incrementare l'efficienza gestionale e migliorare il rapporto con gli utenti.

L'innovazione dovrà essere accompagnata da adeguati investimenti nella formazione del personale, nella sicurezza informatica e nella protezione dei dati personali, garantendo il pieno rispetto della normativa vigente.

Particolare attenzione sarà inoltre dedicata allo sviluppo di sistemi di monitoraggio delle performance e di misurazione della qualità percepita dagli utenti, al fine di orientare costantemente il miglioramento dei servizi.

Le partecipazioni come fattore di sviluppo

Le società partecipate e gli altri organismi controllati o partecipati rappresentano un'importante componente del sistema economico locale.

Attraverso di essi il Comune contribuisce alla realizzazione di servizi essenziali, sostiene lo sviluppo delle infrastrutture, favorisce la valorizzazione del patrimonio pubblico e partecipa alla crescita complessiva del territorio.

La loro attività deve pertanto essere valutata non soltanto sulla base degli indicatori economici e patrimoniali, ma anche in relazione al valore pubblico generato per la collettività, alla qualità dei servizi resi, alla sostenibilità delle scelte gestionali ed alla capacità di contribuire allo sviluppo della città.

Gli obiettivi del triennio 2027-2029

Nel corso del triennio l'Amministrazione intende consolidare il sistema di governo delle partecipazioni attraverso:

- il rafforzamento delle attività di monitoraggio e controllo;
- la verifica periodica del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- il miglioramento della qualità dei servizi pubblici locali;
- la promozione dell'innovazione organizzativa e digitale;
- il contenimento dei costi di gestione;
- la piena attuazione delle disposizioni del Testo Unico sulle società partecipate;
- il rafforzamento della trasparenza e della rendicontazione.

L'azione dell'Amministrazione sarà orientata ad assicurare un sistema di partecipazioni efficiente, sostenibile e pienamente coerente con gli obiettivi di sviluppo della città, nella convinzione che una governance efficace costituisca un elemento essenziale per garantire servizi pubblici di qualità e per rafforzare il rapporto di fiducia tra istituzioni e cittadini.

LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DEL COMUNE DI LOANO: INNOVAZIONE, DATI E INTELLIGENZA ARTIFICIALE

La trasformazione digitale come scelta strategica

La trasformazione digitale rappresenta uno dei principali fattori di innovazione della Pubblica Amministrazione e costituisce una leva essenziale per migliorare l'efficienza organizzativa, la qualità dei servizi e il rapporto tra istituzioni, cittadini e imprese.

Per il Comune di Loano la digitalizzazione non costituisce un obiettivo esclusivamente tecnologico, ma un processo di cambiamento organizzativo che coinvolge l'intera struttura amministrativa,

richiedendo nuove competenze, nuovi modelli di lavoro e una crescente integrazione tra tecnologie, organizzazione e capitale umano.

L'innovazione digitale sarà pertanto perseguita quale elemento trasversale dell'intera programmazione comunale, interessando progressivamente tutti i settori dell'Ente.

Una Pubblica Amministrazione semplice, accessibile e digitale

L'Amministrazione intende consolidare il percorso di semplificazione amministrativa attraverso il progressivo sviluppo dei servizi digitali e l'ampliamento delle modalità di accesso online ai procedimenti comunali.

L'obiettivo è garantire ai cittadini, alle imprese e ai professionisti la possibilità di interagire con il Comune in maniera sempre più semplice, veloce e sicura, riducendo gli adempimenti burocratici e migliorando l'accessibilità ai servizi.

La digitalizzazione consentirà inoltre di migliorare la qualità dei procedimenti interni, ridurre i tempi di lavorazione delle pratiche e favorire una maggiore trasparenza dell'azione amministrativa.

Particolare attenzione sarà dedicata all'inclusione digitale, affinché l'innovazione non rappresenti un fattore di esclusione ma costituisca un'opportunità per tutta la comunità.

L'evoluzione delle piattaforme nazionali

Nel corso del triennio proseguirà il percorso di integrazione del Comune con l'ecosistema digitale della Pubblica Amministrazione italiana.

L'Amministrazione continuerà a sviluppare l'utilizzo delle principali piattaforme nazionali, favorendo l'interoperabilità dei sistemi informativi e la piena digitalizzazione dei procedimenti amministrativi.

L'integrazione con i servizi digitali nazionali consentirà di migliorare l'efficienza amministrativa, semplificare i rapporti con cittadini e imprese e garantire una maggiore uniformità nell'erogazione dei servizi pubblici.

L'evoluzione tecnologica sarà accompagnata da un costante aggiornamento delle infrastrutture informatiche e da una progressiva razionalizzazione delle applicazioni gestionali utilizzate dall'Ente.

La valorizzazione del patrimonio informativo

I dati rappresentano oggi uno dei principali patrimoni della Pubblica Amministrazione.

La capacità di raccogliere, organizzare, proteggere e utilizzare correttamente le informazioni costituisce un elemento fondamentale per migliorare la qualità delle decisioni amministrative.

Il Comune promuoverà una gestione sempre più integrata del proprio patrimonio informativo, favorendo la condivisione dei dati tra i diversi uffici nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, sicurezza informatica e trasparenza amministrativa.

L'utilizzo dei dati consentirà inoltre di migliorare la programmazione, il monitoraggio degli interventi, la valutazione delle politiche pubbliche e la misurazione dei risultati conseguiti.

L'intelligenza artificiale come supporto all'azione amministrativa

Lo sviluppo delle tecnologie di intelligenza artificiale rappresenta una delle principali innovazioni destinate ad incidere sull'organizzazione della Pubblica Amministrazione nei prossimi anni.

Il Comune di Loano intende seguire con attenzione tale evoluzione, valutando progressivamente l'introduzione di strumenti di supporto alle attività amministrative, sempre nel pieno rispetto della normativa europea, dei principi di trasparenza, della tutela dei dati personali e della responsabilità umana nelle decisioni.

L'intelligenza artificiale potrà costituire un valido supporto, ad esempio, per:

- la gestione documentale;
- la ricerca normativa;
- la classificazione automatica degli atti;
- l'assistenza agli operatori;
- il supporto alla redazione di documenti;
- l'analisi statistica dei dati;
- il miglioramento dei servizi informativi ai cittadini.

L'utilizzo di tali strumenti non sostituirà in alcun modo le responsabilità degli organi politici e dei funzionari dell'Ente, ma rappresenterà un supporto alle attività di analisi, organizzazione e gestione, contribuendo ad incrementare l'efficienza complessiva dell'Amministrazione.

Sicurezza informatica e protezione dei dati

L'accelerazione della digitalizzazione rende sempre più centrale il tema della sicurezza informatica.

Il Comune continuerà a investire nella protezione delle proprie infrastrutture digitali, adottando misure tecniche ed organizzative finalizzate alla prevenzione degli incidenti informatici, alla continuità operativa ed alla tutela del patrimonio informativo dell'Ente.

Parallelamente proseguiranno le attività di aggiornamento in materia di protezione dei dati personali, assicurando il pieno rispetto della normativa europea e nazionale e promuovendo una crescente cultura della sicurezza digitale tra il personale comunale.

Le competenze digitali

La trasformazione digitale richiede un costante investimento nelle competenze del personale.

L'Amministrazione promuoverà percorsi di formazione continua finalizzati a sviluppare le competenze digitali dei dipendenti, favorendo la diffusione di nuove modalità di lavoro, l'utilizzo delle tecnologie emergenti e la capacità di gestire processi amministrativi sempre più complessi.

Il capitale umano rappresenta infatti il principale fattore di successo di ogni processo di innovazione.

Innovazione e valore pubblico

L'innovazione digitale assume valore nella misura in cui contribuisce a migliorare concretamente la qualità dei servizi e la vita dei cittadini.

Per questo motivo il Comune orienterà gli investimenti tecnologici non soltanto all'ammodernamento delle infrastrutture informatiche, ma soprattutto al miglioramento dell'efficienza amministrativa, della trasparenza, della partecipazione, della semplificazione e della qualità delle relazioni con cittadini, imprese e professionisti.

La trasformazione digitale sarà quindi uno degli strumenti attraverso i quali perseguire il più ampio obiettivo della creazione di valore pubblico, inteso come capacità dell'Amministrazione di utilizzare le risorse disponibili in modo efficace, innovativo e sostenibile per rispondere ai bisogni della comunità.

Gli obiettivi del triennio 2027-2029

Nel corso del triennio il Comune di Loano intende perseguire i seguenti obiettivi strategici:

- consolidare il percorso di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi;
- incrementare l'accessibilità e la qualità dei servizi digitali;
- rafforzare la sicurezza informatica e la resilienza dei sistemi;
- valorizzare il patrimonio informativo dell'Ente;
- sviluppare le competenze digitali del personale;
- sperimentare, in modo responsabile e conforme alla normativa, strumenti di intelligenza artificiale a supporto dell'attività amministrativa;
- promuovere una cultura dell'innovazione diffusa all'interno dell'organizzazione comunale.

Attraverso tali azioni l'Amministrazione intende costruire un Comune sempre più moderno, efficiente, trasparente e vicino ai cittadini, nella consapevolezza che l'innovazione digitale rappresenta uno degli strumenti fondamentali per affrontare le sfide della Pubblica Amministrazione del prossimo decennio.

LA RIFORMA ACCRUAL E L'EVOLUZIONE DELLA CONTABILITÀ PUBBLICA

Il processo di riforma della contabilità pubblica

La Pubblica Amministrazione italiana è interessata da un profondo processo di innovazione dei sistemi contabili, promosso nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e finalizzato alla progressiva introduzione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale basato sul principio della competenza economica (*Accrual Accounting*).

La riforma, coordinata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato, mira ad uniformare i principi contabili delle amministrazioni pubbliche italiane agli standard internazionali IPSAS attraverso l'adozione degli ITAS (Italian Public Sector Accounting Standards).

L'obiettivo della riforma non consiste nella sostituzione dell'attuale contabilità finanziaria armonizzata, che continuerà a rappresentare il sistema autorizzatorio degli enti locali, bensì nell'integrazione dei sistemi contabili attraverso una maggiore valorizzazione delle informazioni economiche, patrimoniali e finanziarie.

Una riforma organizzativa prima ancora che contabile

L'introduzione della contabilità Accrual rappresenta un cambiamento che coinvolge l'intera organizzazione comunale.

Non si tratta esclusivamente di adottare nuovi principi contabili, ma di sviluppare una diversa cultura della gestione pubblica, fondata sulla misurazione dei costi dei servizi, sulla valorizzazione del patrimonio pubblico, sulla sostenibilità economica delle politiche pubbliche e sulla capacità di programmare nel lungo periodo.

La riforma richiederà il progressivo adeguamento dei processi amministrativi, dei sistemi informativi, delle competenze professionali e delle modalità di rilevazione dei fatti gestionali.

L'Amministrazione considera tale percorso come un'opportunità per rafforzare la qualità della programmazione economico-finanziaria e migliorare gli strumenti di supporto alle decisioni.

Gli Italian Public Sector Accounting Standards (ITAS)

Gli ITAS costituiscono il nuovo quadro di riferimento della contabilità economico-patrimoniale delle amministrazioni pubbliche italiane.

Essi definiscono criteri uniformi per la rilevazione, la valutazione e la rappresentazione delle operazioni economiche, garantendo maggiore comparabilità dei bilanci pubblici, più elevati livelli di trasparenza e una migliore rappresentazione della situazione patrimoniale degli enti.

Per il Comune di Loano tale evoluzione rappresenta l'occasione per valorizzare ulteriormente il proprio patrimonio informativo e rafforzare gli strumenti di controllo strategico e gestionale.

Gli effetti sulla programmazione comunale

L'introduzione progressiva della contabilità Accrual rafforzerà il ruolo della programmazione strategica e del controllo di gestione.

La disponibilità di informazioni economiche sempre più complete consentirà di:

- migliorare la valutazione della sostenibilità delle politiche pubbliche;
- misurare il costo effettivo dei servizi comunali;
- valorizzare il patrimonio dell'Ente;
- rafforzare l'analisi degli investimenti;
- supportare le decisioni degli organi politici;
- incrementare la trasparenza nei confronti dei cittadini.

Il Documento Unico di Programmazione continuerà pertanto a rappresentare lo strumento di raccordo tra gli obiettivi strategici dell'Amministrazione e la gestione economico-finanziaria dell'Ente.

Formazione, competenze e innovazione

La piena attuazione della riforma richiederà un costante investimento nelle competenze del personale.

L'Amministrazione promuoverà iniziative di aggiornamento professionale rivolte ai dipendenti, favorendo la diffusione della cultura economico-patrimoniale e lo sviluppo delle competenze richieste dai nuovi principi contabili.

Parallelamente proseguiranno gli interventi di aggiornamento dei sistemi informativi e delle procedure amministrative, assicurando il progressivo adeguamento dell'organizzazione comunale alle evoluzioni normative.

La formazione rappresenta infatti uno degli strumenti principali per garantire una corretta attuazione della riforma.

L'integrazione tra digitalizzazione e Accrual

La trasformazione digitale e la riforma Accrual costituiscono due processi strettamente connessi.

La qualità dei dati, l'interoperabilità dei sistemi informativi, la digitalizzazione documentale e l'utilizzo di strumenti avanzati di analisi rappresentano infatti condizioni indispensabili per la corretta applicazione dei nuovi principi contabili.

L'Amministrazione continuerà pertanto a sviluppare un percorso integrato di innovazione organizzativa, nel quale digitalizzazione, contabilità economico-patrimoniale, controllo di gestione e misurazione delle performance costituiscano componenti di un unico sistema di governo.

Preparare il Comune alle sfide future

Il Comune di Loano intende affrontare con spirito propositivo il percorso di evoluzione della contabilità pubblica, considerandolo un'opportunità di crescita organizzativa oltre che un adempimento normativo.

L'adozione progressiva dei principi Accrual contribuirà a rafforzare la qualità della programmazione, la trasparenza amministrativa, la sostenibilità finanziaria e la capacità dell'Ente di generare valore pubblico.

La riforma sarà accompagnata da un costante monitoraggio delle indicazioni emanate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dagli organismi competenti, assicurando il graduale adeguamento dell'organizzazione comunale e la piena integrazione dei nuovi strumenti contabili con il sistema di programmazione e controllo già adottato dal Comune.

Il Gruppo di Lavoro all’uopo costituito all’interno del Servizio Finanziario consentirà di presidiare in modo puntuale, efficace ed efficiente gli step della riforma che porteranno alla piena operatività del nuovo sistema nell’anno 2030

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE, RESILIENZA TERRITORIALE E TUTELA DELLA CITTÀ COSTIERA

La sostenibilità quale principio della programmazione

La sostenibilità costituisce uno dei principi fondamentali che orientano la programmazione strategica del Comune di Loano.

Essa non riguarda esclusivamente la tutela dell'ambiente, ma rappresenta un modello di sviluppo capace di coniugare crescita economica, qualità della vita, equilibrio finanziario, inclusione sociale e salvaguardia delle risorse naturali.

Per una città costiera come Loano, la sostenibilità assume una valenza particolarmente significativa, in quanto la qualità dell'ambiente rappresenta al tempo stesso un patrimonio naturale da preservare, un elemento essenziale del benessere della comunità e un fattore determinante della competitività turistica.

L'Amministrazione intende pertanto integrare i principi della sostenibilità in tutte le politiche pubbliche, favorendo una gestione del territorio orientata alla responsabilità, alla prevenzione e alla valorizzazione delle risorse locali.

Il territorio costiero: una risorsa da tutelare

Il litorale rappresenta uno degli elementi identitari del Comune di Loano e costituisce una delle principali risorse ambientali, economiche e turistiche della città.

La tutela della fascia costiera richiede una costante attività di monitoraggio, manutenzione e programmazione, finalizzata a preservarne l'equilibrio ambientale e la piena fruibilità.

L'Amministrazione continuerà a collaborare con gli enti competenti per promuovere interventi di difesa della costa, manutenzione delle opere marittime, monitoraggio dell'evoluzione del litorale e valorizzazione degli spazi pubblici prospicienti il mare.

La qualità del waterfront, delle spiagge, del porto turistico e delle aree costiere rappresenta infatti un elemento essenziale dell'immagine della città e della sua capacità di attrarre residenti, visitatori e investimenti.

Cambiamenti climatici e adattamento

Gli effetti dei cambiamenti climatici rappresentano una delle principali sfide che gli enti locali sono chiamati ad affrontare.

L'incremento della frequenza di eventi meteorologici intensi, le ondate di calore, le precipitazioni eccezionali, l'erosione costiera e i fenomeni di dissesto idrogeologico richiedono una programmazione sempre più orientata alla prevenzione e alla resilienza.

Il Comune di Loano intende sviluppare politiche di adattamento climatico attraverso:

- il rafforzamento della manutenzione del reticolo idraulico;
- la cura delle infrastrutture di drenaggio urbano;
- la tutela del patrimonio arboreo;
- la riduzione delle superfici impermeabili ove possibile;
- il miglioramento della resilienza delle infrastrutture pubbliche;
- la pianificazione degli interventi di protezione civile.

L'obiettivo è ridurre progressivamente la vulnerabilità del territorio e rafforzarne la capacità di risposta agli eventi estremi.

Economia circolare e gestione dei rifiuti

La gestione del ciclo dei rifiuti rappresenta uno degli ambiti nei quali il Comune può contribuire in maniera significativa alla sostenibilità ambientale.

L'Amministrazione proseguirà il percorso volto al miglioramento della raccolta differenziata, alla riduzione della produzione dei rifiuti e all'incremento della qualità del servizio.

Parallelamente saranno promosse iniziative di sensibilizzazione ambientale rivolte ai cittadini, alle scuole, alle attività economiche e ai visitatori, nella consapevolezza che la tutela dell'ambiente costituisce una responsabilità condivisa.

L'obiettivo è favorire un modello di economia circolare capace di ridurre gli sprechi, valorizzare le risorse recuperabili e contenere gli impatti ambientali della gestione dei rifiuti.

Energia ed efficientamento del patrimonio pubblico

Il miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici comunali costituisce uno degli strumenti principali attraverso i quali perseguire la sostenibilità ambientale e la razionalizzazione della spesa pubblica.

Nel corso del triennio l'Amministrazione continuerà a promuovere interventi finalizzati alla riduzione dei consumi energetici, all'utilizzo di tecnologie a basso impatto ambientale e alla progressiva diffusione di sistemi di produzione di energia da fonti rinnovabili, compatibilmente con le caratteristiche del patrimonio comunale.

L'efficientamento energetico produce infatti benefici sia sotto il profilo ambientale sia sotto quello economico, contribuendo al contenimento della spesa corrente e alla riduzione delle emissioni climalteranti.

Verde urbano e qualità dello spazio pubblico

Il patrimonio arboreo e il verde pubblico costituiscono una componente fondamentale della qualità urbana.

La gestione delle aree verdi sarà orientata non soltanto al decoro della città, ma anche alla tutela della biodiversità, alla mitigazione delle isole di calore, al miglioramento della qualità dell'aria e alla fruibilità degli spazi pubblici.

L'Amministrazione continuerà a investire nella manutenzione ordinaria e straordinaria del verde, nella sostituzione delle essenze compromesse, nella messa a dimora di nuove alberature e nella valorizzazione dei parchi cittadini.

La qualità dello spazio pubblico rappresenta infatti un elemento determinante sia per il benessere dei residenti sia per l'immagine turistica della città.

Mobilità sostenibile

Una città sostenibile richiede un sistema di mobilità capace di garantire sicurezza, accessibilità e riduzione degli impatti ambientali.

L'Amministrazione promuoverà interventi finalizzati a migliorare la mobilità pedonale e ciclabile, favorire l'accessibilità degli spazi pubblici, eliminare progressivamente le barriere architettoniche e migliorare la sicurezza della circolazione.

La mobilità sostenibile sarà perseguita attraverso una programmazione integrata con gli interventi di riqualificazione urbana e con le politiche di valorizzazione turistica del territorio.

Protezione civile e resilienza della comunità

La protezione civile rappresenta uno degli strumenti fondamentali attraverso i quali garantire la sicurezza della popolazione.

L'Amministrazione continuerà a sviluppare il sistema comunale di protezione civile, rafforzando la pianificazione delle emergenze, la formazione del personale, la collaborazione con il volontariato e le attività di informazione rivolte ai cittadini.

La resilienza di una comunità non dipende esclusivamente dalle infrastrutture, ma anche dalla capacità delle istituzioni e della popolazione di affrontare situazioni di emergenza con tempestività, coordinamento e responsabilità.

La sostenibilità come valore pubblico

Le politiche ambientali costituiscono parte integrante della strategia di sviluppo del Comune di Loano.

La tutela del territorio, la qualità dell'ambiente, la resilienza climatica, l'efficienza energetica e la valorizzazione delle risorse naturali rappresentano obiettivi strettamente connessi allo sviluppo economico, alla qualità della vita e alla competitività turistica della città.

L'Amministrazione considera pertanto la sostenibilità non come un insieme di interventi settoriali, ma come un criterio trasversale che orienta la programmazione, gli investimenti e l'organizzazione dei servizi pubblici.

Gli obiettivi del triennio 2027-2029

Nel corso del triennio il Comune di Loano perseguirà, in particolare, i seguenti obiettivi:

- rafforzare la tutela e la valorizzazione del litorale;
- migliorare la resilienza del territorio rispetto ai cambiamenti climatici;
- incrementare l'efficienza energetica del patrimonio comunale;
- consolidare i risultati nella raccolta differenziata e nella gestione sostenibile dei rifiuti;
- valorizzare il verde urbano e gli spazi pubblici;
- promuovere forme di mobilità più sicure e sostenibili;
- sviluppare il sistema comunale di protezione civile;
- integrare i principi della sostenibilità ambientale in tutte le politiche dell'Ente.

Attraverso tali indirizzi il Comune intende consolidare un modello di sviluppo che coniughi tutela dell'ambiente, crescita economica e benessere della comunità, rafforzando il ruolo di Loano quale città costiera moderna, resiliente e attenta alla qualità del proprio territorio.

TURISMO, BLUE ECONOMY, COMMERCIO E SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTÀ

Loano: una città che vive di turismo e servizi

Loano rappresenta uno dei principali poli turistici della Riviera delle Palme e costituisce un punto di riferimento economico, commerciale e culturale per un ampio territorio del ponente ligure.

La posizione geografica, la qualità del litorale, il porto turistico, il patrimonio storico e architettonico, il tessuto commerciale, le strutture ricettive, gli impianti sportivi e l'intensa attività associativa hanno consentito alla città di consolidare negli anni un modello di sviluppo fondato sull'integrazione tra turismo, commercio, servizi e qualità urbana.

Il turismo rappresenta pertanto non soltanto uno dei principali comparti economici locali, ma il motore attraverso il quale si sviluppano numerose attività economiche connesse, generando occupazione, investimenti e valore per l'intera comunità.

L'Amministrazione intende proseguire nel rafforzamento di tale modello, favorendo uno sviluppo equilibrato, sostenibile e capace di valorizzare le peculiarità del territorio.

Il turismo come politica pubblica

L'evoluzione del mercato turistico richiede oggi una programmazione sempre più integrata, capace di coniugare promozione territoriale, qualità urbana, servizi pubblici, mobilità, cultura, sport e tutela ambientale.

Il turismo non costituisce infatti un settore autonomo dell'azione amministrativa, ma rappresenta una politica trasversale che coinvolge numerosi ambiti di competenza comunale.

L'Amministrazione continuerà pertanto a promuovere una strategia orientata a:

- migliorare l'accoglienza della città;
- qualificare gli spazi pubblici;
- valorizzare il patrimonio storico e culturale;
- sostenere il sistema ricettivo;
- favorire la destagionalizzazione dei flussi turistici;
- promuovere eventi di rilevanza regionale e nazionale;
- rafforzare l'identità turistica della città.

La competitività di una destinazione turistica dipende infatti dalla qualità complessiva dell'esperienza offerta al visitatore.

La Blue Economy come opportunità di sviluppo

L'economia del mare rappresenta uno dei principali fattori di crescita del territorio loanese.

Il porto turistico, le attività nautiche, i servizi connessi alla navigazione da diporto, la pesca, gli sport acquatici, il turismo balneare e l'intero sistema economico collegato al mare costituiscono una componente fondamentale dello sviluppo locale.

L'Amministrazione riconosce nella Blue Economy una delle principali direttrici strategiche del prossimo decennio e intende favorire iniziative capaci di valorizzare il rapporto tra città e mare attraverso:

- la promozione della nautica da diporto;
- il miglioramento dei servizi portuali;
- la valorizzazione delle attività economiche collegate al mare;
- la sostenibilità ambientale della fascia costiera;
- la diffusione della cultura marinara;
- il sostegno alle attività sportive legate al mare.

L'obiettivo è consolidare il ruolo di Loano quale città costiera moderna, competitiva e capace di cogliere le opportunità offerte dall'economia blu.

Il commercio quale elemento di vitalità urbana

Il commercio di prossimità rappresenta uno dei principali elementi di identità della città.

Le attività commerciali, i pubblici esercizi e le imprese di servizi contribuiscono in maniera determinante alla qualità dello spazio urbano, all'attrattività turistica e alla vitalità economica del centro cittadino.

L'Amministrazione continuerà a sostenere il sistema commerciale attraverso politiche di valorizzazione del centro urbano, miglioramento dell'accessibilità, organizzazione di eventi, riqualificazione degli spazi pubblici e collaborazione con le associazioni di categoria.

Particolare attenzione sarà dedicata alla promozione delle produzioni locali, dell'artigianato e delle attività economiche tradizionali che contribuiscono a caratterizzare l'identità della città.

Cultura ed eventi come motore dell'economia locale

L'attività culturale rappresenta uno degli strumenti più efficaci per valorizzare il patrimonio cittadino e favorire la crescita economica.

La programmazione culturale del Comune continuerà ad essere orientata alla realizzazione di iniziative distribuite durante l'intero arco dell'anno, con l'obiettivo di rafforzare l'offerta turistica anche nei periodi di minore affluenza.

Concerti, rassegne, manifestazioni, eventi storici, iniziative artistiche e attività promosse dal mondo associativo costituiscono un patrimonio di particolare valore per la comunità loanese.

L'Amministrazione proseguirà nella collaborazione con associazioni culturali, operatori economici, istituzioni scolastiche e realtà del territorio, promuovendo una programmazione condivisa e di elevata qualità.

Lo sport come fattore di attrattività

Loano ha consolidato negli anni una significativa vocazione sportiva, favorita dalla presenza di impianti qualificati e da un'intensa attività delle associazioni locali.

Lo sport rappresenta contemporaneamente uno strumento di promozione della salute, di inclusione sociale e di sviluppo turistico.

L'Amministrazione continuerà pertanto a sostenere l'organizzazione di manifestazioni sportive di rilievo regionale e nazionale, valorizzando gli impianti comunali e favorendo il turismo sportivo quale importante fattore di destagionalizzazione.

Particolare attenzione sarà rivolta agli eventi che coinvolgono giovani, famiglie e associazioni sportive, nella convinzione che lo sport rappresenti uno dei principali strumenti di crescita della comunità.

Destagionalizzazione e promozione integrata

Uno degli obiettivi prioritari della programmazione comunale consiste nel rafforzamento della presenza turistica durante tutto l'anno.

La destagionalizzazione rappresenta infatti una delle principali condizioni per garantire uno sviluppo economico stabile e sostenibile.

A tal fine l'Amministrazione promuoverà una programmazione integrata che coinvolga turismo, cultura, sport, commercio e attività ricreative, favorendo la realizzazione di eventi distribuiti nell'intero calendario annuale.

La collaborazione con gli operatori turistici, le associazioni di categoria e gli enti sovracomunali continuerà a rappresentare un elemento essenziale della strategia promozionale della città.

Innovazione e competitività del sistema economico locale

Il rafforzamento della competitività del territorio richiede un costante investimento nell'innovazione.

L'Amministrazione favorirà la digitalizzazione dei servizi rivolti alle imprese, la semplificazione amministrativa, la promozione del territorio attraverso strumenti innovativi di comunicazione e la partecipazione a reti di collaborazione con altri enti pubblici e privati.

L'obiettivo è creare condizioni favorevoli allo sviluppo delle attività economiche, sostenendo la capacità del territorio di attrarre investimenti, nuove imprese e nuove opportunità occupazionali.

Le reti territoriali

Lo sviluppo economico di Loano è strettamente connesso alla capacità di operare in una dimensione sovracomunale.

L'Amministrazione continuerà a rafforzare la collaborazione con Regione Liguria, Provincia di Savona, Camera di Commercio, Comuni del comprensorio, associazioni di categoria e operatori economici, promuovendo iniziative condivise di valorizzazione turistica e promozione territoriale.

La partecipazione a reti istituzionali rappresenta infatti un elemento strategico per accrescere la competitività della città e intercettare opportunità di finanziamento e di sviluppo.

Gli obiettivi strategici del triennio 2027-2029

Nel corso del triennio l'Amministrazione perseguirà, in particolare, i seguenti obiettivi:

- consolidare il ruolo di Loano quale destinazione turistica di riferimento della Riviera di Ponente;
- valorizzare il porto turistico e le opportunità offerte dalla Blue Economy;
- sostenere il commercio di prossimità e le attività economiche locali;
- promuovere una programmazione culturale e sportiva distribuita durante tutto l'anno;
- favorire la destagionalizzazione dei flussi turistici;
- migliorare la qualità dell'accoglienza e dell'immagine della città;
- sviluppare forme di promozione territoriale innovative e integrate;
- rafforzare la collaborazione con gli operatori economici e le istituzioni del territorio.

Attraverso tali indirizzi il Comune di Loano intende consolidare un modello di sviluppo fondato sulla qualità, sulla sostenibilità e sull'innovazione, valorizzando il proprio patrimonio naturale, culturale ed economico e rafforzando il ruolo della città quale centro turistico, commerciale e sociale di riferimento per il ponente ligure.

- Indicatori utilizzati -

Con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 22 dicembre 2015 è stato approvato il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" di cui all'articolo 18 bis del D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, con riferimento sia al bilancio di previsione che al rendiconto della gestione, attualmente aggiornato con Decreto dell'Economia e delle Finanze 05 dicembre 2025.

Si ritiene comunque utile rappresentare la situazione strutturale dell'Ente mediante alcuni indicatori finanziari idonei a descrivere gli aspetti principali della gestione di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.
Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

• *Grado di autonomia finanziaria dell'Ente;*

• *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*

• *Grado di rigidità del bilancio;*

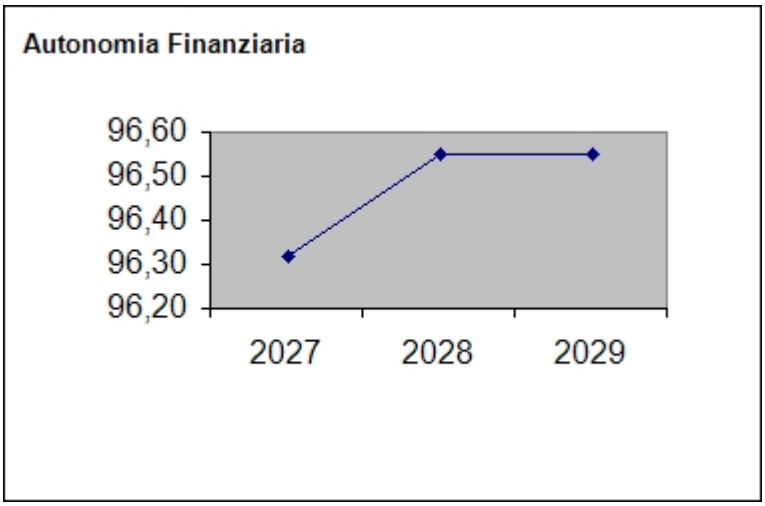
• *Grado di rigidità pro-capite;*

• *Costo del personale.*

Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extra tributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.
Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc.
L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Autonomia Finanziaria	***Anno 2027***	***Anno 2028***	***Anno 2029***
Entrate tributarie + Entrate extratributarie / Entrate Correnti	96,32 %	96,55 %	96,55 %



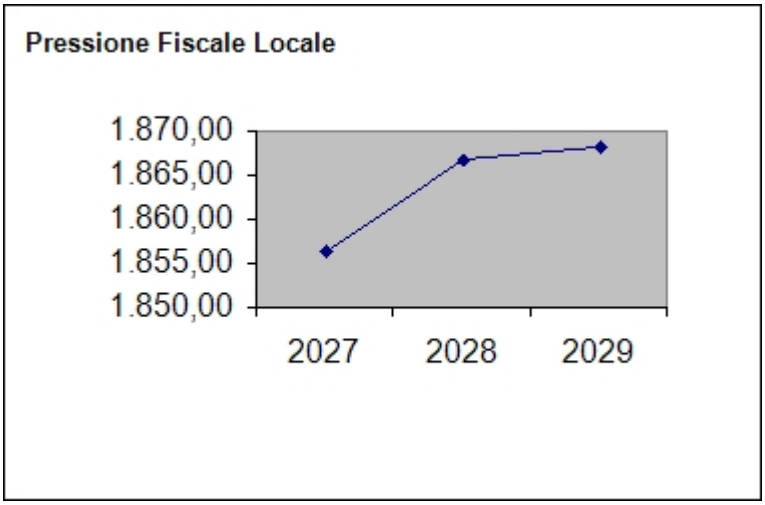
La riforma del federalismo fiscale ha portato all'istituzione di un fondo di solidarietà comunale (FSC) che serve a ridurre gli squilibri territoriali e, laddove necessario, a compensare le entrate per i Comuni più svantaggiati.

Il Comune di Loano, per effetto della propria capacità fiscale, rientra tra gli enti che contribuiscono al Fondo di Solidarietà Comunale mediante trasferimento negativo.

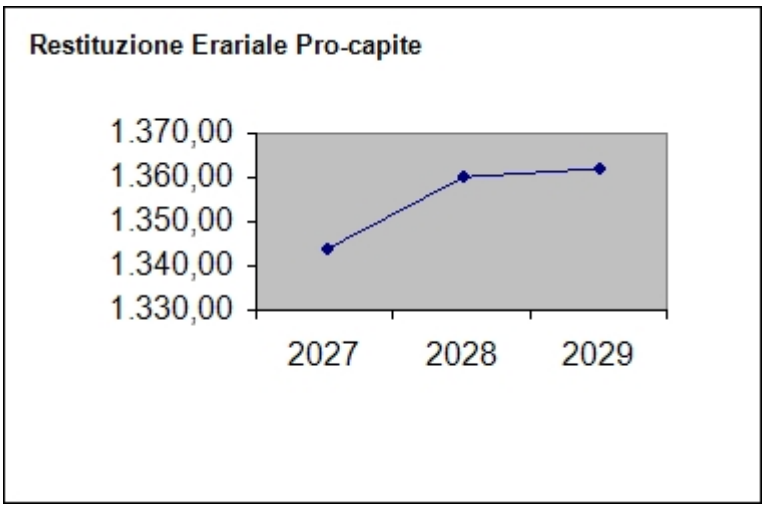
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà, cui il Comune di Loano, per la propria situazione finanziaria, contribuisce anziché ricevere.

Pressione entrate proprie pro-capite	***Anno 2027***	***Anno 2028***	***Anno 2029***
Entrate tributarie + Entrate extratributarie / N.Abitanti	€ 1.856,36	€ 1.866,81	€ 1.868,23



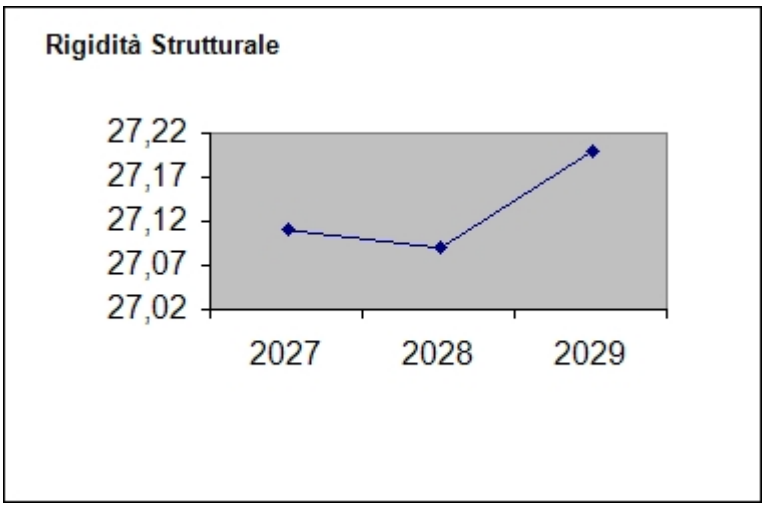
Pressione tributaria pro-capite	***Anno 2027***	***Anno 2028***	***Anno 2029***
Entrate tributarie / N.Abitanti	€ 1.343,82	€ 1.360,11	€ 1.362,06



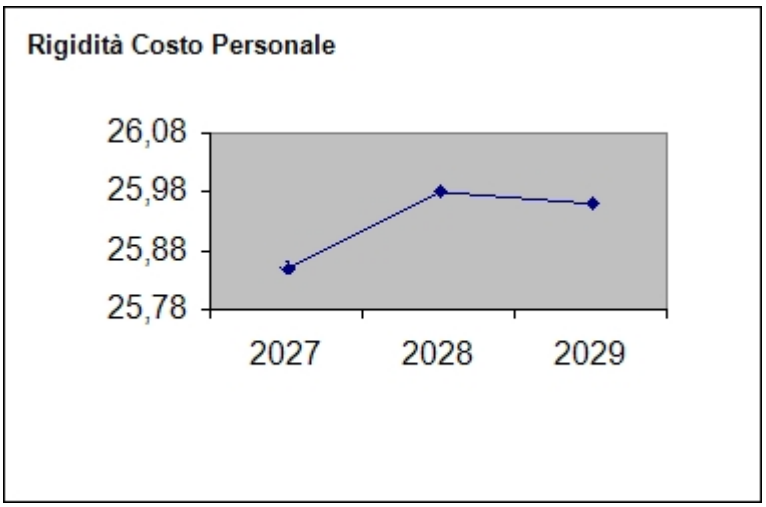
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio evidenzia quanta parte delle entrate correnti viene assorbita dalle spese per il personale e dalle spese per il rimborso delle rate dei mutui, cioè dai componenti strutturalmente rigidi della spesa corrente.

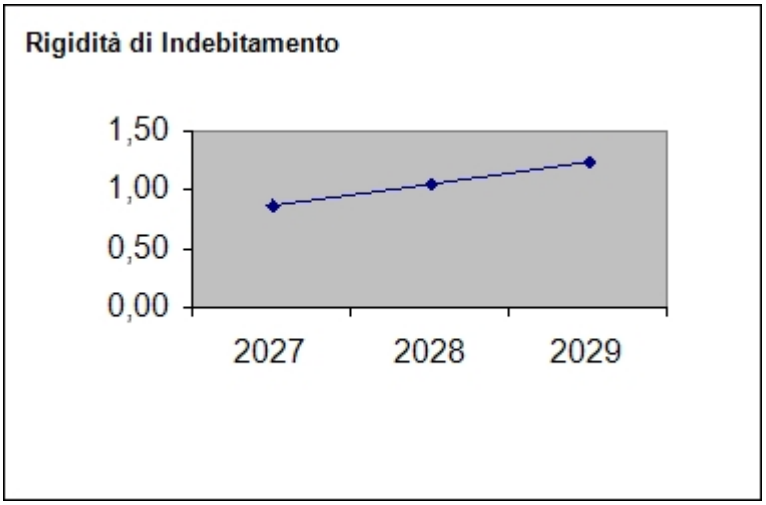
Rigidità strutturale	***Anno 2027***	***Anno 2028***	***Anno 2029***
Spese personale + Rimborso mutui + interessi / Entrate Correnti	27,11 %	27,09 %	27,20 %



Rigidità costo personale	***Anno 2027***	***Anno 2028***	***Anno 2029***
Spese personale + Irap / Entrate Correnti	25,85 %	25,98 %	25,96 %



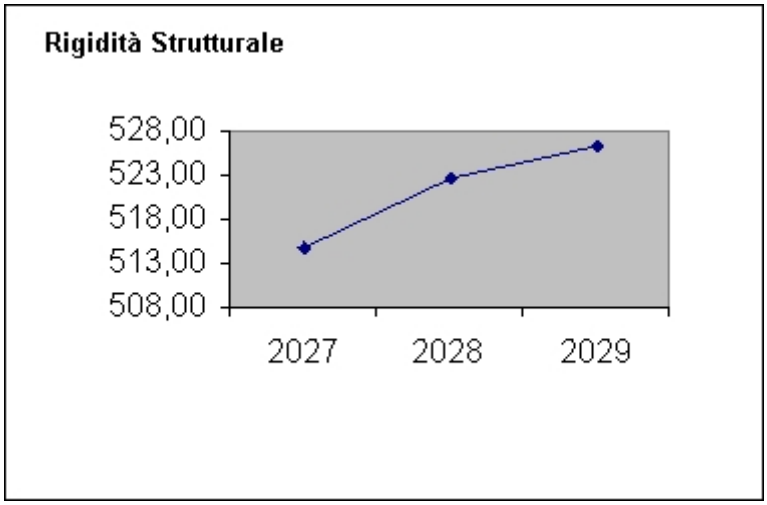
Rigidità indebitamento	*Anno 2027*	*Anno 2028*	*Anno 2029*
Rimborso mutui + interessi / Entrate Correnti	0,87 %	1,05 %	1,24 %



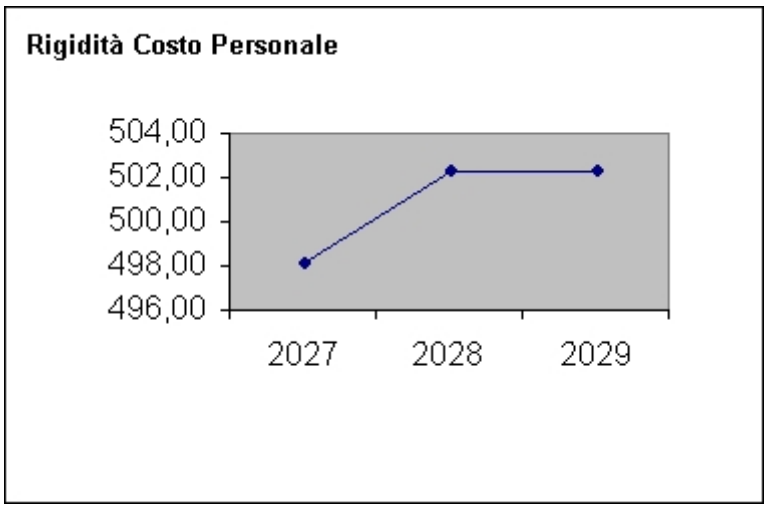
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino per le spese di personale e per le spese per rimborso mutui, cioè per le spese rigide.

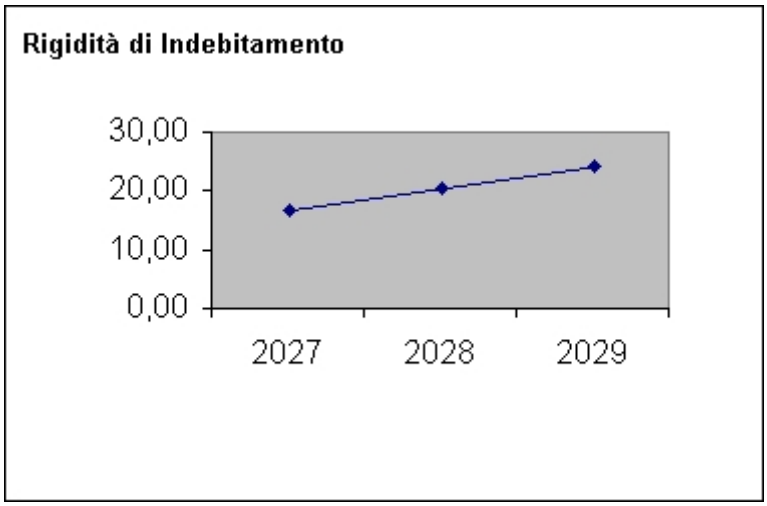
Rigidità strutturale pro-capite	***Anno 2027***	***Anno 2028***	***Anno 2029***
Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi / N.Abitanti	514,83 €	522,66 €	526,35 €



Rigidità costo personale pro-capite	***Anno 2027***	***Anno 2028***	***Anno 2029***
Spese personale / N abitanti	498,15 €	502,28 €	502,28 €



Rigidità indebitamento pro-capite	*Anno 2027*	*Anno 2028*	*Anno 2029*
Rimborso mutui + interessi / N.abitanti	16,68 €	20,38 €	24,07 €



Costo del Personale

Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si può misurare secondo diversi criteri:

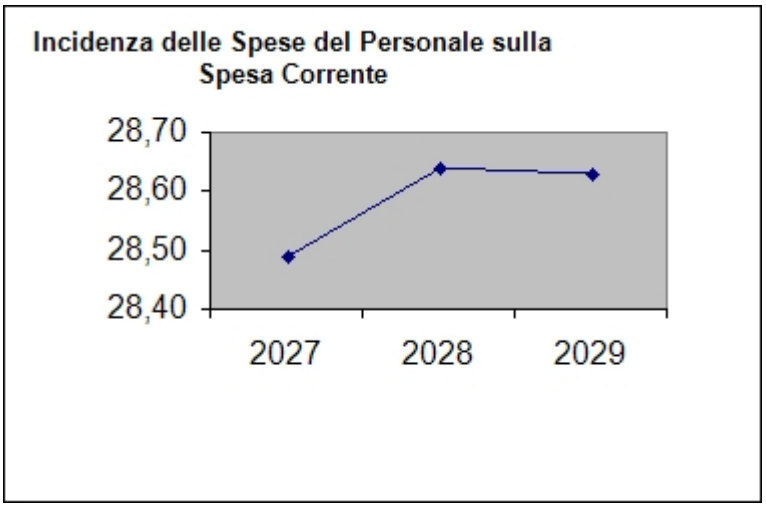
- prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti, per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio;
- prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti, per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale;
- prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Le capacità assunzionali dei Comuni sono definite dal decreto 17 marzo 2020 attuativo del dell'articolo 33 del D.L.n.34/2019. Per tutte le amministrazioni comunali occorre calcolare innanzitutto il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, così da definire la fascia in cui l'ente viene ad essere collocato, tra le tre fasce in cui tali amministrazioni sono suddivise: enti virtuosi, intermedi e non virtuosi.
Il calcolo deve essere fatto con riferimento, per la spesa del personale, all'ultimo rendiconto approvato; per le entrate correnti alla media degli ultimi 3 rendiconti approvati e per il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità a quello del bilancio di previsione assestato dell'anno in cui è stato approvato l'ultimo rendiconto.
L'attuale situazione contabile del Comune di Loano colloca l'ente tra i comuni virtuosi: ciò consente di poter proseguire con la politica assunzionale e il consolidamento dell'aumento del salario accessorio secondo le previsioni del DL 25/2025.

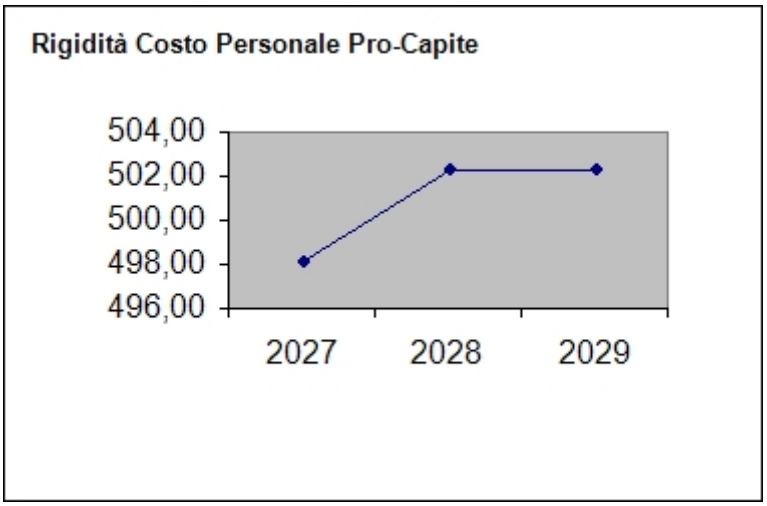
Il personale in forza al Comune di Loano è composto da:

- 99 dipendenti tempo indeterminato
- 3 dirigenti tempo indeterminato
- 1 segretario

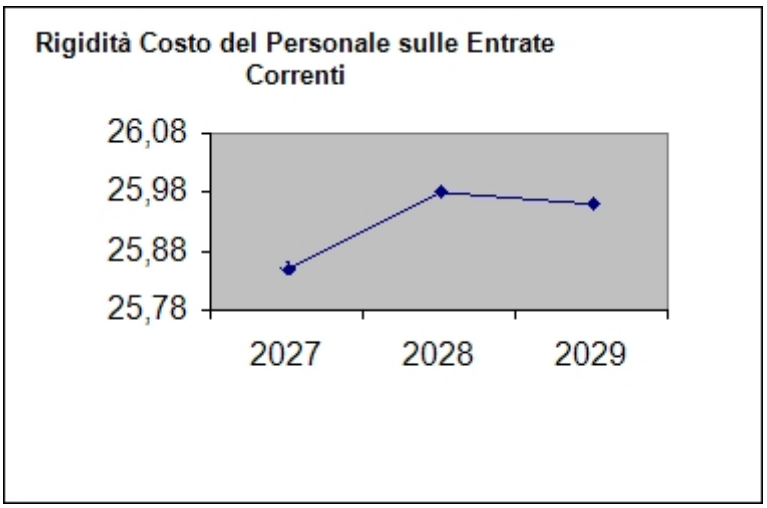
Incidenza spese personale su spesa corrente	***Anno 2027***	***Anno 2028***	***Anno 2029***
Spese personale / Spese correnti	28,49 %	28,64 %	28,63 %



Rigidità costo personale pro-capite	*Anno 2027*	*Anno 2028*	*Anno 2029*
Spese personale / N abitanti	498,15 €	502,28 €	502,28 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	*Anno 2027*	*Anno 2028*	*Anno 2029*
Spesa personale + Irap / Entrate correnti	25,85 %	25,98 %	25,96 %



Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

· *Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

· *Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

· *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

· *Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

· *Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

· *La gestione del patrimonio*

· *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

· *Indebitamento*

· *Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Investimento	Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029	Totale
Passeggiata a mare di ponente – II Lotto	3.970.000,00			**3.970.000,00**
Manutenzione straordinaria della barriera soffolta centrale posta a protezione del Litorale di Loano		1.820.000,00		**1.820.000,00**
Passeggiata a mare di ponente – III Lotto		3.900.000,00		**3.900.000,00**
TOTALE	**3.970.000,00**	**5.720.000,00**	**0,00**	**9.690.000,00**

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	*Descrizione*	*Impegnato (Cp + Rs)*	*Pagato (Cp + Rs)*	*Residui da Riportare*
140 / 197 / 1	CASSA VINCOLATA - SPESE PER IMPLEMENTAZIONE SERVIZI SU APPIO DA FONDI PNRR M1C1 MISURA 1.4.3 - (CAP ENTRATA 306/1) CUP E51F25000530006	9.604,00	0,00	9.604,00
820 / 198 / 1	CASSA VINCOLATA - SPESE PER INTEROPERABILITA' ANNCSU SU PDND DA FONDI PNRR M1C1 MISURA 1.3.1- (CAP ENTRATA 307/1) - CUP E51J25001480006	9.506,14	0,00	9.506,14
820 / 199 / 1	CASSA VINCOLATA - SPESE PER LA DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE) - SUE CUP E51F25001270006 - PNRR M1C1 MISURA 2.2.3 - CAP ENTRATA N. 308/1	18.910,00	0,00	18.910,00
820 / 4205 / 1	CASSA VINCOLATA - SPESE PER DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE) -ENTI TERZI DA FONDI PNRR M1C1 MISURA 2.2.3 - (CAP ENT 2208/1)	11.869,40	0,00	11.869,40
6130 / 4654 / 1	INTERVENTI STRAORDINARI SULLE DOTAZIONI ANTINCENDIO DELLE STRUTTURE COMUNALI	15.491,20	0,00	15.491,20
6130 / 6140 / 2	OPERE DI DIFESA COSTE/RIPASCIMENTO (APPLICAZIONE AVANZO)	29.627,20	27.935,46	1.691,74
6170 / 4601 / 1	ACQUISTO E MIGLIORAMENTO DEI BENI DEL PATRIMONIO COMUNALE	83.911,14	12.525,31	71.385,83
6170 / 4607 / 1	OPERE DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA IMMOBILE "VILLA MARIA"	17.568,00	1.390,80	16.177,20
6170 / 4609 / 1	ALLESTIMENTO NUOVO CAPANNONE ARCHIVIO VIA DELLE TREXENDE - ARREDI	17.733,01	0,00	17.733,01
6170 / 4611 / 1	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DEL FABBRICATO DELLA CASERMA DEI CARABINIERI - APPLICAZIONE AVANZO LIBERO	15.730,00	0,00	15.730,00
6170 / 4612 / 1	BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: ACQUISTO E MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE	46.807,81	36.495,81	10.312,00
6280 / 4618 / 1	INCARICHI RELATIVI AI PIANI URBANISTICI	182.011,42	0,00	182.011,42
6280 / 4619 / 1	INCARICHI PER PROGETTAZIONI OO.PP.	40.712,06	23.111,88	17.600,18
6470 / 4203 / 1	CASSA VINCOLATA - SPESE PER	18.072,71	0,00	18.072,71

	DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE) - PNRR M1C1 MISURA 2.2.3 - CUP E11F2400037006- CAP ENT 2213			
6490 / 4695 / 1	TRASFERIMENTO IN C/CAPITALE PER LAVORI M.CARMELO E AREE ADIACENTI	18.600,90	10.391,80	8.209,10
6770 / 4656 / 1	TELECAMERE DI SORVEGLIANZA (ART. 7 C. 7 CDS)	3.940,60	0,00	3.940,60
6770 / 4656 / 4	TELECAMERE DI SORVEGLIANZA	79.971,00	71.919,00	8.052,00
6770 / 4714 / 1	POLIZ.MUNICIPALE: ACQ. E MIGLIORAM. BENI DEL PATRIMONIO C.LE (ART. 208)	110.138,13	0,00	110.138,13
7670 / 6893 / 3	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELL' ARENA ESTIVA GIARDINO DEL PRINCIPE LOTTO 3° - FIN CONTR FUNT CAP 2171/1 QUOTA PARTE	922,58	0,00	922,58
7670 / 6893 / 4	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELL' ARENA ESTIVA GIARDINO DEL PRINCIPE LOTTO 4° - FIN CONTR FUNT CAP 2171/2 QUOTA PARTE	17.744,05	0,00	17.744,05
7670 / 6893 / 5	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELL' ARENA ESTIVA GIARDINO DEL PRINCIPE LOTTO 5° - PROGETTAZIONI E INTERVENTI ACUSTICA	133.103,59	26.278,24	106.825,35
7670 / 6893 / 6	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELL' ARENA ESTIVA GIARDINO DEL PRINCIPE - OPERE DI COMPLETAMENTO	152.899,56	7.564,00	145.335,56
7830 / 6091 / 1	RIFACIMENTO MANTO SINTETICO CAMPO DA CALCIO ELLENA - APPLICAZIONE AVANZO LIBERO	594.168,15	537.294,96	56.873,19
7830 / 6098 / 1	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGLI IMPIANTI SPORTIVI	205.240,78	138.302,91	66.937,87
7870 / 6096 / 1	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE CAMPO CALCIO G. ELLENA	9.760,00	0,00	9.760,00
8230 / 4621 / 1	INTERVENTO A SCOMPUTO - ADEGUAMENTO E VALORIZZAZIONE VIA STELLA	450.975,43	0,00	450.975,43
8230 / 4621 / 2	INTERVENTO A SCOMPUTO - PEDONALIZZAZIONI E ROTONDA DI VIA MONTE GRAPPA E VIA ISONZO	81.344,45	0,00	81.344,45
8230 / 4621 / 3	INTERVENTO A SCOMPUTO - REALIZZAZIONE AREA VERDE IN VIA VIGNASSE	33.130,60	0,00	33.130,60
8230 / 4621 / 4	INTERVENTO A SCOMPUTO - REALIZZAZIONE PARCHEGGIO / MARCIAPIEDE / ACQUE BIANCHE	63.184,92	0,00	63.184,92

	IN VIA MATTEOTTI			
8230 / 4621 / 5	INTERVENTO A SCOMPUTO - MIGLIORAMENTO VIABILITA' VIA SAN GIUSEPPE	394.333,47	0,00	394.333,47
8230 / 6350 / 1	VIABILITA': LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE	199.101,82	99.346,63	99.755,19
8230 / 6594 / 1	SISTEMAZIONE CAMMINAMENTO PIAZZALE CADORNA - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO ENTE E LIBERO	35.076,46	15.488,14	19.588,32
8230 / 6602 / 1	CASSA VINCOLATA - RISTRUTTURAZIONE PASSEGGIATA PONENTE ED OPERE DI DIFESA - 1° STRALCIO FUNZIONALE	12.764,57	1.226,01	11.538,56
8230 / 6604 / 1	OPERE DI COMPLETAMENTO PASSEGGIATA A MARE DI LEVANTE COLLEGAMENTO LOANO/PIETRA	3.568,21	0,00	3.568,21
8230 / 6613 / 1	MANUTENZIONE "CARRUGGI ORBI" DEL CENTRO STORICO	1.003.257,25	453.083,26	550.173,99
8230 / 6922 / 1	SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI C.SO ROMA - AVANZO+ONERI	650.000,00	181.519,19	468.480,81
8330 / 6906 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E POTENZIAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	33.334,90	0,00	33.334,90
8370 / 6979 / 1	SERVIZI DI SEGNALETICA E VIABILITA' - ACQUISTO BENI (ART. 208A CdS)	34.964,34	21.028,73	13.935,61
8730 / 6147 / 1	RIPRISTINO DELLA BRIGLIA DEL TORRENTE NIMBALTO IN LOCALITA' BORGO CASTELLO - (CAP ENTR 2182/1)	355.000,00	4.313,92	350.686,08
8730 / 6983 / 1	INTERVENTI DI MONITORAGGIO E MESSA IN SICUREZZA AREE EX DISCARICA DI SANTA LIBERA	746,20	0,00	746,20
8730 / 6984 / 1	INTERVENTI RELATIVI AL CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE CARATTERIZZAZIONE SITI ORFANI - (CAP ENT 2189/1)	18.116,25	0,00	18.116,25
9030 / 5090 / 1	CASSA VINCOLATA - INTERVENTI PER PULIZIA TORRENTI E RII	88.761,23	0,00	88.761,23
9030 / 5093 / 1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI PUBBLICI	19.995,80	0,00	19.995,80
9070 / 5346 / 1	SERV.VERDE PUBBLICO: ACQUISIZIONE E MIGLIORA MENTO BENI DEL PATRIMONIO COMUNALE	101.622,95	46.722,95	54.900,00
9070 / 6410 / 1	ARREDO URBANO	24.095,85	18.193,49	5.902,36
9070 / 6411 / 1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE GIOCO	47.226,92	8.588,80	38.638,12
9350 / 6156 / 1	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE RESIDENZA PROTETTA A. RAMELLA -	11.102,00	10.046,00	1.056,00

9470 / 6157 / 2	FINANZIATO DA ONERI RSA - ENTRATA VINCOLATA ENTE QUALIFICAZIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE VILLA AMICO (CAP. ENTRATA 2202/1) - CUP C54H22000260006 - MEZZI PROPRI	100.000,00	93.284,00	6.716,00
9530 / 5380 / 1	RETROCESSIONE AREE CIMITERIALI	404,29	0,00	404,29
9530 / 5383 / 1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MURO CIMITERO DI VERZI	658,14	0,00	658,14
9570 / 5381 / 1	SERVIZI CIMITERIALI: ACQUISIZIONE E MANUT. DEL PATRIMONIO COMUNALE	8.953,00	5.939,60	3.013,40
	TOTALE:	**5.615.762,48**	**1.851.990,89**	**3.763.771,59**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione, al fine di procedere nella logica di miglioramento delle entrate proprie, sarà rivolta in maniera prevalente al miglioramento delle procedure di verifica e recupero dei tributi e/o canoni comunali, in maniera da allargarne la base imponibile senza aumentare la pressione fiscale sui cittadini, tenendo conto delle rimodulazioni delle aliquote dell'I.M.U. apportate dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 7 luglio 2023, come modificato con Decreto M.E.F. del 6 settembre 2024, a cui, peraltro, il Comune si era già adeguato nel 2024 e di quelle che da ultimo sono state apportate dal decreto ministeriale 06 novembre 2025 che riapprova il prospetto con le fattispecie I.M.U.

Per quanto concerne la deliberazione delle tariffe della T.A.R.I. per l'anno 2027, si rimanda alla determinazione dei costi risultanti nella colonna dell'esercizio 2027 del P.E.F. (Piano Economico Finanziario) del nuovo periodo regolatorio 2026/2029, approvato nella seduta consiliare del 29 luglio 2026, stante la proroga del termine operata dall'art. 1, c. 677 della L. n. 199/2025 (Legge di Bilancio 2026) al 31/07 di ciascun anno, come validato dall'Agenzia Regionale Ligure per i rifiuti (Arlir), in qualità di Egato. L'aggiornamento infraperiodale di tale piano, ha valenza biennale.

Le tariffe di riferimento sono, al momento della predisposizione del presente provvedimento, quelle da ultimo approvate con le seguenti deliberazioni:

- deliberazione di Giunta comunale n. 105 del 29/10/2025 all'oggetto: "Tariffe anno 2026 afferenti entrate di vari servizi comunali ";
- deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 29/10/2025 all'oggetto: "Conferma per l'esercizio 2026 di alcune tariffe già in vigore nel 2025";
- deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 26/02/2025 all'oggetto: "Aggiornamento degli importi relativi alle spese di accertamento e notifica delle violazioni alle norme del codice della strada e leggi complementari e polizia amministrativa a carico di soggetti residenti all'estero"

che dettavano le regole per l'approvazione del bilancio 2026/2028 e di seguito riproposte, rimandandone l'eventuale aggiornamento (anche per quanto attiene gli incrementi ISTAT) contestualmente alla presentazione del bilancio di previsione.

La Giunta comunale ha inoltre assunto la deliberazione n. 46 del 03/06/2026 all'oggetto: "Asilo nido comunale – Convenzione di Coprogettazione e Cogestione in Concessione con la Fondazione Simone Stella Leone Grossi – Approvazione nuove tariffe di compartecipazione dell'utenza e indirizzi per revisione del Piano Economico-Finanziario ai sensi dell'art. 14 della convenzione e dell'art. 120 D.Lgs. 36/2023".

Dal 2021 è stato istituito il canone unico, entrata qualificata di natura tributaria con pronuncia n. 12.225 del 01/05/2026 della Corte di Cassazione-sezioni unite, in sostituzione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del canone di occupazione di suolo pubblico. A far data dal bilancio 2027/2029 saranno pertanto inerite nel titolo I dell'entrata.

Le tariffe di riferimento sono, al momento della predisposizione del presente provvedimento, quelle approvate con deliberazione di G.C. n. 105 del 29/10/2025 e dettagliate nelle pagine seguenti.

Per quanto riguarda l'indicatore ISEE, già con regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 in data 30 dicembre 2024, il tetto del minimo vitale è stato portato ad Euro 6.000,00 andando ad implementare la platea dei soggetti da sostenere.

Le tariffe, al momento dell'approvazione del presente documento (con riserva d'adeguamento ISTAT all'atto dell'approvazione del bilancio), sono le seguenti:

Tariffe Servizi alla Persona

Servizi alla persona	Denominazione Tariffa	Tariffa 2026 €
Mensa*	ISEE da 0 a 6.000,00	1,55
	ISEE da 6.000,00 a 15.000,00	4,70
	ISEE da 15.000,01 – 20.000,00	4,90
	ISEE da 20.000,00 a 25.000,00	5,25
	ISEE oltre 25.000,00 e per chi non presenta ISEE	5,45
	non residenti	5,55
*Il tetto di 6.000 è soggetto a modifica al rialzo qualora venga approvato nel regolamento contributi l'aumento del minimo vitale		
Palazzetti sport e palestre	Tariffa oraria associazioni loanesi	5,40
	Tariffa oraria associazioni non loanesi	11,25
	Tariffa giornaliera associazioni loanesi	109,00
	Tariffa giornaliera associazioni non loanesi	542,00
	Tariffa giornaliera rimozione e rimontaggio canestri	200,00
Sala stampa	Tariffa oraria per privati	13,00
	Tariffa oraria per società sportive inserite negli impianti sportivi comunali	4,90
	Tariffa giornaliera per società sportive e privati	31,00
Docce e spogliatoi	Tariffa oraria	1,95
Bocciodromo	Tariffa giornaliera privato	1.300,60
	Tariffa giornaliera associazione	880,60
Stadio G. Ellena	Campo calcio principale SINTETICO partite e/o allenamenti NON LOANESI (a partita)	221,00
	Campo calcio principale SINTETICO partite società loanesi (a partita)	36,85
	Campo calcio principale SINTETICO NUOVO all. soc. loanesi (all'ora)	10,00
	Illuminazione CAMPO PRINCIPALE (contributo orario dalle h. 18.00)	55,35
	Campo calcio a 5 e a 7 partite soc. loanesi (max 2,5 ore)	54,30

	Affitto campo calci a 5 privati con servizio apertura custodia/ora	71,00
	Affitto campo calcio a 7 privati con servizio apertura custodia/ora	92,00
	Campo calcio attività giovanili - partite e/o allenamenti calcio a 7 (max 2,5 ore	77,00
	Campo calcio attività giovanili - allenamenti calcio a 7 società loanesi all'ora	5,60
	Campo calcio attività giovanili - allenamenti calcio a 5 società loanesi (all'ora)	5,60
	ILLUMINAZIONE CAMPI A 5 E A 7 SOCIETA' LOANESI (contributo orario dalle h. 18.00)	6,00
	Utilizzo magazzino (annui)	217,00
	Illuminazione CAMPO TERRA BATTUTA (contributo orario dalle h. 18.00))	22,00
	Campo in terra battuta soc. loanesi (all'ora)	5,60
	Campo in terra battuta altre società max 2,5 ore	55,30
CONTRIBUTO RISCALDAMENTO IMPIANTI SPORTIVI	Rimborso forfettario riscaldamento locali in concessione ora dal 15/11 al 31/03	4,10
	Rimborso forfettario riscaldamento locali in concessione giorno dal 15/11 al 31/03	11,25
	Rimborso forfettario riscaldamento palazzetti/palestre in concessione ora dal 15/11 al 31/03	6,10
	Rimborso forfettario riscaldamento palazzetti/palestre in concessione ora dal 15/11 al 31/03	22,50
Canoni d'uso spazi associazioni	Locale fino a 50 mq associazione residente	543,00
	Locale fino a 50 mq associazione non residente	1.084,00
	Locale fino a 100 mq associazione residente	1.625,00
	Locale fino a 100 mq associazione non residente	3.251,00
	Locale oltre a 100 mq associazione residente	1.630,00

	Locale oltre a 100 mq associazione non residente	4.335,00
Biglietti spettacoli	Cabaret	38,00
	Concerti Danza Musical	66,00
	Cinema	10,25
Giardino del Principe	Utilizzo associazioni loanesi/giorno	434,00
	Utilizzo associazioni non loanesi/giorno	868,00
	Utilizzo privati loanesi/giorno	2.167,00
	Utilizzo privati non loanesi/giorno	4.000,00
Ridotto Giardino del Principe	Utilizzo associazioni loanesi/giorno	100,00
	Utilizzo associazioni loanesi/settimana	300,00
	Utilizzo associazioni loanesi/mese	800,00
	Con patrocinio	Gratis
	Utilizzo privati e associazioni non loanesi/giorno	150,00
	Utilizzo privati e associazioni non loanesi/settimana	800,00
	Utilizzo privati e associazioni non loanesi/mese	2.000,00
	Con patrocinio per iniziative non a fini di lucro sconto del 50%	
Sale Kursaal e Biblioteca	Utilizzo associazioni loanesi ora	11,25
	Utilizzo associazioni non loanesi ora	22,50
	Utilizzo associazioni loanesi giorno	109,00
	Utilizzo associazioni non loanesi giorno	216,00
	Utilizzo privati loanesi ora	44,00
	Utilizzo privati non loanesi ora	87,50
	Utilizzo privati loanesi giorno	109,00
	Utilizzo privati non loanesi giorno	245,00
	CO-WORKING Under 25 e scuole loanesi ora	gratuito
	CO-WORKING privati loanesi ed associazioni ora	6,00
	CO-WORKING privati non loanesi ora	15,00
	CO-WORKING privati loanesi ed associazioni giorno	50,00
	CO-WORKING privati non loanesi giorno	80,00
	UTILIZZO PIANOFORTE loanesi ed associazioni ora	6,00
	UTILIZZO PIANOFORTE non loanesi ora	15,00
Sala Consiglio	Utilizzo senza service privati non residenti	759,00

	Utilizzo senza service associazioni residenti	216,00
	Utilizzo senza service associazioni non residenti	272,00
	Utilizzo celebrazione matrimonio residente	Gratuito
	Utilizzo celebrazione matrimonio non residente	271,65
Sala Mosaico	Celebrazione matrimonio residente	Gratuito
	Celebrazione matrimonio non residente	271,65
	Utilizzo privato residente giorno	60,50
	Utilizzo privato non residente giorno	108,65
	Utilizzo associazione residente giorno	12,25
	Utilizzo associazione non residente giorno	24,10
Atrio Palazzo Doria	Utilizzo privato residente giorno	50,00
	Utilizzo privato non residente giorno	100,00
	Utilizzo associazione residente giorno	10,00
	Utilizzo associazione non residente giorno	20,00
Residenza Protetta Ramella	res aged da 0 a 5 senza servizi	1.333,00
	res aged da 5,5 a 10 senza servizi	1.435,00
	res aged da 10,5 in su senza servizi	1.743,00
	non res aged da 0 a 5 senza servizi	1.554,00
	non res aged da 5,5 a 10 senza servizi	1.675,00
	non res aged da 10,5 in su	2.026,00
	res aged da 0 a 5 con servizi	1.402,00
	res aged da 5,5 da 10 con servizi	1.524,00
	res aged da 10,5 in su con servizi	1.830,00
	non res aged da 0 a 5 con servizi	1.659,00
	non res aged da 5,5 a 10 con servizi	1.799,00
	non resi da 10.5 in su con servizi	2.151,00
Servizio Prescuola ad anno scolastico*	ISEE da 0 a 6.000,00	54,30
	ISEE da 6.000,00 a 15.000,00	108,65
	ISEE da 15.000,01 – 20.000,00	163,00
	ISEE da 20.000,00 a 25.000,00	217,30
	ISEE oltre 25.000,00	271,65
Servizio Scuolabus ad anno scolastico*	ISEE da 0 a 6.000,00 una corsa	54,30
	ISEE da 0 a 6.000,00 due corse	98,70
	ISEE da 6.000,00 a 15.000,00 una corsa	130,20
	ISEE da 6.000,00 a 15.000,00 due corse	250,10
	ISEE da 15.000,01 – 20.000,00 una corsa	163,00
	ISEE da 15.000,01 – 20.000,00 due corse	314,70
	ISEE da 20.000,00 a 25.000,00 una corsa	195,80
	ISEE da 20.000,00 a 25.000,00 due corse	379,30

	ISEE oltre 25.000,00 una corsa	227,55
	ISEE oltre 25.000,00 due corse	433,65
Assistenza Domiciliare ATS 20 tariffa oraria*	ISEE da 0 a 6.000,00	5,65
	ISEE da 6.000,00 a 15.000,00	8,70
	ISEE da 15.000,01 – 20.000,00	14,35
	ISEE da 20.000,00 a 25.000,00	22,00
	ISEE oltre 25.000,00	27,20
Telesoccorso tariffa mensile*	ISEE da 0 a 6.000,00	5,65
	ISEE da 6.000,00 a 15.000,00	16,45
	ISEE da 15.000,01 – 20.000,00	27,20
	ISEE da 20.000,00 a 25.000,00	32,80
	ISEE oltre 25.000,00	37,95
Pasti caldi*	ISEE da 0 a 6.000,00	3,60
	ISEE da 6.000,00 a 15.000,00	7,70
	ISEE da 15.000,01 – 20.000,00	13,35
	ISEE da 20.000,00 a 25.000,00	18,45
	ISEE oltre 25.000,00	24,10
Campo solare RETTA MENSILE*	ISEE da 0 a 6.000,00	119,45
	ISEE da 6.000,00 a 15.000,00	336,25
	ISEE da 15.000,01 – 20.000,00	368,54
	ISEE da 20.000,00 a 25.000,00	406,45
	ISEE oltre 25.000,00 e chi non presenta ISEE	444,40
	NON RESIDENTI	541,80
Campo solare RETTA SETTIMANALE*	ISEE da 0 a 6.000,00	n.c.
	ISEE da 6.00,00 a 15.000,00	119,90
	ISEE da 15.000,01 – 20.000,00	130,20
	ISEE da 20.000,00 a 25.000,00	146,60
	ISEE oltre 25.000,00 e chi non presenta ISEE	158,90
	NON RESIDENTI	191,70
*Il tetto di 6.000 è stato stabilito nel regolamento contributi, approvato con delibera CC n. 41 del 30.12.2024		

Per i servizi scuolabus, mensa e prescuola riduzione 50% a partire dal secondo figlio in poi (del. G.C. 103/23).

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei principali servizi, al momento dell'approvazione del presente documento (con riserva d'adeguamento ISTAT all'atto dell'approvazione del bilancio), sono le seguenti:

Asilo

La famiglia dei minori è chiamata a compartecipare al costo del servizio mediante il pagamento di una retta mensile.

Le rette sono introitate dalla Fondazione che gestisce il servizio in coprogettazione ai sensi dell'art. 55 e seguenti del D.Lgs. 117/2017 e smi.

Le rette del servizio sono cosi stabilite:

Fascia	Valore ISEE in €	Compartecipazione in €
1	Fino a 7.000,00	250
2	Da 7.000,01 a 9.000,00	260
3	Da 9.000,01 a 11.000,00	270
4	Da 11.000,01 a 13.000,00	280
5	Da 13.000,01 a 15.000,00	290
6	Da 15.000,01 a 20.000,00	310
7	Da 20.000,01 a 25.000,00	380
8	Oltre 25.000,01/senza attestaz.	440
	Riduzione 2° figlio	20%
	Riduzione 3° figlio	30%
	Non residenti	550
	Retta giornaliera residenti	12
	Retta giornaliera non residenti	25
	Retta mezza giornata sconto del	30%

Dal 2024 è riconosciuta la riduzione del 10% della tariffa ai figli dei dipendenti comunali.

Le tariffe degli Impianti sportivi determinate dall'adeguamento deliberato con provvedimento della Giunta comunale n. 104 del 17/11/2021 e confermate con delibera di Giunta Comunale n. 106 del 29.10.2025, sono le seguenti:

Impianto campi tennis:

TARIFFE IMPIANTI SPORTIVI	G.C. 96/2017	adeg. Istat 1,5%	NOTE
(approvate con deliberazione G.C. N. 96 del 12/10/2017)	IMPORTO in €	IMPORTO in €	Soggetto Utilizzatore
IMPIANTO CAMPI TENNIS			
Campo all'aperto per soci singolo /quota intera campo	8,00	8,12	
Campo all'aperto per soci singolo /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo all'aperto per soci singolo /a persona senza luce	4,00	4,06	
Campo all'aperto per soci singolo /a persona con luce	6,00	6,09	Socio / singolo
Campo all'aperto per soci doppio /quota intera campo	12,00	12,18	
Campo all'aperto per soci doppio /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo all'aperto per soci doppio /a persona senza luce	3,00	3,05	
Campo all'aperto per soci doppio /a persona con luce	4,00	4,06	Socio / doppio
Campo all'aperto per non soci singolo /quota intera campo	14,00	14,21	
Campo all'aperto per non soci singolo /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo all'aperto per non soci singolo /a persona senza luce	7,00	7,11	
Campo all'aperto per non soci singolo /a persona con luce	9,00	9,14	Non soci / singolo
Campo all'aperto per non soci doppio /quota intera campo	20,00	20,30	
Campo all'aperto per non soci doppio /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo all'aperto per non soci doppio /a persona senza luce	5,00	5,08	
Campo all'aperto per non soci doppio /a persona con luce	6,00	6,09	Non soci/ doppio
Campo al coperto per soci singolo /quota intera campo	10,00	10,15	
Campo al coperto per soci singolo /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo al coperto per soci singolo /a persona senza luce	5,00	5,08	
Campo al coperto per soci singolo /a persona con luce	7,00	7,11	Soci / singolo
Campo al coperto per soci doppio /quota intera campo	16,00	16,24	
Campo al coperto per soci doppio /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo al coperto per soci doppio /a persona senza luce	4,00	4,06	
Campo al coperto per soci doppio /a persona con luce	5,00	5,08	Soci /doppio
Campo al coperto per non soci singolo /quota intera campo	18,00	18,27	
Campo al coperto per non soci singolo /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo al coperto per non soci singolo /a persona senza luce	9,00	9,14	
Campo al coperto per non soci singolo /a persona con luce	11,00	11,17	Non soci /singolo
Campo al coperto per non soci doppio /quota intera campo	28,00	28,42	
Campo al coperto per non soci doppio /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo al coperto per non soci doppio /a persona senza luce	7,00	7,11	
Campo al coperto per non soci doppio /a persona con luce	8,00	8,12	Non soci / doppio
TARIFFE IMPIANTI SPORTIVI PER SCUOLA TENNIS			
(Deliberazione G.C. N. 64 del 29/07/2020)			
Scuola addestramento tennis all'aperto per Società loanesi		4,06	a gruppo sportivo
Scuola addestramento tennis al coperto per Società loanesi		5,08	a gruppo sportivo

Campo di Padel		**30,00**	**7,50 a persona x 4 persone**
			L'importo é escluso in caso di iniziative inserite nel calendario istituzionale dell'Ente

Tariffe incamerate dal gestore

Piscina interna

Orario al pubblico:
dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 15,00 e dalle 18,30 alle 21,00
sabato dalle 9,00 alle 19,00
domenica dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 18.00

Soggetto utilizzatore	Costo in €
Ingresso adulto	6,10
Ingresso adulto Residente	4,55
Ingresso ridotto	4,55
Ingresso ridotto Residente	4,05
Abbonamento adulto 12 ingressi	60,90
Abbonamento adulto 12 ingressi Residente	40,60
Abbonamento ridotto 12 ingressi	45,70

Abbonamento ridotto 12 ingressi Residente	35,55

Ingresso e abbonamento ridotto sono riferibili alle seguenti categorie:

- utenti fino a 14 anni ed oltre 65 anni
- residenti
- portatori handicap ed accompagnatore.

Il diritto alla riduzione deve essere comprovato dall'esibizione di un documento di riconoscimento.

ABBONAMENTO ANNUALE (per piscina interna ed esterna)

- € 456,75 EURO RESIDENTI
- € 558,25 EURO NON RESIDENTI

Piscina esterna

Orario dalle ore 10,00 alle ore 19,00	**Prezzi in Euro**
Ingresso adulto	€ 6,10
Ingresso ridotto	€ 5,10
Abbonamento adulto 7 ingressi	€ 36,55
Abbonamento ridotto 7 ingressi	€ 30,45
Lettino	€ 5,60
Ombrellone	€ 3,55
Orario dalle ore 15,00 alle ore 19,00	**Prezzo in Euro**
Ingresso adulto	€ 4,55
Ingresso ridotto	€ 4,05

Piscina Olimpionica esterna (tariffe adeguate con delibera di G.C. n. 36 del 07/04/2022)

	Prezzi in Euro
Piscina esterna non riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive	€. 12,15
Piscina esterna riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive	€. 24,30
Piscina esterna non riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive loanesi	€. 6,10
Piscina esterna riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive loanesi	€. 12,20
Affitto piscina esterna olimpionica riscaldata (aprile –maggio) - giornaliero minimo garantito	€.487,20

Le tariffe della piscina sono incamerate dal gestore ad eccezione dell'affitto della piscina esterna olimpionica riscaldata (aprile-maggio) ed eventuali altri periodi al di fuori dell'orario di apertura estiva.

TARIFFE SPIAGGE

Le tariffe delle spiagge, approvate con la delibera di Giunta comunale n. 105 del 29/10/2025, sono le seguenti:

DESCRIZIONE DEI SERVIZI RESI	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	ALTRI PERIODI
SERVIZI SPIAGGIA LIBERA PER DOCCIA E SPOGLIATOIO 1 PERSONA	GRATUITO	GRATUITO	GRATUITO	GRATUITO	GRATUITO	GRATUITO
SERVIZI CON NOLEGGIO OMBRELLONE E UNA SDRAIO + 1 LETTINO + DOCCIA E SPOGLIATOIO 2 PERSONE	€ 7.80	€ 8.90	€ 13.40	€ 14.50	€ 7.80	€ 7.80
SERVIZI CON NOLEGGIO OMBRELLONE + 2 LETTINI + DOCCIA E SPOGLIATOIO 2 PERSONE	€ 10.00	€ 11.15	€ 15.60	€ 17.85	€ 10.00	€ 10.00
SERVIZI CON NOLEGGIO 1 LETTINO + DOCCIA E SPOGLIATOIO 1 PERSONA	€ 5.60	€ 6.10	€ 7.80	€ 8.90	€ 5.60	€ 5.60

POSSIBILITA' DI ACCESSO PER UN CANE PAGANDO € 5,60 IN PIU' NELLE AREE RISERVATE.

AGEVOLAZIONI PERSONE CON DISABILITA' SPIAGGE COMUNALI LOANO BANDIERA LILLA

Ingresso gratuito e riserva del posto per quanto riguarda le spiagge libere attrezzate con esclusione dello stabilimento balneare Ondina, esclusivamente alle persone con disabilità con carattere di permanenza e situazione di gravità al 100% con accompagnamento ed al 50% di sconto sul tariffario approvato se privi di accompagnamento, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, compatibilmente agli spazi dell'arenile e fino al 5% dei posti disponibili.

Gli aventi diritto alle agevolazioni saranno selezionati in esito a presentazione avviso pubblico dal 2 gennaio al 31 marzo di ciascun anno (eventuali istanze pervenute oltre il termine del 31 marzo di ogni anno non verranno accolte) ed avranno diritto all'ingresso per un massimo di 15 giorni nel periodo dal I maggio al 15 settembre della stagione balneare per cui è stata fatta l'istanza.

Sulla base delle istanze pervenute verrà redatta graduatoria dal responsabile del procedimento e si provvederanno a rilasciare le agevolazioni fino all'esaurimento dei posti disponibili nelle sla comunali sulla base della graduatoria che sarà redatta osservando i seguenti criteri di priorità:
-- residenza nel comune di Loano
-- data di protocollazione dell'istanza.

E' condizione di esclusione non soggiornare in struttura ricettiva ovvero appartamento sito nel Comune di Loano.

Le tariffe sono incamerate dal gestore

TARIFFE STABILIMENTO BALNEARE BAGNI ONDINA

Le tariffe dello stabilimento balneare Bagni Ondina, approvate con la delibera di Giunta comunale n. 105 del 29/10/2025, sono le seguenti:

SERVIZI GIORNALIERI	**MAGGIO**	**GIUGNO**	**LUGLIO**	**AGOSTO**	**SETTEMBRE**
INGRESSO +SPOGLIATOIO	€ 2,95	€ 3,75	€ 3,75	€ 3,75	€ 2,95
NOLEGGIO CON SPOGLIATOIO 2 PERSONE	€ 6,00	€ 9,40	€ 13,40	€ 13,40	€ 6,00
NOLEGGIO CON CABINA 2 PERSONE	€ 14,50	€ 17,85	€ 22,30	€ 22,30	€ 14,50
LETTINO	€ 5,60	€ 7,80	€ 11,15	€ 11,15	€ 5,60
ABBONAMENTO 15 GIORNI					
INGRESSO +SPOGLIATOIO	€ 33,50	€ 42,40	€ 50,20	€ 50,20	€ 33,50
NOLEGGIO CON SPOGLIATOIO 2 PERSONE	€ 66,90	€ 107,00	€ 145,00	€ 146,00	€ 66,90
NOLEGGIO CON CABINA 2 PERSONE	€ 118,20	€ 189,60	€ 245,40	€ 256,50	€ 118,20
LETTINO	€. 53.50	€ 84,80	€ 122,70	€ 133,85	€ 53.50
ABBONAMENTO					

1^FILA					
INGRESSO +SPOGLIATOIO	€ 58,00	€ 73,60	€ 100,40	€ 100,40	€ 58,00
NOLEGGIO CON SPOGLIATOIO 2 PERSONE	€ 114,90	€ 184,50	€ 256,50	€ 267,70	€ 114,90
NOLEGGIO CON CABINA 2 PERSONE	€ 206,35	€ 316,80	€ 379,20	€ 390,40	€ 206,35
LETTINO	€ 92,60	€ 147,20	€ 167,30	€ 178,50	€ 92,60
ABBONAMENTI					
ABBONAMENTO 15 GIORNI	€ 166,20	€ 198,55	€ 301,20	€ 312,30	€ 166,20
ABBONAMENTO 30 GIORNI	€ 290,00	€ 344,70	€ 501,90	€ 501,90	€ 290,00
ALTRI PERIODI	**SCONTO 10% DELLE TARIFFE DI MAGGIO**				

ABBONAMENTO STAGIONALE 3 MESI: RIDUZIONE DEL 20%

Le tariffe sono incamerate dal gestore

Fiscalità Locale

Dal 2021 è stato istituito il canone unico, entrata qualificata di natura tributaria con pronuncia n. 12.225 del 01/05/2026 della Corte di Cassazione-sezioni unite, in sostituzione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del canone di occupazione di suolo pubblico. A far data dal bilancio 2027/2029 saranno pertanto inerite nel titolo I dell'entrata.

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali di riferimento sono quelle approvate con la deliberazione consiliare n. 31 del 29/12/2025 per IMU, quelle approvate con deliberazione consiliare del 29/07/2026, derivanti dal valore indicato per la determinazione del costo del servizio di gestione e smaltimento rifiuti nel P.E.F. del periodo regolatorio 2026_2029, approvato in pari data e validato dall'Agenzia Regionale Ligure per i Rifiuti (ARLIR) in qualità di E.T.C. per la T.A.R.I. e con la deliberazione di Giunta comunale n. 121 del 20/11/2024, confermate con la deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 29/10/2025, per imposta di soggiorno, di seguito esposte:

IMU

Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	0,5%
Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019	SI

Fabbricati rurali ad uso strumentale (inclusa la categoria catastale D/10)		0%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D (esclusa la categoria catastale D/10)		0,76%
Terreni agricoli		1,06%
Aree fabbricabili		1,06%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)		1,06%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D	Categoria catastale: - D/5 Istituto di credito, cambio e assicurazione (con fine di lucro)	1,06%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D	Categoria catastale: - D/2 Alberghi e pensioni (con fine di lucro) - D/8 Fabbricati costruiti o adattati per le speciali esigenze di un'attivita' commerciale e non suscettibili di destinazione diversa senza radicali trasformazioni - D/9 Edifici galleggianti o sospesi assicurati a punti fissi del suolo, ponti privati soggetti a pedaggio	0,86%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione locata o in comodato - Tipo contratto: Locazione - Durata del contratto di durata non inferiore a (mesi), specificare: 12	0,64%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione locata o in comodato - Tipo contratto: Comodato d'uso gratuito - Condizioni locatario/comodatario: Parenti - Sino al primo grado (ipotesi diverse da quella di cui all'art. 1, comma 747, lett. c), della legge n. 160 del 2019) -Destinazione d'uso: purchè l'affittuario/comodatario la utilizzi come abitazione principale	0,64%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Immobili di categoria C Categoria catastale: - C/1 Negozi e botteghe - Fabbricati a disposizione o utilizzati: Immobili locati o concessi in comodato o utilizzati direttamente dal soggetto passivo - Destinazione d'uso: Utilizzato per attivita' produttiva e/o commerciale o per l'esercizio di arti e professioni	0,76%

Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva - Codice ATECO: 55.10.00 – Servizi di alloggio di alberghi e simili - Attività condotta in forma imprenditoriale	0,86%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva - Codice ATECO: 55.30.01 - Campeggi - Attività condotta in forma imprenditoriale	0,86%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva - Codice ATECO: 55.30.03 – Aree attrezzate per veicoli ricreazionali - Attività condotta in forma imprenditoriale	0,86%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva - Codice ATECO: 55.20.10 - Ostelli - Attività condotta in forma imprenditoriale	0,86%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva - Codice ATECO: 55.20.41 - Bed and breakfast – Attività condotta in forma imprenditoriale	0,86%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva - Codice ATECO: 55.20.42 – Servizi di alloggio in camere, case e appartamenti per vacanze	0,86%

TARI

a) Locali ed aree adibite a musei, archivi, biblioteche, ad attività di istituzioni culturali, politiche e religiose, sale teatrali e cinematografiche, scuole pubbliche e private, palestre, autonomi depositi di stoccaggio e depositi di macchine e materia li militari	
	€/mq/anno
Locali destinati ad associazioni ed istituzioni culturali, politiche e sindacali, luoghi di ritrovo (Scuole pubbliche e private, Musei, archivi, pinacoteche, Luoghi di culto)	€ 1,63
Locali destinati ad uffici pubblici	€ 1,63
Locali destinati ad uso cinematografici, teatri ed altri locali di spettacolo	€ 2,70
Palestre	€ 2,70

b) Complessi commerciali all'ingrosso o con superfici espositive, nonché aree ricreative-turistiche, quali campeggi, stabilimenti balneari ed analoghi complessi attrezzati	
	€/mq/anno
Stabilimenti balneari	€ 3,51
Campeggi, aree coperte e scoperte attrezzate (pista di pattinaggio, minigolf, sale da gioco, parco giochi, luna park e similari, impianti sportivi, aree di sosta camper, ecc.)	€ 3,51

Sale da ballo, discoteche, night club, aree scoperte adibite a ballo all'aperto, scuole di ballo	€ 3,51
Porto	€ 1,90
Porto – pesca sportivi	€ 1,10
Locali adibiti ad esposizione di attività commerciali (autosaloni, mobilifici e similari)	€ 4,22

c) Locali ed aree ad uso abitativo per nuclei familiari, collettività e convivenze, esercizi alberghieri	
	€/mq/anno
Abitazioni private	€ 2,84
Pertinenze abitazioni private – Box – Magazzini	€ 2,50
Convivenza – Caserme	€ 2,84
Case di cura e riposo	€ 2,84
Alberghi con ristorante	€ 3,86
Alberghi senza ristorante, residence – locali destinati ad attività extra alberghiere (case e appartamenti per vacanze, case per ferie, ostelli della gioventù, collegi, convitti, villaggi turistici, parchi vacanze)	€ 3,86

d) Locali adibiti ad attività terziarie e direzionali diverse da quelle di cui alle lettere b), e) ed f), circoli sportivi e ricreativi	
	€/mq/anno
Locali destinati ad uffici privati, agenzie, studi professionali, commerciali e artistici, studi medici e dentistici, poliambulatori, assicurazioni, autoscuole, stazione ferroviaria	€ 4,74
Banche e istituti di credito	€ 4,74
Sedi di associazioni e circoli sportivi e ricreativi	€ 4,74
Autorimesse pubbliche e private – deposito di roulottes – autosilos – autoparcheggi – locali ed aree adibite alla sosta e rimessaggio di mezzi per autotrasporto	€ 3,79
Aree adibite a distributori di carburante	€ 3,79

e) Locali ed aree ad uso di produzione artigianale o industriale, o di commercio al dettaglio di beni non deperibili, ferme restando l'intassabilità delle superfici di lavorazione industriale e di quelle produttive di rifiuti non dichiarati assimilabili agli urbani	
	€/mq/anno
Stabilimenti industriali	€ 2,52
Attività artigianali di produzione di beni specifici	€ 2,52
Negozi di abbigliamento, calzature, librerie, cartolerie, ferramenta ed altri beni durevoli	€ 6,48
Edicole, farmacie, tabaccherie, plurilicenze	€ 6,48
Tende e tessuti, tappeti, antiquariato, pelletterie, ceramiche ed altri negozi particolari	€ 6,48
Parrucchiere, barbiere, estetista	€ 6,48
Falegnami, idraulici, fabbri ed elettricisti	€ 2,52
Carrozzerie, autofficine, elettrauto	€ 2,52
Magazzini e depositi delle cat. 23^/26^	€ 6,48

f) Locali ed aree adibite a pubblici esercizi o esercizi di vendita al dettaglio di beni alimentari e deperibili, ferma restando l'intassabilità delle superfici produttive di rifiuti non dichiarati assimilabili agli urbani	
	€/mq/anno
Locali ed aree per ristoranti, trattorie, pizzerie, osterie, paninoteche, self-service, fast-food e relativi esercizi pubblici all'aperto	€ 8,14

Bar, caffè, pasticcerie, gelaterie e relativi esercizi pubblici all'aperto	€ 8,14
Supermercati, panifici e pastifici, macellerie, salumi e formaggi, generi alimentari	€ 7,53
Plurilicenze alimentari e/o miste	€ 6,48
Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	€ 7,53
Magazzini e depositi delle cat. 31^/33^	€ 8,14

Si rappresenta che in base all'art. 3, c. 5 quinquies del D.L. n. 228 del 30/12/2021, convertito in L. n. 15 del 25/02/2022, come modificato dall'art. 1, c. 677 della L. n. 199/2025 (Legge di Bilancio 2026) a decorrere dall'anno 2022, i comuni possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe ed i regolamenti della T.A.R.I., entro il 31 luglio di ciascun anno, essendo tale termine sganciato da quello fissato per la deliberazione del bilancio di previsione finanziario dell'Ente.
I costi contenuti nel Piano Economico Finanziario del nuovo periodo regolatorio 2026-2029, validati da Arlir in data 06/07/2026, hanno portato alla determinazione delle tariffe T.A.R.I. per l'anno 2026 così come precedentemente dettagliate.
Le tariffe della TARI per l'anno 2027 saranno stabilite sulla base dei costi risultanti nella colonna dell'esercizio 2027 del P.E.F. del nuovo periodo regolatorio 2026/2029, approvato nella seduta consiliare del 29 luglio 2026, come validato dall'Agenzia Regionale Ligure per i rifiuti (Arlir), in qualità di Egato, stante l'aggiornamento infraperiodale di tale piano, avente valenza biennale.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Strutture ricettive alberghiere: alberghi e residenze turistico-alberghiere (RTA)

Classificazione	**Tariffa €/gg a persona**
1 stella	€ 0,70
2 stelle	€ 1,00
3 stelle	€ 1,50
4 stelle e maggiori	€ 2,00

Strutture ricettive all'aperto: campeggi, villaggi turistici, parchi per vacanze, aree di sosta, mini aree di sosta

Tariffa €/gg a persona
€ 0,70
Forfettario € 25,00

Altre strutture ricettive

Tipologia	**Tariffa €/gg a persona**

Affittacamere, agriturismo, bed & breakfast, case appartamenti per vacanze (CAV)	€ 1,50
Ostelli	€ 0,70

Altre tipologie di alloggio turistico

Tipologia	**Tariffa €/gg a persona**
Appartementi ammobiliati ad uso turistico AAUTT	€ 1,50

Si rimanda alla SeO per il dettaglio su destinazione imposta di soggiorno.

CANONE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Dal 2021 è stato istituito il canone unico, entrata qualificata di natura tributaria con pronuncia n. 12.225 del 01/05/2026 della Corte di Cassazione-sezioni unite, in sostituzione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del canone di occupazione di suolo pubblico. A far data dal bilancio 2027/2029 saranno pertanto inerite nel titolo I dell'entrata.

Le tariffe di riferimento sono, al momento della predisposizione del presente provvedimento, quelle approvate con deliberazione di G.C. n. 105 del 29/10/2025, di seguito rappresentate:

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

CLASSIFICAZIONE DELLE STRADE, AREE E SPAZI PUBBLICI

1. Ai fini dell'applicazione del canone, sia per le occupazioni di suolo che per gli spazi soprastanti e sottostanti, le strade, le aree e gli spazi pubblici del Comune sono classificate in n. 3 categorie.

2. Nel caso in cui l'occupazione ricada su strade od aree classificate in differenti categorie, ai fini dell'applicazione del canone si fa riferimento alla tariffa corrispondente alla categoria più elevata.

3. Alle strade od aree appartenenti alla 1a categoria viene applicata la tariffa più elevata.

TARIFFA ANNUA

4. La tariffa per le strade di 2a categoria è ridotta in misura del 32,5 per cento rispetto alla 1a.

5. La tariffa per le strade di 3a categoria è ridotta in misura del 40 per cento rispetto alla 1a.

TARIFFA GIORNALIERA

6. La tariffa per le strade di 2a categoria è ridotta in misura del 34,30 per cento rispetto alla 1a.

7. La tariffa per le strade di 3a categoria è ridotta in misura del 40 per cento rispetto alla 1a

Suddivisione del territorio comunale

1. La tariffa base per la determinazione del canone di concessione/autorizzazione è graduata in rapporto all'importanza delle aree e degli spazi pubblici occupati. A tal fine si ritiene corrispondente alle finalità stabilite dall'art. 63 del citato D. Lgs. n. 446/97 la classificazione del territorio comunale in tre categorie differenziate in relazione all'utilità economica che la loro occupazione determina a favore dei concessionari operata con deliberazione del Consiglio comunale n. 142 del 25.08.1994 (allegato A del regolamento comunale T.O.S.A.P.) con le modifiche di seguito indicate nonchè con l'aggiunta delle nuove vie successivamente intitolate (Via Martiri delle Foibe - Via Azzurri d'Italia – Largo Stefano Carrara – Via Baden Powell – Via G. Pendola):

I CATEGORIA

-Piazza Italia – Via Cavour – Via Ghilini – Via Garibaldi – Piazza Rocca – Piazza Vittorio Veneto – Corso Roma – Largo Stefano Carrara – Piazza Massena – Via Firpo – Via Ramella – Arch. Vallino – Via Maccagli – Arch. XXIV Maggio – Arch. Opisso – Via Colombo – Via Riello – Via Doria – P.zza Palestro.

II CATEGORIA

-Via al Giardino - via alla Chiesa - via alle Monache - P.za A. da Noli - p.za Assereto - via Aurelia - banchina porto - via Boragine - via S. Erasmo - campo Cadorna - via Cesarea - via D. Chiesa - via del Monte -p.za del Pozzo - via del Pozzo - v.le della Libertà - vico della Madonnetta - via della Stazione Vecchia - via delle Peschiere - c.so Europa - via delle Olivette - lung.re Garassini Garbarino - via Isnardi – V.le Libia – lung.re Madonna del Loreto – lung.re Marconi - via Martiri delle Foibe – v.le Martiri della Libertà - p.le Mazzini - lung.re Nazario Sauro - via Raimondi - via Ricciardi - via Richeri - via Rocca - via Siccardi - via Stella - via Telescia - via Trento e Trieste - via Amalfi - p.za Caffaro - via Calatafimi - via Genova - p.le Marconi - via Pisa - via Quarto - via all'Orto - via Caselle - via Venezia - via Marsala - p.le Aicardi.

III CATEGORIA

-Via al Castellaro - via Alba - via Alfieri - via Azzurri d'Italia - v.le S. Amico - via Battisti - via Bergamo - via Birago - via Boccaccio - b.ta Borgarino - b.ta Case - b.ta Chiesa - b.ta Isola inferiore - b.ta Isola superiore - b.ta Molini - b.ta Rivaro -borgo Castello - via Bulaxe - via Carducci - via Como - via Costino M. Carmelo -
via Cremona - via Dante - via degli Alpini - via dei Fej - via degli Orsolani - via dei Gazzi – Via Palestro - via dei Mazzocchi - via dei Pontassi - via dei Prigliani - via dei Pusei - via dei Pusetti - v.le Rimembranza - via delle Berbene - via delle Ciappe - via delle Fornaci - p.le delle Rolandette - p.za di Monte Carmelo - via Foscolo - via Donizetti - via Fogazzaro - via Giordano - via Giusti - l.go Goldoni - via Gozzano - via Isonzo - via IV Novembre - l.go Ariosto - via S. Damiano - via S. Giuseppe - via S. Libera - via Tagliamento - via Tasso - v.le Toti - via Varese - via Verdi - via Verzi - via Vignasse - via Leoncavallo - via Leopardi -via Magenta - via Madre Rubatto - via Mantova - via Manzoni -via Mascagni - via Matteotti - via S. Isidoro - via Meceti - v.le Minniti - via Montale - via Monte Grappa - via Monte Pasubio -via Montello - via Montocchio - via Ortigara - via pascoli -

via Palestrina - via Petrarca - via Piave - via Pirandello - via Piste - via Pollupice - via Polo - via Rossini - via Bellini - via D'Annunzio – Via Baden Powell – Via G. Pendola.

COEFFICIENTI DI RIDUZIONE PER LE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE

TARIFFA ANNUA

La tariffa standard annua per le esposizioni pubblicitarie è di Euro 90,72.
Il canone dovuto viene determinato moltiplicando tale tariffa per i coefficienti indicati nella tabella sottoriportata per i mq./ml.

TARIFFA GIORNALIERA

La tariffa standard giornaliera per le esposizioni pubblicitarie è di Euro 1,59.
Il canone dovuto viene determinato moltiplicando tale tariffa per i coefficienti indicati nella tabella sottoriportata per i mq./ml per i giorni di esposizione.

Per le affissioni di manifesti le misure tariffarie si intendono per 10 gg o frazione di esposizione.

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE ANNUA	TARIFFA ANNUALE	COEFFICIENTE TARIFFA
Pubblicità ordinaria/mezzi pubblici		
fino a 1 metro quadrato	90,72	0,33575
oltre 1 metro quadrato		0,45325
Pubblicità su veicoli propri con superficie fino a 1 metro quadrato		
portata superiore a 3000kg	90,72	1,85925
portata inferiore a 3000kg		1,2395
motoveicoli		0,61975
Pubblicità su veicoli propri con superficie superiore a 1 metro quadrato		
portata superiore a 3000kg	90,72	2,51
portata inferiore a 3000kg		1,67325
motoveicoli		0,83675

Pubblicità con pannelli luminosi (se periodo inferiore a 3 mesi, in conto proprio 1/10 della tariffa annuale, se per conto terzi 5/10 tariffa annuale) inferiori a 1 metro quadro superiori a 1 metro quadro	90,72	1,033 1,3945
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE GIORNALIERA	TARIFFA GIORNALIERA	COEFFICIENTE TARIFFA
Diapositive/proiezioni cinematografiche fino a 1 metro quadrato inferiori a 30 giorni superiori a 30 giorni	1,59	3,69 1,8428571
Diapositive/proiezioni cinematografiche superiori a 1 metro quadrato inferiori a 30 giorni superiori a 30 giorni	1,59	4,9857143 2,5
Pubblicità varia fino a 1 metro quadrato Striscioni o mezzi similari (tariffa quindicinale) aeromobili palloni frenati distribuzione manifestini mediante amplificazione (per punto di amplificazione)	1,59	19,185714 88,528571 44,271429 3,6857143 11,071429
Pubblicità varia fino oltre 1 metro quadrato Striscioni o mezzi similari (tariffa quindicinale) aeromobili palloni frenati distribuzione manifestini mediante amplificazione (per punto di amplificazione)	1,59	25,9 119,52857 59,771429 4,9857143 14,942857

Diritti pubbliche affissioni fino a 1 metro quadrato (costo a manifesto) primi 10 giorni per periodi successivi 10 giorni	 0,7	 1,6285714 0,4857143
Diritti pubbliche affissioni oltre 1 metro quadrato (costo a manifesto) primi 10 giorni per periodi successivi 10 giorni	 0,7	 2,2 0,6517429

DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE ORDINARIE E DEI COEFFICIENTI MOLTIPLICATORI

Determinazione della misura delle tariffe ordinarie

1. TARIFFA ANNUALE:
Per le occupazioni permanenti di suolo e spazi pubblici, le tariffe annue per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	90,72
2° categoria	61,23
3° categoria	54,43

2. TARIFFA GIORNALIERA:
Per le occupazioni di suolo e spazi pubblici, GIORNALIERE le misure tariffarie a giorno per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA A GIORNO PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	1,59
2° categoria	1,05
3° categoria	0,96

3. TARIFFA STANDARD PER PUBBLICHE AFFISSIONI:
Per le affissioni di manifesti le misure tariffarie per 10 giorni o frazione di esposizione, per foglio formato 70x100 sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA BASE AFFISSIONI
Categoria unica	0,70

Le tariffe ordinarie del canone unico patrimoniale possono essere rivalutate annualmente in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente.

TARIFFA AZIENDE EROGATRICI PUBBLICI SERVIZI
€. 1,79 a utenza da adeguare a indice ISTAT di dicembre in autoliquidazione
€. 950,36 minimo da adeguare a indice ISTAT di dicembre in autoliquidazione

Per le tariffe dei servizi di rete è prevista la rivalutazione, attuata in autoliquidazione dalle aziende erogatrici dei pubblici servizi entro il mese di aprile, di cui al dettato del comma 831 della Legge n. 160/2019 all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente.

Tabella dei coefficienti di valutazione economica per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni e autorizzazioni

1. Il coefficiente di valutazione del beneficio economico dell'occupazione è il valore attribuito all'attività connessa all'occupazione per il quale va moltiplicata la misura di base della tariffa prevista del presente regolamento.

1. OCCUPAZIONI TEMPORANEE

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE:	I^ CATEGORIA	II^ CATEGORIA	III^ CATEGORIA
1) in aree di mercato a ciò destinate	1.47	1.15	0.81
2) commercio in forma itinerante	1.70	1.33	1.05
3) da parte di p. e. in aree prospicenti/aderenti gli stessi	0.33	0.30	0.29
4) commercio fisso	1.04	1.00	0.64
5) in occasione di fiere o festeggiamenti	2.34	2.35	1.24
6) attività dello spettacolo viaggiante, giochi e mestieri			

girovaghi	1.04	0.93	0.76
7) impalcature, ponteggi e cantieri per l'attività edilizia	1.30	1.26	1.19
8) impianti pubblicitari, bandiere, striscioni, etc.	2.34	2.26	2.07
9) per manifestazioni politiche, culturali e sportive (non patrocinate)	0.53	0.39	0.26
10) parcheggi per residenti	1.40	1.10	0.90
11) parcheggi pubblici	1.60	1.30	1.10
12) di qualsiasi natura, diverse da quelle che precedono	3.91	3.3	2.88

2. OCCUPAZIONI PERMANENTI

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE:	I^ CATEGORIA	II^ CATEGORIA	III^ CATEGORIA
1) in aree di mercato attrezzate (box) a ciò destinate	4.67	3.29	0.33
2) da parte di p.e. e aree commerciali in aree prospicenti/aderenti gli stessi	0.67	0.52	0.37
2 bis) commercio fisso	0.53	0.49	0.33
3) impalcature, ponteggi e cantieri per l'attività edilizia	6.08	6.59	6.31
4) impianti pubblicitari, insegne, etc	6.08	6.59	6.31
5) passi ed accessi carrabili	1.14	1.11	1.11

6) di suolo e/o soprassuolo con apparecchi automatici per la distribuzione dei tabacchi	0.4	0.33	0.27
7) di suolo per distribuzione di carburante	0.05	0.04	0.03
8) di qualsiasi natura diverse da quelle che precedono	2	1.32	0.66

CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI ATTREZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE

DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE ORDINARIE E DEI COEFFICIENTI MOLTIPLICATORI

Determinazione della misura delle tariffe ordinarie

1. TARIFFA ANNUALE:
Per le occupazioni permanenti di suolo e spazi pubblici, le tariffe annue per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	89,20
2° categoria	60,21
3° categoria	53,52

2. TARIFFA GIORNALIERA*:
Per le occupazioni di suolo e spazi pubblici in aree di mercato a ciò destinate, GIORNALIERE le misure tariffarie a giorno per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA A GIORNO PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	0,98 Fino a 9 ore 0,041
2° categoria	0,65 Fino a 9 ore 0,027
3° categoria	0,59 Fino a 9 ore 0,025

CATEGORIE	TARIFFA A GIORNO PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE

1° categoria	0,98 Fino a 9 ore 0,041
2° categoria	0,65 Fino a 9 ore 0,027
3° categoria	0,59 Fino a 9 ore 0,025

Per le occupazioni di suolo e spazi pubblici per il commercio in forma itinerante, GIORNALIERE le misure tariffarie a giorno per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA A GIORNO PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	0,98 Fino a 9 ore 0,041
2° categoria	0,65 Fino a 9 ore 0,027
3° categoria	0,59 Fino a 9 ore 0,025

* art. 1 comma 843 legge 160 del 2019 prevede la possibilità di aumentare la tariffa standard fino al 25%

Tabella dei coefficienti di valutazione economica per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni destinate a mercati realizzati anche in strutture attrezzate

1. Il coefficiente di valutazione del beneficio economico dell'occupazione è il valore attribuito all'attività connessa all'occupazione per il quale va moltiplicata la misura di base della tariffa prevista nel regolamento.

1. OCCUPAZIONI TEMPORANEE

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE:	I^ CATEGORIA	II^ CATEGORIA	III^ CATEGORIA
1) in aree di mercato a ciò destinate alimentari e fiori	2.69	2.98	2.49
2) in aree di mercato a ciò destinate non alimentari	2.61	2.86	2.35
3) commercio in forma itinerante	1.70	1.33	1.05
4) in occasione di fiere o festeggiamenti alimentari	5.00	5.00	2.50

2. OCCUPAZIONI PERMANENTI

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE:	I^ CATEGORIA	II^ CATEGORIA	III^ CATEGORIA
1) in aree di mercato attrez-zate (box) a	4.82	3.53	0.60

ciò destinate alimentari e fiori			
2) in aree di mercato attrez-zate (box) a ciò destinate non alimentari	4.80	3.50	0.56

TARIFFE SERVIZI CIMITERIALI

Le tariffe dei servizi cimiteriali di riferimento, al momento della predisposizione del presente provvedimento (con riserva di adeguamento ISTAT all'atto di approvazione del bilancio), approvate per l'anno 2026 con la delibera di Giunta comunale n. 105 del 29/10/2025, sono le seguenti, oltre alle nuove tariffe previste le sepolture individuali private in loculo aerato, fissate nella misura del 55% della tariffa individuata per sepoltura in loculo ordinario (concessione di anni 15):

Servizi cimiteriali	**Denominazione Tariffa**	**Tariffa 2026 €**
	Sepolture individuali private residenti capoluogo loculi I Fila	2.445,00
	Sepolture individuali private non residenti capoluogo loculi I Fila	2.688,00
	Sepolture individuali private residenti capoluogo loculi II Fila	2.811,00
	Sepolture individuali private non residenti capoluogo loculi II Fila	3.092,00
	Sepolture individuali private residenti capoluogo loculi III Fila	2.688,00
	Sepolture individuali private non residenti capoluogo loculi III Fila	2.961,00
	Sepolture individuali private residenti capoluogo loculi IV Fila	2.322,00
	Sepolture individuali private non residenti capoluogo loculi IV Fila	2.738,00
	Sepolture individuali private residenti capoluogo loculi V Fila	2.079,00
	Sepolture individuali private non residenti capoluogo loculi V Fila	2.286,00
	Sepolture individuali private residenti capoluogo loculi VI, VII, VIII Fila	1.467,00

	Sepolture individuali private non residenti capoluogo loculi VI, VII, VIII Fila	1.613,00
	Sepolture individuali private residenti capoluogo ossari dalla I alla V Fila	661,00

Servizi cimiteriali	Denominazione Tariffa	Tariffa 2026 €
	Sepolture individuali private residenti capoluogo ossario singolo dalla I alla V Fila	220,00
	Sepolture individuali private non residenti capoluogo ossari dalla I alla V Fila	787,00
	Sepolture individuali private non residenti capoluogo ossario singolo dalla I alla V Fila	262,00
	Sepolture individuali private residenti capoluogo ossari VI, VII, VIII Fila	587,00
	Sepolture individuali private residenti capoluogo ossario singolo VI, VII, VIII Fila	196,00
	Sepolture individuali private non residenti capoluogo ossari VI, VII, VIII Fila	700,00
	Sepolture individuali private non residenti capoluogo ossario singolo VI, VII, VIII Fila	233,00
	Sepolture individuali private residenti capoluogo ossari IX, X, XI ecc. Fila	515,00
	Sepolture individuali private residenti capoluogo ossario singolo IX, X, XI ecc. Fila	172,00
	Sepolture individuali private non residenti capoluogo ossari IX, X, XI ecc. Fila	612,00
	Sepolture individuali private non residenti capoluogo ossario singolo IX, X, XI ecc. Fila	204,00
	Sepolture individuali private residenti Berbene Verzi loculi I Fila	1.713,00
	Sepolture individuali private non residenti Berbene Verzi loculi I Fila	1.882,00
	Sepolture individuali private residenti Berbene Verzi loculi II Fila	1.955,00
	Sepolture individuali private non residenti Berbene Verzi loculi II Fila	2.152,00
	Sepolture individuali private residenti Berbene Verzi loculi III Fila	1.833,00

	Sepolture individuali private non residenti Berbene Verzi loculi III Fila	2.017,00
	Sepolture individuali private residenti Berbene Verzi loculi IV Fila	1.590,00
	Sepolture individuali private non residenti Berbene Verzi loculi IV Fila	1.747,00
	Sepolture individuali private residenti Berbene Verzi loculi V Fila	1.325,00

Servizi cimiteriali	**Denominazione Tariffa**	**Tariffa 2026 €**
	Loculo ossario - cimitero Berbene dalla I alla V fila - residenti	429,00
	Loculo ossario - cimitero Berbene dalla I alla V fila - non residenti	472,00
	Loculo ossario - cimitero Berbene dalla VI alla VIII fila - residenti	392,00
	Loculo ossario - cimitero Berbene dalla VI alla VIII fila - non residenti	429,00
	Sepolture di famiglia area cimiteriale capoluogo residenti al mq	3.300,00
	Sepolture di famiglia area cimiteriale capoluogo non residenti al mq	3.605,00
	Sepolture di famiglia area cimiteriale Berbene Verzi residenti al mq	2.200,00
	Sepolture di famiglia area cimiteriale Berbene Verzi non residenti al mq	2.322,00
	Depositi a garanzia delle opere per danni e penalità fino a 4 mq	649,00
	Depositi a garanzia delle opere per danni e penalità oltre 4 mq	1.620,00
	Ritardi costruzione entro i 30 gg tariffa giornaliera	14,00
	Ritardi costruzione oltre i 30 gg tariffa giornaliera	27,00
	Diritto fisso giornaliero per consumo di acqua, energia elettrica	6,00
	Inumazione in campo comune capoluogo residenti	503,00

Servizi cimiteriali	Denominazione Tariffa	Tariffa 2026 €
	Inumazione in campo comune capoluogo non residenti	557,00
	Inumazione in campo comune Berbene Verzi residenti	405,00
	Inumazione in campo comune Berbene Verzi non residenti	447,00
	Inumazione in campo comune di feto (prodotto abortivo o nato morto) o bambino deceduto entro il 3° anno di età	gratuito
	Inumazione in area privata capoluogo residente	515,00
	Inumazione in area privata capoluogo non residente	570,00
	Inumazione in area privata Berbene Verzi residente	417,00
	Inumazione in area privata Berbene Verzi non residente	472,00
	Inumazione in area privata di feto (prodotto abortivo o nato morto) o bambino deceduto entro il 3° anno di età	gratuito
	Inumazione in area privata capoluogo contemporanea ad esumazione residente	258,00
	Inumazione in area privata capoluogo contemporanea ad esumazione non residente	289,00
	Inumazione in area privata Berbene Verzi contemporanea ad esumazione residente	166,00
	Inumazione in area privata Berbene Verzi contemporanea ad esumazione non residente	182,00

Servizi cimiteriali	Denominazione Tariffa	Tariffa 2026 €
	Inumazione in area privata di feto (prodotto abortivo o nato morto) o bambino deceduto entro il 3° anno di età, contemporanea ad esumazione	Gratuito
	Esumazione ordinaria Capoluogo residente	503,00

	Esumazione ordinaria Capoluogo non residente	557,00
	Esumazione ordinaria Berbene Verzi residente	405,00
	Esumazione ordinaria Berbene Verzi non residente	447,00
	Esumazione ordinaria di feto(prodotto abortivo o nato-morto) o bambino deceduto entro il 3° anno di età	Gratuito
	Esumazione straordinaria residente in campo comune capoluogo	649,00
	Esumazione straordinaria non residente in campo comune capoluogo	716,00
	Esumazione straordinaria residente in campo comune Berbene Verzi	588,00
	Esumazione straordinaria non residente in campo comune Berbene Verzi	649,00
	Esumazione straordinaria in campo comune di feto (prodotto abortivo o nato-morto) o bambino deceduto entro il 3° anni di età	Gratuito
	Esumazione ordinaria in area privata residente Capoluogo	515,00
	Esumazione ordinaria in area privata non residente Capoluogo	570,00

Servizi cimiteriali	**Denominazione Tariffa**	**Tariffa 2026 €**
	Esumazione ordinaria in area privata residente Berbene Verzi	417,00
	Esumazione ordinaria in area privata non residente Berbene Verzi	472,00
	Esumazione ordinaria in area privata di feto (prodotto abortivo o nato-morto) o bambino deceduto entro il 3° anno di età	Gratuito
	Esumazione straordinaria in area privata residente Capoluogo	649,00
	Esumazione straordinaria in area privata non residente Capoluogo	716,00

	Esumazione straordinaria in area privata residente Berbene Verzi	588,00
	Esumazione straordinaria in area privata non residente Berbene Verzi	649,00
	Esumazione straordinaria in area privata di feto (prodotto abortivo o nato-morto) o bambino entro il 3° anno di età	Gratuito
	Tumulazione e chiusura loculo individuale residente Capoluogo	185,00
	Tumulazione e chiusura loculo individuale non residente Capoluogo	203,00
	Tumulazione e chiusura loculo individuale residente Berbene Verzi	185,00
	Tumulazione e chiusura loculo individuale non residente Berbene Verzi	203,00
	Tumulazione e chiusura loculo individuale per bambino deceduto entro il 3 ° anno di età o per aggiunta feto(prodotto abortivo o nato-morto)	Gratuito

Servizi cimiteriali	**Denominazione Tariffa**	**Tariffa 2026 €**
	Tumulazione e chiusura loculo in tomba di famiglia residente Capoluogo	307,00
	Tumulazione e chiusura loculo in tomba di famiglia non residente Capoluogo	337,00
	Tumulazione e chiusura loculo in tomba di famiglia residente Berbene Verzi	307,00
	Tumulazione e chiusura loculo in tomba di famiglia non residente Berbene Verzi	337,00
	Tumulazione e chiusura loculo in tomba di famiglia per bambino deceduto entro il 3° anno di età o per aggiunta feto (prodotto abortivo o nato-morto)	Gratuito
	Estumulazione ordinaria residente Capoluogo	124,00
	Estumulazione ordinaria non residente Capoluogo	136,00

	Estumulazione ordinaria residente Berbene Verzi	124,00
	Estumulazione ordinaria non residente Berbene Verzi	136,00
	Estumulazione ordinaria di feto (prodotto abortivo o nato-morto) o bambino deceduto entro il 3° anno di età	Gratuito
	Estumulazione straordinaria residente Capoluogo	245,00
	Estumulazione straordinaria non residente Capoluogo	270,00
	Estumulazione straordinaria residente Berbene Verzi	245,00

Servizi cimiteriali	**Denominazione Tariffa**	**Tariffa 2026 €**
	Estumulazione straordinaria non residente Berbene Verzi	270,00
	Estumulazione straordinaria di feto(prodotto abortivo e nato-morto) o bambino deceduto entro il 3° anno di età	Gratuito
	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione salma avente diritto residente	100,00
	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione salma avente diritto non residente	110,00
	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione salma non avente diritto residente	1.296,00
	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione salma non avente diritto non residente	1.431,00
	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione resti o ceneri avente diritto residente	63,00
	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione resti o ceneri avente diritto non residente	74,00

	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione resti o ceneri non avente diritto residente	649,00
	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione resti o ceneri non avente diritto non residente	714,00
	Depositi provvisori in loculi comunali cauzione a garanzia residente I e II semestre	130,00

Servizi cimiteriali	**Denominazione Tariffa**	**Tariffa 2026 €**
	Depositi provvisori in loculi comunali cauzione a garanzia non residente I e II semestre	142,00
	Depositi provvisori in loculi comunali cauzione a garanzia residente semestri successivi	258,00
	Depositi provvisori in loculi comunali cauzione a garanzia non residente semestri successivi	283,00
	Rilascio autorizzazioni per costruzione o ristrutturazione tombe di famiglia o aree private	100,00

SERVIZIO IN CONCESSIONE
Lampade votive

Abbonamento annuo utenze
15,93

Contributo una tantum allacciamento
15,93

Concessorio annuo a favore concedente
3,14

TARIFFE PER SEPOLTURE INDIVIDUALI PRIVATE IN LOCULO AERATO

Servizi cimiteriali	Denominazione Tariffa	Tariffa 2026 €
	Sepolture individuali private residenti capoluogo loculi I Fila	1.345,00
	Sepolture individuali private non residenti capoluogo loculi I Fila	1.478,00
	Sepolture individuali private residenti capoluogo loculi II Fila	1.546,00
	Sepolture individuali private non residenti capoluogo loculi II Fila	1.700,00
	Sepolture individuali private residenti capoluogo loculi III Fila	1.478,00
	Sepolture individuali private non residenti capoluogo loculi III Fila	1.628,00
	Sepolture individuali private residenti capoluogo loculi IV Fila	1.277,00
	Sepolture individuali private non residenti capoluogo loculi IV Fila	1.506,00
	Sepolture individuali private residenti capoluogo loculi V Fila	1.143,00
	Sepolture individuali private non residenti capoluogo loculi V Fila	1.257,00
	Sepolture individuali private residenti capoluogo loculi VI, VII, VIII Fila	807,00
	Sepolture individuali private non residenti capoluogo loculi VI, VII, VIII Fila	887,00
	Sepolture individuali private residenti Berbene Verzi loculi I Fila	942,00
	Sepolture individuali private non residenti Berbene Verzi loculi I Fila	1.035,00
	Sepolture individuali private residenti Berbene Verzi loculi II Fila	1.075,00
	Sepolture individuali private non residenti Berbene Verzi loculi II Fila	1.183,00
	Sepolture individuali private residenti Berbene Verzi loculi III Fila	1.008,00
	Sepolture individuali private non residenti Berbene Verzi loculi III Fila	1.109,00

	Sepolture individuali private residenti Berbene Verzi loculi IV Fila	874,00
	Sepolture individuali private non residenti Berbene Verzi loculi IV Fila	961,00
	Sepolture individuali private residenti Berbene Verzi loculi V Fila	729,00

TARIFFE S.U.A.P.

Le tariffe del servizio S.U.A.P. di riferimento, al momento della predisposizione del presente provvedimento, approvate per l'anno 2026 con la delibera di Giunta comunale n. 105 del 29/10/2025, sono le seguenti:

Servizio SUAP	**Denominazione Tariffa**	**Tariffa 2026 in €**
Servizi Pubblici non di linea	Taxi - Rilascio licenza con bando	303,00
	Taxi - Subingressi	122,00
	Taxi - Cambio mezzo	74,00
	Taxi - Collaudo mezzo	36,00
	Taxi - verifica/piombatura tassametro	12,00
	N.C.C. - Rilascio licenza con bando	303,00
	N.C.C.- Subingressi	122,00
	N.C.C. - Cambio mezzo	74,00
	N.C.C. - Collaudo mezzo	36,00
	N.C.C. - verifica/piombatura tassametro	12,00
	Noleggio Finalità turistica - rilascio licenza con bando	303,00
	Noleggio Finalità turistica - subingressi	122,00
	Noleggio Finalità turistica - cambio mezzo	74,00
	Noleggio Finalità turistica - collaudo mezzo	36,00
Commissioni di collaudo	Locali pubblico spettacolo - Rilascio solo parere progetto	243,00
	Locali pubblico spettacolo - Sopralluogo per n.o.	303,00
	Distributori carburanti - Rilascio solo parere progetto	243,00

	Distributori carburanti - Sopralluogo per n.o.	365,00
	L.r. 20/1999 - Rilascio solo parere progetto	243,00
	L.r. 20/1999 - Sopralluogo per n.o.	303,00
Spettacolo Viaggiante	Rilascio licenza a carattere nazionale	101,00
	Subingressi	36,00
	Modifiche al titolo	18,00
	Rilascio licenza locale	101,00
	Rilascio licenza temporanea	50,00
	Rilascio codice identificativo	60,00
Manifestazioni di sorte locale	Chiusura operazioni	122,00
Sanitarie Suap	Rilascio autorizzazione / idoneità	108,00
	Subingressi	53,00
	Modifica autorizzazione / idoneità	53,00
	Rinnovi	32,00
Commercio su aree pubbliche	Rilascio autorizzazione con bando	429,00
	Rilascio autorizzazione senza bando	215,00
	Subingressi	108,00
	Modifiche al titolo abilitativo	53,00
	Accorpamenti	107,00
	Richiesta spunta	32,00
Commercio in sede fissa	Esercizi di vicinato - Apertura	122,00
	Esercizi di vicinato - Trasferimento	161,00
	Esercizi di vicinato - Subingressi	161,00
	Esercizi di vicinato - Modifiche al titolo	53,00
	Medie e grandi strutture di vendita - Apertura	2.683,00
	Medie e grandi strutture di vendita - Trasferimento	3.218,00
	Medie e grandi strutture di vendita - Subingressi	3.218,00

	Medie e grandi strutture di vendita - Modifiche al titolo	108,00
	Forme speciali di vendita ecc. - Apertura/Trasferimento	108,00
	Forme speciali di vendita ecc. - Subingressi	53,00
	Forme speciali di vendita ecc. - Modifiche al titolo	32,00
Elevatori	Ascensori e Montacarichi - Rilascio numero matricola	122,00
	Piattaforme per disabili - Rilascio numero matricola	60,00
Strutture ricettive - Balneari	Apertura/Trasferimento	269,00
	Subingressi	108,00
	Modifiche al titolo	53,00
Strutture extralberghiere	Affittacamere e C.A.V.- Apertura/Trasferimento	215,00
	Affittacamere e C.A.V.- Subingressi	108,00
	Affittacamere e C.A.V.- Modifiche al titolo	37,00
	B&B - Apertura/Trasferimento	161,00
	B&B - Apertura/Subingressi	87,00
	B&B - Apertura/Modifiche al titolo	37,00
	Casa per ferie - Apertura/Trasferimento	108,00
	Casa per ferie - Apertura/Subingressi	53,00
	Casa per ferie - Apertura/Modifiche al titolo	37,00
	Altre tipologie - Apertura/Trasferimento	108,00
	Altre tipologie - Apertura/Subingressi	53,00
	Altre tipologie - Apertura/Modifiche al titolo	37,00
Pubblici esercizi di cui al T.U.L.P.S. e esercizi per la somministrazione	Apertura/Trasferimento	215,00
	Subingressi	108,00
	Modifiche al titolo	53,00
Attivita' artigianali non alimentari	Apertura/Trasferimento	161,00
	Subingressi	87,00

	Modifiche al titolo	37,00
Attivita' artigianali alimentari	Apertura/Trasferimento	323,00
	Subingressi	172,00
	Modifiche al titolo	76,00
Aziende agricole	Rilascio titolo abilitativo	60,00
	Subingressi	30,00
	Modifiche al titolo	18,00
Edicole	Punti esclusivi - Apertura/Trasferimento	122,00
	Punti esclusivi - Subingressi	60,00
	Punti esclusivi - Modifiche al titolo abilitativo	18,00
	Punti non esclusivi - Apertura/Trasferimento	60,00
	Punti non esclusivi - Subingressi	30,00
	Punti non esclusivi - Modifiche al titolo abilitativo	18,00
Farmacie	Apertura/Trasferimento	2.683,00
	Subingressi	1.072,00
	Modifiche al titolo	376,00
Parafarmacie	Apertura/Trasferimento	1.288,00
	Subingressi	1.072,00
	Modifiche al titolo	376,00
Tesserino hobbisti	Rilascio	122,00
Servizi socio educativi e per la prima infanzia	Apertura/Trasferimento	182,00
	Subingressi	92,00
	Modifiche al titolo	30,00
Funghi	Rilascio titolo abilitativo	60,00
	Subingressi	30,00
	Modifiche al titolo	18,00
Fitosanitari	Rilascio titolo abilitativo	60,00
	Rinnovo	30,00
	Modifiche al titolo	18,00
Agriturismo	Apertura/Trasferimento	376,00
	Subingressi	172,00

	Modifiche al titolo	53,00
Altre attività non previste dal presente tariffario	Ogni operazione	60,00
SUAP - Pratiche complesse	Istanze attività produttive comportanti convocazione conferenza servizi (oltre l'importo previsto dai relativi titoli) – ogni operazione	537,00
	AUA - ogni operazione	76,00
	DIA obbligatoria in deroga - ogni operazione	967,00
Pubblico spettacolo e/o intrattenimento	Rilascio licenza	201,00
	SCIA	151,00
Impianti di teleradiocomunicazione	Nuovo Impianto	160,00
	Modifica ad impianto esistente	60,00

In caso di DIA e permesso a costruire eventualmente rilasciati dal SUAP, vengono applicate le tariffe stabilite con deliberazione della giunta comunale n. 867 del 21/09/2023.

TARIFFE SERVIZIO SEGRETERIA

Le tariffe del servizio Segreteria di riferimento, al momento della predisposizione del presente provvedimento, approvate per l'anno 2026 con la delibera di Giunta comunale n. 105 del 29/10/2025, sono le seguenti:

Servizio Segreteria	**Denominazione Tariffa**	**Tariffa 2026 in €**
Diritti di segreteria	Regolamenti, capitolati generali e speciali d'appalti per lavori e forniture	55,00
	Stampa delle liste sezionali completa o parziale	434,00
	Rilascio delle liste su supporto magnetico complete o parziali	868,00

	Rilascio di una copia delle liste elettorali o estratti delle stesse a favore di ogni singolo raggruppamento che partecipino alle consultazioni elettorali, mediante la presentazione di proprie liste di candidati – rimborso stampati e supporti magnetici	55,00
	Custodia oggetti rinvenuti di piccole dimensioni e comunque di peso inferiore a Kg. 2/anno	12,00
	Custodia oggetti rinvenuti di grandi dimensioni (borse, zaini, valigie, biciclette) e comunque di peso superiore a Kg. 2/anno	45,00
	Sopralluoghi su richieste di privati	163,00
	L'immissione in servizio di veicoli da noleggio da rimessa con conducente	27,00
	Licenza comunale di veicoli da rimessa da conducente e subingresso	66,00
	Vidimazione annuale licenza autobus	33,00
	Vidimazione annuale licenze autovetture	21,00
	Rilascio dell'autorizzazione a condurre autovettura da piazza per dipendenti conducenti e collaboratori familiari	66,00
	Licenza comunale per autovetture da piazza	66,00
	Collaudo autovettura da piazza (caratteristiche e prescrizioni sia esterne che interne dell'autopubblica, compresa verifica e piombatura del tassametro)	33,00
	Verifica e piombatura tassametro	7,00
	Rilascio permessi sparo mine	33,00
	Certificati degli uffici, ad esclusione dei certificati di stato civile in carta libera	0,25
	Certificati degli uffici, ad esclusione dei certificati di stato civile in bollo	0,50

	Diritti di ricerca e visura per pratiche correnti (il diritto è esteso anche all'accesso civico generalizzato)	
		12,00
	Diritti di ricerca e visura per pratiche dell'archivio di deposito	33,00
	Diritti di ricerca e visura per pratiche dell'archivio storico	55,00
	Diritti dispersione ceneri	21,00
	Diritti per celebrazione matrimoni fuori sede comunale residenti	103,00
	Diritti per celebrazione matrimoni fuori sede comunale non residenti	359,00
Rimborsi vari	Fotocopie di atti conservati presso la biblioteca comunale per ogni facciata riprodotta fino al formato cm. 21x29	2,00
	Fotocopie di atti conservati presso la biblioteca comunale per ogni facciata riprodotta di formato superiore	2,00
	Riproduzione su supporto digitale CD ROM	2,00
	Riproduzione su supporto digitale DVD	3,00
	Moduli in uso presso uffici per certificazioni per ogni modulo di formato UNI A/4 o minore	2,00
	Moduli in uso presso uffici per certificazioni per ogni modulo di formato UNI A/4 o superiore	3,00
	Elaborati grafici (ogni tavola)	55,00
	Copie P.R.G.	174,00
	Stralci di planimetria della città carta formato UNI A/4	2,00

	Stralci di planimetria della città carta formato doppio	3,00
	Spese di spedizione documenti, qualora non sia utilizzata la posta certificata, la posta elettronica, o il ritiro allo sportello	COSTI EFFETTIVI SOSTENUTI DALL'AMMINISTRAZIONE

TARIFFE U.T.C.

Le tariffe del servizio U.T.C. di riferimento, al momento della predisposizione del presente provvedimento, approvate per l'anno 2026 con la delibera di Giunta comunale n. 105 del 29/10/2025, sono le seguenti:

Servizio UTC	**Denominazione Tariffa**	**Tariffa 2026 in Euro**
Edilizia Privata/LL.PP	Certificati di destinazione urbanistica (previsti dall'art. 30 commi 3 e 4, del D.P.R. n. 380/01 e dalla legge Regionale n. 16 art. 35) da 1 a 5 mappali	53,00
	Certificati di destinazione urbanistica (come sopra) da 6 a 10 mappali	108,00
	Certificati di destinazione urbanistica (come sopra) da 11 a 20 mappali	161,00
	Certificati di destinazione urbanistica (come sopra) oltre i 20	215,00
	Certificati di destinazione urbanistica (come sopra) urgenti (entro 7 giorni)	Le tariffe relative vengono moltiplicate per due
	Attestazione idoneità alloggiativa	6,00
	Varianti Urbanistiche e SUA	2.146,00
	Permessi di costruire: relativi a nuove costruzioni, ed uso residenziale e no, e/o interventi sull'esistente con aumento di unità abitative e/o cambio di destinazione d'uso, varianti con aumento di volume (da calcolare solo l'aumento): sino a 350 mc.	699,00
	Permessi di costruire: (come sopra) da mc. 351 a mc. 600	1.072,00
	Permessi di costruire: (come sopra) da mc. 601 a mc. 1.300	1.396,00
	Permessi di costruire: (come sopra) oltre i 1.300	3.218,00
	Permessi di costruire: non onerosi	161,00
	Proroghe e Volture a titolo rilasciato	215,00
	Mantenimento opere abusive ai sensi dell'art. 34 del DPR 380/2001	693,00

	Permesso di costruire in sanatoria art.36 e 36 bis D.P.R. 380/2001 Non comportanti aumento di volume e numero delle unità immobiliari	699,00
	Permesso di costruire in sanatoria art.36 e 36 bis D.P.R. 380/2001 sino a 350mc.	1.610,00
	Permesso di costruire in sanatoria art.36 e 36 bis D.P.R. 380/2001 da mc. 351 a mc. 600	2.146,00
	Permesso di costruire in sanatoria art.36 e 36 bis D.P.R. 380/2001 da mc. 601 a mc. 1.300	3.218,00
	Permesso di costruire in sanatoria art.36 e 36 bis D.P.R. 380/2001 oltre i mc. 1.300	6.438,00
	S.C.I.A. in sanatoria art. 36 bis	376,00
	S.C.I.A. ai sensi dell'art. 34 ter	504,00
	Permessi o SCIA art. 36 bis in presenza di vincolo paesaggistico rincaro	160,00
	Sanatorie edilizie rilasciate a seguito di istanza di condono edilizio ai sensi delle leggi 47/85 e 724/94	113,00
	Sanatorie edilizie rilasciate a seguito di istanza di condono edilizio ai sensi delle leggi 2003 e L.R. 5/2003	215,00
	Comunicazione art. 48. (Opere in difformità da titoli edilizi rilasciati prima del 1° settembre 1967)	323,00
	Comunicazione art. 22. (Comunicazione per opere interne eseguite prima del 1° gennaio 2005)	215,00
	Certificato di Agibilità – Segnalazione Certificata di Agibilità	161,00
	SCIA	161,00
	C.I.L.A. / C.I.L.A.S. / Comunicazioni ex art. 21 comma 2 della L.R. 16/2008	87,00
	S.C.I.A. alternativa al P.d.C sino a 350 mc.	699,00
	S.C.I.A. alternativa al P.d.C da mc. 351 a mc. 600	1.072,00
	S.C.I.A. alternativa al P.d.C da mc. 601 a mc. 1.300	1.396,00
	S.C.I.A. alternativa al P.d.C oltre i mc 1,300	3.218,00
	S.C.I.A. alternativa al P.d.C non oneroso (purchè non comporti aumento di volume e numero delle unità immobiliari)	269,00
	Autorizzazione paesaggistica ordinaria	161,00
	Autorizzazione paesaggistica semplificata	161,00
	Accertamento di compatibilità paesaggistica	161,00
	Volture autorizzazioni paesaggistiche e Rinnovi	108,00
	Parere preventivo progetti/SCIA	269,00
	Parere preventivo Piano Casa	537,00
	Parere preventivo pratiche comportati varianti	1.072,00

	urbanistiche	
	Parere preventivo non oneroso (purchè non comporti aumento di volume e numero delle unità immobiliari)	215,00
	Vincolo idrogeologico D.I.A	108,00
	Vincolo idrogeologico autorizzazione	161,00
	Voltura vincolo idrogeologico e proroga	53,00
	Istanza di svincolo alberghiero	1.007,00
	Richiesta allaccio fognatura	108,00
	Richiesta manomissione suolo pubblico	161,00
	Diritti di ricerca accesso agli atti (per denominazione relativa al singolo titolo)	22,00
	Conferenza dei Servizi (oltre l'importo previsto dai relativi titoli edilizi)	537,00
Demanio	Concessione demaniale marittima pluriennale (art. 36 Codice della Navigazione) rilasciata per atto pubblico (durata superiore ai 6 anni)	1.072,00
	Concessione demaniale marittima pluriennale (art. 36 Codice della Navigazione) rilasciata per licenza (durata da 1 (uno a 6 (sei) anni)	269,00
	Concessione demaniale marittima stagionale (art. 36 Codice della Navigazione) rilasciata per licenza (durata stagionale o inferiore ad anni 1)	161,00
	Concessione demaniale marittima (art. 36 Codice della Navigazione) rilasciata per licenza a scopo non di lucro (durata da 1 (uno) a 6 (sei) anni)	161,00
	Aggiornamento annuale del canone per qualsiasi concessione demaniale marittima (art. 36 Codice della Navigazione)	53,00
	Licenza di subingresso (art. 46 Codice della Navigazione) per c.d.m. esistente a scopo di lucro	215,00
	Licenza di subingresso (art. 46 Codice della Navigazione) per c.d.m. esistente a scopo non di lucro	108,00
	Concessione demaniale marittima supplettiva e/o autorizzazione (art. 24 Regolamento per la Navigazione) rilasciata ad integrazione della c.d.m. esistente ed a scopo di lucro.	269,00
	Autorizzazione per l'Affidamento ad altri soggetti delle attività oggetto della concessione (art. 45 bis Codice della Navigazione)	215,00
	Autorizzazioni per opere di ripascimento arenile	215,00
	Rilascio copia del Regolamento generale per l'occupazione delle aree demaniali marittime	53,00
	Riproduzione di planimetrie e copie concessioni demaniali archiviate	22,00

	Autorizzazioni alla rateizzazione del canone	0,00
	Autorizzazioni eventi sul demanio marittimo (eventi varie associazioni)	27,00
Ambiente	Autorizzazioni acustiche in deroga alla zonizzazione acustica	35,00
	Rinuncia alla proprietà del cane per persone con ISEE superiore a 15.000 Euro	355,00

TARIFFE SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Le tariffe del servizio Polizia Locale di riferimento, al momento della predisposizione del presente provvedimento, approvate per l'anno 2026 con la delibera di Giunta comunale n. 105 del 29/10/2025, sono le seguenti:

Servizio Polizia Locale	**Denominazione Tariffa**	**Tariffe 2026 in Euro**
Prestazioni Comando Polizia Locale	PRESTAZIONI DELL'UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE SU RICHIESTA DI PRIVATI CUI CONSEGUA EMISSIONE PROVVEDIMENTO	55,00
	INSTALLAZIONE CARTELLONISTICA SEGNALETICA STRADALE CONSEGUENTE A INTERVENTI RICHIESTI DA PRIVATI	55,00
	A) RILASCIO COPIA RELAZIONE SINISTRO STRADALE, DIRITTO DI RICERCA	38,00
	B) RILASCIO COPIA RELAZIONE SINISTRO STRADALE CON DATI, DIRITTI DI RICERCA, CON RILIEVO PLANIMETRICO	108,00
	C) INVIO A MEZZO POSTA ELETTRONICA DI DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA DI INCIDENTE STRADALE/ACCERTAMENTI VARI	25,00
	SCORTE P.M. EFFETTUATE IN OCCASIONE DI TRASPORTI E TRANSITI ECCEZIONALI E PRESTAZIONI PER CONTO E NELL'INTERESSE DI PRIVATI	217,00

Le tariffe del servizio Polizia Locale, inerenti le aree di sosta a pagamento, approvate per l'anno 2023, con delibera di Giunta comunale n. 127 del 30/11/2022 ed integrate con le delibere di G.C. n. 129 del 07/12/2022 e 101 del 25/10/2023, salvo che per quanto concerne la gratuità della sosta, in tutte le zone, per i veicoli elettrici, che viene eliminata, sono state confermate per l'anno 2026 con delibera di G.C. n. 106 del 29/10/2025, fatta eccezione per **l'abbonamento pendolari presso il parcheggio di Via Stazione Vecchia che viene fissato in € 12,00** a seguito di adeguamento ISTAT e sono le seguenti:

ORARI E PERIODI IN TUTTE LE ZONE		
Tariffa ordinaria	Dalle ore 8.00 alle ore 23,00	Tutti i giorni della settimana compreso festivi Per l'anno 2023, il nuovo orario entrerà in vigore dal 1° marzo
Tariffa residenti e partita IVA	Dalle ore 8.00 alle ore 20,00	Tutti i giorni della settimana compreso festivi. I titolari di tariffa agevolata residenti e partita IVA sono soggetti al pagamento della sosta dalle 8.00 alle 20.00. Per l'anno 2023, il nuovo orario entrerà in vigore dal 1° marzo
Limiti temporali alla sosta	Nelle zone da 1 a 7 la sosta è limitata a 6 ore – escluso residenti che, specie se abitanti nella zona centrale della città subiscono la particolare privazione di spazi nei pressi delle proprie abitazioni o attività lavorative per effetto delle aree di sosta a pagamento.	Nella zona 8 la sosta è illimitata.

TARIFFE E AGEVOLAZIONI		
ZONE E DESTINATARI	**TARIFFA E CONDIZIONI**	**REQUISITI**
TARIFFA ORDINARIA ZONE DA 1 A 7	**€ 1,80/ora** con possibilità di frazione della prima mezz'ora a €.0,90. Nel caso di pagamento con APP sono previsti costi aggiuntivi dell'operatore utilizzato.	
TARIFFA ORDINARIA ZONA 8	**€ 1,00/ora** con possibilità di frazione della prima mezz'ora a € 0,50. Nel caso di pagamento con APP sono previsti costi aggiuntivi dell'operatore utilizzato.	

TARIFFA RESIDENTI IN TUTTE LE ZONE I titolari di tariffa agevolata residenti sono soggetti al pagamento della sosta dalle 8.00 alle 20.00	**€ 0,40/ora** con possibilità di frazione della prima mezz'ora a € 0,20. Nel caso di pagamento con APP sono previsti costi aggiuntivi dell'operatore utilizzato.	Per avere diritto alla agevolazione il residente deve essere proprietario (o avere in leasing) l'auto per la quale chiede l'agevolazione: nella carta di circolazione risulta persona fisica. La tariffa residenti è estesa ai veicoli aziendali dei soci di società di persone (risultante da visura camerale o documento equipollente) che hanno unità locale sita in Loano e che siano residenti in Loano, prescindendo cioè dalla proprietà personale del veicolo. Documenti da presentare per inserimento in banca dati "tariffa residenti": - modulo richiesta agevolazione; - documento di identità; - carta di circolazione del veicolo.
TARIFFA PER TITOLARI PARTITA IVA - ZONA 8 (STAZIONE) I titolari di tariffa agevolata partita IVA sono soggetti al pagamento della sosta dalle 8.00 alle 20.00	**€ 0,40/ora** con possibilità di frazione della prima mezz'ora a € 0,20. Nel caso di pagamento con APP sono previsti costi aggiuntivi dell'operatore utilizzato.	Per avere diritto alla agevolazione il titolare di partita IVA deve avere un'unità locale sita in Loano. La tariffa agevolata viene concessa ai veicoli di proprietà del titolare o dei dipendenti pubblici o privati/collaboratori contrattualizzati dell'azienda. Documenti da presentare per inserimento in banca dati "tariffa partita IVA": - modulo richiesta agevolazione; - documento di identità; - carta di circolazione del veicolo; - visura camerale o attestazione partita IVA - dichiarazione del datore di lavoro/titolare relativa alla sussistenza del contratto di lavoro del richiedente
TARIFFA PER TITOLARI PARTITA IVA – ZONE DA 1 A 7 I titolari di tariffa agevolata partita IVA sono soggetti al pagamento della sosta dalle 8.00 alle 20.00	**€ 0,80/ora** con possibilità di frazione della prima mezz'ora a € 0,40. Nel caso di pagamento con APP sono previsti costi aggiuntivi dell'operatore utilizzato.	

ABBONAMENTO PENDOLARI FF.SS. ZONA 8	**€ 12,00/mese**	Viene concesso per un solo veicolo dietro presentazione di abbonamento ferroviario da Loano per il mese in questione. Documenti da presentare per attivazione abbonamento: - modulo richiesta; - documento di identità; - carta di circolazione del veicolo; - Abbonamento FF.SS. valido da Loano nel mese in questione;

INSERIMENTO DELLA TARGA NELLA BANCA DATI DEGLI AVENTI DIRITTO AD AGEVOLAZIONE TARIFFARIA

Le targhe degli aventi diritto a tariffa agevolata vengono inserite nella relativa banca dati al momento della richiesta presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e riconosciute dai parcometri al momento del pagamento della sosta.
Le agevolazioni tariffarie hanno validità 1 anno al termine del quale occorre fare nuova richiesta per verifica del mantenimento dei requisiti.
In caso di vendita del veicolo è fatto obbligo al venditore titolare di agevolazione di darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Relazioni con il Pubblico onde consentire la rimozione della targa dalla banca dati agevolazioni.

ESENZIONI DAL PAGAMENTO

DESTINATARI	TIPO ESENZIONE	CONDIZIONI	REQUISITI
Veicoli al servizio di persone disabili	Gratuità in tutte le zone	Nel veicolo deve essere esposto contrassegno di cui all'art. 188 del Codice della Strada	Il rilascio e l'uso del contrassegno sono disciplinati dal Codice della Strada.

Veicoli in uso a donne residenti in stato di gravidanza	Gratuità "tariffa cicogna" in tutte le zone	Nel veicolo - a servizio di donna in stato di gravidanza - deve essere esposto il tagliando "cicogna" rilasciato dall' Ufficio Relazioni con il Pubblico	Il tagliando verrà rilasciato a donne residenti in stato di gravidanza a partire dal 7° mese di gestazione e fino a 2 mesi dopo. Documenti da presentare per emissione del tagliando: - modulo richiesta; - documento di identità - certificato medico riportante la data presunta del parto o certificato di nascita del bimbo/a; - carta di circolazione del veicolo;
Veicoli di proprietà ASLL 2 Savonese	Gratuità 1 ora in tutte le zone	Nel veicolo deve essere esposto il tagliando dell'amministrazione di appartenenza o il veicolo deve mostrare le insegne della amministrazione di appartenenza. La gratuità è riconosciuta per un'ora: è necessario esporre disco orario.	Espletamento di attività infermieristica a domicilio.
Veicoli in uso a ufficiali giudiziari	Gratuità 1 ora in tutte le zone	Nel veicolo deve essere esposto il tagliando dell'amministrazione di appartenenza o il veicolo deve mostrare le insegne della amministrazione di appartenenza. La gratuità è riconosciuta per un'ora: è necessario esporre disco orario.	Essere Ufficiali giudiziari nell'espletamento del servizio
Veicoli in uso a personale ispettivo Direzione Territoriale del Lavoro di Savona	Gratuità 1 ora in tutte le zone	Nel veicolo deve essere esposto il tagliando dell'amministrazione di appartenenza o il veicolo deve mostrare le insegne della amministrazione di appartenenza. La gratuità è riconosciuta per un'ora: è necessario esporre disco orario.	Essere dipendenti in forza alla Direzione Territoriale del Lavoro di Savona durante l'espletamento del servizio.
Forze di Polizia, Polizia Locale, veicoli di soccorso	Gratuità in tutte le zone	Veicoli di proprietà delle rispettive Amministrazioni.	Durante l'espletamento del servizio.

Con delibera di Giunta Comunale n. 22 del 19/02/2025 è stato deliberato di destinare le aree di sosta individuate in piazzale di Via Stazione Vecchia e nel piazzale a monte di Via Aurelia n. 120 come aree oggetto di concessione di suolo pubblico similmente a quanto previsto per le aree destinate al carico e scarico bagagli per uso alberghiero, in modo da rispondere a specifiche esigenze delle attività ricettive e fissato il canone da pagare per l'anno 2025 in Euro 287,00 annui, confermato per l'anno 2026, secondo le modalità previste dal Regolamento per l'applicazione del CUP.

TARIFFE SPESE DI NOTIFICA TRAMITE SEND DELLE VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA E LEGGI COMPLEMENTARI E POLIZIA AMMINISTRATIVA A CARICO DEI TRASGRESSORI E/O OBBLIGATI IN SOLIDO

Le tariffe delle spese di notifica tramite Send delle violazioni alle norme del C.D.S e delle leggi complementari e Polizia Amministrativa a carico dei trasgressori e/o obbligati in solido, al momento della predisposizione del presente provvedimento sono quelle, vigenti nel 2026, da ultimo approvate per l'anno 2025 con la delibera di Giunta comunale n. 94 del 18/09/2024, nelle misure seguenti:

NOTIFICA EFFETTUATA TRAMITE PIATTAFORMA SEND	• € 2,00 + € 0,22 di IVA
NOTIFICA TRAMITE PIATTAFORMA A DESTINATARIO PRIVO DI PEC O DI SERVIZIO ELETTRONICO DI RECAPITO CERTIFICATO QUALIFICATO AI SENSI DELL'ART. 26 C. 5 E C. 6 TERZO PERIODO DEL D.L. 16 LUGLIO 2020, n. 76	• € 2,00 + € 0,22 di IVA • costi relativi alla notifica degli avvisi in formato cartaceo di cui all'art. 3, comma 1, lettera c) del D.L. 76/2020 come definite con gara di PagoPA • eventuale importo a favore del fornitore del servizio universale di cui all'art. 3 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261, nei casi di consegna della copia cartacea degli atti oggetto di notificazione ai sensi dell'art. 26, comma 20, del decreto-legge, per le attività di cui all'art. 3, comma 1, lettera d) versate al momento della consegna della copia cartacea degli atti al fornitore del servizio universale

SPESE DI GESTIONE DEL SERVIZIO	
IMPONIBILE	€ 7,28
IVA 22%	€ 1,60
TOTALE	**€ 8,88**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 26/02/2025 sono stati aggiornati per l'esercizio 2025 e mantenuti invariati gli importi relativi alle spese di accertamento e notifica delle violazioni alle norme del codice della strada e leggi complementari e Polizia Amministrativa a carico di soggetti residenti all'estero, come di seguito:

SPESE DI NOTIFICA TRAMITE SERVIZIO POSTALE	€ 9,00
COMMISSIONI ACCREDITO BONIFICO	€ 9,00
SPESE DI PROCEDIMENTO GESTIONE SERVIZIO	€ 8,88
TOTALE	€ 26,88

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Le **funzioni fondamentali** dei comuni sono individuate principalmente dall'articolo 14, comma 27, del D.L. 78/2010 come segue:

- organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale (compreso il trasporto pubblico comunale);
- catasto, ad eccezione delle funzioni statali;
- pianificazione urbanistica ed edilizia e partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;
- edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale (questa funzione è esclusa tra quelle da esercitare obbligatoriamente in forma associata);
- servizi in materia statistica.

Non risultano dunque comprese le funzioni relative ai seguenti ambiti: giustizia, cultura e beni culturali, settore sportivo e ricreativo, turismo, sviluppo economico, servizi produttivi (oltre alle funzioni concernenti edilizia residenziale pubblica e locale, piani di edilizia e servizio idrico integrato, espressamente escluse).

Per maggiore completezza di informazioni, in riferimento alla spesa corrente, si rileva che la spesa della totalità delle funzioni presenta il seguente andamento nel triennio:

Missione	*Programma*		*Anno 2027*	*Anno 2028*	*Anno 2029*
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione					
	1-Organi istituzionali	comp	289.550,00	286.450,00	286.450,00
		cassa	450.328,35		
	2-Segreteria generale	comp	433.900,00	499.900,00	499.900,00
		cassa	864.260,12		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	796.350,26	794.850,73	794.850,73
		cassa	1.112.055,57		
	4-Gestione delle entrate tributarie	comp	480.676,00	472.188,44	472.188,44

	e servizi fiscali	cassa	868.147,54		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	789.164,60	793.054,59	793.461,80
		cassa	1.273.649,55		
	6-Ufficio tecnico	comp	511.428,00	511.428,00	511.428,00
		cassa	861.774,78		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	239.550,00	211.050,00	211.050,00
		cassa	362.889,81		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	255.200,00	260.200,00	260.200,00
		cassa	377.000,72		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	936.248,00	936.248,00	936.248,00
		cassa	1.870.611,22		
	11-Altri servizi generali	comp	243.699,07	243.699,07	243.699,07
		cassa	358.608,91		
	Totale Missione 1	**comp**	**4.975.765,93**	**5.009.068,83**	**5.009.476,04**
		cassa	**8.399.326,57**		
2-Giustizia					
	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
3-Ordine pubblico e sicurezza					
	1-Polizia locale e amministrativa	comp	1.716.077,68	1.721.977,68	1.721.977,68
		cassa	2.814.075,43		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	170.200,00	170.200,00	170.200,00
		cassa	190.078,12		
	Totale Missione 3	**comp**	**1.886.277,68**	**1.892.177,68**	**1.892.177,68**
		cassa	**3.004.153,55**		
4-Istruzione e diritto allo studio					
	1-Istruzione prescolastica	comp	117.888,72	118.388,72	118.388,72
		cassa	173.562,98		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	166.597,38	167.897,38	167.897,38
		cassa	504.030,46		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	695.450,00	695.450,00	695.450,00
		cassa	1.035.670,35		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	**comp**	**979.936,10**	**981.736,10**	**981.736,10**
		cassa	**1.713.263,79**		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	247.900,00	241.400,00	241.400,00
		cassa	388.777,32		
	Totale Missione 5	**comp**	**247.900,00**	**241.400,00**	**241.400,00**

		cassa	**388.777,32**		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	1-Sport e tempo libero	comp	848.580,25	852.080,25	852.080,25
		cassa	2.006.313,15		
	2-Giovani	comp	61.000,00	61.000,00	61.000,00
		cassa	116.400,00		
	Totale Missione 6	**comp**	**909.580,25**	**913.080,25**	**913.080,25**
		cassa	**2.122.713,15**		
7-Turismo					
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	560.704,72	544.076,41	544.676,41
		cassa	1.078.776,75		
	Totale Missione 7	**comp**	**560.704,72**	**544.076,41**	**544.676,41**
		cassa	**1.078.776,75**		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	248.700,00	248.700,00	248.700,00
		cassa	405.048,02		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	**comp**	**248.700,00**	**248.700,00**	**248.700,00**
		cassa	**405.048,02**		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	610.950,00	610.450,00	611.550,00
		cassa	959.001,59		
	3-Rifiuti	comp	3.730.898,80	3.692.225,00	3.688.215,50
		cassa	4.852.245,48		
	4-Servizio idrico integrato	comp	50.700,00	51.500,00	51.500,00
		cassa	76.077,96		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	**comp**	**4.392.548,80**	**4.354.175,00**	**4.351.265,50**
		cassa	**5.887.325,03**		
10-Trasporti e diritto alla mobilità					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	143.240,00	143.240,00	143.240,00
		cassa	214.169,40		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	966.475,50	993.975,50	993.975,50
		cassa	1.630.629,70		

	Totale Missione 10	**comp**	**1.109.715,50**	**1.137.215,50**	**1.137.215,50**
		cassa	**1.844.799,10**		
11-Soccorso civile					
	1-Sistema di protezione civile	comp	108.850,00	109.350,00	109.350,00
		cassa	183.586,42		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	**comp**	**108.850,00**	**109.350,00**	**109.350,00**
		cassa	**183.586,42**		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori	comp	205.200,00	206.000,00	206.000,00
		cassa	451.060,04		
	2-Interventi per la disabilità	comp	11.000,00	11.000,00	11.000,00
		cassa	35.117,68		
	3-Interventi per gli anziani	comp	1.388.165,01	1.388.665,01	1.388.665,01
		cassa	2.363.621,24		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	185.500,00	185.500,00	185.500,00
		cassa	251.600,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	45.000,00	45.000,00	45.000,00
		cassa	109.157,61		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	714.743,00	709.743,00	709.743,00
		cassa	1.496.591,80		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	164.500,00	169.100,00	177.100,00
		cassa	210.794,86		
	11-Interventi per asili nido	comp	242.400,00	242.400,00	242.400,00
		cassa	382.400,00		
	Totale Missione 12	**comp**	**2.956.508,01**	**2.957.408,01**	**2.965.408,01**
		cassa	**5.300.343,23**		
13-Tutela della salute					
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive -	comp	40.200,00	39.200,00	39.200,00

	tutela dei consumatori	cassa	77.121,55		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	**comp**	**40.200,00**	**39.200,00**	**39.200,00**
		cassa	**77.121,55**		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
19-Relazioni internazionali					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
20-Fondi e accantonamenti					
	1-Fondo di riserva	comp	65.692,80	65.937,75	65.937,75
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	1.730.740,56	1.756.270,15	1.755.737,83
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	293.918,00	303.918,00	273.918,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	**comp**	**2.090.351,36**	**2.126.125,90**	**2.095.593,58**
		cassa	**0,00**		
50-Debito pubblico					

	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	42.119,44	78.687,75	109.465,38
		cassa	42.119,44		
	Totale Missione 50	**comp**	**42.119,44**	**78.687,75**	**109.465,38**
		cassa	**42.119,44**		
60-Anticipazioni finanziarie					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
	TOTALE MISSIONI	**comp**	**20.549.157,79**	**20.632.401,43**	**20.638.744,45**
		cassa	**30.447.353,92**		

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale, dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri e da quote di entrate di parte investimenti come consentito dalla normativa vigente.
Per quanto attiene le spese in conto capitale, per il triennio 2027-2029, sono finanziate con risorse a ciò destinate e con la contrazione di nuovi mutui; saranno valutate, in esito all'approvazione dei rendiconti, le condizioni previste dagli artt.n.187 e n.193 TUEL per l'eventuale utilizzo di avanzo di amministrazione.
Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrate sotto forma di contributi.
Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

La rappresentazione del patrimonio del Comune di Loano, come derivante dall'ultimo rendiconto approvato (2025), è valorizzata nel prospetto che segue:

Comune di Loano

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2025)

			STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2025	2024	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
			A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
			TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	**0,00**	**0,00**		
			B) IMMOBILIZZAZIONI				
I			*Immobilizzazioni immateriali*			BI	BI
	1		Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
	2		Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
	3		Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	BI3	BI3
	4		Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	648,64	2.007,23	BI4	BI4
	5		Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
	6		Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BI6	BI6
	9		Altre	193.669,43	198.225,46	BI7	BI7
			Totale immobilizzazioni immateriali	**194.318,07**	**200.232,69**		
			Immobilizzazioni materiali				
II	1		Beni demaniali	**30.513.471,88**	**27.142.373,24**		
	1.1		Terreni	433.693,49	9.609,60		
	1.2		Fabbricati	488.531,65	465.945,85		
	1.3		Infrastrutture	19.634.804,83	16.830.586,41		
	1.9		Altri beni demaniali	9.956.441,91	9.836.231,38		
III	2		Altre immobilizzazioni materiali	**28.950.525,58**	**28.792.948,37**		
	2.1		Terreni	7.129.376,41	6.876.370,40	BII1	BII1
		a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00		
	2.2		Fabbricati	21.282.269,26	21.157.091,37		
		a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00		
	2.3		Impianti e macchinari	3.840,71	10.195,81	BII2	BII2
		a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00		
	2.4		Attrezzature industriali e commerciali	195.775,73	451.547,50	BII3	BII3
	2.5		Mezzi di trasporto	86.721,24	31.267,81		
	2.6		Macchine per ufficio e hardware	8.689,54	13.257,97		
	2.7		Mobili e arredi	19.636,58	24.984,30		
	2.8		Infrastrutture	0,00	0,00		
	2.99		Altri beni materiali	224.216,11	228.233,21		
	3		Immobilizzazioni in corso ed acconti	3.795.620,45	3.312.289,13	BII5	BII5

		Totale immobilizzazioni materiali	**63.259.617,91**	**59.247.610,74**		
IV		*Immobilizzazioni Finanziarie*				
	1	Partecipazioni in	**3.864.332,22**	**3.647.140,72**	BIII1	BIII1
	a	*imprese controllate*	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a
	b	*imprese partecipate*	3.864.332,22	3.647.140,72	BIII1b	BIII1b
	c	*altri soggetti*	0,00	0,00		
	2	Crediti verso	**0,00**	**0,00**	BIII2	BIII2
	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	b	*imprese controllate*	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
	c	*imprese partecipate*	0,00	0,00	BIII2b	BIII2b
	d	*altri soggetti*	0,00	0,00	BIII2c BIII2d	BIII2d
	3	Altri titoli	0,00	2.000,00	BIII3	
		Totale immobilizzazioni finanziarie	**3.864.332,22**	**3.649.140,72**		
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	**67.318.268,20**	**63.096.984,15**		
		C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I		*Rimanenze*	2.285,95	1.996,45	CI	CI
		Totale rimanenze	**2.285,95**	**1.996,45**		
II		*Crediti*				
	1	Crediti di natura tributaria	**1.236.220,46**	**2.434.266,46**		
	a	*Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità*	0,00	0,00		
	b	*Altri crediti da tributi*	1.236.220,46	2.434.266,46		
	c	*Crediti da Fondi perequativi*	0,00	0,00		
	2	Crediti per trasferimenti e contributi	**1.527.259,04**	**625.579,13**		
	a	*verso amministrazioni pubbliche*	1.527.259,04	609.290,40		
	b	*imprese controllate*	0,00	0,00	CII2	CII2
	c	*imprese partecipate*	0,00	0,00	CII3	CII3
	d	*verso altri soggetti*	0,00	16.288,73		
	3	Verso clienti ed utenti	257.890,61	375.722,47	CII1	CII1
	4	Altri Crediti	**282.204,50**	**266.164,76**	CII5	CII5
	a	*verso l'erario*	0,00	0,00		
	b	*per attività svolta per c/terzi*	0,00	0,00		
	c	*altri*	282.204,50	266.164,76		
		Totale crediti	**3.303.574,61**	**3.701.732,82**		
III		*Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi*				
	1	Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
	2	Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	**0,00**	**0,00**		
IV		*Disponibilità liquide*				
	1	Conto di tesoreria	**14.316.155,22**	**13.234.383,85**		
	a	*Istituto tesoriere*	5.876,72	32.866,30		CIV1a
	b	*presso Banca d'Italia*	14.310.278,50	13.201.517,55		
	2	Altri depositi bancari e postali	54.651,52	44.206,70	CIV1	CIV1b e CIV1c

	3	Denaro e valori in cassa	2.000,00	2.958,61	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
	4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
		Totale disponibilità liquide	**14.372.806,74**	**13.281.549,16**		
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	**17.678.667,30**	**16.985.278,43**		
		D) RATEI E RISCONTI				
	1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
	2	Risconti attivi	15.148,97	16.061,68	D	D
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	**15.148,97**	**16.061,68**		
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	**85.012.084,47**	**80.098.324,26**		

Comune di Loano

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2025)

		STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2025	2024	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
		A) PATRIMONIO NETTO				
I		Fondo di dotazione	11.324.555,93	11.324.555,93	AI	AI
II		Riserve	**74.620.666,85**	**70.388.164,74**		
	b	*da capitale*	0,00	0,00	AII, AIII	AII, AIII
	c	*da permessi di costruire*	15.486.228,02	15.486.228,02		
	d	*riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali*	56.162.988,02	52.147.707,67		
	e	*altre riserve indisponibili*	2.971.450,81	2.754.229,05		
	f	*altre riserve disponibili*	0,00	0,00		
III		Risultato economico dell'esercizio	1.952.537,42	198.248,58	AIX	AIX
IV		Risultati economici di esercizi precedenti	198.248,58	0,00	AVII	
V		Riserve negative per beni indisponibili	-23.590.052,52	-20.724.824,68		
		TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	**64.505.956,26**	**61.186.144,57**		
		B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
	1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
	2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
	3	Altri	2.263.255,91	2.273.438,25	B3	B3
		TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	**2.263.255,91**	**2.273.438,25**		
		C)TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00	C	C
		TOTALE T.F.R. (C)	**0,00**	**0,00**		
		D) DEBITI				
	1	Debiti da finanziamento	**1.563.398,94**	**1.693.530,25**		
	a	*prestiti obbligazionari*	0,00	0,00	D1e D2	D1

	b	*v/ altre amministrazioni pubbliche*	0,00	0,00		
	c	*verso banche e tesoriere*	0,00	0,00	D4	D3 e D4
	d	*verso altri finanziatori*	1.563.398,94	1.693.530,25	D5	
2		Debiti verso fornitori	3.829.092,15	4.269.082,49	D7	D6
3		Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	-	Debiti per trasferimenti e contributi	**325.102,54**	**581.173,31**		
	a	*enti finanziati dal servizio sanitario nazionale*	0,00	0,00		
	b	*altre amministrazioni pubbliche*	181.160,95	262.394,77		
	c	*imprese controllate*	0,00	0,00	D9	D8
	d	*imprese partecipate*	0,00	0,00	D10	D9
	e	*altri soggetti*	143.941,59	318.778,54		
5		Altri debiti	**1.153.620,02**	**1.045.500,28**	D12,D13,D14	D11,D12,D13
	a	*tributari*	13.168,02	103.731,22		
	b	*verso istituti di previdenza e sicurezza sociale*	6.345,66	49.118,92		
	c	*per attività svolta per c/terzi*	16.755,18	15.410,78		
	d	*altri*	1.117.351,16	877.239,36		
		TOTALE DEBITI (D)	**6.871.213,65**	**7.589.286,33**		
		E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
I		Ratei passivi	512.132,57	417.539,55	E	E
II		Risconti passivi	10.859.526,08	8.631.915,56	E	E
1		Contributi agli investimenti	**9.982.542,45**	**8.160.025,22**		
	a	da altre amministrazioni pubbliche	6.629.216,11	4.668.890,95		
	b	da altri soggetti	3.353.326,34	3.491.134,27		
2		Concessioni pluriennali	586.983,63	471.890,34		
3		Altri risconti passivi	290.000,00	0,00		
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	**11.371.658,65**	**9.049.455,11**		
		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	**85.012.084,47**	**80.098.324,26**		
		CONTI D'ORDINE				
		1) Impegni su esercizi futuri	5.280.180,62	7.922.505,95		
		2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00		
		3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
		4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
		5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
		6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
		7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
		TOTALE CONTI D'ORDINE	**5.280.180,62**	**7.922.505,95**		

Lo Stato Patrimoniale è stato adeguato alle disposizioni in materia di contabilità economico-patrimoniale previste dal D.Lgs.n.118/2011 e dai relativi principi contabili applicati (Allegato 4/3).

La Riforma 1.15 del PNRR “Riforma delle norme di contabilità pubblica” ha introdotto, per tutte le amministrazioni pubbliche, un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale basato sul principio Accrual, ispirato agli IPSAS e in linea con la Direttiva europea 2011/85/UE.

Il D.L. 9 agosto 2024, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 ottobre 2024, n. 143, ha avviato la fase pilota del sistema di contabilità economico-patrimoniale Accrual delle PA, prevedendo la predisposizione degli schemi di bilancio secondo lo standard ITAS 1 e qualificando tali schemi come sperimentali e privi di valore giuridico, non soggetti ad approvazione da parte degli organi deliberanti.

Con l’Allegato 1 della Determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 259 del 26 novembre 2024, sono state elencate le amministrazioni pubbliche assoggettate agli adempimenti della fase pilota, di cui alla milestone M1C1118 della Riforma 1.15 del PNRR, ai sensi delle disposizioni di cui all’art. 10, commi 3, del D.L. n. 113/2024; in tale Allegato viene indicato anche il Comune di Loano, che quindi è assoggettato alla fase pilota della Riforma contabile Accrual.

Con Nota RGS n. 148 del 31 marzo 2025, é stato indicato che, entro il 2° trimestre 2026 e quindi entro il 30 giugno 2026, come da milestone M1C1118, gli enti assoggettati alla fase pilota Accrual devono trasmettere, alla RGS, gli schemi di Conto Economico e di Stato Patrimoniale al 31 dicembre 2025.

Infine con la Determina del Ragioniere Generale dello Stato RR 129 del 25 luglio 2025, sono stati adottati i modelli di Raccordo per l’elaborazione degli schemi di Conto Economico e Stato Patrimoniale, relativi all'esercizio 2025.

Pertanto si attesta che, è stata avviata e portata a termine la riclassificazione dei beni iscritti nell'inventario dell'Ente, secondo i criteri e le categorie previste dalla normativa in materia di contabilità armonizzata (D.Lgs. n. 118/2011) e parallelamente, la riclassificazione dei beni secondo le disposizioni in materia di contabilità economico-patrimoniale (Accrual), al fine di elaborare e trasmettere, entro il termine del 30 giugno, lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico alla Ragioneria Generale dello Stato (RGS).
L’Ente ha provveduto a trasmettere gli schemi contabili in data 23 giugno 2026 mentre in data 30 giugno 2026 è stata approvata la determinazione n.705 all’oggetto: FASE PILOTA PNRR RIFORMA 1.15 — ADEMPIMENTI EX ART. 10 D.L. 113/2024 CONV. L. 143/2024 E DETERMINA RGS N. 129 DEL 25 LUGLIO 2025 - APPROVAZIONE TECNICA DEGLI SCHEMI DI CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE ACCRUAL ESERCIZIO 2025 GIA' TRASMESSI ALLA RGS” emanata per approvare tecnicamente le risultanze al 31 dicembre 2025 del modello di Raccordo 2/a del Comune di Loano così come allegato alla Determina del Ragioniere Generale dello Stato RR 129 del 25 luglio 2025, che hanno dato origine agli schemi contabili richiesti.
L'attività di riclassificazione dell’inventario ha comportato la ricognizione dei beni mobili e immobili, la verifica della corrispondenza tra i beni fisicamente rilevati e le relative scritture inventariali, e l'aggiornamento delle schede sulla base delle informazioni pervenute dai consegnatari/responsabili dei singoli servizi.
Il patrimonio, in tal senso, viene progressivamente strutturato quale leva gestionale a supporto di una logica più evoluta di governo dell'Ente, e non quale mero adempimento contabile.

Per quanto riguarda le politiche di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare che si intendono effettuare nel triennio si rimanda all’ultima parte della Sezione Operativa (SeO).

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali			
	Anno 2027	***Anno 2028***	***Anno 2029***
Entrate correnti destinate agli investimenti:			
- Altre entrate :	61.020,00	37.000,00	37.000,00
Entrate proprie in c\capitale:			
OO.UU. : Oneri di urbanizzazione	450.000,00	450.000,00	450.000,00
Cessioni Aree cimiteriali	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Alienazioni	816.509,72	125.000,00	0,00
Partecipazione privati impianti di video sorveglianza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Proventi concessioni edilizie riqualificazione urbana art.26 Bis Legge Reg.n.38/2007	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Proventi da svincoli alberghieri – oneri urbanizzazione – quota interventi per il turismo	104.000,00	0,00	0,00
Proventi concessioni edilizie – oneri urbanizzazione – quota destinata abbattimento barriere architettoniche LR.15/1989	36.000,00	36.000,00	36.000,00
Proventi da permessi a costruire per finanziamento opere a scomputo	200.000,00	0,00	0,00
Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale:			
- Stato :	0,00	1.820.000,00	0,00
- Regione :	2.794.000,00	2.745.000,00	15.000,00
- Provincia :	0,00	0,00	0,00
- da altre imprese	0,00	0,00	0,00
Mutui passivi :	**1.191.000,00**	**1.170.000,00**	**0,00**

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2024	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*	*2029*
Residuo Debito (+)	1.813.644,62	1.693.530,25	1.564.800,35	1.430.505,91	2.484.057,53	3.513.346,65
Nuovi Prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	1.191.000,00	1.170.000,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	120.114,37	128.729,90	134.294,44	137.448,38	140.710,88	149.599,57
Estinzioni anticipate totali o parziali (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	1.693.530,25	1.564.800,35	1.430.505,91	2.484.057,53	3.513.346,65	3.363.747,08
Nr. Abitanti al 31/12	10.766	10.763	10.763	10.763	10.763	10.763
Debito medio x abitante	**157,30**	**145,39**	**132,91**	**230,80**	**326,43**	**312,53**

	Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale					
	2024	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*	*2029*
Oneri finanziari	69.078,25	52.426,70	42.644,29	42.119,44	78.687,75	109.465,38
Quota capitale	120.114,37	128.729,90	134.294,44	137.448,38	140.710,88	149.599,57
Totale fine anno	189.192,62	181.156,60	176.938,73	179.567,82	219.398,63	259.064,95

	Tasso medio indebitamento					
	2024	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*	*2029*
Indebitamento inizio esercizio	1.813.644,62	1.693.530,25	1.564.800,35	1.430.505,91	2.484.057,53	3.513.346,65
Oneri finanziari	69.078,25	52.426,70	42.644,29	42.119,44	78.687,75	109.465,38
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	**3,81**	**3,10**	**2,73**	**2,94**	**3,17**	**3,12**

	Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti					
	2024	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*	*2029*
Interessi passivi	69.078,25	52.426,70	42.644,29	42.119,44	78.687,75	109.465,38
Entrate correnti	18.887.558,52	20.003.001,22	20.768.330,73	21.742.530,99	21.024.631,68	20.345.097,26
% su entrate correnti	0,37 %	0,26 %	0,21%	0,19 %	0,37%	0,54%
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00%

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Comune di Loano

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE

EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2027-2029)

EQUILIBRI DI BILANCIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2027	COMPETENZA ANNO 2028	COMPETENZA ANNO 2029
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*		
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		3.538,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		20.744.088,17	20.810.112,31	20.825.344,02
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		81.650,97	12.500,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*81.650,97*	*12.500,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		61.020,00	37.000,00	37.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		20.549.157,79	20.632.401,43	20.638.744,45
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*

- fondo crediti di dubbia esigibilità			*1.730.740,56*	*1.756.270,15*	*1.755.737,83*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		219.099,35	153.210,88	149.599,57
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui Fondo ancitipazioni di liquidità			*0,00*	*0,00*	*0,00*
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)		0,00	0,00	0,00
O) Equilibri di parte corrente			**0,00**	**0,00**	**0,00**
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		5.677.509,72	6.432.000,00	587.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		81.650,97	12.500,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		61.020,00	37.000,00	37.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		5.656.878,75	6.456.500,00	624.000,00

di cui fondo pluriennale vincolato di spesa			*0,00*	*0,00*	*0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)		0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale			**0,00**	**0,00**	**0,00**
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
VF) Variazioni attività finanziaria			**0,00**	**0,00**	**0,00**
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)			**0,00**	**0,00**	**0,00**

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00

Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo di anticipazione di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.		**0,00**	**0,00**	**0,00**

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	10.000.000,00
Entrata	(+)	46.970.526,77
Spesa	(-)	48.727.745,25
Differenza	**=**	**8.242.781,52**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2027 - 2029

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.
La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG, nel Piano delle Performance e nel Piao introdotto all'art.6 DL. n. 80/2021. Il nuovo Piano va a sostituire molti dei documenti di programmazione: performance, fabbisogni del personale, formazione, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione.
Il presente documento sarà pertanto successivamente integrato con tali strumenti di programmazione.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

LE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DEL COMUNE DI LOANO

Nome	*Attività*	*%*
SERVIZI AMBIENTALI S.p.a.	servizio di trattamento delle acque reflue	**46,30**
ACQUE PUBBLICHE SAVONESI S.c.p.a.	partecipazione indiretta per tramite della Servizi Ambientali S.p.a. in luogo della Ponente Acque S.c.p.a. in liquidazione fusa per incorporazione in Servizi Ambientali S.p.a. in data 31.12.2024 - svolgimento del servizio idrico integrato	**16,90**
I.P.S.- Insediamenti Produttivi Savonesi – S.c.r.l. Società consortile a responsabilità limitata in liquidazione*	studio, promozione e realizzazione di programmi e piani di sviluppo economico	**0,75**
TPL LINEA S.r.l.	servizio di trasporto pubblico	**1,398**
S.A.T. SERVIZI AMBIENTALI TERRITORIALI S.p.a.	servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani	**0,027**

* con deliberazione dell'Assemblea dell'Organo Amministrativo della società del 30/12/2020 è stata approvata la proposta di scioglimento attraverso la messa in liquidazione della stessa ai sensi dell'art. 2484, c. 1, c.c. in quanto soddisfa la necessità di attuare una misura di razionalizzazione fra quelle contemplate dall'art. 20 del D.Lgs. 175/2016. A tal riguardo il Presidente ha evidenziato che la liquidazione della Società costituirebbe misura di razionalizzazione alternativa ed assorbente rispetto alle richieste di dismissione delle partecipazioni formulate in precedenza dai comuni ancora soci di I.P.S. (segnatamente il Comune di Loano, Pietra Ligure, Finale Ligure, Borghetto S.S. e Villanova d'Albenga). Sia disposizioni speciali previste da Testo Unico delle società a partecipazione pubblica (art. 24, comma 6 del D. Lgs. 175/2016) sia quelle generali sulle società contenute nel codice civile (art. 2437-bis, comma 3 codice civile) impediscono infatti l'immediata liquidazione in denaro delle partecipazioni detenute dai soci in caso di scioglimento della società.

Con deliberazione consiliare n. 12 del 15.04.2021 si è provveduto all'acquisizione di n. 1.500 azioni del capitale sociale della S.A.T. Servizi Ambientali Territoriali S.p.a. dal Comune di Vado Ligure, pari allo 0,027% del c.s., per affidamento "in house providing" del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani. In data 25 giugno 2021 si è provveduto a formalizzare l'acquisto. Con deliberazione consiliare n. 22 del 12/06/2023 è stato approvato il nuovo testo dello Statuto societario della S.A.T. ed i patti parasociali. Nel mese di ottobre 2023 è stato stipulato il contratto di servizio per la gestione integrata dei rifiuti urbani nel bacino di affidamento "provinciale" della Provincia di Savona e dal mese di dicembre 2023, come da cronoprogramma, la S.A.T. ha iniziato ad espletare il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti nel Comune di Loano.

Con atto pubblico sottoscritto in data 26 maggio 2023, dando seguito a quanto deliberato con provvedimento consiliare n. 17 del 07 giugno 2019 di manifestazione della disponibilità alla cessione di parte delle quote detenute nella Servizi Ambientali S.p.a. a favore del Comune di Tovo San Giacomo, sono

state trasferite a favore del predetto ente n. 21.156 azioni di categoria ordinaria da 1 centesimo ciascuna, per un totale di Euro 211,56. Tale operazione ha comportato una rideterminazione nella quota di possesso mantenuta dal Comune di Loano in capo alla citata società partecipata ed alle sue partecipazioni indirette. Con provvedimento consiliare n. 2 del 14/03/2023 è stato disposto il rinnovo e l'approvazione dello schema di modifica della convenzione ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 fra i comuni soci per l'esercizio del controllo analogo in forma congiunta ai fini dello svolgimento dei servizi pubblici locali.

Con provvedimento consiliare n. 47 del 30/11/2023 si è provveduto a deliberare la modifica dello Statuto societario di A.P.S. S.c.p.a. resasi necessaria anche a seguito della variazione del termine di fusione per incorporazione dei tre soggetti soci (Consorzio per la depurazione delle acque di scarico nel savonese – Servizi Ambientali S.p.a. – Servizi comunali associati s.r.l.), previsto dal 31/12/2023 al 31/12/2025.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 30/04/2024 è stata deliberata la fusione per incorporazione della Ponente Acque S.p.A in liquidazione in Servizi Ambientali S.p.A. La procedura è stata completata con la formalizzazione degli atti ed in data 31/12/2024, con atto a Rogito Notaio Firpo rep. 79632 racc. 48.884 del 24.12.2024 evasa dalla CCIAA in data 31.12.2024, è divenuta efficace.

Con deliberazione consiliare n. 41 del 29/12/2025 si è provveduto ad approvare la modifica statutaria per ulteriore proroga al 30/06/2026 del termine per la definitiva fusione societaria per incorporazione.

Con deliberazione consiliare n. 9 del 17/06/2026, avente ad oggetto "Progetto comune di fusione per incorporazione inversa delle società Consorzio per la depurazione delle acque di scarico del savonese S.p.a., Servizi Ambientali S.p.a., Servizi Comunali Associati S.r.l. nella società Acque Pubbliche Savonesi S.c.p.a. contestualmente trasformata in Acque Pubbliche Savonesi S.r.l. – Approvazione", è stato disposto, tra l'altro, di approvare:

- la trasformazione di A.P.S. Acque Pubbliche Savonesi da "Società consortile per Azioni" a "Società a responsabilità limitata";
- la dismissione della partecipazione in Servizi Ambientali S.p.a., per € 1.038.173,78, corrispondenti a n. 103.817.378 azioni pari al 46,30% del capitale sociale ammontante ad € 2.242.260,21;
- la contemporanea acquisizione, in sede di fusione, di una quota di partecipazione nella trasformata A.P.S. S.r.l., pari al 12,959% del capitale sociale ammontante ad € 1.000.000,00=, per un valore nominale di € 129.592,39;

- di autorizzare, per quanto di relativa competenza, la "proroga tecnica" del termine di fusione di A.P.S. S.c.p.a, contenuta in massimo mesi n. 6 ovvero fino al 31 dicembre 2026.

GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE SOCIETA' PARTECIPATE DEL COMUNE DI LOANO

Il Comune di Loano ha regolarmente approvato il bilancio consolidato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 30 settembre 2025.

La normativa inerente le società partecipate da Pubbliche Amministrazioni, sebbene riassunta principalmente nel D. Lgs. n. 175/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 100/2017, si compone in una più vasta struttura disseminata in vario modo nell'ordinamento. La stessa individuazione delle categorie di società cui applicare le singole disposizioni normative avviene sulla base di più testi, con l'inclusione alterna delle singole realtà (società di servizi di interesse generale o strumentali, società controllate o non controllate, società quotate o non quotate). Da ultimo la contabilità ACCRUAL si è occupata dell'aspetto del trattamento contabile delle partecipazioni in organismi di diritto pubblico e diritto privato definito da tre principi applicati, ovvero ITAS 14 per le partecipazioni di controllo e di rilevanza; ITAS 11 per le partecipazioni minoritarie; ITAS 12 per il bilancio consolidato.

A) Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate.

In adempimento all'art. 24, D.Lgs. n. 175/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 100/2017, con deliberazione n. 31 del 25/09/2017, il Consiglio comunale ha adottato il Piano di Revisione Straordinaria delle società partecipate, secondo il modello contenuto nelle linee guida della Corte dei Conti 19/SEZAUT/2017/INPR, con cui si persegue l'obiettivo di assicurare il coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato. In esso vengono indicate le partecipazioni societarie che il Comune di Loano intende razionalizzare, anche tramite dismissione. In tale occasione l'organo consiliare ha deliberato di procedere alla cessione/alienazione della partecipazione nella società I.P.S. INSEDIAMENTI PRODUTTIVI SAVONESI S.c.p.a., per la quota del 0,75%, alle seguenti condizioni: cessione ad altri soci o alienazione quote nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e non discriminazione, secondo le modalità e tempistiche indicate dal D.Lgs. n. 175/2016 e più consone alla fattispecie in esame, mantenendo senza interventi di razionalizzazione le altre partecipazioni dirette ed indirette.
Con i provvedimenti di seguito elencati, oltre a prendere atto delle azioni intraprese dal Comune di Loano in esecuzione della revisione straordinaria delle società partecipate, si è approvata la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune alla data, rispettivamente, del 31/12/2017, 31/12/2018, 31/12/2019, 31/12/2020, 31/12/2021, 31/12/2022 e 31/12/2023, non ritenendo necessario adottare un piano di razionalizzazione per le ragioni desumibili dai relativi documenti e di mantenere, senza interventi di razionalizzazione, le altre partecipazioni dirette ed indirette possedute:

- deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 27/12/2018, avente ad oggetto "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Loano al 31/12/2017 ex art. 20 D.Lgs. 19/08/2016 n. 175 e s.m.i. - Piano di razionalizzazione 2018";
- deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 30/12/2019, avente ad oggetto "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Loano al 31/12/2018 ex art. 20 D.Lgs. 18/08/2016 n. 175 e sm.i. - Piano di razionalizzazione 2019";
- deliberazione del Consiglio comunale n. 47 del 30/12/2020, avente ad oggetto "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Loano al 31/12/2019 ex art. 20 D.Lgs. 18/08/2016 n. 175 e sm.i. - Piano di razionalizzazione 2020";
- deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Loano al 31/12/2020 ex art. 20 D.Lgs. 18/08/2016 n. 175 e sm.i. - Piano di razionalizzazione 2021";
- deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 29/12/2022, avente ad oggetto "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Loano al 31/12/2021 ex art. 20 D.Lgs. 18/08/2016 n. 175 e sm.i. - Piano di razionalizzazione 2022";

- deliberazione del Consiglio comunale n. 51 del 28/12/2023, avente ad oggetto "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Loano al 31/12/2022 ex art. 20 D.Lgs. 18/08/2016 n. 175 e sm.i. - Piano di razionalizzazione 2023";

- deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 30/12/2024, avente ad oggetto "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Loano al 31/12/2023 ex art. 20 D.Lgs. 18/08/2016 n. 175 e sm.i. - Piano di razionalizzazione 2024".

- deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 29/12/2025, avente ad oggetto "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Loano al 31/12/2024 ex art. 20 D.Lgs. 18/08/2016 n. 175 e sm.i – Piano di razionalizzazione 2025".

Con quest'ultimo provvedimento, è stato preso atto che con deliberazione consiliare n. 8 del 30/04/2024, è stato deliberato di procedere alla fusione per incorporazione della Ponente Acque S.c.p.a. in liquidazione quota di partecipazione 34,77% (per il tramite di Servizi Ambientali S.p.a. che ne detiene il 75,11%), in Servizi Ambientali S.p.a., quale mezzo che il legislatore prevede per dare attuazione alle azioni dei piani di razionalizzazione, dando comunque atto che in data 26 luglio 2019 con verbale dell'Assemblea dei soci (Rep. 70.463- racc. 41.570), era stata sciolta e messa in liquidazione, con contestuale nomina del soggetto liquidatore. La procedura di fusione per incorporazione della partecipata indiretta Ponente Acque S.c.p.a. in liquidazione in Servizi Ambientali S.p.a., è stata completata con la formalizzazione degli atti il 31/12/2024, così come previsto nel Piano di razionalizzazione 2024 di cui alla deliberazione consiliare n. 46 del 30/12/2024.

Ogni anno, con i provvedimenti di seguito elencati, il Comune di Loano ha predisposto la relazione sulla ricognizione delle partecipazioni pubbliche al 31 dicembre rispetto all'annualità precedente, prevista dall'art. 20, c. 4, D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i.:

- deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 30/12/2019;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 30/12/2020;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 56 del 28/12/2021;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 29/12/2022;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 50 del 28/12/2023;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 45 del 30/12/2024;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 29/12/2025.

Ad oggi la società I.P.S. INSEDIAMENTI PRODUTTIVI SAVONESI S.c.p.a. ha provveduto a deliberare lo scioglimento attraverso la messa in liquidazione della stessa, ai sensi dell'art. 2484, comma 1 cod. civ., in quanto procedura che soddisfa la necessità di attuare una misura di razionalizzazione fra quelle contemplate dall'art. 20 del D. Lgs. 175/2016 ed ha deliberato la trasformazione della società da società consortile per azioni a società consortile a responsabilità limitata.

Dalle risultanze della documentazione contabile della società, si ravvisa la perdurante sussistenza dello stato di liquidazione della stessa.

Per la Ponente Acque S.c.p.a., come sopra indicato, è stata completata la procedura di fusione per incorporazione in Servizi Ambientali S.p.a., come autorizzata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 30 aprile 2024 all'oggetto: "FUSIONE PER INCORPORAZIONE DELLA PONENTE ACQUE S.C.P.A. IN LIQUIDAZIONE IN SERVIZI AMBIENTALI S.P.A." ed inserita nel Piano di Razionalizzazione 2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 30/12/2024, divenendo efficace in data 31/12/2024 con atto a Rogito Notaio Firpo rep. 79632 racc. 48.884 del 24.12.2024.

Il DUP - per assolvere agli obblighi di controllo particolarmente previsti dall'art. 147quater TUEL, così come declinati dall'art. 8 del Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 08.03.2013 e da ultimo rettificato con deliberazione consiliare n. 59 del 30.12.2020, sviluppa in linea generale per le società partecipate dal Comune di Loano, non quotate, gli obiettivi di omologazione alle previsioni gestionali impartite dal Comune socio.

I controlli devono mirare alla definizione di obiettivi gestionali cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, ad obiettivi economico-patrimoniali, allo stato dei contratti di servizio, nonché alla qualità dello stesso. Sulla base delle informazioni ricevute dalle società l'ente locale

effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società, analizzando eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individuando le opportune azioni correttive.

A tal proposito, ogni anno, in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio ed assestamento, viene richiesta una relazione del legale rappresentate degli organismi partecipati sullo stato di attuazione degli obiettivi, sull'andamento della gestione e sui possibili squilibri economici, da trasmettere all'organo di revisione dell'ente per le dovute considerazioni. Le risultanze pervenute all'Ente sono conservate agli atti del servizio ragioneria.

C) Riordino della disciplina dei servizi pubblici di rilevanza economica

Il quadro normativo relativo alla gestione esternalizzata dei servizi pubblici locali ha trovato pieno compimento con l'entrata in vigore del D. Lgs. 23/12/2022 n. 201 e s.m.i., che riordina la disciplina di tali servizi e si affianca al Testo Unico sulle società partecipate (D. Lgs. 175/2016).

In particolare l'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 prevede, ogni anno, la predisposizione da parte dei comuni e delle loro forme associative con popolazione superiore a 5.000 abitanti, di una relazione contenente la ricognizione della situazione annuale dei servizi pubblici locali erogati dall'ente secondo le diverse forme ammesse dalla norma.

Tale adempimento consiste, nello specifico, nella ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici di rilevanza economica. La ricognizione è contenuta in apposita relazione ed è aggiornata ogni anno contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016.

Nel caso di servizi affidati a società in house, tale relazione costituisce appendice della relazione di cui al predetto art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016. La ricognizione annua degli affidamenti in house, inoltre, deve dar conto delle ragioni che sul piano economico e dal punto di vista della qualità dei servizi, giustificano il mantenimento dell'affidamento del servizio alle società controllate.

In sede di prima applicazione, la ricognizione è effettuata entro 12 mesi dalla data di entrata in vigore del D.Lgs. n. 201/2022 e, pertanto, ha visto il comune di Loano impegnato in tale adempimento per la prima volta alla fine dell'anno 2023. La ricognizione periodica dei servizi pubblici locali di rilevanza economica è stata infatti eseguita con provvedimento consiliare n. 52 del 28/12/2023. Per il 2024, la ricognizione in argomento è stata effettuata con provvedimento consiliare n. 47 del 30/12/2024, riferita all'annualità 2023, sulla base dei dati contabili della gestione risultanti a consuntivo 2023. Per il 2025, la medesima ricognizione è stata effettuata con provvedimento consiliare n. 37 del 29/12/2025, riferita all'annualità 2024, sulla base dei dati contabili della gestione risultanti a consuntivo 2024.
Entro il 31 dicembre sarà cura dell'Ente procedere alla ricognizione 2026 sulla base dei dati a consuntivo 2025.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Con l'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., T.U. Enti Locali, tutti i controlli relativi agli enti locali vengono ricondotti a sistema comprendendovi anche quelli da esercitarsi nei confronti degli organismi partecipati.

A tal fine l'art. 147 recita:

" *Il sistema di controllo interno è diretto a*:

...omissis...

a)verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi ed obiettivi gestionali, anche in riferimento all'art. 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato, l'efficacia e l'economicità degli organismi gestionali esterni all'ente;

e) garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente".

L'art. 147 quater ***C*ontrolli sulle società partecipate non quotate** seguita:

1. L'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale. Tali controlli sono esercitati dalle strutture proprie dell'ente locale, che ne sono responsabili.

2. Per l'attuazione di quanto previsto al comma 1 del presente articolo, l'amministrazione definisce preventivamente, in riferimento all'articolo 170, comma 6, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi...omissis...

3. Sulla base delle informazioni di cui al comma 2, l'ente locale effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate...omissis..."

CONTROLLO ANALOGO

Gli enti locali possono procedere ad affidamenti diretti a proprie società partecipate solo ove sussistano determinati requisiti, codificati nel D.Lgs. 175/2016, D.Lgs. 201/2022 e nel D.Lgs. 36/2023.
Una di tali condizioni consiste nell'esercizio da parte del socio di un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici.
Il controllo analogo, pertanto, non ha matrice civilistica bensì di tipo amministrativo e si intende come controllo gestionale e finanziario stringente sulla società, esplicitandosi ove necessario in poteri di veto.
La società in house realizza un modello di delegazione interorganica nel quale la società opera come *longa manus* del socio pubblico*;*
Il controllo può esercitarsi anche in forma congiunta fra tutti i soci e dovrà essere esercitato "a cascata" per le partecipate indirette nei modi e nei tempi stabiliti dagli statuti e dagli accordi fra i soci.
Con il D.Lgs. 201/2022 sono stati normativizzati i presupposti e le caratteristiche necessarie per poter procedere a tale tipologia di affidamento.

Nella presente sezione vengono declinati gli indirizzi e gli obiettivi **per il gruppo di amministrazione pubblica del Comune di Loano,** così come da ultimo individuato con deliberazione di Giunta Comunale n.143 del 24 dicembre 2025.

INDIRIZZI ED OBIETTIVI ALLE SOCIETA'

CONTROLLI INTERNI

Al fine di operare secondo principi di efficienza ed economicità a cui deve tendere l'azione delle Pubbliche Amministrazioni e delle relative società partecipate, risulta imprescindibile l'organizzazione ed implementazione di un adeguato sistema di controlli interni come previsto per gli Enti Locali dal D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., peraltro suggerito dal T.U.S.P. nell'elencazione degli strumenti di governo societario di cui valutare l'adozione da parte delle società a controllo pubblico. Poiché il monitoraggio dell'operato aziendale, in particolare in termini di ricaduta sui costi (e ricavi) di esercizio rappresenta elemento fondante per i successivi riscontri sul conseguimento degli obiettivi sulle spese di funzionamento come stabiliti

dall'Amministrazione, si indirizza la società in controllo ad adottare sistemi di controllo di gestione ex art. 6, c. 3 lett. B) del D.Lgs. n. 175/2016.

BILANCIO CONSOLIDATO

A partire dal 2015, la redazione del bilancio consolidato è obbligatoria per tutti gli Enti Locali, sulla base dei criteri e dei principi contabili individuati dal D.Lgs. n. 118/2011 e dalle successive modifiche, nonché dal principio applicato ITAS 12 inserito dalla contabilità ACCRUAL.
Il perimetro di consolidamento viene definito in vista del termine di ogni anno per consentire alle società di adeguarsi alle direttive impartite dal Comune.
Il perimetro di consolidamento per l'esercizio di riferimento, che contiene l'elenco di tutti gli enti componenti il gruppo amministrazione pubblica del Comune di Loano e gli enti che, all'interno di tale perimetro, sono oggetto di consolidamento nel proprio bilancio, viene individuato dalla Giunta con deliberazione da adottarsi entro la fine dell'esercizio precedente ed aggiornato antecedentemente l'approvazione del bilancio consolidato.
Per agevolare il monitoraggio complessivo sull'andamento della società controllata e predisporre il bilancio consolidato, le società partecipate si impegnano alla trasmissione del budget/bilancio di previsione riferito all'esercizio successivo ed alla predisposizione di report semestrali di avanzamento e scostamento rispetto al budget nonché alla trasmissione dei dati a consuntivo entro il 20 luglio di ogni anno.
Qualora i componenti del gruppo non abbiano ancora approvato il bilancio entro tale data, devono trasmettere i dati riferiti al pre-consuntivo o la bozza predisposta ai fini dell'approvazione e sarà possibile considerare tali dati ai fini della predisposizione del consolidato.
Per effetto dell'art. 1, c. 647 della L. n. 199/2025 (Legge di Bilancio 2026), il termine per l'approvazione del bilancio consolidato è stato spostato dal 30/09 al 31/10 dell'anno successivo a quello di riferimento.

CONTROLLO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI

In linea con il dettato dell'art. 147 del TUEL il Comune dovrà garantire il controllo della qualità dei servizi erogati anche attraverso gli organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie idonee a misurare la soddisfazione degli utenti.

Obiettivi

1 – Le Società dovranno condurre periodicamente delle indagini sulla qualità dei servizi erogati eventualmente attraverso un sistema di reporting che registri in modalità anonima il gradimento degli utenti anche mediante effettuazione customer satisfaction nel corso del triennio 2027/2029.
2 – Le Società devono disporre di Carta dei servizi aggiornata e pubblicata sul proprio sito.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

In conseguenza del sostanziale mutamento del quadro normativo in materia di società partecipate o controllate dalle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 175/2016 – D.Lgs. 36/2023 – D.Lgs. 97/2016), l'Autorità anticorruzione ha aggiornato le Linee guida di cui alla propria determinazione 8/2015.
L'adeguamento è contenuto nella nuova determinazione n. 1134 dell'11 novembre 2017 "*Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici"* e nella deliberazione 859 del 25.09.2019 recante " Configurabilità del controllo pubblico congiunto in società partecipate da una pluralità di pubbliche amministrazioni ai fini dell'avvio del procedimento di vigilanza per l'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza di cui alla legge 190/2012 e al d.lgs. 33/2013".
Il D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201 e s.m.i., prevede, altresì, che per i servizi in house il contratto di servizio è stipulato decorsi 60 giorni dalla pubblicazione della deliberazione di affidamento sul sito dell'ANAC.

Obiettivi

1 Proseguire l'adeguamento dell'attività societaria, ove necessario, alle Linee guida ed alle disposizioni dell'Autorità nazionale anticorruzione in materia di società partecipate o controllate.
2 Monitorare l'aggiornamento e la completezza della sezione "Società Trasparente"
3 Sul presupposto che le misure anticorruzione costituiscono obiettivi strategici, la società raccorderà tali misure con tutti gli altri atti di programmazione strategica societaria.

SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 19, C. 5 DEL D.LGS. N. 175/2016 E S.M.I.

Il T.U.S.P. prevede l'obbligo, in capo alle amministrazioni pubbliche socie di fissare con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle di personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenendo altresì conto di quanto stabilito da eventuali disposizioni che pongono a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale.
La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche socie adottando propri provvedimenti e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello e pubblicare i provvedimenti e i controlli sul sito istituzionale delle società e delle pubbliche amministrazioni socie.
I provvedimenti con cui le società garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi di cui al c. 5 dell'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016, soggiacciono agli oneri di pubblicazione di cui al c. 7 dello stesso articolo.

La rappresentazione tipica delle spese delle società di capitali risulta dal Conto Economico di cui allo schema di Bilancio CEE art 2425 del Codice Civile e in tale ambito sono da ritenersi riferibili al termine spese di funzionamento adottato dal Testo unico gli oneri di cui ai punti: B6 "Costi di acquisto delle materie prime" B7 "Costi per servizi " B8 "Costi per godimento beni di terzi" B9 "Costi del personale" B 14 "Oneri diversi di gestione" all'interno di detta categoria sono spese del personale quelle di cui al punto B9 dello schema di bilancio CEE.

Obiettivi

1- Nell'ambito delle spese di funzionamento si ritiene debba essere prestata particolare attenzione al contenimento di alcune categorie di costi, con limitazione e riduzione degli oneri relativi a:
a) spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale: si suggerisce l'adozione di regolamento in materia; in mancanza, le società devono attenersi, per quanto compatibile/applicabile, alle disposizioni previste dal vigente regolamento in materia del Comune di Loano;
b) spese per studi e incarichi di consulenza (ovvero prestazioni professionali finalizzate alla resa di pareri, valutazioni, espressioni di giudizi, consulenze legali al di fuori della rappresentanza processuale ed in generale spese non riferibili a servizi professionali affidati per sopperire a carenze organizzative od altro): tali costi andranno contenuti nel limite massimo previsto dalla vigente normativa per gli enti pubblici, salvo casi opportunamente motivati e preventivamente autorizzati in sede di programmazione pluriennale o di revisione infrannuale. In linea generale si impone l'indirizzo della riduzione del numero degli incarichi e consulenze limitandoli a quelli necessari per lo svolgimento di attività che esulano dalla competenza del personale dipendente con obbligo di espressa congrua motivazione a riguardo;
c) spese per materiali di consumo, cancelleria e rappresentanza: si auspica l'attivazione di politiche di contenimento delle spese, fermo restando la necessità di procedere all'acquisto di beni e servizi mediante il mercato elettronico o analoghe piattaforme telematiche entro la soglia comunitaria o di ricorso a centrali di committenza e nel rispetto dei relativi regolamenti, possibilmente rivolgendosi agli acquisti a verde.
2- In materia di spese relative al personale, deve trovare applicazione il generale principio di perseguirne il contenimento in costanza di servizi svolti/gestiti nel tempo, al netto degli effetti delle dinamiche risultanti dalla contrattazione collettiva nazionale, fermo restando quanto di seguito più specificatamente dettagliato in ordine a:

a) rispetto delle disposizioni di legge vigenti in tema di assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato;
b) divieto di procedere ad assunzioni di qualsivoglia tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati di esercizio negativi e nel caso non sia in corso un piano di riequilibrio pluriennale approvato dall'Ente.
Il contenimento delle spese di personale deve in ogni caso garantire l'espletamento dei livelli standard dei servizi assegnati e svolti dalla società partecipata.
c) in caso di invarianza, stabilità di servizi e fermo restando quanto sopra, sarà possibile procedere, alle assunzioni necessarie a garantire l'ordinario turnover dei lavoratori in servizio con l'acquisizione di risorse per un costo non superiore ai limiti previsti dalla vigente normativa in merito al calcolo del costo del personale cessato;

d) in caso di acquisizione di nuovi servizi in affidamento o di significativa implementazione di servizi richiesti dall'Amministrazione, laddove non sia possibile procedere al loro espletamento con razionalizzazione del personale in organico, potrà essere proceduto ad incremento del personale in servizio con conseguente aumento del costo complessivo in deroga a quanto stabilito nei punti che precedono.
In tal caso sarà necessario:

a. esplicitare, in via preliminare al perfezionamento degli atti di affidamento da parte dei competenti uffici delle Amministrazioni affidanti dei nuovi servizi, le eventuali necessità di risorse e il relativo costo prospettico anche ai fini dell'esercizio del controllo analogo.

b. la necessità di nuovo personale dovrà essere evidenziata negli atti con cui si attesta la congruità dei nuovi servizi.

c. con riferimento alle assunzioni correlate a eventuali nuove attività finanziate con corrispettivo a carico di operatori economici o utenti in generale, deve esserne valutato l'impatto sulla gestione caratteristica talché la stessa dovrà assicurare margini adeguati per lo stabile conseguimento di un risultato di esercizio in equilibrio. Tale valutazione dovrà essere adeguatamente illustrata nel budget annuale.

3- In ordine al contenimento degli oneri contrattuali per il personale, si prevede l'obbligo di:
a) adottare, in caso di distribuzione di premi di risultato o incentivi al personale sistemi di misurazione o individuazione del personale beneficiario, basati su obiettivi certi, misurabili e raggiungibili, comunque parametrati al mantenimento di livelli di efficienza ed economicità ed equilibrio gestionale complessivo della società;
b) stabilire che detti premi e riconoscimenti siano corrisposti solo ed esclusivamente in caso di raggiungimento di risultati economici positivi, salvo diverse disposizioni specifiche derivanti dalla contrattazione nazionale di riferimento e particolari condizioni strutturali e/o di gestione;
c) prevedere a carico dell'organo amministrativo di relazionare al Comune di Loano, sia in fase previsionale che di consuntivo, sui fatti più significativi che hanno inciso sulla voce relativa alla spesa di personale, illustrando le ragioni di eventuali aumenti e scostamenti rispetto al budget iniziale, le azioni attuate e quelle che si intendono attuare per garantire il contenimento degli oneri contrattuali avuto riguardo in particolare a: 1) provvedimenti non motivati di aumento del livello di inquadramento contrattuale per lo svolgimento delle medesime funzioni e attività; 2) aumenti retributivi o corresponsione di nuove o maggiori indennità non previste o eccedenti i minimi previsti dai contratti collettivi nazionali per la posizione ricoperta; 3) uso del lavoro straordinario per imprevedibili criticità o picchi di attività non programmabili e da attestare attraverso processi automatizzati di rilevazione delle presenze; 4) attestazione, da parte di tutto il personale – non esclusi " quadri" e dirigenti, della presenza in servizio attraverso strumenti automatizzati, sia in entrata che in uscita per lo svolgimento delle attività ordinarie; 5) erogazione dei buoni pasto solo in caso di regolari attestazioni automatizzate della presenza in ufficio e del regolare proseguimento delle attività in orario pomeridiano, secondo le regole contrattuali vigenti.

VINCOLI IN MATERIA DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

In materia di reclutamento del personale il T.U.S.P. dispone inoltre che le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'art. 35, comma 3, del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto art. 35, comma 3, del D.Lgs.n. 165/2001.
Fatte salve le specifiche normative applicabili alle società, le medesime, con caratteristiche di *in house*, applicano le regole pubblicistiche in materia di reclutamento del personale.

Obiettivi

1- Adozione e/o adeguamento appositi provvedimenti in materia di affidamento di incarichi professionali esterni

CONTROLLO ANALOGO

Come infra detto gli enti locali possono procedere ad affidamenti diretti a proprie società partecipate solo ove sussistano determinati requisiti, codificati nel D.Lgs. 175/2016, nel D.Lgs. 36/2023 e nel D.Lgs 201/2022.
Una di tali condizioni consiste nell'esercizio da parte del socio di un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici.
Il controllo può esercitarsi anche in forma congiunta fra tutti i soci e dovrà essere esercitato "a cascata" per le partecipate indirette nei modi e nei tempi stabiliti dagli statuti e dagli accordi fra i soci.

Obiettivi

Attuazione del controllo analogo così come definito nello Statuto e nella convenzione per il controllo congiunto fra i soci o negli ulteriori e/o diversi atti

ACQUISIZIONE LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Le società in house applicano la disciplina pubblicistica (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.) per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, nel rispetto, pertanto, dei principi ivi contenuti.

Obiettivi

~~1~~ – Le società verificheranno se necessaria la revisione del Regolamento per gli affidamenti di lavori, servizi e beni, nell'ambito del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e comunque si atterrà alle norme codicistiche in quanto applicabili.

2 – Il ricorso a servizi esterni dovrà avvenire previa verifica della motivata assenza di risorse interne da preporre alle attività.

La mancata e immotivata coerenza dell'azione aziendale con gli indirizzi contenuti nella presente sezione, da parte degli Amministratori delle società controllate, configura ipotesi di revoca per giusta causa ai sensi dell'articolo 2383 codice civile, 3 comma.

CONCESSIONI

Nome	*Attività*	
I.C.A. – Imposte comunali affini S.p.a.	servizio di accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale per esposizione pubblicitaria e servizio di pubbliche	Fino al 31/12/2027

	affissioni	
ACQUEDOTTO SAN LAZZARO Spa	servizio di distribuzione dell'acqua potabile	Si precisa che la Convenzione, scaduta ad aprile 2022, è stata prorogata dall'ente d'ambito soggetto giuridicamente deputato a tale funzione
SERVIZI AMBIENTALI S.p.a.	depurazione e fognatura	In data 31/12/2024 è intervenuta fusione per incorporazione della Ponente Acque S.c.p.a. in liquidazione ed era prevista entro il 30/06/2026 la fusione inversa per incorporazione in A.P.S. S.c.p.a., trasformata in S.r.l., oggetto di ulteriore "proroga tecnica" al 31/12/2026
ACQUE PUBBLICHE SAVONESI S.c.p.a.	Servizio idrico integrato	Dal 2027 a seguire
OBIETTIVO TURISMO SOC.CONSORTILE A.R.L.	Affidamento della gestione delle spiagge libere attrezzate e degli stabilimenti balneari comunali	Fino al 31.12.2027
ASD TENNIS E SPORT EDUCATIVO ALBERTO ZIZZINI	Affidamento impianto sportivo dedicato al gioco del tennis	Fino 30/09/2026. Nuova procedura in itinere.
ASD DORIA NUOTO 2000	Affidamento in concessione impianti natatori località Fej	Fino al 04/02/2038.

RICOGNIZIONE SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Come evidenziato in precedente paragrafo sul riordino della disciplina dei servizi pubblici locali ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 201/2022 entro il 31 dicembre di ogni anno, l'Ente predispone relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta e la situazione dei servizi pubblici locali erogati dall'ente.

Si rimanda a tal proposito alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 in data 29/12/2025 con la quale è stato espletato, da ultimo, l'adempimento.

CONVENZIONI

Nome	*Attività*
AMBITO TERRITORIALE SOCIALE FINALESE	Interventi nel settore Socio Assistenziale*
PROTEZIONE CIVILE	Salvaguardia e controllo del territorio
POLIZIA MUNICIPALE	Salvaguardia della sicurezza territoriale

SPORT	Gestione campo comprensoriale Boissano
TURISMO	Accordo di collaborazione per l'istituzione della DMO Liguria Riviera nella Provincia di Savona

*La convenzione, approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 39 in data 29/12/2025, regolamenta il periodo transitorio in vista dell'entrata in vigore della regolamentazione introdotta dallo PSIR 26/30 e sarà pertanto oggetto di revisione sulla base dei provvedimenti che verranno assunti dal distretto socio-sanitario in esito all'entrata in vigore del nuovo PSIR e sulla base del cronoprogramma di riorganizzazione fornito da Regione Liguria.
All'atto della redazione del presente documento sono in corso interlocuzioni tra i soggetti coinvolti (Regione, distretto socio-sanitario, Comuni ATS e ASL) ed al momento la Conferenza dei Sindaci del distretto del territorio di riferimento ha operato nei termini assegnati da Regione Liguria la scelta del futuro assetto gestionale (gestione mediante consorzio).

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 13,46

1.2.2 – RISORSE IDRICHE

* Laghi n°------- * Fiumi e Torrenti n° 1

1.2.3 – STRADE

* Statali Km. 3 * Provinciali Km. 1,560 * Comunali Km. 40
* Vicinali Km. 4 * Autostrade Km. 2,8

1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

	SI	NO	*Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione*
* Piano reg. adottato		X	
* Piano reg. approvato	X		D.P.G.R. N.372 del 4/12/1998
* Progr. di fabbricazione		X	
* Piano edilizia economica e popolare		X	

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

	SI	NO
* Industriali		X
* Artigianali		X
* Commerciali		X

* Altri strumenti (specificare) Piano del Commercio — Deliberazione CC n. 8 del 14.03.23 covalidato con deliberazione CC n. 11 del 27.04.23

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si **X** no

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Titolo	*Denominazione*	*RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERICIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO*		*PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILACIO*	*Anno 2027*	*Anno 2028*	*Anno 2029*
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		**previsione di competenza**	**869.208,24**	**3.538,00**	**0,00**	**0,00**
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		**previsione di competenza**	**3.405.976,38**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		**previsione di competenza**	**5.136.204,04**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		***previsione di competenza***	***0,00***	***0,00***		
	Fondo di Cassa all'1/1/2027		***previsione di cassa***	***14.316.155,22***	***10.000.000,00***		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.218.581,74	previsione di competenza	13.537.107,29	14.463.539,63	14.638.847,07	14.659.837,07
			previsione di cassa	13.823.244,18	18.682.121,37		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	689.259,19	previsione di competenza	1.239.625,09	764.083,29	717.604,29	717.604,29
			previsione di cassa	1.619.375,66	1.453.342,48		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	4.809.711,57	previsione di competenza	6.387.738,84	5.516.465,25	5.453.660,95	5.447.902,66
			previsione di cassa	6.063.905,18	10.315.716,82		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	2.929.955,06	previsione di competenza	5.379.673,13	4.486.509,72	5.262.000,00	587.000,00
			previsione di cassa	6.555.879,58	7.416.464,78		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	8.859,61	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.859,61	0,00		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	1.191.000,00	1.170.000,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	1.191.000,00		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	2.698.881,32	previsione di competenza	5.363.000,00	5.213.000,00	5.213.000,00	5.213.000,00
			previsione di cassa	5.375.409,97	7.911.881,32		
	TOTALE TITOLI	**15.346.388,88**	**previsione di competenza**	**31.916.003,96**	**31.634.597,89**	**32.455.112,31**	**26.625.344,02**
			previsione di cassa	**33.446.674,18**	**46.970.526,77**		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	**15.346.388,88**	**previsione di competenza**	**41.327.392,62**	**31.638.135,89**	**32.455.112,31**	**26.625.344,02**
			previsione di cassa	**47.762.829,40**	**56.970.526,77**		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale
- *IMU*
- *ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*
- *TARI*
- *PREVISIONE ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA*
- *IMPOSTA DI SOGGIORNO*
- *CANONE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA*

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria
- *PROVENTI SERVIZI*
- *PROVENTI BENI DELL'ENTE*
- *PROVENTI DIVERSI*

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale
- *ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*
- *ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			*Anno 2027*	*Anno 2028*	*Anno 2029*
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	14.463.539,63	14.638.847,07	14.659.837,07
		cassa	18.682.121,37		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**14.463.539,63**	**14.638.847,07**	**14.659.837,07**
		cassa	**18.682.121,37**		

IMU

Si riportano di seguito le aliquote IMU vigenti, rimandando l'eventuale aggiornamento contestualmente all'approvazione della manovra di bilancio:

Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze		0,5%
Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019		SI
Fabbricati rurali ad uso strumentale (inclusa la categoria catastale D/10)		0%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D (esclusa la categoria catastale D/10)		0,76%
Terreni agricoli		1,06%
Aree fabbricabili		1,06%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)		1,06%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D	Categoria catastale: - D/5 Istituto di credito, cambio e assicurazione (con fine di lucro)	1,06%

Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D	Categoria catastale: - D/2 Alberghi e pensioni (con fine di lucro) - D/8 Fabbricati costruiti o adattati per le speciali esigenze di un'attivita' commerciale e non suscettibili di destinazione diversa senza radicali trasformazioni - D/9 Edifici galleggianti o sospesi assicurati a punti fissi del suolo, ponti privati soggetti a pedaggio	0,86%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione locata o in comodato - Tipo contratto: Locazione - Durata del contratto di durata non inferiore a (mesi), specificare: 12	0,64%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione locata o in comodato - Tipo contratto: Comodato d'uso gratuito - Condizioni locatario/comodatario: Parenti - Sino al primo grado (ipotesi diverse da quella di cui all'art. 1, comma 747, lett. c), della legge n. 160 del 2019) -Destinazione d'uso: purchè l'affittuario/comodatario la utilizzi come abitazione principale	0,64%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Immobili di categoria C Categoria catastale: - C/1 Negozi e botteghe - Fabbricati a disposizione o utilizzati: Immobili locati o concessi in comodato o utilizzati direttamente dal soggetto passivo - Destinazione d'uso: Utilizzato per attivita' produttiva e/o commerciale o per l'esercizio di arti e professioni	0,76%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva - Codice ATECO: 55.10.00 – Servizi di alloggio di alberghi e simili - Attività condotta in forma imprenditoriale	0,86%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva - Codice ATECO: 55.30.01 - Campeggi - Attività condotta in forma imprenditoriale	0,86%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva - Codice ATECO: 55.30.03 – Aree attrezzate per veicoli ricreazionali - Attività condotta in forma imprenditoriale	0,86%

Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva - Codice ATECO: 55.20.10 - Ostelli - Attività condotta in forma imprenditoriale	0,86%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva - Codice ATECO: 55.20.41 - Bed and breakfast – Attività condotta in forma imprenditoriale	0,86%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva - Codice ATECO: 55.20.42 – Servizi di alloggio in camere, case e appartamenti per vacanze	0,86%

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'aliquota applicata è dello 0,8 punti percentuali già applicata nei decorsi anni.
La previsione, che resta di difficile determinazione in quanto legata ai redditi effettivi dei contribuenti, è stata effettuata sulla base dei dati forniti dal Ministero delle Finanze e su quanto stabilito dal principio contabile applicato n.4/2.

TARI

Le tariffe del tributo sui rifiuti saranno determinate in base ai costi risultanti nella colonna dell'esercizio 2027 del P.E.F. del nuovo periodo regolatorio 2026/2029, approvato nella seduta consiliare del 29 luglio 2026, come validato dall'Agenzia Regionale Ligure per i rifiuti (Arlir), in qualità di Egato, stante l'aggiornamento infraperiodale di tale piano, avente valenza biennale.

Si rappresenta che in base all'art. 3, c. 5 quinquies del D.L. n. 228 del 30/12/2021, convertito in L. n. 15 del 25/02/2022, come modificato dall'art. 1, c. 677 della L. n. 199/2025 (Legge di Bilancio 2026) a decorrere dall'anno 2022, i comuni possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe ed i regolamenti della T.A.R.I., entro il 31 luglio di ciascun anno, essendo tale termine sganciato da quello fissato per la deliberazione del bilancio di previsione finanziario dell'Ente.

Si rimanda per il dettaglio delle tariffe all'apposita sezione "Tributi e tariffe dei servizi pubblici".

PREVISIONE ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

L'ufficio tributi svolge attività di accertamento relativamente alle annualità per le quali non è ancora intervenuta decadenza dal potere di accertamento.

Le entrate relative all'attività di controllo, tenendo in considerazione le risultanze di un eventuale affidamento a soggetto esterno specializzato di attività di supporto per la bonifica della banca dati, sono le seguenti:

	2027	*2028*	*2029*
IMU	247.500,00	247.500,00	247.500,00
TARI	254.000,00	254.000,00	254.000,00

IMPOSTA DI SOGGIORNO

L'imposta di soggiorno è stata istituita nel Comune di Loano nel 2018. Dall'anno 2019 prevede il periodo da aprile ad ottobre, come previsto dagli accordi concretizzatisi con le principali associazioni di categoria del settore turistico.
Per l'anno 2027 è intendimento dell'Amministrazione lasciare invariate le tariffe vigenti nell'anno 2026.

Il gettito viene previsto pari ad € 475.000,00 per l'annualità 2027, € 480.000,00 per l'annualità 2028 e € 485.000,00 per l'annualità 2029 e tiene conto delle dei dati degli incassi della precedente annualità.

Tale gettito sulla base della legge regionale 1 del 2024 e sulla base del vigente regolamento approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 41 del 2017 e s.m.i. viene gestito per almeno il 60% in accordo con le associazioni locali più rappresentative delle strutture ricettive. Con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 30/09/2025 erano stati approvati i termini generali dell'accordo con istituzione del Coordinamento per lo sviluppo e la competitività del Turismo nella Provincia di Savona stabilendo come segue la destinazione del gettito:
a) non oltre il 35% a disposizione di ciascun comune per interventi di miglioramento del decoro della località e/o per investimenti infrastrutturali aventi valenza turistica;
b) almeno il 50% da gestire in accordo con le associazioni locali di categoria più rappresentative delle strutture ricettive e degli appartamenti ammobiliati ad uso turistico di cui alla L.R. 1/2024 secondo le modalità di cui al vigente regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta di soggiorno;
c) il 12% per il cofinanziamento delle attività del Coordinamento del Turismo.

In relazione alla destinazione del 12% è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.20 in data 30 settembre 2025 il nuovo accordo di collaborazione per la realizzazione del comitato di coordinamento per il turismo fra i Comuni della Provincia di Savona, le Associazioni di categoria e la camera di commercio Riviere di Liguria (DMO Provincia di Savona). A quest'ultimo ente nell'accordo è stato demandato il ruolo di responsabile del coordinamento di tutte le parti aderenti all'accordo nonché la gestione delle risorse finanziarie a disposizione che vengono conferite dagli enti locali destinando quota parte del gettito dell'imposta di soggiorno.

Il restante 3% viene destinato all'attività di promozione del comprensorio locale così come definita dal protocollo di intesa FPL (Finale Pietra Loano) approvato con delibera di Giunta Comunale n. 33 in data 12 marzo 2025. Viene mantenuta la ripartizione a suo tempo definita che risulta rispettosa delle disposizioni della vigente normativa regionale e della regolamentazione sull'imposta di soggiorno, nonché degli accordi in essere ed in caso di stipula (accordo comprensoriale e protocollo di intesa FPC).

CANONE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

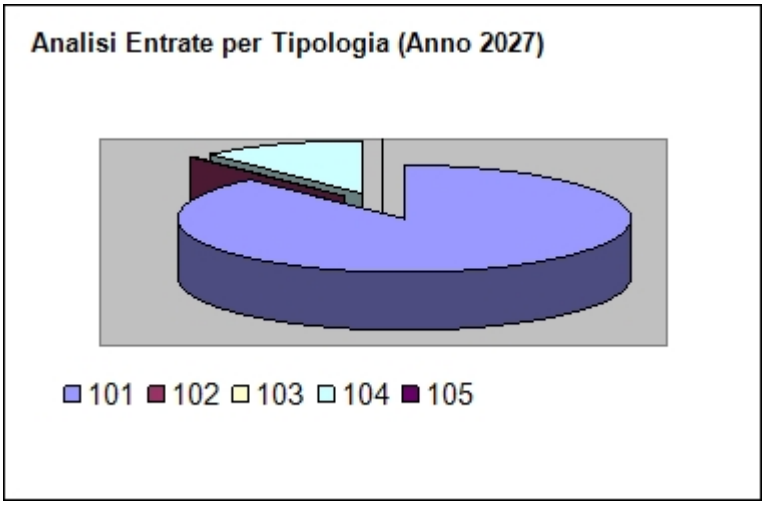
Dal 2021 è stato istituito il canone unico, entrata qualificata di natura tributaria con pronuncia n. 12.225 del 01/05/2026 della Corte di Cassazione-sezioni unite, in sostituzione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del canone di occupazione di suolo pubblico.
Con deliberazioni consiliari n. 3 e 4 del 01.03.2021, sono stati approvati, rispettivamente, il Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, poi modificato con deliberazioni n. 6 del 12.04.2022, n. 38 del 30.12.2024 e n. 11 del 30.07.2025 e il Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per occupazione di aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, poi modificato con deliberazione n. 37 del 30.12.2024.
Attualmente la riscossione e l'accertamento del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria è affidato a concessionario esterno.
Le previsioni sono di Euro 805.000,00 per l'anno 2027, di Euro 810.000,00 per l'anno 2028 e di Euro 815.000,00 per l'anno 2029.

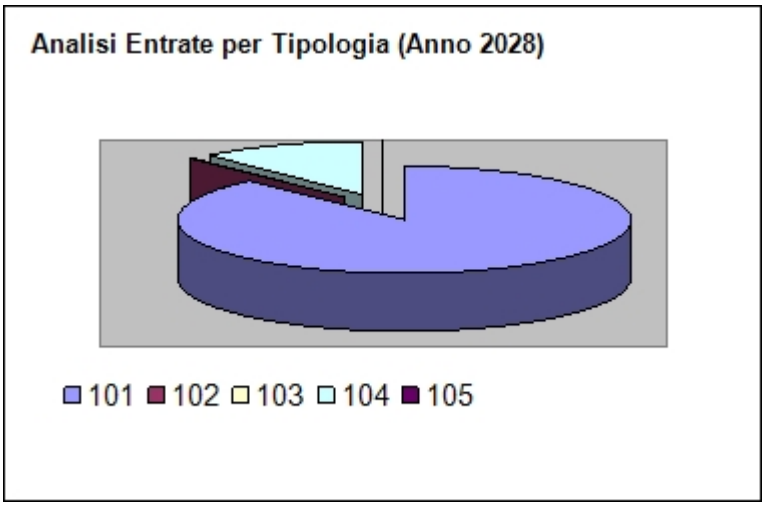
Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi

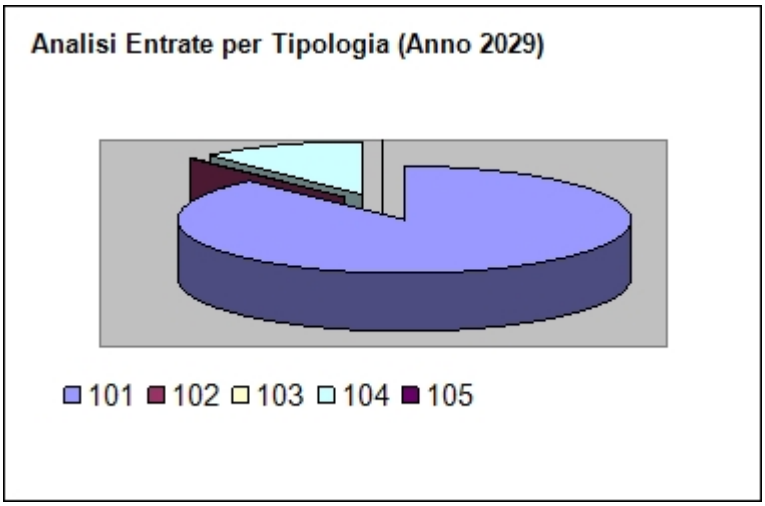
Responsabile IMU: Dr.ssa Iolanda Arianna GALLINA
Responsabile TARI: Dr.ssa Iolanda Arianna GALLINA
Responsabile Canone Unico Patrimoniale: Dr.ssa Marta Gargiulo
Responsabile Imposta di Soggiorno: Dr.ssa Marta Gargiulo

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			*Anno 2027*	*Anno 2028*	*Anno 2029*
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	673.083,29	631.604,29	631.604,29
		cassa	1.258.354,24		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	90.000,00	85.000,00	85.000,00
		cassa	193.988,24		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**764.083,29**	**717.604,29**	**717.604,29**
		cassa	**1.453.342,48**		







TRASFERIMENTI DALLO STATO

I trasferimenti erariali dallo Stato si sono ridotti in conseguenza della conclusione del periodo emergenziale ed in tale voce sono confermati, per l'anno 2027, sulla base di quanto introitato nell'ultimo esercizio.

TRASFERIMENTI DALLA REGIONE:

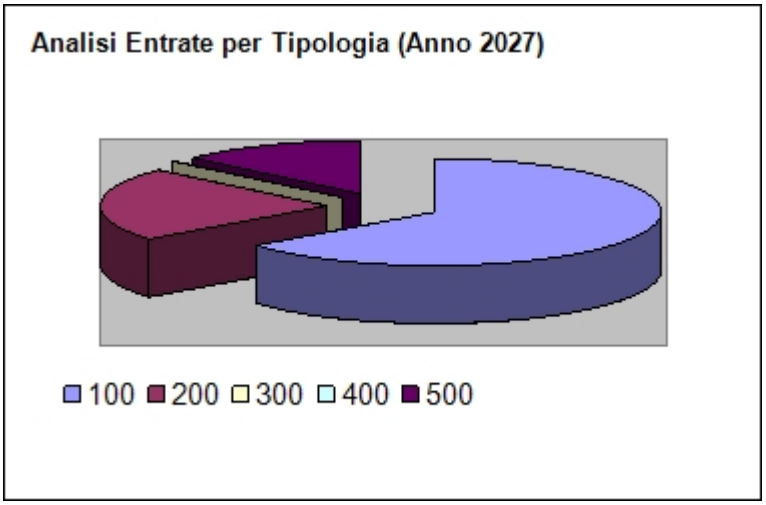
I contributi Regionali per l'anno 2027 afferiscono in particolare al settore delle politiche sociali e saranno soggetti, in itinere, ad eventuali rettifiche dipendenti dalla riforma dello PSIR 26/30.

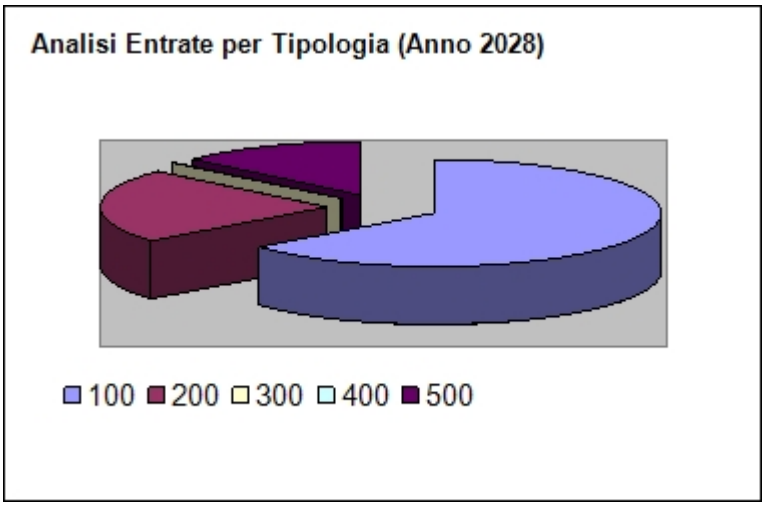
TRASFERIMENTI DA ALTRI SOGGETTI:

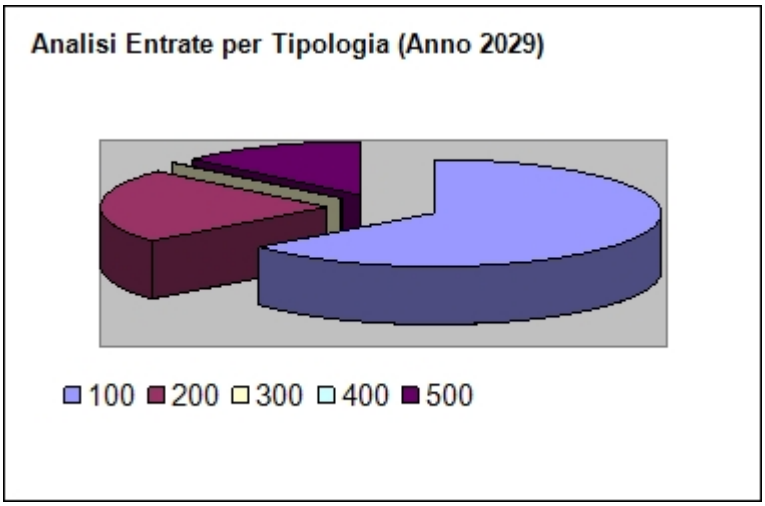
Si evidenziano trasferimenti dalla Fondazione Mornese per progetti sociali.

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			*Anno 2027*	*Anno 2028*	*Anno 2029*
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	3.549.814,96	3.496.568,96	3.491.568,96
		cassa	5.791.002,46		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	1.231.000,00	1.226.000,00	1.226.000,00
		cassa	3.433.132,75		
300	Interessi attivi	comp	5.900,00	5.900,00	5.900,00
		cassa	7.124,87		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	729.750,29	725.191,99	724.433,70
		cassa	1.084.456,74		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**5.516.465,25**	**5.453.660,95**	**5.447.902,66**
		cassa	**10.315.716,82**		







PROVENTI SERVIZI

In questa voce sono classificate tutte le entrate relative ai servizi erogati a pagamento dal Comune tra cui i più rilevanti dei quali sono:

- rette Casa di Riposo "Ramella" € 800.000,00 per il triennio 2027-2029;
- parcometri € 720.000,00 per il triennio 2027-2029;
- servizio balneare € 199.748,29 per il triennio 2027-2029;
- mensa scolastica € 183.383,59 per l'anno 2027, €.188.151,16 annui per le annualità 2028 e anno 2029;
- colonia estiva € 101.316,90 per l'anno 2027, €. 103.950,92 annui per le annualità 2028 e anno 2029.

PROVENTI BENI DELL'ENTE

In questa sezione sono contabilizzati i proventi da:

- concessioni loculi cimiteriali €. 88.145,70,00 per l'anno 2027, €. 90.437,30 annui per le annualità 2028 e anno 2029;
- concessione in uso piscina palasport € 86.000,00 per il triennio 2027-2029;
- canone terreno campi tennis € 13.069,88 per l'anno 2027, €. 15.000,00 annui per le annualità 2028 e anno 2029;
- concessione in uso impianti tennis €. 18.900,00 per il triennio 2027-2029;
- caserma Carabinieri €. 76.340,10 per il triennio 2027-2029.

PROVENTI DIVERSI

Rientrano in questa tipologia le entrate derivanti da proventi da terzi a vario titolo, tra le quali le più rilevanti sono:

- concorso spese da Marina di Loano €.320.243,55 per il triennio 2027-2029;
- canone concessorio gas € 165.154,852 per l'anno 2027 ed €. 109.851,00 annui per gli esercizi 2028 e 2029.

Nei proventi diversi rientrano anche le sanzioni per violazioni al codice della strada, quantificate in € 710.000,00 per il triennio 2027-2029, che sono state previste sulla base dell'andamento degli accertamenti e degli incassi degli ultimi esercizi.

E' prevista inoltre la riscossione di ruoli arretrati relativi a multe non pagate di €. 200.000,00 per gli esercizi 2027-2029.

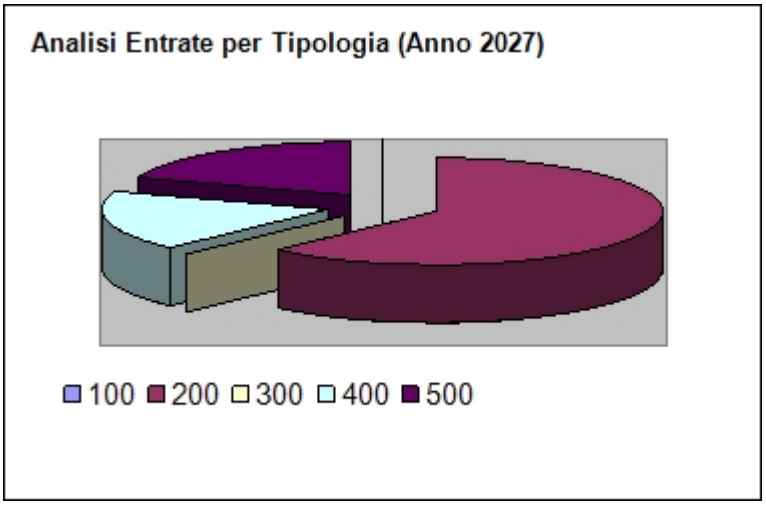
Tali proventi, a norma del codice della strada, hanno destinazione vincolata per una quota almeno pari al 50%, che viene destinata con specifica deliberazione definita all'atto della predisposizione del bilancio di previsione e rendicontata in sede di consuntivo.

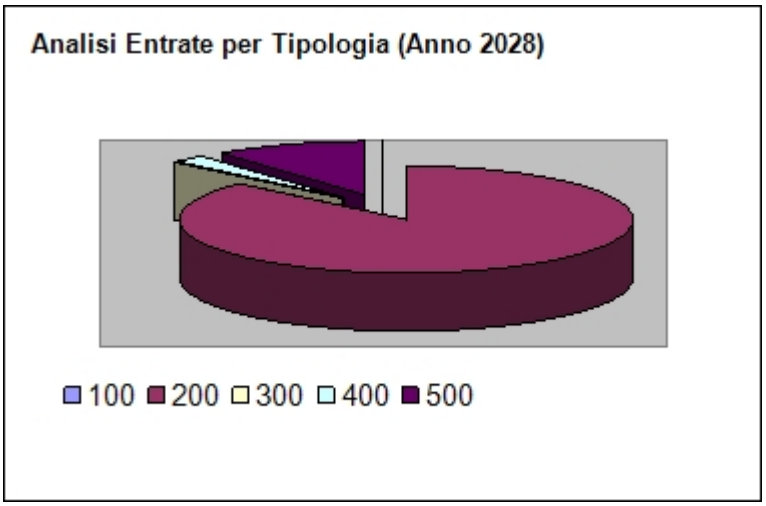
Sono inoltre previsti, per sanzioni da violazioni ai regolamenti comunali, € 100.000,00 annui e per violazioni urbanistiche € 160.000,00 per il 2027 ed €.150.000,00 per gli esercizi 2028 e 2029.

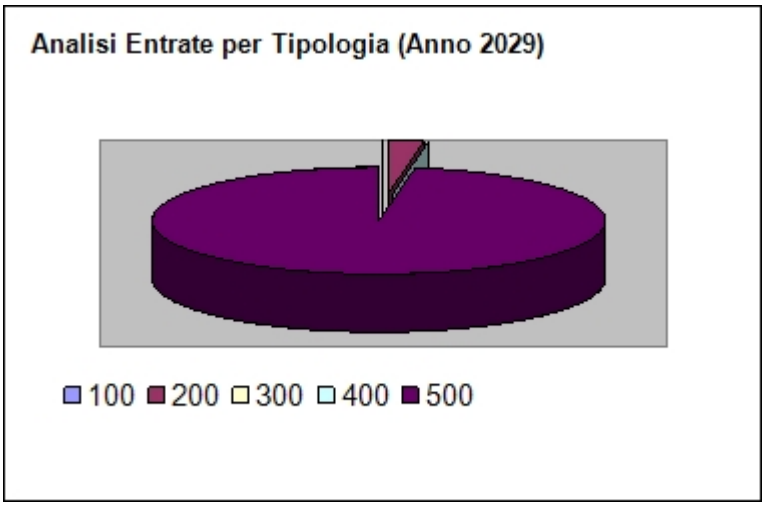
Tutte queste entrate sono state contabilizzate in considerazione delle nuove modalità previste dai nuovi principi contabili ed in previsione degli aumenti determinati dalla variazione degli indici ISTAT e dall'aumento dei prezzi al consumo; una quota di tali risorse è stata accantonata a fondo crediti di dubbia esigibilità a copertura del rischio di mancati incassi.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			*Anno 2027*	*Anno 2028*	*Anno 2029*
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	2.794.000,00	4.565.000,00	15.000,00
		cassa	4.505.465,51		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	816.509,72	125.000,00	0,00
		cassa	816.509,72		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	876.000,00	572.000,00	572.000,00
		cassa	2.094.489,55		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**4.486.509,72**	**5.262.000,00**	**587.000,00**
		cassa	**7.416.464,78**		







ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI ED ALTRE ENTRATE

Unitamente al Documento Unico di Programmazione viene approvato l'elenco dei beni immobili ricadenti nel territorio comunale suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione ai sensi dell'art. 58 D.L. 25.06.2008 n. 112 convertito in Legge 06.08.2008 n. 133.
Nel piano delle alienazioni sono state individuati beni immobili da dismettere per un importo complessivo di €. 816.509,72 per l'anno 2027 e €. 125.000,00 per l'anno 2028 e sono in corso verifiche e stime per definire l'implemento degli elenchi.
Oltre a tali introiti sono altresì previsti:

- €. 21.000,00 per il triennio 2027-2029;
- € 15.000,000 annui come compartecipazione da privati alla realizzazione di nuovi impianti di videosorveglianza.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Il bilancio di previsione 2027-2029 comprende in questa voce di entrata proventi per permessi di costruire come di seguito indicato:

Voce	*2027*	*2028*	*2029*	*Stanziato 2027*	*Stanziato 2028*	*Stanziato 2029*
1815	2140	1	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE- ONERI URBANIZZAZIONE	450.000,00	450.000,00	450.000,00
1815	2140	2	PROVENTI DA PERMESSI A COSTRUIRE PER FINANZIAMENTO OPERE A SCOMPUTO	200.000,00	0,00	0,00
1815	2140	3	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE RIQUALIFICAZIONE URBANA ART. 26 BIS LEGGE REG. 38/2007 (CAP. SPESA 4617/1)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
1815	2140	4	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE- ONERI URBANIZZAZIONE - QUOTA DESTINATA ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE L.R. 15/1989 - CAP SPESA 6988/1	36.000,00	36.000,00	36.000,00

1815	2150	1	PROVENTI DA SVINCOLI ALBERGHIERI - ONERI URBANIZZAZIONE - QUOTA INTERVENTI PER IL TURISMO	104.000,00	0,00	0,00
			TOTALE	**840.000,00**	**536.000,00**	**536.000,00**

Si precisa che a far data dal 2023, sulla base degli orientamenti della Corte dei Conti (Sentenza Corte dei Conti Lombardia 11 maggio 2017 n.144), i costi di costruzione sono stati imputati al Titolo I delle Entrate al fine di finanziare il Titolo I della Spesa e contestualmente è stato adeguato l'ammontare previsto per gli oneri di urbanizzazione, contabilizzati tra le entrate in conto capitale.
L' importo iscritto a bilancio, in parte corrente, è pari a 160.000,00 per l'anno 2027, €. 140.000,00 per l'anno 2028 e €. 135.000,00 per l'anno 2029.

I proventi per permessi di costruire sono stati destinati anche al finanziamento di spese di investimento quali interventi di manutenzione straordinaria e sicurezza al patrimonio comunale e per la realizzazione e/o completamento di opere, concorrendo così al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica sulla base delle proiezioni della vigente normativa (comma 460, dell'art. 1, Legge 232/2016).

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			*Anno 2027*	*Anno 2028*	*Anno 2029*
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	1.191.000,00	1.170.000,00	0,00
		cassa	1.191.000,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**1.191.000,00**	**1.170.000,00**	**0,00**
		cassa	**1.191.000,00**		

Il Bilancio finanziario 2027-2029 prevede l'accensione di un prestito per la realizzazione di opere pubbliche nell'esercizio 2027, che produrrà onere per la quota capitale a partire dagli esercizi successivi al triennio di riferimento. E' prevista inoltre, l'accensione di un ulteriore prestito a far data dall'esercizio 2028.

Il residuo debito dei mutui al 31.12.2025 risulta essere pari ad € 1.564.800,35, come risulta da ultimo Rendiconto approvato.

Gli oneri di ammortamento sulle spese correnti relativi alle quote interessi dei prestiti già contratti, sono ampiamente inferiori ai limiti fissati dalla legge sul totale delle entrate correnti accertate nell'ultimo esercizio chiuso.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			*Anno 2027*	*Anno 2028*	*Anno 2029*
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALI TITOLO	**comp** **cassa**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**

Non sono previste entrate del titolo VII derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

La Legge di bilancio 2026 (L. 30 dicembre 2025, n. 199, art. 1 comma 672) ha esteso al triennio 2026-2028 la possibilità di richiedere anticipazioni fino a 5/12 delle entrate correnti accertate nel penultimo anno precedente, anziché il limite ordinario dei 3/12 previsto dall'art. 222 TUEL.
Questa deroga, introdotta per la prima volta nel 2020, era già stata prorogata varie volte (2020-2022, poi 2023-2025) e ora viene confermata fino al 2028.

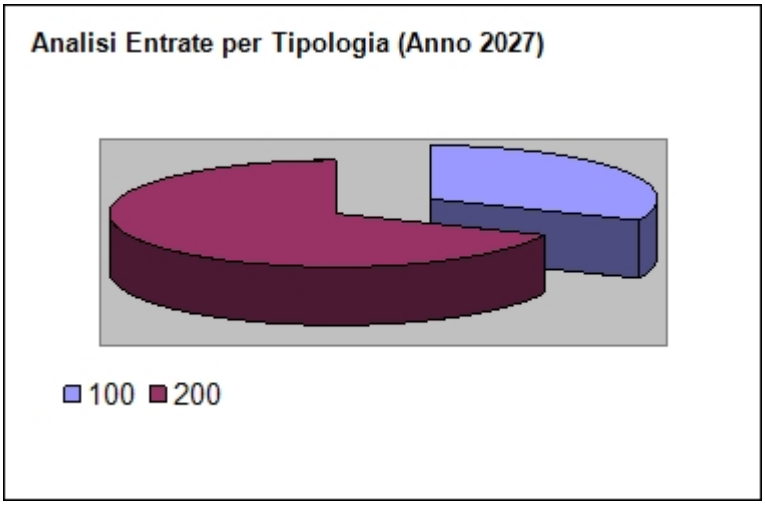
Il limite si applica alle entrate riferite ai primi tre titoli di bilancio (per i Comuni), accertate nel penultimo anno precedente a quello di riferimento, come di seguito calcolato:

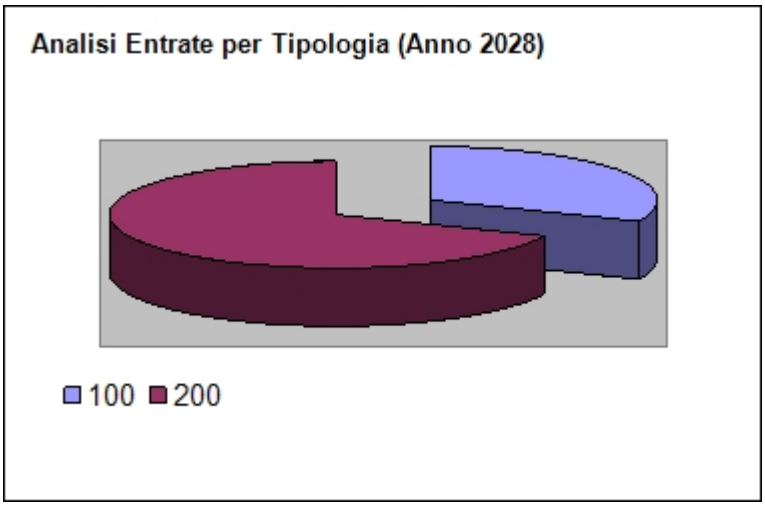
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) € 21.742.530,99

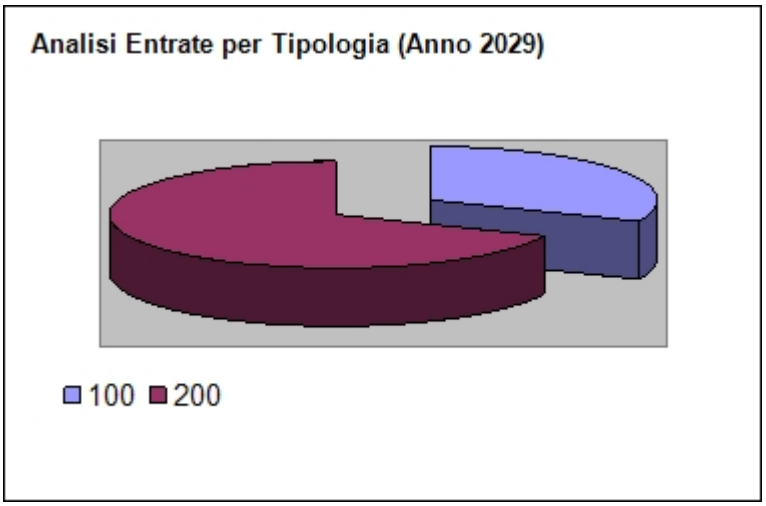
Limite 5/12 € 9.059.387,91

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			*Anno 2027*	*Anno 2028*	*Anno 2029*
100	Entrate per partite di giro	comp	1.643.000,00	1.643.000,00	1.643.000,00
		cassa	2.589.879,78		
200	Entrate per conto terzi	comp	3.570.000,00	3.570.000,00	3.570.000,00
		cassa	5.322.001,54		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**5.213.000,00**	**5.213.000,00**	**5.213.000,00**
		cassa	**7.911.881,32**		







I servizi per conto di terzi e le partite di giro non hanno natura autorizzatoria e comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.
In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi.
Le entrate per conto di terzi e partite di giro sono state previste a pareggio con le relative spese, stimando gli importi sulla base dell'osservazione storica degli aggregati corrispondenti.

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Si dà atto che è intendimento dell'Amministrazione, all'atto della predisposizione del bilancio di previsione, effettuare una manovra finanziaria esclusivamente mediante aumenti ISTAT delle tariffe di alcuni servizi, che sia in grado di tutelare le fasce più deboli della popolazione mediante la valutazione degli ISEE.

Al momento della predisposizione del presente provvedimento, le tariffe di riferimento sono quelle deliberate per l'anno 2026, afferenti entrate di vari servizi comunali, con i seguenti provvedimenti:

- Deliberazione di Giunta comunale n. 105 del 29/10/2025 all'oggetto "Tariffe anno 2026 afferenti entrate di vari servizi comunali" (canone unico patrimoniale di autorizzazione, concessione ed esposizione pubblicitaria e canone mercatale, tariffe cimiteriali, tariffe del SUAP e SUE, tariffe dei servizi alla persona, tariffe del servizio segreteria, tariffe del Comando di Polizia Locale, tariffe delle spiagge libere attrezzate e dello stabilimento balneare Bagni Ondina).

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 26/02/2025 all'oggetto "Aggiornamento degli importi relativi alle spese di accertamento e notifica delle violazioni alle norme del codice della strada e leggi complementari e polizia amministrativa a carico di soggetti residenti all'estero".

Resta invariato l'aggiornamento degli importi relativi alle spese di notifica tramite SEND delle violazioni alle norme del Codice della Strada e leggi complementari e Polizia Amministrativa a carico dei trasgressori e/o obbligati in solido di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 94 del 18/09/2024.

Sempre per l'anno 2026, sono state invece confermate le tariffe già in vigore con deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 29/10/2025 all'oggetto "Conferma per l'esercizio 2026 di alcune tariffe già in vigore nel 2025", con la quale sono state confermate le tariffe approvate con le seguenti deliberazioni:

deliberazione della Giunta comunale 16 ottobre 2013, n. 149, all'oggetto: "Tariffa per sosta dei mezzi al seguito degli spettacoli viaggianti";

deliberazione della Giunta comunale 01 giugno 2012, n. 114, all'oggetto: "Adeguamento tariffe per utilizzo area camper";

deliberazione della Giunta comunale 20 novembre 2024, n. 121, all'oggetto: "Determinazione delle tariffe dell'imposta di soggiorno per l'anno 2025";

deliberazione della Giunta comunale 11 gennaio 2023, n. 4, all'oggetto: "Adeguamento tariffe categoria pesca-sportivi. Anno 2023";

deliberazione della Giunta comunale 27 novembre 2024, n. 124, all'oggetto: "Servizio Demanio Marittimo – Approvazione tariffe consumi elettrici e acqua potabile per l'utilizzo da parte della categoria pesca-sportivi all'interno del porto turistico";

deliberazione della Giunta comunale 25 settembre 2014, n. 107, all'oggetto: “Quantificazione ed approvazione della tariffa per le spese di giudizio da rifondere al Comune di Loano nelle udienze nanti il Giudice di Pace”;

determinazione dirigenziale 17 novembre 2021, n. 1.011, all'oggetto: “Patrimonio: Affidamento casetta dell’acqua periodo 2022-2026”, nel cui capitolato allegato è fissato il prezzo di vendita dell'acqua al litro;

deliberazione della Giunta comunale 15 febbraio 2023, n. 13, all'oggetto: “Servizio Demanio – Approvazione tariffario categoria unità di transito per l'anno 2023”;

deliberazione della Giunta comunale 29 novembre 2017, n. 108, all'oggetto: “Residenza protetta Ramella – approvazione tariffe e modalità di pagamento camera mortuaria”;

deliberazione della Giunta comunale 7 dicembre 2017, n. 116, all'oggetto: “Personale – determinazione importo tassa concorso”;

deliberazione della Giunta comunale 17 novembre 2021, n. 104, all’oggetto: “Sport – Adeguamento Tariffe impianti sportivi adibiti al calcio e al tennis anno 2022”, per la parte relativa alle tariffe non modificate dall’adeguamento del 2026;

deliberazione della Giunta comunale 25 gennaio 2019, n. 11 all'oggetto: “Adeguamento ISTAT tariffe afferenti entrate di vari servizi comunali”, per la parte relativa alle tariffe eventualmente non modificate dall’adeguamento del 2026;

deliberazione della Giunta comunale 09 maggio 2018, n. 56 all'oggetto: “Nuova Cie (carta identità elettronica) – presa d'atto delle tariffe di legge”;

deliberazione della Giunta comunale 4 dicembre 2019, n. 112 all’oggetto: “Servizio Sport – Adeguamento tariffe per anno 2020” e successiva del 29 luglio 2020, n. 64, come aggiornata con deliberazione di Giunta comunale n. 104 del 17 novembre 2021, per la parte relativa alle tariffe non modificate dall’adeguamento del 2026;

determinazione dirigenziale 21 settembre 2023, n. 867 all’oggetto: “Aggiornamento delle tariffe del contributo di costruzione ai sensi dell’art. 14 della L.R. 25/95;

deliberazione della Giunta comunale 17 marzo 2021, n. 27, all’oggetto: “Ragioneria: approvazione tariffe procedimento e notificazione in aggiunta alle sanzioni amministrative – Polizia Locale e tariffe notifiche via Pec – Ufficio Legale”, per la parte inerente l’Ufficio Legale, salvo eventuali modifiche delle tariffe ivi contenute previste da disposizioni di legge specifiche;

deliberazione della Giunta comunale 30 novembre 2022, n. 127, all’oggetto: “Polizia Locale – Aree di sosta a pagamento – Tariffe anno 2023“, come integrata con deliberazione della Giunta comunale 7 dicembre 2022, n. 129, all’oggetto: “Polizia Municipale – Integrazione delibera Giunta comunale n. 127/2022“ e, successivamente, con deliberazione della Giunta comunale n. 101 del 25/10/2023, salvo che per quanto concerne la gratuità della sosta, in tutte le zone, per i veicoli elettrici, che viene eliminata e con deliberazione della Giunta comunale n. 109 del 16/10/2024 fatta eccezione per l’abbonamento pendolari presso il parcheggio di Via Stazione Vecchia che viene fissato in € 12,00 a seguito di adeguamento ISTAT;

deliberazione del Consiglio Comunale 26 marzo 2008, n. 3, all'oggetto: "Variazione aliquota addizionale comunale all'irpef".

Resta fermo il minimo vitale ISEE portato da Euro 4.132,00 ad Euro 6.000,00 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 30 dicembre 2024.

In materia di tributi sono state adottate le seguenti deliberazioni:

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 29/12/2025 in materia di aliquote I.M.U.;
- Deliberazione del Consiglio Comunale del 29/07/2026 in materia di tariffe T.A.R.I.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n.46 in data 3 giugno 2026 all'oggetto: "ASILO NIDO COMUNALE – CONVENZIONE DI COPROGETTAZIONE E COGESTIONE IN CONCESSIONE CON LA FONDAZIONE SIMONE STELLA LEONE GROSSI – APPROVAZIONE NUOVE TARIFFE DI COMPARTECIPAZIONE DELL'UTENZA E INDIRIZZI PER REVISIONE DEL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO AI SENSI DELL'ART. 14 DELLA CONVENZIONE E DELL'ART. 120 D.LGS. 36/2023." Sono state approvate le nuove tariffe dell'utenza del servizio asilo nido comunale, come dettagliate nell'allegato alla deliberazione, con decorrenza dal I agosto 2026, sulla base degli accordi di coprogettazione definiti ai sensi degli art. 55 e seguenti del D.Lgs. 117/2017 e smi.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2027 - 2029			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE *(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui),* ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000			
	Anno 2025	**Anno 2025**	**Anno 2025**
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	13.765.982,08	13.765.982,08	13.765.982,08
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	1.315.787,08	1.315.787,08	1.315.787,08
3) Entrate extratributarie (titolo III)	6.660.761,83	6.660.761,83	6.660.761,83
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	**21.742.530,99**	**21.742.530,99**	**21.742.530,99**
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
	2027	**2028**	**2029**
Livello massimo di spesa annuale:	2.174.253,10	2.174.253,10	2.174.253,10
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2026	38.732,04	34.711,24	30.578,15
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati dopo il 31/12/2026	3.387,40	43.976,51	78.887,23
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	8.210,40	7.452,10	6.693,81
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	**2.140.344,06**	**2.103.017,45**	**2.071.481,53**
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2026	1.430.505,91	2.621.505,91	3.791.505,91
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	1.191.000,00	1.170.000,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	**2.621.505,91**	**3.791.505,91**	**3.791.505,91**
DEBITO POTENZIALE			
	0,00	0,00	0,00
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti			
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2027-2029 sono i seguenti:

Articolo	*Descrizione*	*Anno 2027*	*Anno 2028*	*Anno 2029*
6602/2	RISTRUTTURAZIONE PASSEGGIATA PONENTE ED OPERE DI DIFESA - 2° STRALCIO FUNZIONALE	1.191.000,00	0,00	0,00
6602/3	RISTRUTTURAZIONE PASSEGGIATA PONENTE ED OPERE DI DIFESA - 3° STRALCIO FUNZIONALE	0,00	1.170.000,00	0,00

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2027-2029 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.
Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	*Denominazione*		*Anno 2027*	*Anno 2028*	*Anno 2029*
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	5.307.624,68	6.939.068,83	5.119.476,04
		di cui già impegnato	*3.538,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	8.979.730,88		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	1.926.277,68	1.917.177,68	1.917.177,68
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	3.163.790,60		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	1.034.936,10	1.002.236,10	996.736,10
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.768.263,79		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	247.900,00	241.400,00	241.400,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	694.092,20		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	1.059.580,25	973.080,25	948.080,25
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	2.501.123,16		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	560.704,72	544.076,41	544.676,41
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.078.776,75		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	332.700,00	305.700,00	285.700,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	688.659,62		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	4.882.548,80	4.619.175,00	4.564.265,50
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	6.774.384,41		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	5.509.715,50	5.152.215,50	1.242.215,50
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	8.398.019,57		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	135.850,00	136.350,00	136.350,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	210.586,42		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	3.035.528,01	3.014.408,01	3.022.408,01
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	5.427.895,59		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	40.200,00	39.200,00	39.200,00

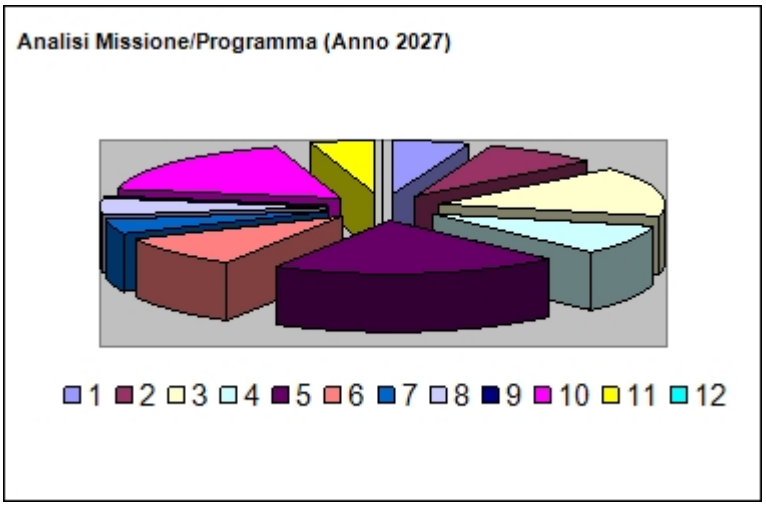
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	77.121,55		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	2.090.351,36	2.126.125,90	2.095.593,58
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	261.218,79	231.898,63	259.064,95
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	261.218,79		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	5.213.000,00	5.213.000,00	5.213.000,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	8.554.081,92		
	TOTALI MISSIONI	**previsione di competenza**	**31.638.135,89**	**32.455.112,31**	**26.625.344,02**
		di cui già impegnato	***3.538,00***	***0,00***	***0,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**48.577.745,25**		
	TOTALE GENERALE SPESE	**previsione di competenza**	**31.638.135,89**	**32.455.112,31**	**26.625.344,02**
		di cui già impegnato	***3.538,00***	***0,00***	***0,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**48.577.745,25**		

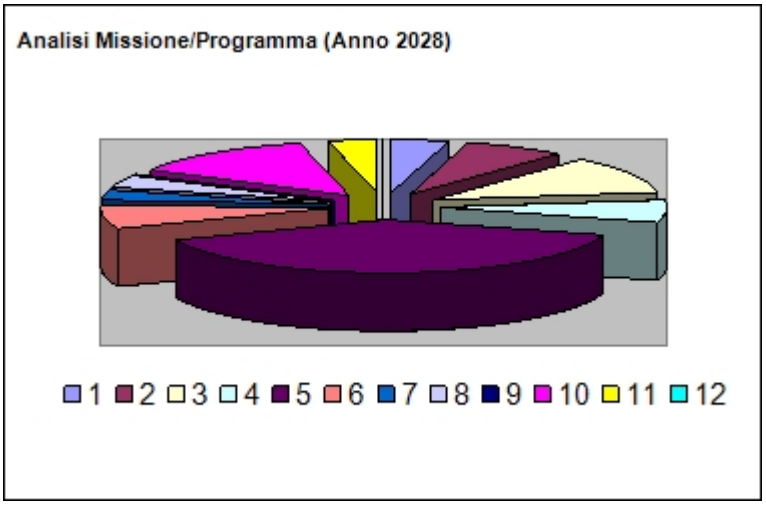
Per un dettaglio illustrativo delle missioni si rimanda all'introduzione della Sezione Strategica del presente documento.

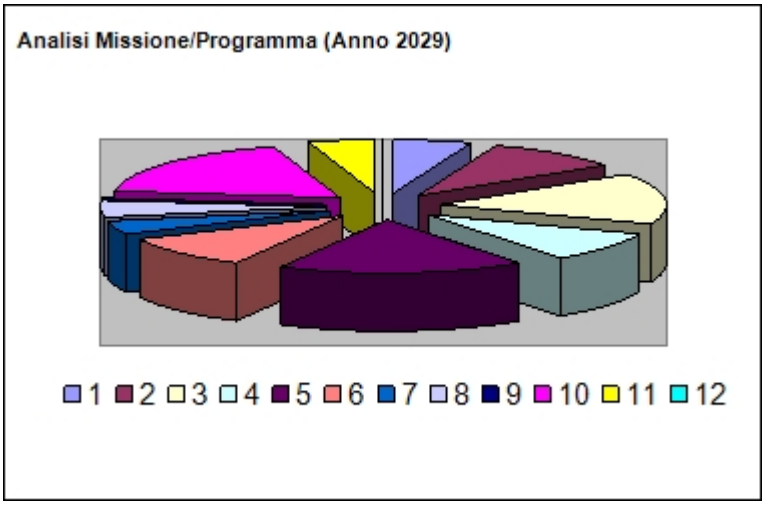
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."
All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			*Anno 2027*	*Anno 2028*	*Anno 2029*
1	Organi istituzionali	comp	289.550,00	286.450,00	286.450,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	450.328,35		
2	Segreteria generale	comp	433.900,00	499.900,00	499.900,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	864.260,12		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	796.350,26	794.850,73	794.850,73
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.112.055,57		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	480.676,00	472.188,44	472.188,44
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	868.147,54		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	1.101.023,35	2.723.054,59	903.461,80
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.742.057,61		
6	Ufficio tecnico	comp	511.428,00	511.428,00	511.428,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	861.774,78		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	239.550,00	211.050,00	211.050,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	362.889,81		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	275.200,00	260.200,00	260.200,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	488.996,97		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	936.248,00	936.248,00	936.248,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.870.611,22		
11	Altri servizi generali	comp	243.699,07	243.699,07	243.699,07
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	358.608,91		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**5.307.624,68**	**6.939.068,83**	**5.119.476,04**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**8.979.730,88**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:
ST01-BENESSERE DELLA CITTA' - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI – TRASFORMAZIONE DIGITALE

OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
PROGRAMMA 01.01 ORGANI ISTITUZIONALI	**Dott.ssa Marta Gargiulo** **Dott. Gianluigi Soro** **Ing. Jgor Nolesio**
ST01-OP00-Gestione ed ottimizzazione dei servizi istituzionali dell'Ente Verranno poste in essere misure di ottimizzazione e razionalizzazione della normale attività amministrativa per il funzionamento dell'Ente.	
ST01-OP01-Gestione della comunicazione ai cittadini Verrà garantito il supporto agli organi istituzionali, il soddisfacimento delle esigenze di informazione, trasparenza e legalità puntando ad una sempre maggiore conoscibilità dell'attività amministrativa e di conseguenza ad una amministrazione sempre più vicina ai cittadini. L'ufficio stampa fornirà supporto per la comunicazione istituzionale e l'attività di promozione turistica rapportandosi con gli organi di stampa e curando l'aggiornamento del sito turistico e le pagine facebook istituzionali (Comune di Loano e Visit Loano). Con il supporto di soggetti specializzati si provvede ad implementare la promozione turistica e culturale mediante l'utilizzo dei canali digitali mirati.	**Dott. Gianluigi Soro** **Dott.ssa Marta Gargiulo**
PROGRAMMA 01.02 - SEGRETERIA GENERALE	
ST01-OP02-Attività di supporto istituzionale e amministrativo La segreteria si pone come servizio in staff agli altri uffici per cui verrà loro fornito il consueto supporto nei vari ambiti istituzionali, in particolar modo per migliorare la qualità dei flussi e dei provvedimenti amministrativi e per ottemperare alla corretta protezione dei dati personali. Verranno inoltre gestite le attività legate ai ricorsi amministrativi ai sensi della legge 689/1981 e alla gestione delle istanze di risarcimento danni; queste ultime attraverso specifico procedimento online.	**Dott. Gianluigi Soro**
ST01-OP03-Linee di indirizzo per l'aggiornamento della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del Piano Integrato Attività e Organizzazione. I diversi Piani nazionali di prevenzione della corruzione succedutisi negli anni pongono la strategia preventiva della corruzione e dell'illegalità in capo a diversi attori, non escluso gli organi di indirizzo politico, secondo le rispettive competenze. L'organo di indirizzo per eccellenza (il consiglio comunale) è coinvolto per quanto concerne la pianificazione strategica dell'ente ed il suo raccordo con gli obiettivi di legalità. A tal fine non si può non rilevare come, anche alla luce del recente quadro normativo che impone alle amministrazioni l'adozione del Piano integrato attività e servizi (PIAO) in sostituzione delle diverse pianificazioni, centro della programmazione sia l'obiettivo Valore pubblico, inteso come un nuovo modo di concepire il percorso di miglioramento del benessere di una comunità il cui fine è diretto a migliorare il livello di "fiducia nella qualità delle istituzioni". Tale percorso non può prescindere dal rigoroso obiettivo di abbassamento/eliminazione dei rischi corruttivi al fine di limitare il rischio di "erosione" del Valore pubblico. Gli *Orientamenti (di Anac) per la pianificazione anticorruzione e trasparenza* del Febbraio 2022 nonché il PNA 2022 hanno, infatti, ancora una volta, ribadito la stretta collaborazione fra Responsabile anticorruzione e organi di indirizzo competenti a fissare gli obiettivi strategici in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione che nel PIAO tengano conto degli obiettivi di Valore pubblico. In coerenza, pertanto, con l'obiettivo strategico *Benessere della città – Ottimizzazione dei servizi istituzionali – Trasformazione digitale,* si confermano i seguenti indirizzi per la redazione della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO: - attività di coinvolgimento del contesto esterno, attraverso gli strumenti esistenti o nuovi strumenti per sensibilizzare e promuovere la cultura della libera aggregazione e della legalità, nella consapevolezza che la collaborazione fra amministrazione e cittadini favorisce un clima di fiducia nelle istituzioni; - coerenza degli obiettivi della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO con gli altri strumenti di programmazione strategico – gestionale; - analisi degli esiti del controllo interno successivo di regolarità al fine di definire, ove necessarie, le linee di azione in materia di legalità; - prosecuzione della digitalizzazione delle attività e dei flussi documentali interni ed esterni nell'ottica della semplificazione del rapporto con i cittadini e della trasparenza delle mansioni; - prosecuzione del processo di semplificazione (standardizzazione) ; - percorsi di formazione generale e specifica soprattutto per il personale neo – assunto; - prosecuzione delle misure di regolazione attraverso la graduale revisione dei regolamenti non conformi alla vigente normativa con particolare attenzione alla semplificazione;	**Dott. Gianluigi Soro**

- mantenimento dell'accessibilità nei suoi vari aspetti e contenuti.

PROGRAMMA 01.07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

ST01-OP04-Potenziamento dei Servizi Demografici digitali

Dott. Gianluigi Soro

Si intende migliorare la gestione digitale dei Servizi Demografici, sia nel rapporto con i cittadini che attraverso i flussi digitali intermedi fra servizi e competenze diverse.
A tal fine verranno sfruttate anche le possibilità offerte dalle piattaforme relative all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e all'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC), che l'Ente ha adottato già dal giugno 2024, all'esito del positivo completamento del programma di adozione controllata insieme ad un limitato gruppo di EE.LL. in tutta Italia, e gli ulteriori gestionali in dotazione dell'ente, con particolare riferimento allo Sportello telematico Polifunzionale, implementando il numero di procedimenti fruibili dall'utenza direttamente online, con possibilità di consultare lo storico delle proprie istanze.
Di fondamentale importanza l'aggiornamento, per quanto di competenza, dell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCSU) anche grazie all'implemento del sistema tramite fondi PNRR.
Anche con riferimento al Servizio Elettorale si prosegue sul percorso della digitalizzazione; a seguito di autorizzazione da parte del Ministero dell'Interno, tutte le attività inerenti la tenuta ed aggiornamento delle liste avverrà attraverso gli strumenti digitali.

PROGRAMMA 01.08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

ST01-OP05-Collaborazione con Istat in materia di rilevazioni statistiche

Dott. Gianluigi Soro

I Servizi Demografici sono annualmente coinvolti in una serie di indagini Istat che interessano le famiglie residenti, le istituzioni e servizi pubblici in quanto l'attività di statistica è di competenza istituzionale dei Comuni in base all'art. 12 D.Lgs.n. 267/2000 e art. 3 D.Lgs. n. 322/1989.
Gli uffici daranno pertanto il loro supporto nelle varie indagini statistiche valutando la sussistenza di eventuali spunti per l'elaborazione delle politiche pubbliche.

ST01-OP06-Innovazione tecnologica e prosecuzione percorso verso la smart city attraverso la trasformazione digitale

Dott. Gianluigi Soro

Le linee di intervento del legislatore negli ultimi anni hanno visto una implementazione esponenziale verso la transizione digitale delle pubbliche amministrazioni.
La missione M1C1.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza denominata "Digitalizzazione della PA" è stata fondamentale per accelerare la trasformazione della Pubblica amministrazione in chiave digitale.
In quest'ottica l'amministrazione si propone di puntare:

- al potenziamento dell'innovazione tecnologica già in atto da diversi anni;
- a dare ulteriore attuazione al Piano Triennale Nazionale per l'informatica anche attraverso l'implementazione dell'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale, secondo le linee di sviluppo che verranno pubblicate a livello nazionale da AgID;
- ad attuare le misure contenute nei decreti di finanziamento seguiti all'ammissione delle candidature presentate dall'ente a valere sui fondi PNRR – digitalizzazione;
- al miglioramento della connettività interna,
- al potenziamento della digitalizzazione documentale,
- alla semplificazione del rapporto con i cittadini,
- all'adeguamento, mediante apposito Piano di sviluppo, alle nuove direttive NIS-2 (Network and Information Security Directive) in materia di sicurezza informatica, anche attraverso la convenzione con il Polo Strategico Nazionale.

PROGRAMMA 01.10 – RISORSE UMANE

ST01-OP07-Organizzazione e potenziamento permanente delle competenze.

Dott. Gianluigi Soro

La conclusione del progetto di mappatura delle competenze tecniche e trasversali delle risorse umane che operano all'interno dell'Ente consentirà, nel triennio 2027/29, di dare concreta applicazione alle finalità del programma. La maggiore conoscenza del nostro contesto organizzativo, acquisita a conclusione del progetto, così come l'individuazione delle famiglie professionali e dei profili "tipo" dei dipendenti definiti all'interno dell'Ente in applicazione del nuovo CCNL, permetteranno di rilevare il fabbisogno formativo specifico e di individuare percorsi di sviluppo professionali sia individuali, sia collettivi. Verranno attuati programmi di formazione personalizzati e mirati al potenziamento delle conoscenze e competenze di ciascun dipendente.
La restituzione dei dati dell'intera operazione porterà, inoltre, all'individuazione di nuove soluzioni organizzative e - agendo sui processi di gestione del personale (ricerca, selezione e sviluppo del personale) – condurrà alla definizione del

reale fabbisogno di personale del Comune in coerenza con il contesto programmatorio complessivo del Comune e, in particolare, con i contenuti del PIAO per il triennio 2027/29. Si intende agire, altresì, sul coinvolgimento del personale dirigente in ordine alla gestione degli istituti contrattuali del personale dipendente e alla concreta e più funzionale applicazione dei sistemi di valutazione elaborando rilevazioni statistiche sull'utilizzo degli istituti e fornendo dati concreti e oggettivi sui quali operare scelte più obiettive. In tale ottica si prevede anche di incrementare la partecipazione del personale dipendente alle scelte organizzative adottate e alle dinamiche di gestione che lo riguardano fornendo sempre più informazione e formazione attraverso lo strumento della intranet ma soprattutto mediante il coinvolgimento diretto in incontri e riunioni periodiche. **PROGRAMMA 01.11 – ALTRI SERVIZI GENERALI** **ST01-OP08-Ottimizzazione dei servizi amministrativi generali** Verrà incrementato il supporto ai servizi interni per migliorare la qualità dell'azione amministrativa. Verrà ulteriormente potenziato l'approccio agli sportelli telematici puntando su misure di semplificazione e accessibilità digitale. Verrà ridotto, ove possibile, il tradizionale approccio organizzativo di accesso allo sportello fisico attraverso la multicanalità dell'offerta dei servizi, l'ascolto del cittadino e la presa in carico del bisogno, non esclusa l'assistenza per la presentazione delle pratiche telematiche in casi particolari. Si punterà in tal modo a ridurre l'attesa dei cittadini allo sportello fisico. Verrà implementata la digitalizzazione del materiale individuato all'esito delle procedure di scarto d'archivio anche in relazione alle attività in corso che prevedono la centralizzazione ed il riordino degli archivi comunali. Il servizio affari legali incrementerà il supporto ai servizi per contribuire alla corretta gestione del contenzioso, e se possibile ad azioni deflattive del medesimo, sfruttando le potenzialità del digitale avendo provveduto al censimento su RegInde con la conseguente possibilità di utilizzare il processo telematico, qualora si opti per la gestione in proprio del contenzioso.	**Dott. Gianluigi Soro**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:
ST02-PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITA' FISCALE SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA

OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
PROGRAMMA 01.03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO **ST02-OP01-Monitoraggio della spesa e delle entrate** Il servizio economico finanziario supporta i servizi comunali nell'attuazione dell'attività di accertamento contabile, velocizzando i tempi di riscossione delle entrate per avere la situazione di cassa aggiornata e affianca i servizi nel costante monitoraggio delle entrate e delle spese di competenza al fine di garantire il rispetto degli equilibri di bilancio e dei termini di pagamento imposti dalla vigente normativa. Dopo l'attivazione del canale di pagamento tramite PagoPA, l'Ente ottimizza le diverse forme di pagamento elettronico per facilitare il pagamento dei servizi da parte degli utenti. Nell'ambito degli adempimenti previsti dai principi contabili applicati del Dlgs 118/2011 e smi il competente servizio è chiamato ad attuare l'attività di programmazione, monitoraggio e rendicontazione dell'ente che coinvolge anche la situazione economico patrimoniale e le società del gruppo amministrazione pubblica anche al fine di redigere il bilancio consolidato con quelle che rientrano nel perimetro di consolidamento. In adempimento alle direttive della Ragioneria Generale dello Stato l'ufficio ragioneria è chiamato a coordinare l'unità di progetto preposta agli adempimenti connessi alla fase di transizione alla nuova contabilità Accrual. Il servizio ragioneria partecipa, inoltre, nell'ambito delle proprie competenze, all'analisi delle rendicontazioni che coinvolgono il PNRR ed i trasferimenti provenienti da altri Enti, definendo i piani economici di gestione, i quadri economici e il conseguente aggiornamento contabile dei documenti di programmazione e i prospetti riferiti alle entrate e alle spese di quelle attività e collabora con il servizio organizzazione e risorse umane ai fini della regolarizzazione contabile e conseguente liquidazione degli emolumenti stipendiali e con l'ufficio tecnico per la gestione dell'FPV.	**Dott.ssa Marta Gargiulo**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:
ST02-PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITA' FISCALE SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA

OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
PROGRAMMA 01.03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO **ST02-OP02-Ottimizzazione delle procedure di acquisizione di beni e servizi** Utilizzo dell'Ufficio Acquisti quale stazione appaltante qualificata in linea con le disposizioni del nuovo codice appalti per il supporto trasversale a tutti i servizi comunali nella gestione delle gare d'appalto e procedure di acquisizione di beni e servizi – anche tramite accordi quadro - al fine di ottimizzare le forniture e ottenere la migliore qualità al minor costo nel	**Dott.ssa Marta Gargiulo**

rispetto delle previsioni del nuovo codice appalti e delle vigenti disposizioni impartite da ANAC e supporto al servizio tecnico per affidamenti fino a euro 500.000,00 di lavori. Riorganizzazione delle procedure di affidamento con metodi di lavoro standardizzati costantemente aggiornati con la vigente normativa e ottimizzazione dell'attività di controllo e rendicontazione dei dati connessi alla gestione delle procedure di acquisizione.	

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: **ST02-PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITA' FISCALE SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA**	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	**Centro di Responsabilità**
PROGRAMMA 01.04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI **ST02-OP03-Incremento delle entrate tributarie anche attraverso l'applicazione strumenti deflattivi del contenzioso** Si intende improntare le azioni di controllo delle entrate tributarie da parte del personale del Comune passando – qualora possibile – attraverso la preventiva fase di partecipazione del soggetto interessato all'attività di verifica, specie nei casi dubbi, in modo da renderlo partecipe e garantire il rispetto dei principi dello statuto del contribuente e dei consolidati orientamenti della Suprema Corte sul tema della collaborazione tra Ente e contribuente, in aggiunta alle fattispecie in cui il c.d. "contraddittorio preventivo" sia disciplinato dalla normativa di riferimento. Si intende così perseguire il rafforzamento dell'attività di verifica finalizzata all'ampliamento della base imponibile dei tributi comunali attraverso tutti gli strumenti previsti, contemperando la volontà di limitare la crescita della pressione fiscale sul cittadino con il dover fronteggiare le riduzioni operate dallo Stato sulle risorse devolute al Comune mediante il meccanismo del Fondo di solidarietà comunale, garantendo altresì il principio della equità fiscale mediante: a) il potenziamento del contrasto all'evasione fiscale di IMU, TARI, canone unico, imposta di soggiorno con il supporto del personale preposto al servizio; b) il contrasto alle occupazioni abusive di suolo pubblico con il supporto del Comando Polizia Municipale; c) il recupero coattivo, anche mediante il supporto di soggetto esterno operante sul mercato, di somme di natura tributaria o patrimoniale, accertate ma non riscosse ed avviare attività di collaborazione con il competente servizio legale al fine di consentire l'insinuazione nel passivo fallimentare di soggetti sottoposti a tali procedure e con i commissari nominati nelle procedure di concordato preventivo o giudiziale; d) segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate per il contrasto dell'evasione/elusione tributaria, anche in collaborazione con la Guardia di Finanza per le verifiche sul territorio.	**Dott.ssa Marta Gargiulo**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: **ST01-BENESSERE DELLA CITTA' - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI – TRASFORMAZIONE DIGITALE**	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	**Centro di Responsabilità**
PROGRAMMA 01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI **ST01-OP09-Gestione delle aree demaniali marittime** Mantenimento e sviluppo del rapporto costante con l'associazione di categoria e la capacità propositiva con gli uffici regionali, che contribuiscono a rendere la disciplina dell'utilizzo delle spiagge e delle strutture nell'ambito del demanio marittimo sempre più conforme alle esigenze pratiche dei gestori degli stabilimenti balneari, per fornire altresì risposte sempre più di qualità all'utenza. La definizione completa della ricognizione propedeutica all'implementazione del SID troverà la sua conclusione. Attività finalizzate a garantire la salvaguardia e difesa dell'area costiera. Proseguimento delle attività inerenti la progettazione di ampliamento delle attività produttive e sviluppo del porto come proposto da Marina di Loano, nonché tutte le attività di gestione ordinaria inerenti le attività e gli eventi turistici all'interno del porto. Attività finalizzate al completamento delle procedure di gara per l'assegnazione delle concessioni e predisposizione degli atti inerenti le nuove concessioni e conseguente aggiornamento del PUD in applicazione del Legge Regionale n. 13/1999. Proseguimento delle procedure per la sdemanializzazione di palazzo Kursaal.	**Ing. Igor Nolesio**
ST01-OP10-Gestione e valorizzazione dei beni demaniali e dei beni patrimoniali dell'Ente (disponibili e indisponibili)	**Dott.ssa Marta Gargiulo**

Prosecuzione dell'attività finalizzata alla valorizzazione del patrimonio comunale tesa alla ridefinizione della classificazione e rideterminazione dei valori, tramite i moderni strumenti digitali (es. "Fascicolo Immobiliare), con finalità di alienazione e locazione degli immobili evidenziati nel Piano delle Alienazioni. Collaborazione con l'ufficio tecnico finalizzata alla realizzazione di interventi di riqualificazione e conseguente migliore valorizzazione dei parchi pubblici, degli stabili ed aree comunali. Gestione dell'attività legata al project financing dell'illuminazione pubblica. Collaborazione con ufficio demanio per l'attività di sdemanializzazione di palazzo Kursaal.	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: **ST04-LAVORI PUBBLICI DEMANIO MANUTENZIONI: MIGLIORE MANUTENZIONE VIARIA E PATRIMONIALE IMPLEMENTAZIONE GRANDI OPERE E INFRASTRUTTURE**	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	**Centro di Responsabilità**
PROGRAMMA 01.06 – UFFICIO TECNICO **ST04-OP01-Attuazione della Programmazione delle Opere Pubbliche e dei lavori manutentivi** Realizzazione della programmazione delle Opere Pubbliche e dei lavori manutentivi, loro verifica e valutazione in merito alle necessità di intervento (anche per messa a norma dell'impiantistica e successiva manutenzione), in collaborazione con il servizio Patrimonio, soprattutto per progettazioni mirate ad interventi di riqualificazione del patrimonio immobiliare dell'Ente, anche tramite risorse esterne.	**Ing.** **Jgor Nolesio**

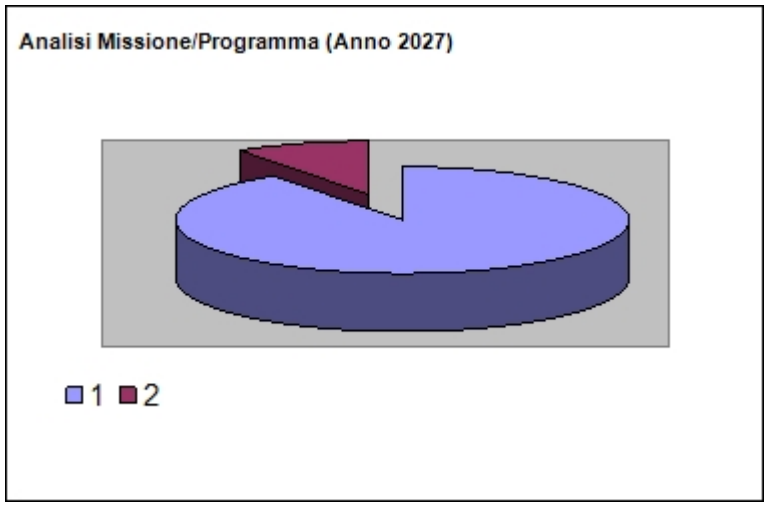
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: **ST05-URBANISTICA ED EDILIZIA RIQUALIFICAZIONE URBANA**	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	**Centro di Responsabilità**
PROGRAMMA 01.06 – UFFICIO TECNICO **ST05-OP01-Gestione digitale delle procedure edilizie** Sviluppo e perfezionamento delle metodologie di lavoro derivanti dalla presentazione telematica dei titoli edilizi dello Sportello Unico dell'Edilizia. Analisi sulla fattibilità edilizia degli interventi richiesti effettuata con l'ausilio del Sistema Informativo Territoriale predisposto per l'acquisizione e la messa a disposizione degli uffici comunali, dei liberi professionisti operanti nel settore e della cittadinanza delle varie informazioni disponibili relative al territorio comunale (cartografia tecnica regionale, cartografie catastali, strumenti di pianificazione comunali e sovracomunali, cartografie aree vincolate, ortofoto, stradari, ecc) attraverso vari livelli cartografici, il loro costante aggiornamento nonché l'implementazione ove possibile. Coordinamento di tutte le attività di gestione ordinaria delle istanze presentate di CDU, idoneità alloggiative, accesso agli atti delle pratiche edilizie presenti in archivio, delle SCIA e delle CILA depositate.	**Ing.** **Jgor Nolesio**

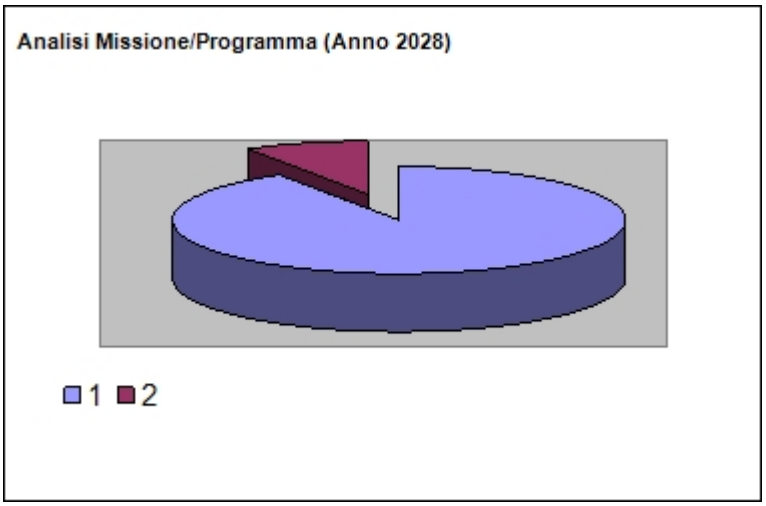
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

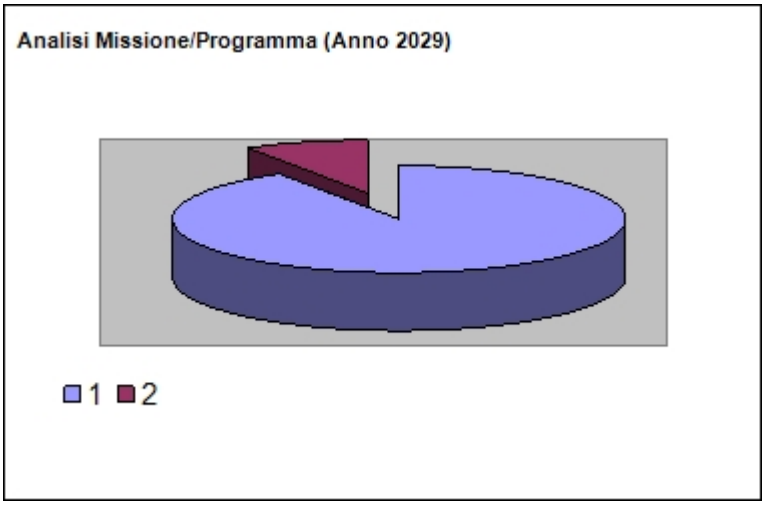
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			*Anno 2027*	*Anno 2028*	*Anno 2029*
1	Polizia locale e amministrativa	comp	1.741.077,68	1.746.977,68	1.746.977,68
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	2.950.660,48		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	185.200,00	170.200,00	170.200,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	213.130,12		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**1.926.277,68**	**1.917.177,68**	**1.917.177,68**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**3.163.790,60**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:
ST10-SICUREZZA E POLIZIA LOCALE MIGLIORAMENTO SICUREZZA DELLA CITTA'

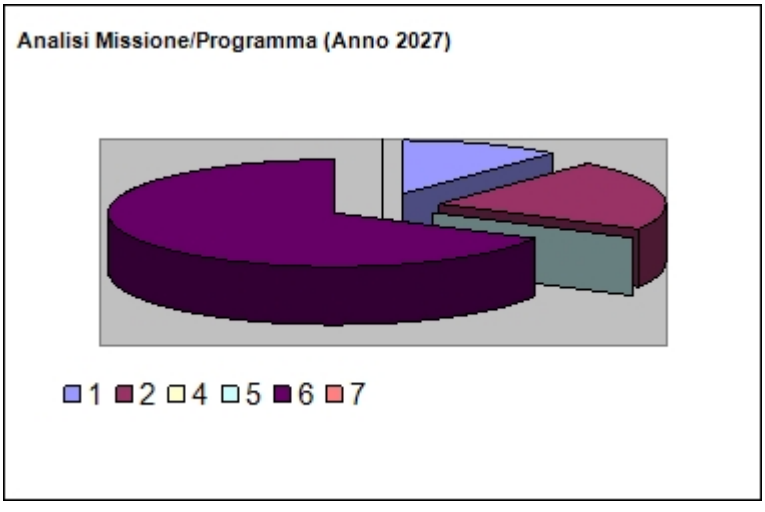
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
PROGRAMMA 03.01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	
ST10-OP01-Innovazione organizzativa e gestionale del servizio di Polizia Locale Proseguire e potenziare le sinergie già create con la convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia Locale (Loano-Finale L.-Savona) attraverso il potenziamento degli "Uffici Unici Associati" già istituiti (tutela del territorio, infortunistica stradale, ufficio amministrativo, centrale operativa, sicurezza urbana & unità cinofila, tutela del consumatore) e la creazione di nuovi. Razionalizzare le operazioni di back-office per liberare gli operatori di Polizia da compiti amministrativi, attraverso un migliore utilizzo dell'analisi dei dati messa a disposizione dai software in uso. Sviluppo di nuove competenze e nuove famiglie professionali all'interno dell'area per il supporto dell'area direzionale (pianificazione, programmazione, comando e controllo) e dei nuovi compiti delegati ai servizi di polizia locale, in ottica di qualità del servizio. Utilizzo dei social network per migliorare la comunicazione, anche in mobilità da parte degli agenti su strada, dando notizie in tempo reale al cittadino (incidenti, traffico, modifica della viabilità, attività in corso).	**Dott. Gianluigi Soro**
PROGRAMMA 03.02 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	
ST10-OP02-Diversificazione degli interventi propri del sistema integrato di sicurezza urbana Attuazione della politica di sicurezza urbana attraverso i diversi strumenti organizzativi (patti, convenzioni) ed operativi (obiettivi gestionali, controlli mirati, ampliamento e miglioramento delle dotazioni strumentali, interventi in ambito educativo-scolastico, collaborazione con associazioni del territorio, videosorveglianza integrata, ecc.).	**Dott. Gianluigi Soro**

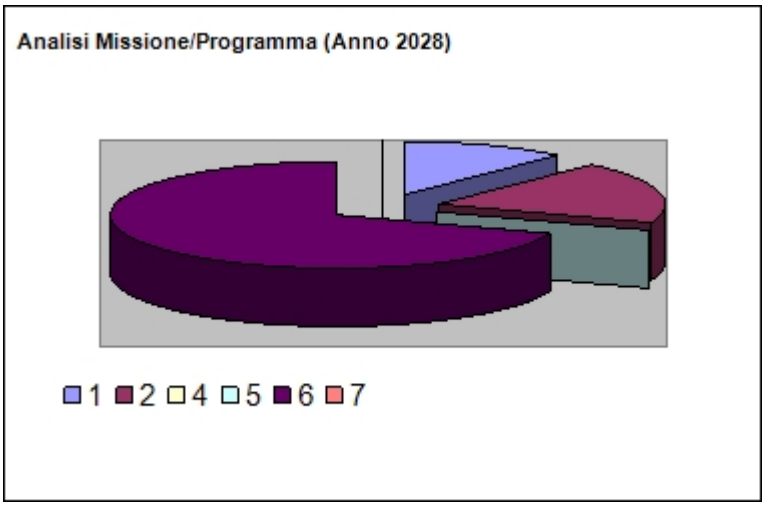
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

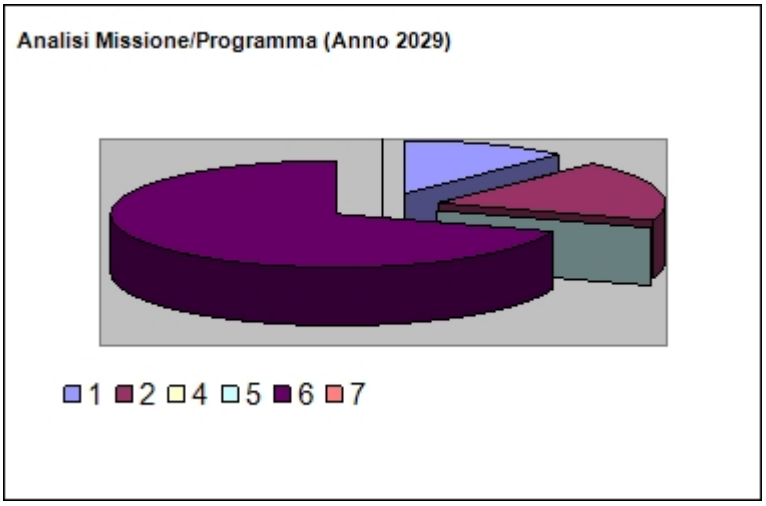
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1	Istruzione prescolastica	comp	117.888,72	118.388,72	118.388,72
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	173.562,98		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	221.597,38	188.397,38	182.897,38
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	559.030,46		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	695.450,00	695.450,00	695.450,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.035.670,35		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**1.034.936,10**	**1.002.236,10**	**996.736,10**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**1.768.263,79**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:
ST08-SCUOLA E MINORI OTTIMIZZAZIONE ASSISTENZA SCOLASTICA

OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
PROGRAMMA 04.01 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	
ST08-OP01-Miglioramento dell'attività didattica anche a favore delle fasce di età sotto i sei anni Fornire supporto e sostegno alle famiglie, soprattutto quelle che lavorano, ottimizzando i servizi 0/6 al fine di fornire un servizio innovativo e finalizzato a conciliare i tempi di lavoro e di vita delle persone. Supporto alla scuola materna per la realizzazione di progetti didattici mirati e controllo dell'offerta, anche privata, presente sul territorio. Adeguamento dell'offerta dei servizi alle nuove normative in materia pedagogica e di prevenzione sanitaria. Implementazione ed ottimizzazione spazi ricreativi per fascia di età 0/6 anni mediante interventi di riqualificazione degli spazi a disposizione e l'offerta di servizi di animazione.	**Dott.ssa Marta Gargiulo**
PROGRAMMA 04.02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	
ST08-OP02-Progetti integrativi alle attività curriculari Attivazione di progetti di avviamento allo sport quali iniziative integrative di sostegno all'attività didattica in collaborazione con le Associazioni sportive del territorio ed il Cominato Paralimpico al fine di implementare l'integrazione degli alunni disabili e favorirne l'avvio allo sport. Partecipazione ai progetti per il patto della scuola inseriti nei progetti del piano dell'offerta formativa. Supporto ai progetti di educazione ambientale e culturale e sostegno ai ragazzi degli Istituti Superiori per l'attivazione di stage, percorsi di alternanza scuola lavoro e azioni di orientamento al lavoro. Supporto all'Istituto Comprensivo Loano Boissano per la realizzazione di progetti legati alla modifica delle esigenze della didattica.	**Dott.ssa Marta Gargiulo**
PROGRAMMA 04.06 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	
ST08-OP03-Mantenimento dei servizi ausiliari all'istruzione Mantenimento dei servizi di pre-scuola, trasporto scolastico, refezione scolastica e nei mesi estivi il servizio di campo solare. Adeguamento di tutti i servizi ausiliari all'istruzione alle rinnovate esigenze al fine di garantire la sicurezza ed il benessere degli alunni. In collaborazione con le scuole del territorio, realizzazione di iniziative destinate a ragazzi in situazione di disagio, fragilità ed a favore dei diversamente abili, dirette anche a prevenire la dispersione scolastica. Supporto ai minori ucraini ospiti nel territorio comunale per accesso ai servizi scolastici dell'istruzione. Organizzazione di servizi nella scuola dell'infanzia con interventi di supporto alle famiglie in coerenza con le normative vigenti anche mediante il supporto della Fondazione Simone Stella Leone Grossi. Supporto alle istituzioni scolastiche per l'attivazione di progetti e programmi finalizzati al reperimento di nuove risorse esterne.	**Dott.ssa Marta Gargiulo**
PROGRAMMA 04.07 – DIRITTO ALLO STUDIO	
ST08-OP04-Sostegno alle famiglie disagiate per il percorso didattico dei figli Azioni di supporto all'acquisto ed al comodato dei libri di testo e strumenti didattici, in linea con le richieste ed i progetti delle Direzioni scolastiche.	**Dott.ssa Marta Gargiulo**

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	8.209,10		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	247.900,00	241.400,00	241.400,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	685.883,10		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**247.900,00**	**241.400,00**	**241.400,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**694.092,20**		

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:
ST14-CULTURA OFFERTA CULTURALE A 360° E SALVAGUARDIA DELLE TRADIZIONI LOANO CITTA' CHE LEGGE

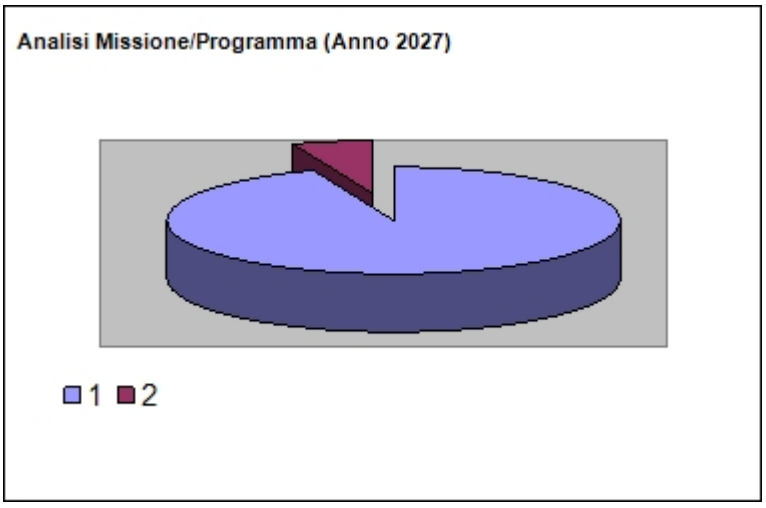
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
PROGRAMMA 05.02 – ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE **ST14-OP01-Potenziamento delle attività e degli interventi del settore culturale** Organizzazione di manifestazioni ed iniziative finalizzate al recupero e conservazione delle tradizioni storico – culturali – popolari del territorio loanese, in collaborazione con l'associazionismo locale (in particolare carnevale, festa delle basure, rievocazioni storiche e presepe vivente nonché festival Suoni della tradizione – Premio per la musica popolare italiana), e con la rete delle associazioni di promozione culturale del territorio quale indispensabile supporto dell'offerta culturale per la realizzazione delle iniziative inserite nei programmi istituzionali dell'ente. Proseguimento del progetto Europeo Ricco in sinergia con ANCI Liguria al fine di offrire opportunità di sviluppo alle imprese culturali del territorio e proseguimento dei due festival Ricco (Loano Comedy Festival e Fil). Sinergia con soggetti terzi del territorio per l'utilizzo di spazi finalizzati a realizzare eventi e servizi di aggregazione. Proseguimento delle iniziative da realizzarsi in seguito al gemellaggio con la cittadina di Francheville (a cura della relativa associazione) e attivazione di progettazioni in collaborazione con la locale Unitre. Valutazione dei programmi previsti dal PNRR nonché dei bandi proposti dal Ministero dei Beni Culturali e da altri enti al fine di reperire eventuali ulteriori risorse per lavori di ottimizzazione degli spazi culturali cittadini e per gli eventi in essi organizzati. Coinvolgimento delle associazioni di promozione culturale e sociale per il proseguimento del Patto della Lettura e per l'attuazione di progetti finalizzati ad ampliare l'offerta di servizi. Realizzazione di progettazioni in linea con le prescrizioni ministeriali nell'ambito del progetto Città che Legge del Centro per il libro e la lettura ed in particolare programmazione di iniziative finalizzate ad incrementare negli adulti e nelle giovani generazioni la conoscenza della narrativa e poesia contemporanea anche accompagnate da eventi di spettacolo correlati. Ampliamento dell'offerta culturale nella biblioteca e negli spazi del centro culturale polivalente. Valorizzazione della Mostra Permanente della Marineria. In esito al parziale completamento dei lavori di ristrutturazione del Giardino del Principe riavvio dell'attività nel ridotto di rilancio della struttura. Nelle more della ristrutturazione la programmazione sarà svolta in location alternativa (Piazza Italia). Proseguimento della ricerca di fonti di finanziamento per completare la realizzazione dell'intervento.	**Dott.ssa Marta Gargiulo**

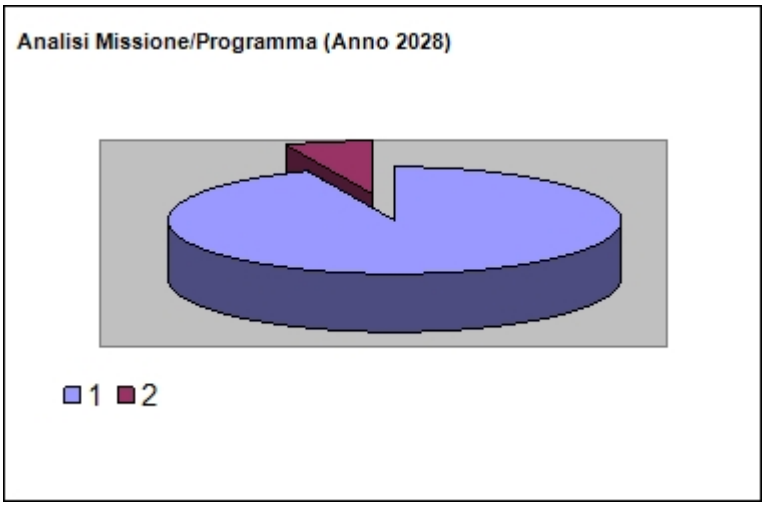
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

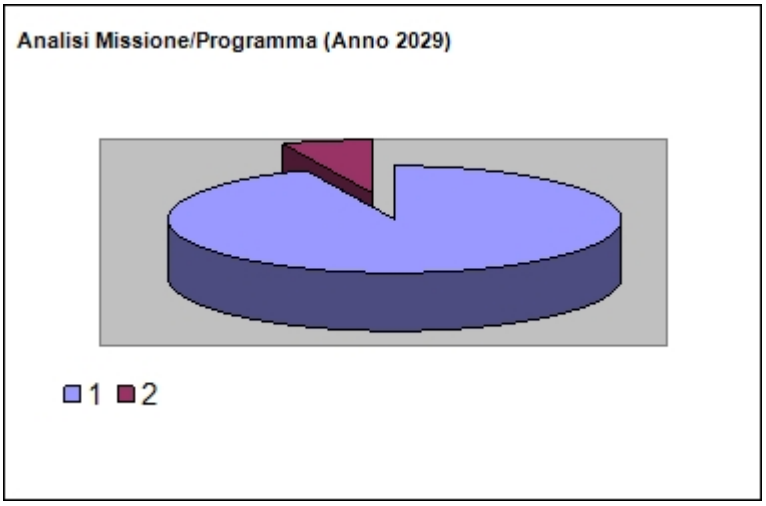
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1	Sport e tempo libero	comp	998.580,25	912.080,25	887.080,25
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	2.384.723,16		
2	Giovani	comp	61.000,00	61.000,00	61.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	116.400,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**1.059.580,25**	**973.080,25**	**948.080,25**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**2.501.123,16**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:
ST15-SPORT LOANO CITTÀ DELLO SPORT

OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
PROGRAMMA 06.01 – SPORT E TEMPO LIBERO	
ST15-OP01-Incremento dell'attività di promozione delle attività sportive e del marchio Loano Città dello Sport. Svolgimento di manifestazioni inerenti le diverse discipline sportive praticate in Loano, organizzate sia direttamente sia mediante collaborazione con le associazioni sportive aventi sede nel comprensorio territoriale loanese e con soggetti terzi, in grado di incrementare la programmazione di eventi sportivi di alto livello, anche a favore della promozione dello sport. Collaborazione con il comitato paralimpico per la realizzazione di iniziative ed eventi a favore di soggetti diversamente abili. Attivazione di iniziative ed eventi di destinazione in grado di valorizzare le opportunità degli sport outdoor e la riscoperta dell'entroterra, anche con il supporto del "Tavolo dell'outdoor", composto da associazioni sportive e categorie economiche locali, nonché mediante accordi a livello comprensoriale finalizzati all'attrazione di nuovi flussi turistici. Proseguimento della gestione convenzionata degli impianti sportivi, impianti natatori di località Fej, bocciodromo di via Alba ed impianto tennis in località Vignasse. La collaborazione con la scuola consente di ampliare l'offerta, mediante utilizzo in orario extrascolastico delle palestre Valerga e Guzzetti, in linea con la vigente normativa regionale ed in accordo con la Provincia di Savona della palestra dell'Istituto Falcone. Studio di nuove opportunità di gestione del complesso sportivo campi calcio. Partecipazione all'accordo comprensoriale per la gestione del campo di atletica sito in Comune di Boissano e conferma dell'accordo con la Provincia di Savona per l'utilizzo della palestra dell'Istituto Superiore Falcone in orario extrascolastico.	**Dott.ssa Marta Gargiulo**
PROGRAMMA 06.02 – GIOVANI	
ST15-OP02-Lo sport come strumento di prevenzione del disagio nell'adolescenza e del benessere dei giovani e l'implemento delle attività culturali e ricreative a favore dei giovani. Collaborazione con le scuole per la ripresa di progetti sportivi anche in orario scolastico e promozione delle attività sportive a favore dei ragazzi delle scuole con giornate dedicate. L'amministrazione intende pertanto incentivare la partecipazione delle associazioni del territorio alle progettazioni di rete a favore dei giovani, al fine di poter essere parte attiva in questi programmi anche mediante il supporto della Consulta dei Giovani e l'utilizzo del nuovo Centro giovani di Piazza Aicardi. Sviluppo dell'attività di aggregazione giovanile tramite il gruppo Yepp, attivo sul territorio da oltre quindici anni, per realizzare progetti di supporto e sostegno alla popolazione giovanile. Proseguire l'adesione alla rete Yepp e prosecuzione di progettazioni in linea con gli obiettivi strategici dei piani europei e nazionali, in collaborazione anche con "l'Istituto di Istruzione Secondaria Statale G. Falcone" e con l'Istituto comprensivo Loano-Boissano.	**Dott.ssa Marta Gargiulo**

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	560.704,72	544.076,41	544.676,41
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.078.776,75		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**560.704,72**	**544.076,41**	**544.676,41**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**1.078.776,75**		

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alle Se.O. denominata *"Parte spesa:analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni"*.

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: **IL TURISMO OTTIMIZZAZIONE PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA DESTAGIONALIZZAZIONE**	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	**Centro di Responsabilità**
PROGRAMMA 07.01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO **ST12-OP01-Organizzazione di eventi di destinazione nell'area della Marina di Loano** Organizzazione di eventi di destinazione in collaborazione con Marina di Loano e con le associazioni che operano negli spazi di Marina di Loano (Cubo Live e rassegne). Promozione di programmi ed attività legate alla cultura del mare. Utilizzo di spazi dell'area portuale per l'organizzazione di convegni ed eventi sportivi e di promozione turistica e culturale anche in periodo destagionalizzato in collaborazione con Marina di Loano, Circolo Nautico e FIV. **ST12-OP02-Impulso allo sviluppo dell'offerta turistica del territorio** Attuazione ed adeguamento della programmazione agli standard del Patto Strategico per il Turismo della Regione Liguria, anche mediante accordi e collaborazioni a livello comprensoriale con enti e con le associazioni di categoria ed in sinergia con gli enti partners del comitato di coordinamento del turismo, valutando altresì progettazioni finalizzate a reperire fondi esterni anche in collaborazione con Comuni vicini. Attività promozionale attuata tramite l'utilizzo di strumenti multimediali, mass media, l'addetto stampa comunale e l'ufficio IAT, con eventuale supporto delle associazioni locali, delle categorie economiche e di soggetti specializzati. Partecipazione al tavolo di coordinamento del turismo presso la Camera di Commercio per la gestione della nuova DMO e progettazione di iniziative di promozione mirata nell'ambito del CLT (Comitato Locale del Turismo) al fine di ottimizzare l'impiego dei proventi dell'imposta di soggiorno per proseguire attività di marketing comprensoriale. Prosecuzione delle attività finalizzate all'attivazione di piano di marketing locale per il rilancio del brand territoriale (rete family, sport, silver, outdoor slow). Prosecuzione dei progetti Loano outdoor in collaborazione con le Associazioni locali del tavolo dell'outdoor del progetto Vibram Running Park e del progetto di affiancamento al Consorzio Finalese anche mediante la condivisione delle progettazioni con le categorie economiche e gli enti del territorio. Realizzazione di grandi eventi ed iniziative di promozione turistica sempre adeguati alle vigenti disposizioni normative in tema di sicurezza e di salute pubblica (Carnevale e progetti legati al contenitore Carnevaloa, Notte in Bianco, Universo in Rosa, Festa delle Basure, Christmas Moments, Suoni della Tradizione, Premio per la musica Tradizionale, FIL e Comedy Festival). Realizzazione di iniziative anche in periodo destagionalizzato con il supporto di progetti di promozione multimediale e a mezzo social finalizzati a mantenere il posizionamento del brand e la diffusione del marchio. L'obiettivo è comunque quello di realizzare eventi ad alto richiamo, anche in sinergia con i servizi cultura, sociale e sport nonché con le associazioni di promozione del territorio e le associazioni di categoria, al fine di implementare la programmazione dal punto di vista qualitativo offrendo nel contempo occasione di intrattenimento. Implemento servizi balneari a favore soggetti diversamente abili e prosecuzione di iniziative ed azioni finalizzate al riconoscimento "Bandiera lilla" mediante la prosecuzione del miglioramento dei servizi balneari turistici a favore dei disabili (ad esempio, ingresso gratuito agli stabilimenti balneari a soggetti beneficiari della legge 104 e offerta gratuita utilizzo "Tiralò"), con l'obiettivo di mantenere il posizionamento della città di Loano tra le principali mete adatte anche al turismo accessibile. Attivazione di eventuali progetti in parternariato e con il supporto di altri enti a favore dei disabili. Proseguimento della gestione in subconcessione delle spiagge libere attrezzate comunali nel rispetto degli standard di Bandiera Blu e Bandiera Lilla e realizzazione di iniziative di ottimizzazione dei servizi e di animazione, in collaborazione con i gestori.	**Dott.ssa Marta Gargiulo** **Dott.ssa Marta Gargiulo**

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	332.700,00	305.700,00	285.700,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	688.659,62		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**332.700,00**	**305.700,00**	**285.700,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**688.659,62**		

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

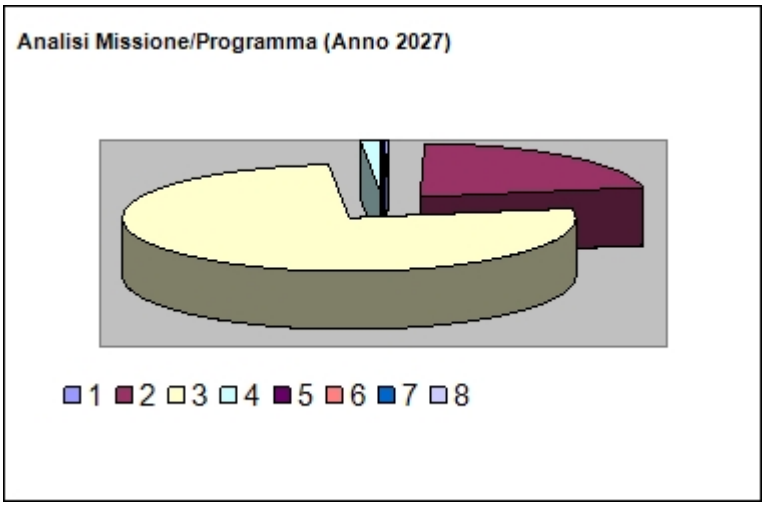
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: **ST05-URBANISTICA ED EDILIZIA RIQUALIFICAZIONE URBANA**	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	**Centro di Responsabilità**
PROGRAMMA 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO **ST05-OP01-Attività prodromiche all'adozione del PUC** Prosecuzione delle attività connesse alla predisposizione del PUC	**Ing.** **Igor Nolesio**

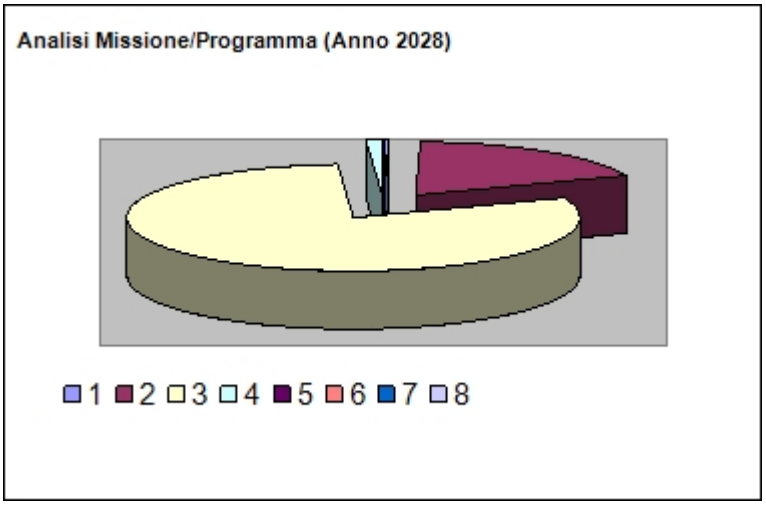
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

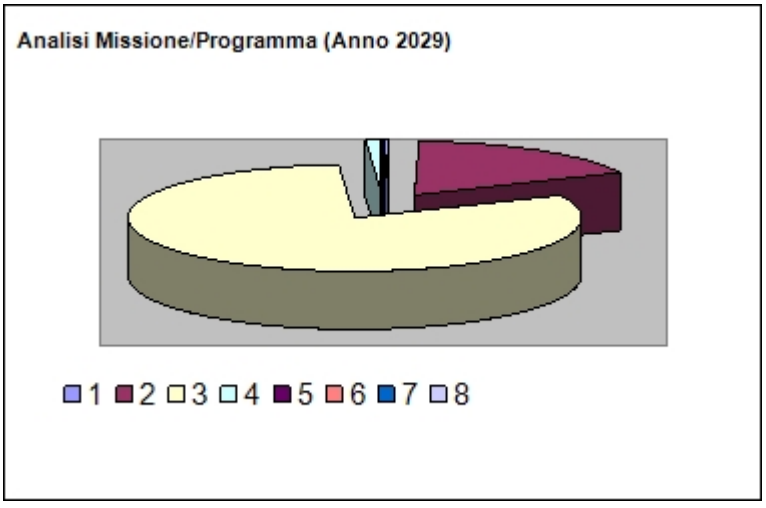
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi

s			*Anno 2027*	*Anno 2028*	*Anno 2029*
1	Difesa del suolo	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	384.548,53		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	1.065.950,00	860.450,00	809.550,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.441.512,44		
3	Rifiuti	comp	3.730.898,80	3.692.225,00	3.688.215,50
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	4.852.245,48		
4	Servizio idrico integrato	comp	70.700,00	51.500,00	51.500,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	96.077,96		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**4.882.548,80**	**4.619.175,00**	**4.564.265,50**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**6.774.384,41**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:
ST03-POLITICHE AMBIENTALI: TRANSIZIONE ECOLOGICA – SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E MIGLIORE PULIZIA DELLA CITTA'

OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
PROGRAMMA 09.01 - DIFESA DEL SUOLO	
ST03-OP01-Gestione aree tutelate Aggiornamento costante alla normativa in continuo cambiamento e conseguente integrazione delle procedure e della modulistica che regolano la presentazione delle istanze di Autorizzazione per interventi ricadenti in aree sottoposte a vincoli specifici. Analisi sulla fattibilità degli interventi richiesti ricadenti in aree sottoposte a vincoli specifici effettuata con l'ausilio del Sistema Informativo Territoriale predisposto per l'acquisizione e la messa a disposizione degli uffici comunali, dei liberi professionisti operanti nel settore e della cittadinanza delle varie informazioni disponibili relative al territorio comunale (cartografia tecnica regionale, cartografie catastali, strumenti di pianificazione comunali e sovracomunali, cartografie aree vincolate, ortofoto, stradari, ecc) attraverso vari livelli cartografici, il loro costante aggiornamento nonché l'implementazione ove possibile. Gestione ordinaria delle istanze presentate, attività fondamentale e strategica per il corretto adempimento dell'obiettivo.	**Ing.** **Igor Nolesio**
PROGRAMMA 09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	
ST03-OP02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale, conseguimento della bandiera Blu e mantenimento della certificazione ISO 14001 Attività connesse agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio comunale e dei beni del patrimonio indisponibile. Attuazione di eventuali programmi di valorizzazione mediante l'accesso a fondi esterni. Gestione delle attività connesse al conseguimento e successiva gestione del riconoscimento internazionale della bandiera blu da parte della FEE; gestione delle attività connesse al mantenimento della certificazione ISO 14001.	**Ing.** **Igor Nolesio**
PROGRAMMA 09.04 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	
ST03-OP03-Sviluppo e miglioramento degli impianti Supporto alle fasi decisionali connesse all'esecuzione di interventi tesi a garantire lo sviluppo o il miglioramento degli impianti del servizio idrico integrato.	**Ing.** **Igor Nolesio**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:
ST03-POLITICHE AMBIENTALI: TRANSIZIONE ECOLOGICA – SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E MIGLIORE PULIZIA DELLA CITTA'

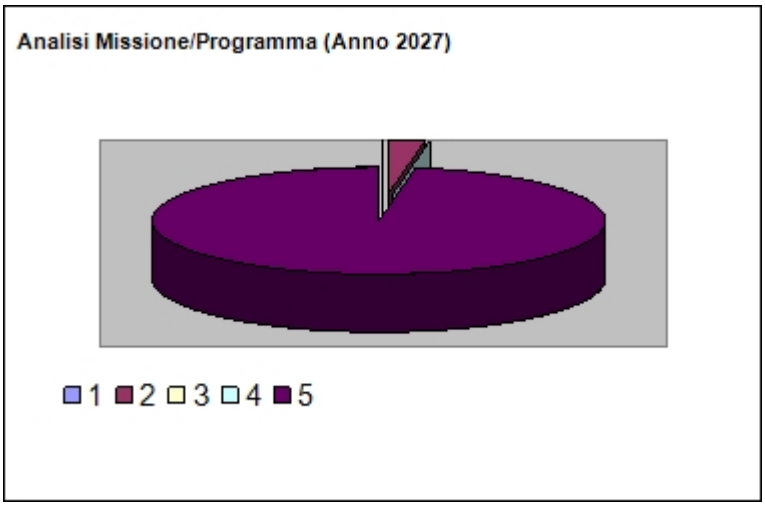
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
PROGRAMMA 09.03 - RIFIUTI	
ST03-OP04-Coordinamento e controllo del servizio di Igiene Urbana Attività di coordinamento e controllo del sistema di raccolta e gestione del servizio nei confronti del soggetto affidatario. Controllo e verifica dell'implementazione dei servizi ritenuti strategici per la miglior intercettazione del rifiuto e per la necessaria collaborazione col tessuto produttivo e promozione della transizione ecologica in linea con la vigente normativa.	**Ing.** **Igor Nolesio**

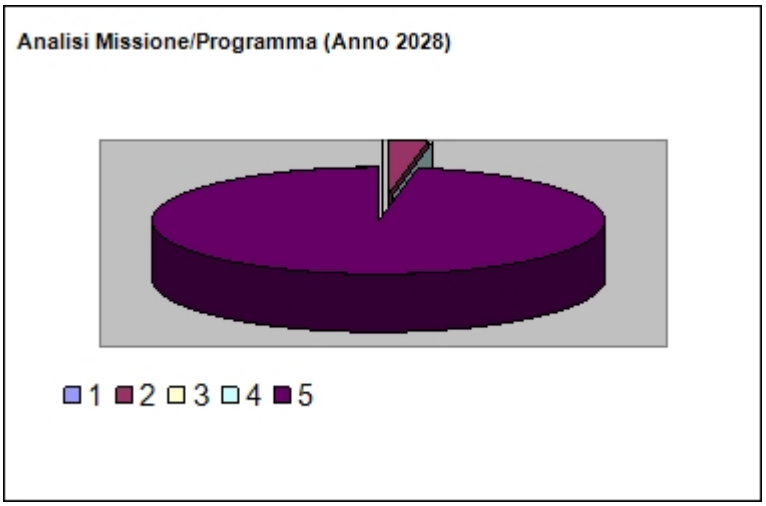
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

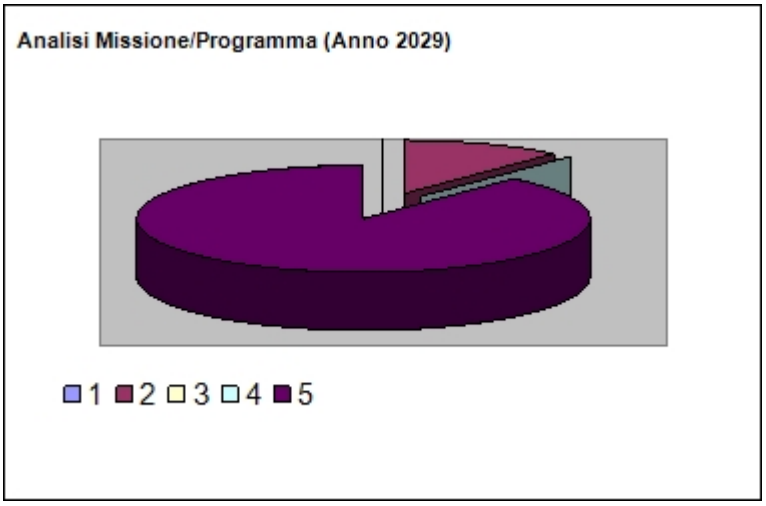
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	143.240,00	143.240,00	143.240,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	214.169,40		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	5.366.475,50	5.008.975,50	1.098.975,50
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	8.183.850,17		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**5.509.715,50**	**5.152.215,50**	**1.242.215,50**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**8.398.019,57**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: ST06-OTTIMIZZAZIONE VIABILITA'	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	**Centro di Responsabilità**
PROGRAMMA 10.02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE **ST06-OP01-Mantenimento dell'attuale livello del trasporto pubblico locale** Supporto all'organo politico nell'analisi dei costi del servizio, sia mediante una maggiore attenzione all'esame dei bilanci della società che si occupa della gestione del trasporto pubblico locale, sia mediante una più attenta partecipazione alle assemblee di voto, specie in occasione del completamento della procedura di affidamento in house del servizio di trasporto pubblico locale. Ricognizione del servizio di trasporto scolastico in occasione della relazione periodica dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. Erogazione dei contributi di competenza del Comune per lo svolgimento dei servizi di trasporto locale all'attuale soggetto gestore, TPL Linea S.r.l., tramite la Provincia di Savona. Partecipazione ad eventuali progetti di implemento della rete del trasporto pubblico locale come da obiettivi del PNRR.	**Dott.ssa Marta Gargiulo**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: ST06-OTTIMIZZAZIONE VIABILITA'	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	**Centro di Responsabilità**
PROGRAMMA 10.05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI **ST06-OP02-Prosecuzione del processo di ammodernamento della viabilità e delle infrastrutture accessorie.** Costante manutenzione degli impianti di illuminazione, delle aree di parcheggio. Con riferimento a quest'ultima, proseguire lo sviluppo di iniziative finalizzate alla sicurezza degli utenti deboli della strada e alla viabilità ciclistica, nel solco della vocazione turistica della Città. Costante aggiornamento del PUT (Piano Urbano del Traffico) ispirato alla c.d. "moderazione del traffico", con lo sviluppo del tema della ciclabilità urbana e della mobilità sostenibile. Cura della trasversalità del piano urbano del traffico con il progetto Outdoor, con il progetto Vivere il Parco, le iniziative di riqualificazione del servizio urbanistica. Progressiva eliminazione e sostituzione dei passaggi pedonali rialzati lungo la via Aurelia con altri accorgimenti che garantiscano la sicurezza dei pedoni senza provocare disagi ai mezzi di soccorso. Realizzazione di interventi manutentivi sulla rete viaria compatibilmente con le risorse a disposizione. Affidamento nuovo servizio di gestione della segnaletica stradale a mezzo di operatore esterno dedicato al territorio comunale. **ST06-OP03-Continuazione del processo di ammodernamento della viabilità e delle strutture accessorie.** Gestire le aree di parcheggio - anche attraverso le nuove tecnologie (ad es. con sistemi di pagamento SMART e sistemi di prenotazione). Sviluppare iniziative per la tutela degli utenti deboli della strada e per la viabilità ciclistica. Legare gli interventi di sicurezza con quelli volti alla valorizzazione culturale e turistica della Città. Studio di fattibilità pista ciclabile cittadina.	**Ing. Jgor Nolesio** **Dott. Gianluigi Soro**

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1	Sistema di protezione civile	comp	135.850,00	136.350,00	136.350,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	210.586,42		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**135.850,00**	**136.350,00**	**136.350,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**210.586,42**		

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

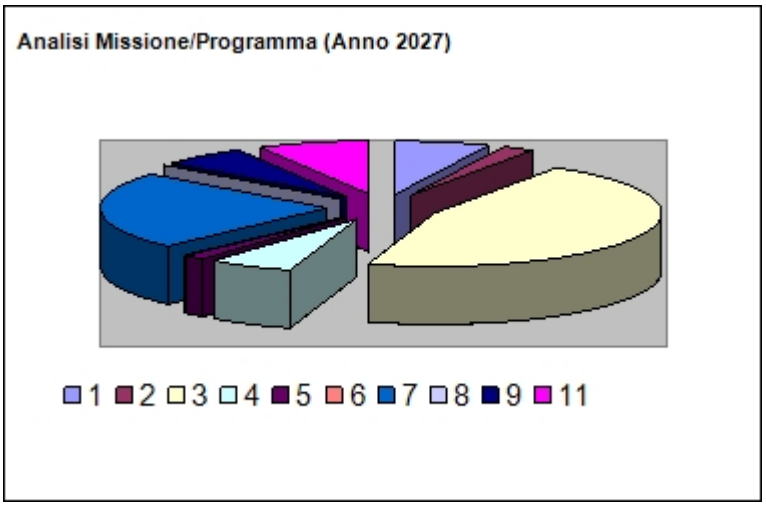
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: **ST10-SICUREZZA E POLIZIA LOCALE MIGLIORAMENTO SICUREZZA DELLA CITTA'**	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	**Centro di Responsabilità**
PROGRAMMA 11.01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE **ST10-OP01-Miglioramento continuo del sistema di protezione civile** Si intende migliorare il sistema di Protezione Civile attraverso la logica del ciclo di "Deming", con l'attuazione dei seguenti obiettivi: - mitigazione dei rischi e gestione delle situazioni di emergenza, in base alle dotazioni umane e strumentali disponibili, potenziamento dei canali informativi, aggiornamento degli strumenti di pianificazione esistenti e potenziamento dei presidi di monitoraggio meteo-idrogeologico; - Consolidamento della macchina della protezione civile, migliorando il coordinamento tra le funzioni che compongono il Centro Operativo Comunale (COC); - Supporto e promozione del volontariato di protezione civile locale.	**Dott. Gianluigi Soro**

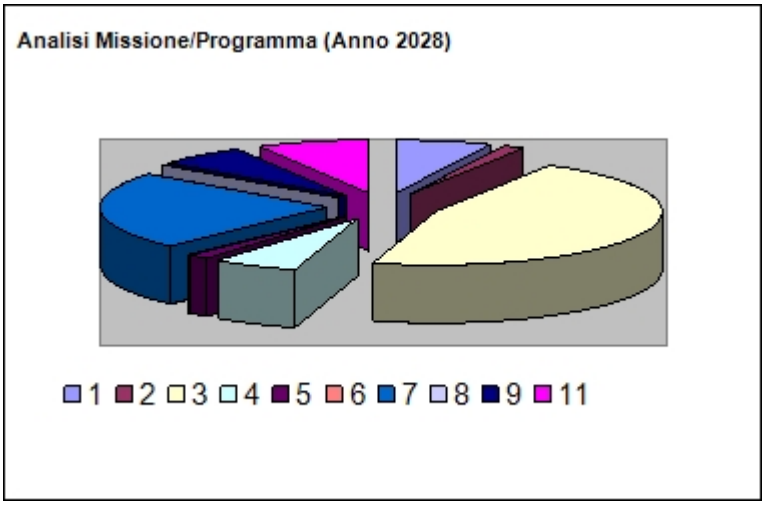
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

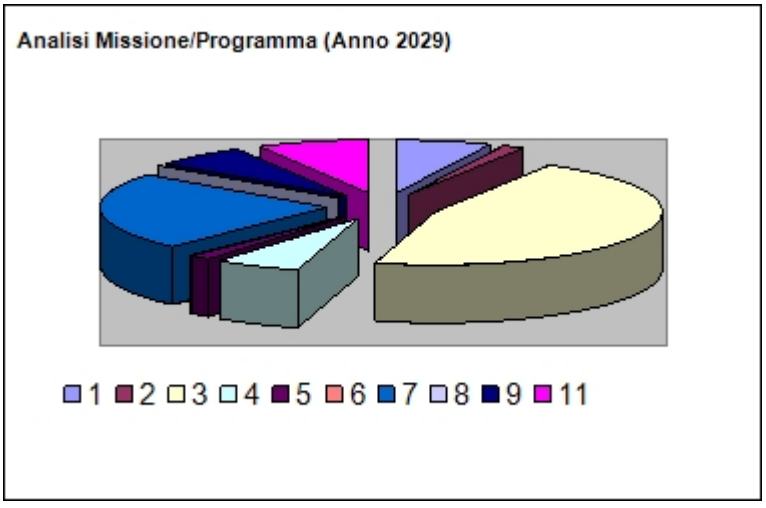
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1	Interventi per l'infanzia e i minori	comp	205.200,00	206.000,00	206.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	454.854,04		
2	Interventi per la disabilità	comp	69.020,00	47.000,00	47.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	132.744,21		
3	Interventi per gli anziani	comp	1.388.165,01	1.388.665,01	1.388.665,01
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	2.364.677,24		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	185.500,00	185.500,00	185.500,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	251.600,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	45.000,00	45.000,00	45.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	109.157,61		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	714.743,00	709.743,00	709.743,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.496.591,80		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	185.500,00	190.100,00	198.100,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	235.870,69		
11	Interventi per asili nido	comp	242.400,00	242.400,00	242.400,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	382.400,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**3.035.528,01**	**3.014.408,01**	**3.022.408,01**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**5.427.895,59**		







Si precisa che i progetti legati alla disabilità trovano allocazione in più programmi del presente documento e precisamente:

- assistenza domiciliare disabili /educativa ricompresa nel programma 12.07
- assistenza scolastica individuale ricompresa nel programma 4.06
- assistenza individuale al campo solare ricompresa nel programma 12.01

- inserimenti lavorativi protetti rivolti alla disabilità ricompresi nel programma 12.04
- trasporto sociale ricompreso nel programma 12.07

Fondamentale inoltre l'attivazione di progettazioni finalizzate al reperimento di fondi FSE, disponibili in bandi regionali, per implementare gli interventi di inclusione sociale ed il proseguimento della gestione dei fondi derivanti dall'acquisizione dei bandi delle precedenti annualità.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:
ST07-SERVIZI SOCIALI: BENESSERE DELLA COLLETTIVITA' E AZIONI DI AIUTO CONCRETO MEDIANTE UNA RETE DI SERVIZI INTEGRATI

OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
PROGRAMMA 12.01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI	
ST07-OP01-Presidio costante dei servizi per l'infanzia e i minori Implementare l'offerta di servizi a favore della maternità responsabile e lo sviluppo del tempo libero delle famiglie con figli in tenera età, anche in collaborazione con il tessuto dell'associazionismo locale. Assistenza ai minori in difficoltà ed in situazione di disagio ed interventi a favore dei soggetti affidati dal Tribunale per i Minorenni.	**Dott.ssa Marta Gargiulo**
PROGRAMMA 12.02 – INTERVENTI PER LA DISABILITÀ	
ST07-OP02-Disabilità - Azioni di sostegno e aiuto Lavoro di rete, in sinergia con i servizi ASL, mirato al sostegno delle persone e delle famiglie con sofferenze psichiatriche, di tossicodipendenze e disabilità differenti. Supporto agli istituti scolastici per l'educativa dei ragazzi con disabilità in accordo con equipe multidisciplinare. Garantire la presenza di O.S.S. a domicilio in favore di famiglie con disabili gravi-gravissimi residenti nel territorio e dell'ambito. Prosecuzione dei progetti di inserimento lavorativo a favore di disabili in collaborazione con i servizi ASL referenti. Fornire un servizio di trasporto a favore delle persone disabili residenti nel territorio verso le strutture scolastiche o riabilitative. Prosecuzione attivazione misure di sostegno alla disabilità quali misura "Vita indipendente", "Fondo regionale non autosufficienza" e Home Care Premium, in collaborazione con ATS Finalese. Realizzazione di nuove progettazioni finalizzate a reperire fondi europei per la realizzazione di nuovi progetti di inclusione sociale. Collaborazione con l'Associazione "DOPODOMANI Onlus", con il Distretto Socio Sanitario Finalese e soggetti del terzo settore per la gestione della struttura denominata "Villa Amico" e del parco circostante, inserimento di ulteriori beneficiari della struttura in sinergia con i servizi distrettuali.	**Dott.ssa Marta Gargiulo**
PROGRAMMA 12.03 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI	
ST07-OP03-Miglioramento la qualità della vita degli anziani residenti nel Comune e nell'Ambito Territoriale Sociale 20 Si vuole favorire la socializzazione della fascia di popolazione over 65 con il mantenimento della funzionalità del centro anziani Padre Ugolino, in collaborazione con l'Associazionismo locale; si intende proseguire nelle azioni di potenziamento dei servizi domiciliari rivolti agli anziani in condizioni di fragilità, come l'assistenza domiciliare con personale OSS, il telesoccorso, il trasporto sociale gratuito, la consegna dei pasti a domicilio ed il supporto per servizi vari, senza dimenticare la possibilità di erogazione contributi economici, anche per parenti di dipendenti o ex dipendenti ex-Inpdap, in collaborazione con Inps attraverso il sistema "Home Care" ed in collaborazione con ATS Finalese sulla base delle nuove disposizioni regionali e le convenzioni territoriali in essere. Si intende attivare misure di sostegno alla disabilità quali misure "vita indipendente", tramite il fondo regionale non autosufficienza e Home Care Premium. Infine, in ottemperanza alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 7/2022 circa la presa d'atto delle disposizioni testamentarie della compianta Anna Maria Riagno, la Dirigente dei Servizi alla Persona proseguirà nella partecipazione all'attività del CdA della ***Fondazione Mornese***, che anche per le annualità 2027/2029 si propone di attivare interventi di sostegno a favore di anziani dell'A.T.S. Finalese in condizioni di bisogno e solitudine ed il supporto all'attività del centro giovani.	**Dott.ssa Marta Gargiulo**
ST07-OP04-Migliorare la qualità della vita degli ospiti della Residenza Protetta "A. Ramella" Tale obiettivo sarà perseguito attraverso l'attivazione di una serie di progetti finalizzati a coinvolgere l'ospite e fornirgli un soggiorno attivo e partecipativo, puntando al mantenimento ed il miglioramento psicofisico: progetti di balneazione, culturali, di animazione, attività riabilitative con animali da compagnia, collaborazione con le scuole del territorio per attività di socializzazione e scambio con gli ospiti, sperimentazione di nuove forme di socializzazione, riabilitazione sociale e fisica, incremento del volontariato e della cittadinanza attiva, in collaborazione con associazionismo locale. Tali progetti saranno svolti garantendo l'adeguamento alle vigenti disposizioni di tutela sanitaria a favore degli ospiti ed	**Dott.ssa Marta Gargiulo**

interventi di supporto a favore delle famiglie degli anziani, al fine di implementare la continuità delle relazioni. Proseguirà l'attività di collaborazione con l' A.G. per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità mantendo come beneficiari delle attività gli ospiti della Residenza Protetta.	
PROGRAMMA 12.04 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	
ST07-OP05-Garantire il sostegno alle fasce deboli e il mantenimento delle autonomie personali Collaborazione con la Procura di Savona finalizzata a fornire assistenza e supporto ai casi di violenza in famiglia. Collaborazione con le associazioni del territorio per interventi di assistenza delle fasce deboli e per prevenire situazioni di disagio e violenza in famiglia. Diversificazione degli interventi a sostegno delle fasce deboli (es. sportello distrettuale di assistenza legale gratuita, contributi economici a fronte di progetti di attività socialmente utili, attività di sostegno economico a singoli o famiglie in difficoltà, inserimenti lavorativi a carattere sociale, sostegno educativo ed assistenziale per la cura dei figli di soggetti a maggior rischio di vulnerabilità sociale, interventi di supporto straordinario a favore di soggetti in difficoltà, fornitura di generi di prima necessità, ecc.); Collaborazione con la Fondazione De Mari nel sostegno alle persone in difficoltà, tramite l'erogazione di contributi a fondo perduto per situazioni di disagio economico improvviso e non prevedibile. Attivazione di nuovi progetti comprensoriali di carattere trasversale finalizzati a reperire finanziamenti per implementare l'inclusione sociale di soggetti fragili e a rischio di esclusione sociale. Azioni di sostegno ai profughi ucraini domiciliati sul territorio ed interventi di aiuto a minori soli.	**Dott.ssa Marta Gargiulo**
PROGRAMMA 12.05 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	
ST07-OP06-Rete di Servizi a supporto delle famiglie Attivazione di una rete di servizi per lo sviluppo del tempo libero della famiglia in senso lato (non solo genitori e figli, ma anche coinvolgendo anziani e disabili) attuando anche sinergia con la scuola, al fine di contemperare le esigenze della didattica con quelle del vivere sociale. Implementazione servizi informativi per le famiglie ed orientamento ai servizi, centro anziani e centri di aggregazione per le famiglie e per l'assistenza ai disabili. Utilizzo degli spazi comunali del territorio anche a favore dell'associazionismo locale. Gestione del centro giovani nella palazzina di Piazza Aicardi in collaborazione con enti del terzo settore. Realizzazione di iniziative formative e di sostegno per la prevenzione del disagio sociale e familiare.	**Dott.ssa Marta Gargiulo**
PROGRAMMA 12.06 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	
ST07-OP07-Sostegno alla conduzione di alloggi e Collaborazione con A.r.t.e. (Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia) Collaborazione alla gestione degli alloggi di edilizia popolare del territorio, di proprietà di Arte, gestione delle situazioni di morosità, assegnazione alloggi Erogazione contributi a sostegno alla locazione ed eventuale sostegno al pagamento utenze nonché per situazioni di morosità incolpevole anche con il sostegno di trasferimenti regionali.	**Dott.ssa Marta Gargiulo**
PROGRAMMA 12.07 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	
ST07-OP08-Ottimizzazione della rete dei servizi socio-sanitari sul territorio Monitoraggio della rete di assistenza socio sanitaria a favore della popolazione residente e turistica e per l'attivazione di servizi finalizzati alla prevenzione di situazioni di emergenza sanitaria e sociale. Partecipazione attiva del servizio ai processi decisionali di programmazione dei servizi socio assistenziali Partecipazione ai tavoli di lavoro finalizzati alla riorganizzazione dei servizi sociali distrettuali in esito all'entrata in vigore del nuovo PSIR e proseguimento lavori del Comitato tecnico per addivenire alla definizione della riorganizzazione territoriale secondo il cronoprogramma definito in sede di distretto.	**Dott.ssa Marta Gargiulo**
PROGRAMMA 12.11 – INTERVENTI PER ASILI NIDO	
ST07-OP09 - Presidio costante dei servizi asili nido Perseguire, in collaborazione con la Fondazione Simone Stella Loano Grossi, la gestione efficiente del servizio asilo nido comunale in funzione del mantenimento dell'accreditamento regionale. Ottimizzazione del servizio, con offerta adeguata alle esigenze delle famiglie che lavorano. Supporto nell'adeguamento dei servizi alle vigenti disposizioni in materia di salute pubblica. Monitorare la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia presenti sul territorio, anche mediante la partecipazione	**Dott.ssa Marta Gargiulo**

ai tavoli distrettuali per l'autorizzazione e l'accreditamento di tali servizi.	

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:
ST11-LE ASSOCIAZIONI SUPPORTO E VALORIZZAZIONE DEL TERZO SETTORE

OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
PROGRAMMA 12.08 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO **ST11-OP01-Valorizzare il ruolo delle Associazioni di volontariato e promozione sociale** Riconoscimento alle associazioni del loro ruolo di partner attivi nella politica sociale e nella gestione di servizi sussidiari del Comune ed ottimizzazione della regolamentazione comunale finalizzata a disciplinare la concessione di sostegno economico e disponibilità di spazi associativi Attivazione di una consulta delle associazioni per implementare e coordinare la progettazione delle attività anche mediante lo strumento del Patto per la lettura e i tavoli tematici. Organizzazione di eventi ed attività mediante supporto all'associazionismo locale al fine di implementare il programma annuale di progetti istituzionali. Collaborazione con l'Associazionismo locale mediante progettazioni mirate alla realizzazione di grandi eventi della tradizione culturale loanese e per l'inclusione dei giovani.	**Dott.ssa Marta Gargiulo**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:
ST01-BENESSERE DELLA CITTA' – OTTIMIZZAZIONE SERVIZI ISTITUZIONALI – TRASFORMAZIONE DIGITALE

OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
PROGRAMMA 12.09 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE **ST01-OP11-Ottimizzazione della gestione dei cimiteri comunali.** Sono finalità dell'obiettivo: – garantire alti standard di qualità all'utenza, monitorati periodicamente dal Servizio attraverso la predisposizione di appositi indicatori; – revisione delle concessioni in stato di abbandono o incuria con la finalità da un lato di garantire il massimo rispetto per la sacralità dei luoghi e, dall'altro, di attivare nuovi contratti di concessione; – mappatura delle concessioni scadute ed individuazione delle azioni più opportune, adeguando se del caso il vigente regolamento di Polizia Mortuaria; – verifica, ai sensi dell'art. 58 del Regolamento di polizia mortuaria, delle aree in concessione per costruzione di sepolture – prosieguo del processo di digitalizzazione delle concessioni in essere – espletamento della procedura di affidamento del servizio di illuminazione votiva, scadente nel 2027	**Dott. Gianluigi Soro**

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

All'interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**0,00**		

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA VITA DEI CITTADINI	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	**Centro di Responsabilità**
PROGRAMMA 13.07 – ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA I servizi sociali gestiscono i trasferimenti regionali finalizzati ad interventi sanitari previsti dalla legge per i soggetti residenti sul territorio comunale e le eventuali risorse provenienti da altri enti all'uopo destinate.	**Dott.ssa Marta Gargiulo**

Si precisa che non vi sono trasferimenti regionali, nella presente missione, causa assenza di beneficiari titolati alla percezione del contributo.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	40.200,00	39.200,00	39.200,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	77.121,55		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**40.200,00**	**39.200,00**	**39.200,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**77.121,55**		

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO
ST09-COMMERCIO: OTTIMIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE RETE COMMERCIALE

OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
PROGRAMMA 14.01 – INDUSTRIA, PMI, ARTIGIANATO	
ST09-OP01-Sportello Unico Attività Produttive Con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 29.03.2023 tutte le attività SUAP sono state assegnate al Settore 3. Si procederà allo costante sviluppo e perfezionamento delle metodologie di lavoro derivanti dalla presentazione telematica in raccordo con il SUE.	**Ing.** **Jgor Nolesio**
PROGRAMMA 14.02 – COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	
ST09-OP02-Completamento della procedura "Suap Telematico" Raggiungimento della completa digitalizzazione delle pratiche gestite esclusivamente tramite questo canale, con implementazione della sezione dedicata al fascicolo informatico REA per ciascuna impresa da trasmettere alla Camera di Commercio, con raggiungimento di un maggior efficientamento dei procedimenti, di una migliore gestione delle pratiche e di una riduzione dei costi di gestione, interagendo con la totalità dell'utenza del servizio. Nonché tutte le attività di gestione ordinaria delle istanze presentate relative agli eventi, ed all'apertura e chiusura degli esercizi commerciali.	**Ing.** **Jgor Nolesio**

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**0,00**		

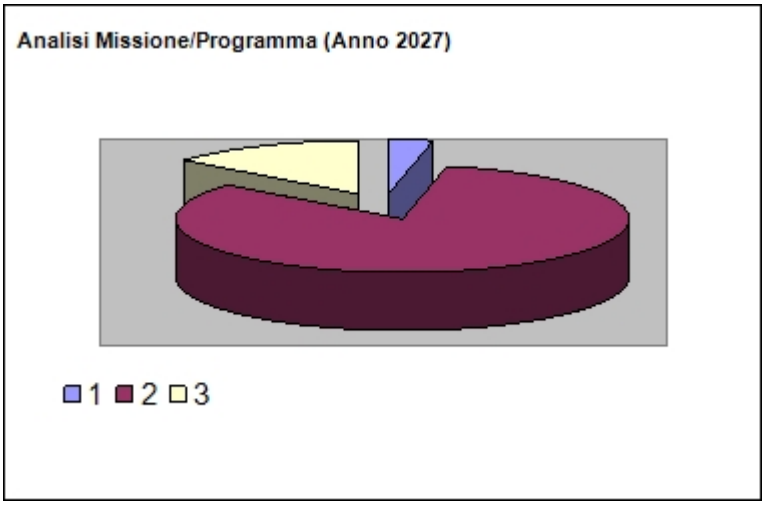
Si precisa che gli interventi di assistenza a favore del lavoro e formazione hanno allocazione nella Missione 12 per quanto riguarda gli interventi a favore della cittadinanza cui si rimanda.

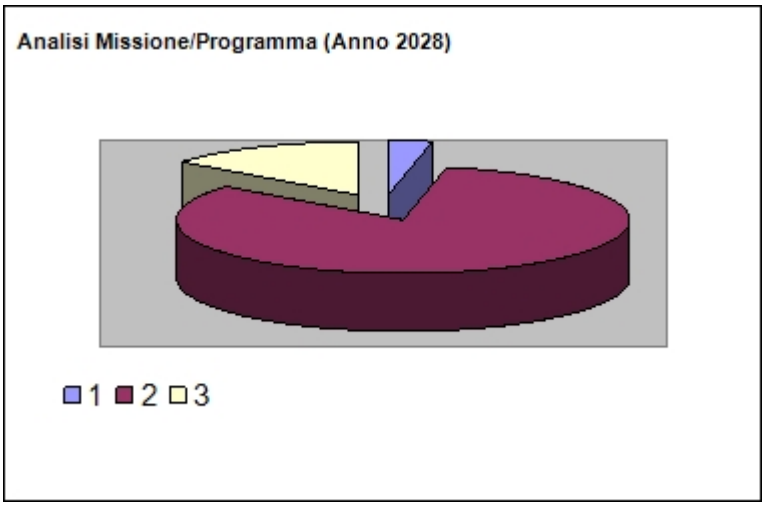
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

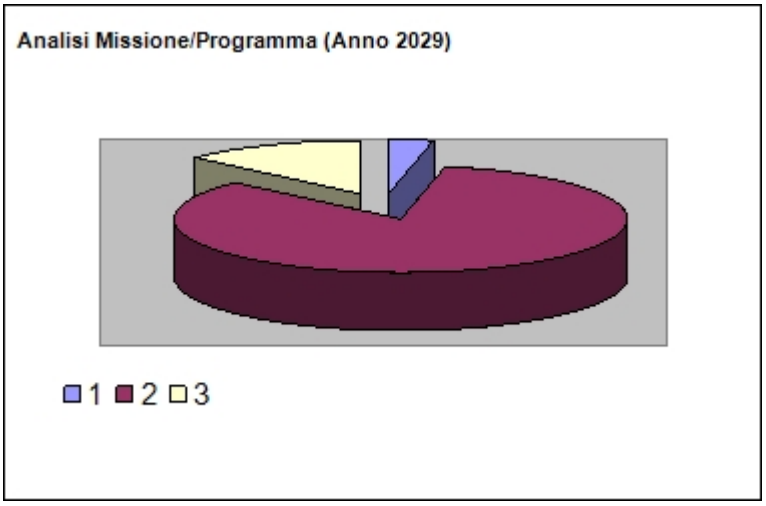
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	65.692,80	65.937,75	65.937,75	dot.ssa Marta Gargiulo
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	150.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	1.730.740,56	1.756.270,15	1.755.737,83	dot.ssa Marta Gargiulo
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	293.918,00	303.918,00	273.918,00	dot.ssa Marta Gargiulo, dott.Gianluigi Soro, dott.ssa Rosetta Barbuscia
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**2.090.351,36**	**2.126.125,90**	**2.095.593,58**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**150.000,00**			







Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

e sono inoltre presenti

- Fondo rischi di soccombenza legale
- Fondo rischi passività società partecipate
- Fondo per indennità di fine mandato
- Fondo per adeguamenti del CCNL
- Fondo di garanzia dei debiti commerciali

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. La metà della quota minima deve essere riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione possa comportare danni certi all'amministrazione.
Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	*%*
2027	65.692,80	0,32%
2028	65.937,75	0,32%
2029	65.937,75	0,32%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali. Le spese finali sono pari alla somma delle spese del titolo I (spese correnti), titolo II (spese d'investimento), titolo III (spese per incremento di attività finanziarie).
La previsione dell'importo del Fondo di riserva di cassa è di € 150.000,00 pari allo 0,38% delle spese finali.

	Importo	*%*
2027	150.000,00	0,38%

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e dal vigente principio contabile applicato; dal 2022 la percentuale da coprire è del 100%, come risulta dal seguente prospetto:

	Importo
2027	1.730.740,56
2028	1.756.270,15
2029	1.755.737,83

Sulla base dei dati del corrente anno riferiti alla tempestività dei pagamenti, non risulta necessario accantonare il fondo di garanzia debiti commerciali

Alla missione 20 è stato regolarmente accantonato il fondo previsto dalla Legge di Bilancio 2025, come definito dal DM 4 marzo 2025 così dettagliato per le prime tre annualità.

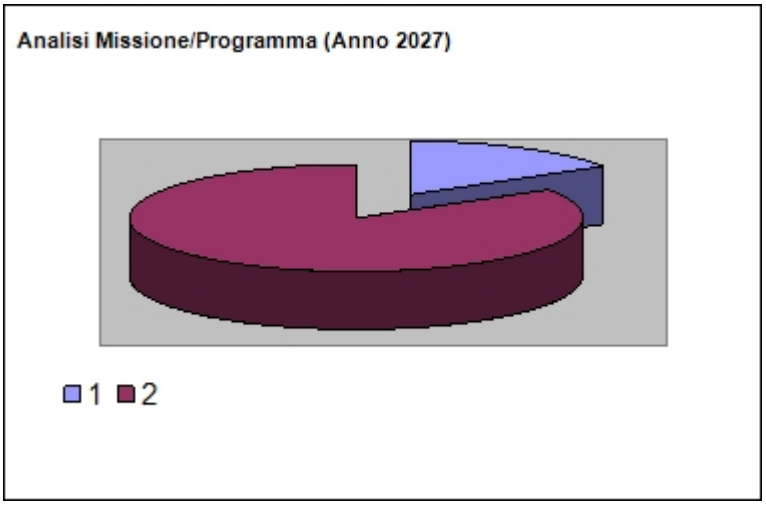
Cap.	*Art.*	*Descrizione*	*Stanziato 2027*	*Stanziato 2028*	*Stanziato 2029*
4470	9	FONDO CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA - ART. 1 COMMI 784 E SGG LEGGE DI BILANCIO 2025	89.318,00	89.318,00	89.318,00

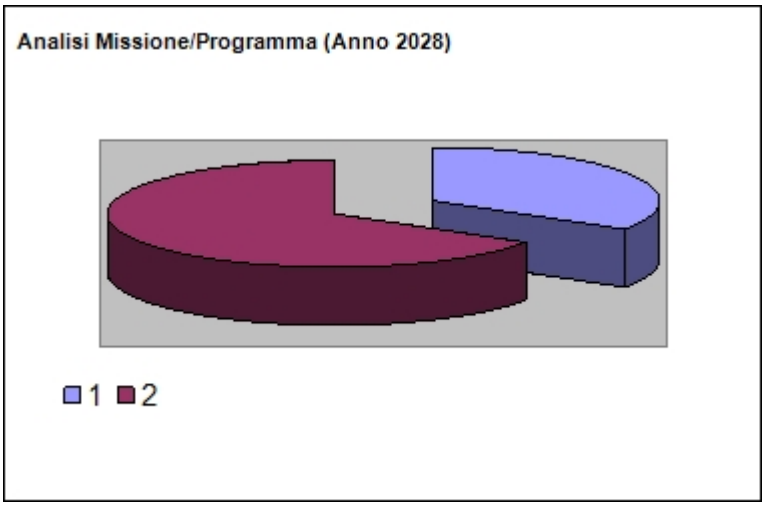
Missione 50 - Debito pubblico

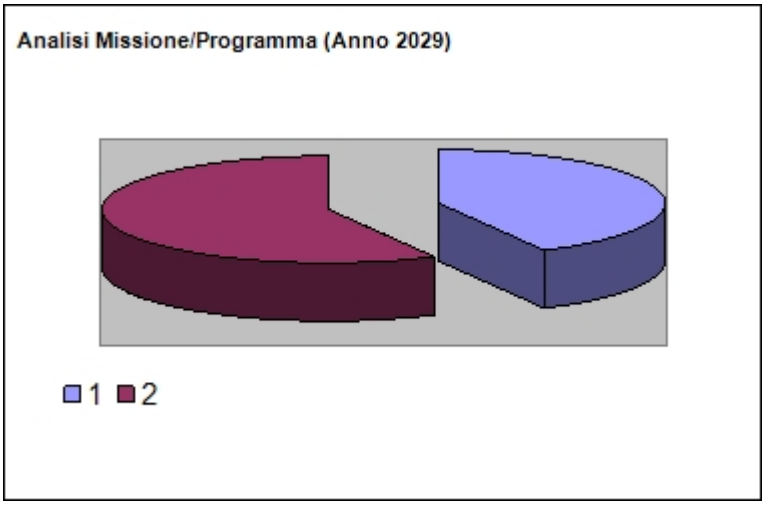
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2027*	*Anno 2028*	*Anno 2029*
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	42.119,44	78.687,75	109.465,38
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	42.119,44		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	219.099,35	153.210,88	149.599,57
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	219.099,35		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**261.218,79**	**231.898,63**	**259.064,95**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**261.218,79**		







Nel programma rientrano le spese sostenute sia per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale, sia per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, essendo stati estinti in anni precedenti i mutui a suo tempo assunti.

Si prevede un'operazione di assunzione di nuovo mutuo dell'importo di € 1.191.000,00 per l'annualità 2027 e di € 1.170.000,00 per l'annualità 2028, entrambi per finanziare quota parte degli stralci per la ristrutturazione della passeggiata a mare di ponente.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	5.213.000,00	5.213.000,00	5.213.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	8.554.081,92		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**5.213.000,00**	**5.213.000,00**	**5.213.000,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**8.554.081,92**		

I servizi per conto di terzi e le partite di giro non hanno natura autorizzatoria e comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.
In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi.
Le spese per conto di terzi e partite di giro sono state previste a pareggio con le relative entrate, stimando gli importi sulla base dell'osservazione storica degli aggregati corrispondenti.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Alla data di redazione del presente atto, in riferimento agli impegni pluriennali già assunti, si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

Impegno di Spesa	*Anno 2027*	*Anno 2028*	*Anno 2029*
n° 2 - TURISMO - APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA L ASSOCIAZIONE VECCHIA LOANO E IL COMUNE PER LA REALIZZAZIONE DEI GRANDI EVENTI TRADIZIONALI LOANESI - ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE ANNI 2025-2026-2027	40.000,00	0,00	0,00
n° 3 - TURISMO - APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA L ASSOCIAZIONE VECCHIA LOANO E IL COMUNE PER LA REALIZZAZIONE DEI GRANDI EVENTI TRADIZIONALI LOANESI - ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE ANNI 2025-2026-2027	20.000,00	0,00	0,00
n° 4 - TURISMO - APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA L ASSOCIAZIONE VECCHIA LOANO E IL COMUNE PER LA REALIZZAZIONE DEI GRANDI EVENTI TRADIZIONALI LOANESI - ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE ANNI 2025-2026-2027	7.100,00	0,00	0,00
n° 7 - POLIZIA LOCALE - IMPEGNO DI SPESA PER ANNUALITA SUCCESSIVE SERVIZIO DI NOLEGGIO MULTIFUNZIONE PER CENTRALE OPERATIVA E FRONT OFFICE COMANDO	36,60	0,00	0,00
n° 11 - AFFARI LEGALI: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RECUPERO CREDITI INSOLUTI DELL ENTE	3.647,80	0,00	0,00
n° 347 - TURISMO - APPROVAZIONE BOZZA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON L ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVITA A SUPPORTO DEL COMUNE ANNI 2025-2026-2027	5.000,00	0,00	0,00
n° 350 - CORTE DEI CONTI / SAVOLDI FRANCESCO - GIUDIZI DI CONTO NN. 21170-21171 E NN. 21176-21178 - SENTENZE NN. 70-72 DEL 2022 - RATEIZZAZIONE SPESE DI GIUSTIZIA ANNI 2026-2027	420,60	0,00	0,00
n° 364 - RAGIONERIA: AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA FISCALE PER LA GESTIONE DELLA FISCALITA IRAP 2025 2026	1.830,00	0,00	0,00
n° 385 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI VERIFICHE ISPETTIVE SUGLI IMPIANTI ELEVATORI, DI SOLLEVAMENTO E DI MESSA A TERRA 2025-2027	3.998,15	0,00	0,00
n° 459 - RAGIONERIA: AFFIDAMENTO SERVIZIO CONTABILITA IVA 2026 2027 2028	3.660,00	3.660,00	0,00
n° 527 - PERSONALE - NOMINA RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE - ANNI 2025 - 2027	1.195,60	0,00	0,00
n° 528 - PERSONALE - CANONE PER SOFTWARE PIANO PERFORMANCE ANNI 2025-2027	2.196,00	0,00	0,00
n° 541 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEFIBRILLATORI COMUNALI	1.244,40	0,00	0,00
n° 550 - SPORT E IMPIANTI SPORTIVI: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNUALITA 26-27-28 CAMPO	8.000,00	8.000,00	0,00

ATLETICA BOISSANO n° 573 - DETERMINA A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL ART.50 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS. N.36/2023, DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE RISCHIO AMIANTO - CIG BA5882690E	732,00	0,00	0,00
n° 575 - TURISMO - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2026-2027-2028 PER ACCORDO COLLABORAZIONE ASSOCIAZIONE RADIOAMATORI ITALIANI LOANO	3.500,00	3.500,00	0,00
n° 580 - CULTURA: AFFIDAMENTO ADESIONE PROGETTO CITTA IDENTITARIE	2.440,00	0,00	0,00
n° 585 - ECONOMATO: AFFIDAMENTO FORNITURA ABBONAMENTO TRIENNALE RIVISTA PERSONALE NEWS	216,00	216,00	0,00
n° 616 - MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SITO WEB PLRIVIERADIPONENTE ANNO 2027	1.220,00	1.220,00	0,00
n° 628 - SERV.GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: INSERIMENTO NELLE MANUTENZIONI ORDINARIE NUOVO IMPIANTO ELEVATORE PRESSO VILLA AMICO	512,40	512,40	0,00
n° 654 - AFFIDAMENTO SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E SUPPORTO IMPIANTO RADIO E CENTRALE OPERATIVA TRBONET CIG BAA1666491	2.196,00	2.196,00	0,00
n° 670 - ACQUISTI: ACQUISTI: ABBONAMENTO TRIENNALE 2026/2028 BANCA DATI ONE PA LEGGI D ITALIA PER LA PA	1.310,40	1.310,40	0,00
n° 764 - SPORT E IMPIANTI SPORTIVI: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS. 36/2023 PER IL SERVIZIO DI GLOBAL SERVICE - AGGIUDICAZIONE E APPROVAZIONE VERBALI DI GARA	48.000,00	5.000,00	0,00
n° 765 - SPORT E IMPIANTI SPORTIVI: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS. 36/2023 PER IL SERVIZIO DI GLOBAL SERVICE - AGGIUDICAZIONE E APPROVAZIONE VERBALI DI GARA	26.740,72	13.685,18	0,00
n° 856 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: AFFIDAMENTO POLIZZA COPERTURA RC PATRIMONIALE 30/04/2026 - 30/04/2028	4.280,00	0,00	0,00
n° 857 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: REGOLAZIONE PREMI-AFFIDAMENTO POLIZZA COPERTURA RC PATRIMONIALE 30/04/2026 - 30/04/2028	1.000,00	0,00	0,00
n° 863 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: AFFIDAMENTO POLIZZA COPERTURA RCA 30/04/2026 - 30/04/2028	9.218,00	0,00	0,00
n° 864 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: REGOLAZIONE PREMIO-AFFIDAMENTO POLIZZA COPERTURA RCA 30/04/2026 - 30/04/2028	1.000,00	0,00	0,00
n° 926 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: RINNOVO CONTRATTUALE SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI E DOTAZIONI ANTINCENDIO	15.993,14	7.996,57	0,00
n° 929 - SPORT E IMPIANTI SPORTIVI: PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA AFFIDAMENTO GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO BOCCIODROMO DI VIA ALBA 01/07/2026 - 30/06/2029 - APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E AGGIUDICAZIONE	3.900,00	3.900,00	0,00
n° 930 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO E POSA IN OPERA DI PARCOMETRI E RELATIVI SERVIZI	72.572,42	0,00	0,00
n° 936 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: AFFIDAMENTO POLIZZA ALL RISK -INCENDIO-FURTO-ELETTRONICA DAL 30/04/2026 AL 30/04/2028	40.292,50	0,00	0,00

n° 937 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: REGOLAZIONE PREMI POLIZZA ALL RISK -INCENDIO-FURTO-ELETTRONICA DAL 30/04/2026 AL 30/04/2028-	1.500,00	0,00	0,00
n° 943 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: AFFIDAMENTO POLIZZA INFORTUNI DAL 30/04/2026 AL 30/04/2028	2.743,00	0,00	0,00
n° 944 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: REGOLAZIONE PREMI AFFIDAMENTO POLIZZA INFORTUNI DAL 30/04/2026 AL 30/04/2028	1.000,00	0,00	0,00
n° 962 - PERSONALE - SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA EX D.LGS. 81/2008 - ANNI 2025-2027	9.975,00	0,00	0,00
n° 1023 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: RETTIFICA IMPEGNI DI SPESA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 452/2026- POLIZZA RCA	151,87	0,00	0,00
n° 1024 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: RETTIFICA IMPEGNI DI SPESA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 452/2026- POLIZZA RCA	880,96	0,00	0,00
n° 1025 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: RETTIFICA IMPEGNI DI SPESA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 452/2026- POLIZZA RCA	1.186,87	0,00	0,00
n° 1026 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: RETTIFICA IMPEGNI DI SPESA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 452/2026- POLIZZA RCA	649,75	0,00	0,00
n° 1027 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: RETTIFICA IMPEGNI DI SPESA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 452/2026- POLIZZA RCA	1.423,16	0,00	0,00
n° 1028 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: RETTIFICA IMPEGNI DI SPESA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 452/2026- POLIZZA RCA	971,75	0,00	0,00
n° 1029 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: RETTIFICA IMPEGNI DI SPESA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 452/2026- POLIZZA RCA	1.035,00	0,00	0,00
n° 1030 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: RETTIFICA IMPEGNI DI SPESA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 452/2026- POLIZZA RCA	2.659,89	0,00	0,00
n° 1031 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: RETTIFICA IMPEGNI DI SPESA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 452/2026- POLIZZA RCA	258,75	0,00	0,00
n° 1032 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI:REGOLAZIONE PREMI RETTIFICA IMPEGNI DI SPESA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 452/2026- POLIZZA RCA	1.000,00	0,00	0,00
n° 1080 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.26 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA	46.000,00	23.000,00	0,00
n° 1081 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.26 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA	13.600,00	6.800,00	0,00
n° 1082 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.26 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA	26.500,00	13.250,00	0,00
n° 1083 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE	15.000,00	7.500,00	0,00

ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.26 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA			
n° 1084 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.26 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA	131.000,00	65.500,00	0,00
n° 1085 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.26 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA	15.700,00	7.850,00	0,00
n° 1086 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.26 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA	68.000,00	34.000,00	0,00
n° 1087 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.26 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA	3.200,00	1.600,00	0,00
n° 1088 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.26 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA	9.500,00	4.750,00	0,00
n° 1089 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.26 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA	23.000,00	11.500,00	0,00
n° 1090 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.26 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA	2.200,00	1.100,00	0,00
n° 1091 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.26 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA	34.500,00	17.250,00	0,00
n° 1092 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.26 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA	3.000,00	1.500,00	0,00
n° 1093 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.26 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA	7.900,00	3.950,00	0,00
n° 1096 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.26 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA 01/07/2026 - 30/06/2028	15.700,00	7.850,00	0,00
n° 1116 - VERDE PUBBLICO : AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO - AGGIUDICAZIONE E APPROVAZIONE VERBALI DI GARA	273.541,68	0,00	0,00
n° 1128 - AMBIENTE - DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO VISITE ISPETTIVE DI RINNOVO E MANTENIMENTO SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE ISO 14001. CIG BBE6F4754C	1.921,50	1.921,50	0,00
n° 1135 - SERVIZIO DI CAMPO SOLARE ESTATE RAGAZZI - 2027	181.776,26	0,00	0,00
n° 1137 - INFORMATICA: AFFIDAMENTO RINNOVO DOMINI E GESTIONE DNS COMUNELOANO.IT E COMUNELOANO.COM - TRIENNIO 2026/2029	102,48	102,48	0,00
n° 1138 - INFORMATICA: AFFIDAMENTO INTEGRAZIONE CONTRATTO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE MODULI GISMASTER	10.675,00	0,00	0,00
n° 1193 - VERDE PUBBLICO: L AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SFALCIO ERBA E PULIZIA DELLE CUNETTE DELLE STRADE COMUNALI - PERIODO 2026/2028	52.394,30	52.394,30	0,00
n° 1214 - SERVIZIO INFORMATICA: AFFIDAMENTO SERVIZIO SERVIZIO CONNESSIONE DATI DELL ENTE A 2 GBPS PER IL TRIENNIO 01/07/2025-30/06/2028;	8.784,00	0,00	0,00
n° 1252 - CANONE ANNUALE PIATTAFORMA NOWTICE	4.512,66	0,00	0,00
n° 1291 - POLIZIA LOCALE - ADESIONE ACCORDO QUADRO VEICOLI IN NOLEGGIO 2 - LOTTO 5 IMPEGNO	21.500,00	0,00	0,00

DI SPESA ANNO 2027			
n° 1497 - SCUOLA: RISTORAZIONE SCOLASTICA 2027	217.039,59	0,00	0,00
n° 1498 - SCUOLA: SERVIZIO DI RISTORAZIONE CAMPO SOLARE 2027	18.223,74	0,00	0,00
n° 1499 - SCUOLA: RISTORAZIONE CAMPO SOLARE 2027	346,26	0,00	0,00
n° 1500 - R.P. RAMELLA: SERVIZIO RISTORAZIONE 2027	149.478,96	0,00	0,00
n° 1501 - SERVIZI SOCIALI: PASTI A DOMICILIO 2027	22.527,96	0,00	0,00
n° 1507 - INFORMATICA - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INFRASTRUTTURALI E APPLICATIVI IN CLOUD MEDIANTE ADESIONE AL POLO STRATEGICO NAZIONALE (PSN) - CONTRATTO ESECUTIVO DI CONVENZIONE P.C.M. DEL 24.08.2022 PER LA DURATA DI 1O ANNI. CIG MASTER: 9066973ECE - CIG DERIVATO: B7DC1DB766	20.571,75	0,00	0,00
n° 1509 - PERSONALE - FORMAZIONE SOFTWARE DI GESTIONE PIANO PERFORMANCE - TRIENNIO 2025-2027	1.500,00	0,00	0,00
n° 1518 - SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI 01.09.2025 - 31.08.2028	73.697,03	49.131,36	0,00
n° 1565 - RESIDENZA PROTETTA RAMELLA: : AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FUNZIONE DI DIRETTORE SANITARIO PRESSO LA RESIDENZA PROTETTA RAMELLA DAL 17/08/2025 AL 16/08/2029	34.996,56	0,00	0,00
n° 1887 - SERVIZIO PROTOCOLLO - ADESIONE ALL OPZIONE DI PROROGA CONTRATTUALE DELL AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI POSTALI DELL ENTE - PERIODO: GENNAIO 2026/DICEMBRE 2027 - CODICE CIG: A026C0ACF3	17.503,20	0,00	0,00
n° 1970 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP CARBURANTI RETE- FUEL CARD 3 PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2024-2027 VARIAZIONE CREDITORE DT 27/2025	800,00	0,00	0,00
n° 1971 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP CARBURANTI RETE- FUEL CARD 3 PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2024-2027 VARIAZIONE CREDITORE DT 27/2025	6.500,00	0,00	0,00
n° 1972 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP CARBURANTI RETE- FUEL CARD 3 PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2024-2027 VARIAZIONE CREDITORE DT 27/2025	1.500,00	0,00	0,00
n° 1973 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP CARBURANTI RETE- FUEL CARD 3 PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2024-2027 VARIAZIONE CREDITORE DT 27/2025	3.500,00	0,00	0,00
n° 1974 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP CARBURANTI RETE- FUEL CARD 3 PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2024-2027 VARIAZIONE CREDITORE DT 27/2025	7.716,00	0,00	0,00
n° 1975 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: ADESIONE ACCORDO QUADRO	800,00	0,00	0,00

CONSIP CARBURANTI RETE- FUEL CARD 3 PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2024-2027 VARIAZIONE CREDITORE DT 27/2025 n° 1976 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP CARBURANTI RETE- FUEL CARD 3 PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2024-2027 VARIAZIONE CREDITORE DT 27/2025	2.800,00	0,00	0,00
n° 1979 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP CARBURANTI RETE- FUEL CARD 3 PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2024-2027 VARIAZIONE CREDITORE DT 27/2025	2.800,00	0,00	0,00
n° 2040 - RAGIONERIA: AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO STIPENDI COMUNE DI LOANO	11.590,00	0,00	0,00
n° 2124 - INFORMATICA: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SOFTWARE AS A SERVICE (S.A.A.S.) CLOUD COMPUTING PER IL TRIENNIO 2026-2028 - CIG B93A93087E	13.777,46	0,00	0,00
n° 2125 - INFORMATICA: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SOFTWARE AS A SERVICE (S.A.A.S.) CLOUD COMPUTING PER IL TRIENNIO 2026-2028 - CIG B93A93087E	11.712,00	0,00	0,00
n° 2155 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L ATTIVITA IN CONCESSIONE PER LA GESTIONE, RISCOSSIONE, ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE ED ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E PER IL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI	77.500,15	0,00	0,00
n° 2167 - AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 20 - RINNOVO CONTRATTO PER L AFFIDAMENTO DEI SERVIZI NEL SETTORE ASSISTENZIALE, SOCIALE ED EDUCATIVO PER L ATS 20 - PERIODO 2026-2028.	125.917,45	0,00	0,00
n° 2168 - AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 20 - RINNOVO CONTRATTO PER L AFFIDAMENTO DEI SERVIZI NEL SETTORE ASSISTENZIALE, SOCIALE ED EDUCATIVO PER L ATS 20 - PERIODO 2026-2028.	222.974,50	0,00	0,00
n° 2219 - SERVIZIO GESTIONE BENI PATRIMONIALI: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA AGLI IMPIANTI ELEVATORI DEL COMUNE DI LOANO-DAL 10/12/2025 AL 09/12/2028	5.416,80	5.116,80	0,00
n° 2232 - ACQUISTI: CANONE DI MANUTENZIONE PIATTAFORMA DI E PROCUREMENT TRASPARE PER L ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	1.500,00	1.500,00	0,00
n° 2234 - ACQUISTI: CANONE DI MANUTENZIONE PIATTAFORMA DI E PROCUREMENT TRASPARE PER L ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	1.428,00	1.428,00	0,00
n° 2243 - INFORMATICA: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI - CIG B97B87D0FC	4.357,84	0,00	0,00
n° 2295 - SERVIZI SOCIALI: RINNOVO AFFIDAMENTO GESTIONE CENTRO ANZIANI PADRE UGOLINO	3.000,00	0,00	0,00
n° 2303 - INFORMATICA: AFFIDAMENTO SERVIZIO RINNOVO LICENZA CITIWARE - CIG B9A3F831C9	2.440,00	0,00	0,00
n° 2568 - TURISMO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MARKETING TURISTICO - GESTIONE SITO	39.520,68	0,00	0,00

VISITLOANO E SERVIZIO COMUNICAZIONE n° 2569 - TURISMO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MARKETING TURISTICO - GESTIONE SITO VISITLOANO E SERVIZIO COMUNICAZIONE	14.552,16	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	**2.446.884,70**	**370.190,99**	**0,00**

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale 2027/2029

Comune di
Loano

PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE 2027 - 2029

Comune di Loano
PROGRAMMA DI LAVORI PUBBLICI ED ACQUISTO DI FORNITURE E SERVZI
TRIENNIO 2027 - 2029

INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

	Pag.
PARTE PRIMA: IL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE	
Riepilogo per tipo di investimento	1
PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - II LOTTO	2
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA BARRIERA SOFFOLTA CENTRALE POSTA A PROTEZIONE DEL LITORALE DI LOANO	3
PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - III LOTTO	4
PARTE SECONDA: MODELLO UFFICIALE	
Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma (scheda A)	5
Elenco delle opere incompiute (scheda B)	6
Elenco degli immobili disponibili (scheda C)	8
Elenco degli interventi del programma (scheda D)	10
Interventi ricompresi nell'elenco annuale (scheda E)	13
Interventi elenco annuale precedente non riproposti e non avviati (scheda F)	15

Parte prima

IL PROGRAMMA TRIENNALE

DELLE

OPERE PUBBLICHE

Riepilogo per tipo di investimento
(Importi in Euro)

Denominazione investimento	Stanziamenti di bilancio			
	2027	2028	2029	Es. succ.
PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - II LOTTO	3.970.000,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA BARRIERA SOFFOLTA CENTRALE POSTA A PROTEZIONE DEL LITORALE DI LOANO	0,00	1.820.000,00	0,00	0,00
PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - III LOTTO	0,00	3.900.000,00	0,00	0,00
Totale	**3.970.000,00**	**5.720.000,00**	**0,00**	**0,00**

Bilancio opera
(Importi in Euro)

Denominazione opera: PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - II LOTTO
Codice unico intervento: L00308950096202700001
CUP: E11B21002420006
Cod. interv. amministrazione: 01
Resp. unico del progetto: VICINANZA LUCIANO
Tipologia intervento: 01 Nuova realizzazione
Settore / sottosettore: 01 Infrastrutture di trasporto / 01 Stradali
Priorità: Massima

- Programmazione triennale -

Finanziamenti			Esercizio				Totale
Cap.	Art.	Denominazione	2027	2028	2029	Es. succ	
0	0	Cofinanziamento altri enti	2.779.000,00	0,00	0,00	0,00	2.779.000,00
0	0	Mutuo	1.191.000,00	0,00	0,00	0,00	1.191.000,00
		TOTALE INVESTIMENTO	**3.970.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.970.000,00**

- Elenco annuale -

Importo intervento: 3.970.000,00
Finalità: CPA Conservazione del patrimonio
Conformità urbanistica: SI
Verifica vincoli ambientali: SI
Livello di progettazione: PE Progetto esecutivo
Centrale committ. / sogg. aggregatore: 0000168634 SUAR Regione Liguria

Bilancio opera
(importi in Euro)

Denominazione opera: MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA BARRIERA SOFFOLTA CENTRALE POSTA A PROTEZIONE DEL LITORALE DI LOANO
Codice unico intervento: L00308950096202700004
CUP: E18H22000660005
Cod. interv. amministrazione: 04
Resp. unico del progetto: VICINANZA LUCIANO
Tipologia intervento: 07 Manutenzione straordinaria
Settore / sottosettore: 02 Infrastrutture ambientali e risorse idriche / 05 Difesa del suolo
Priorità: Massima

- Programmazione triennale -

Finanziamenti			Esercizio				Totale
Cap.	Art.	Denominazione	2027	2028	2029	Es. succ	
0	0	Altro	0,00	1.820.000,00	0,00	0,00	1.820.000,00
		TOTALE INVESTIMENTO	**0,00**	**1.820.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.820.000,00**

Bilancio opera
(Importi in Euro)

Denominazione opera: PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - III LOTTO
Codice unico intervento: L00308950096202700007
CUP: E11B24000050006
Cod. interv. amministrazione: 07
Resp. unico del progetto: VICINANZA LUCIANO
Tipologia intervento: 01 Nuova realizzazione
Settore / sottosettore: 01 Infrastrutture di trasporto / 01 Stradali
Priorità: Massima

- Programmazione triennale -

Finanziamenti			Esercizio				Totale
Cap.	Art.	Denominazione	2027	2028	2029	Es. succ	
0	0	Cofinanziamento altri enti	0,00	2.730.000,00	0,00	0,00	2.730.000,00
0	0	Mutuo	0,00	1.170.000,00	0,00	0,00	1.170.000,00
		TOTALE INVESTIMENTO	**0,00**	**3.900.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.900.000,00**

Parte seconda

MODELLO UFFICIALE

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2027 - 2029 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	1.191.000,00	1.170.000,00	0,00	2.361.000,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	2.779.000,00	4.550.000,00	0,00	7.329.000,00
Totale	**3.970.000,00**	**5.720.000,00**	**0,00**	**9.690.000,00**

Il referente del programma
(JGOR NOLESIO)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2027 - 2029 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)
Totale					0,00	0,00	0,00	0,00	

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2027 - 2029 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete

Il referente del programma
(JGOR NOLESIO)

Note
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinatoi la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) liquidazioe giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2027 - 2029 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo di corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. a), del codice	Immobili disponibili
				Reg	Prov	Com			

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2027 - 2029 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore stimato			
			Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
Totale			0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
(JGOR NOLESIO)

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2027 - 2029 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice unico intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile unico del progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	codice ISTAT			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)
							Reg	Prov	Com					
L00308950096202700001	01	E11B21002420006	2027	VICINANZA LUCIANO	Si	No	07	009	034		01	00 01	PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - II LOTTO	1
L00308950096202700004	04	E18H22000660005	2028	VICINANZA LUCIANO	No	No	07	009	034		07	00 02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA BARRIERA SOFFOLTA CENTRALE POSTA A PROTEZIONE DEL LITORALE DI LOANO	1
L00308950096202700007	07	E11B24000050006	2028	VICINANZA LUCIANO	Si	No	07	009	034		01	00 01	PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - III LOTTO	1

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2027 - 2029 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
								Importo	Tipologia	
L00308950096202700001	3.970.000,00	0,00	0,00	0,00	3.970.000,00	0,00		0,00		
L00308950096202700004	0,00	1.820.000,00	0,00	0,00	1.820.000,00	0,00		0,00		
L00308950096202700007	0,00	3.900.000,00	0,00	0,00	3.900.000,00	0,00		0,00		
Totale	3.970.000,00	5.720.000,00	0,00	0,00	9.690.000,00	0,00		0,00		

Il referente del programma
(JGOR NOLESIO)

Note
(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq del D.Lgs. 50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera oo del D.Lgs. 50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
(8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedentee alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2027 - 2029 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2027 - 2029 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile unico del progetto	Importo annualità	Importo intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione
L00308950096202700001	E11B21002420006	PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - II LOTTO	VICINANZA LUCIANO	3.970.000,00	3.970.000,00	CPA	1	Si	Si	PE

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2027 - 2029 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
	codice AUSA	denominazione	
L00308950096202700001	0000168634	SUAR Regione Liguria	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(JGOR NOLESIO)

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto esecutivo

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2027 - 2029 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

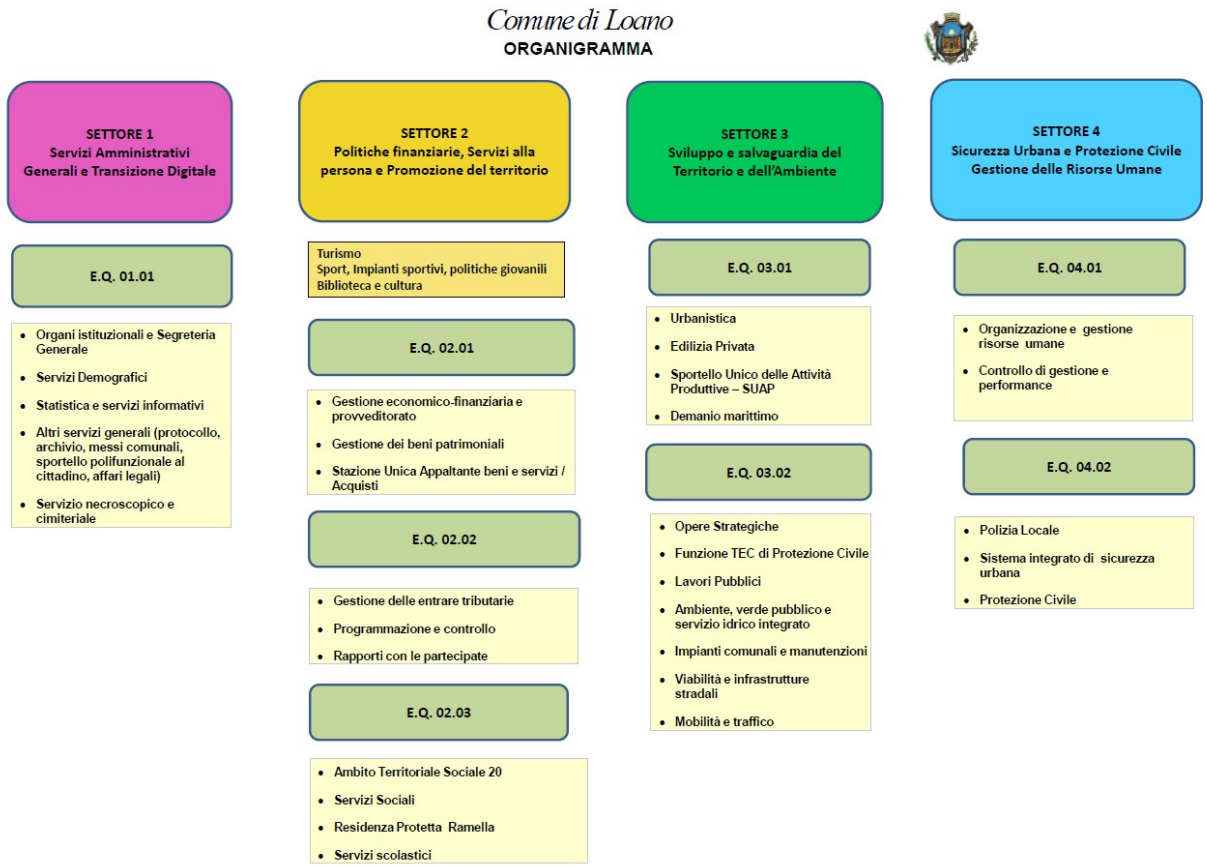
Il referente del programma
(JGOR NOLESIO)

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione triennale del fabbisogno di personale anni 2027-2029

Dal punto di vista operativo, l'attività è svolta da una struttura articolata e composta da personale di diversa qualifica e specializzazione.

Come da vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione la composizione della "macrostruttura" dell'Ente risulta essere la seguente:



Come per tutte le aziende di servizi, anche per il Comune di Loano la spesa per il personale è un fattore di rigidità della spesa corrente che influenza il margine di manovra nella gestione ordinaria.
La situazione, come riportata nei prospetti che seguono e sulla base delle informazioni al momento disponibili desunte dagli ultimi tre rendiconti approvati, rispetta i vincoli sulla spesa pubblica imposti dalle norme in materia di coordinamento della finanza pubblica.

SPESA DI PERSONALE

La spesa di personale è desunta dal totale del Macroaggregato 01, come da ultimo rendiconto approvato, ed in particolare:

- dalla somma degli impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonchè per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi, al netto dell'IRAP.

- tali disposizioni di legge sono state integrate, riconoscendo alcune voci da portare in detrazione al valore rilevato contabilmente, quali gli importi degli arretrati contrattuali erogati nell'anno di riferimento ma di competenza di anni precedenti, dell'incentivo per funzioni tecniche e di altre poste relative alla spesa di personale eterofinanziata, per la quale non è stata computata la corrispondente entrata (vedi, sul punto, il principio generale espresso da CdC Liguria 91/2020).

In definitiva, i valori contabili relativi alla spesa di personale e alle entrate correnti risultanti dall'ultimo rendiconto approvato, considerati ai fini del calcolo di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (c.d. "Decreto Crescita") e del successivo DM 17 marzo 2020, vengono rielaborati nei valori esposti nella tabella seguente.

MEDIA ENTRATE CORRENTI DEGLI ULTIMI TRE RENDICONTI APPROVATI

Calcolo valore medio delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del FCDE			
	2023	**2024**	**2025**
Entrate correnti ultimo triennio Dati da consuntivi approvati	*19.892.971,41* *a*	*20.768.330,73* *b*	*21.615.698,64* *c*
FCDE 2025 - assestato (ultima annualità considerata)	*(1.925.736,71)* *d*		
Media Entrate Correnti, al netto FCDE	*[(a-d)+(b-d)+(c-d)] / 3 =* ***18.833.263,55***		

$$\frac{\text{Spesa di personale} = 4.316.219,93}{\text{Media entrate al netto del FCDE} = 18.833.263,55} = \mathbf{22,92\%}$$

POSSIBILITÀ DI INCREMENTO DI SPESA DI PERSONALE

				TABELLA 2 [non più valida dal 2025]				
FASCIA	**POPOLAZIONE**	**TABELLA 1**	**TABELLA 3**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**
a	0-999	29,50%	33,50%	23%	29%	33%	34%	35%
b	1000-1999	28,60%	32,60%	23%	29%	33%	34%	35%
c	2000-2999	27,60%	31,60%	20%	25%	28%	29%	30%
d	3000-4999	27,20%	31,20%	19%	24%	26%	27%	28%
e	5000-9999	26,90%	30,90%	17%	21%	24%	25%	26%
f	**10000-59999**	**27,00%**	**31,00%**	**9%**	**16%**	**19%**	**21%**	**22%**
g	60000-249999	27,60%	31,60%	7%	12%	14%	15%	16%
h	250000-1499999	28,80%	32,80%	3%	6%	8%	9%	10%
i	1500000>	25,30%	29,30%	1,5%	3%	4%	4,5%	5%

La normativa corrente stabilisce che:

- i comuni che, per la propria fascia demografica di riferimento, si collocano **al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1**, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del DM, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 per ciascuna fascia demografica.
- i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta compreso fra il valore della prima soglia (tabella 1) e quello della seconda soglia (tabella 3) per fascia demografica non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.
- i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore al valore della seconda soglia (tabella 3) per fascia demografica adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento.
- a decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore alla seconda soglia (tabella 3) per fascia demografica applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.

Il Comune di Loano registra un rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti nette pari al **22,92%** (quindi al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1), e si trova pertanto nelle condizioni di potere incrementare la spesa di personale rispetto all'ultimo rendiconto approvato nella misura pari allo spazio finanziario necessario a saturare la differenza tra il rapporto (spesa di personale) / (media entrate correnti nette) e il valore soglia individuato dalla legge in relazione alla dimensione demografica del Comune (27%.); l'incremento possibile risulta pari a **768.761,23 €**.

Ne consegue che, ad oggi, il **limite di spesa di personale per gli anni 2027-2029** ai sensi dell'art.33 c.2 del decreto legge 34/2019 è dato dalla somma tra:

- la spesa di personale come da rendiconto 2025 = 4.316.219,93€
- l'incremento di spesa sostenibile nel triennio 2026-2028 = 768.761,23 €

per un totale di **5.084.981,16 €.**

L'Amministrazione si impegna a reperire le risorse necessarie per coprire, più possibile, lo spazio finanziario disponibile, contemperando l'esigenza di copertura delle carenze di organico con la possibilità di incremento del trattamento accessorio, compatibilmente con le altre esigenze di bilancio e con la necessità di rispettare gli equilibri anche a livello pluriennale.

Si dà atto che il dettaglio della Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale è inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), posto che, sulla base della faq 51 di Arconet che propone di modificare il Principio contabile All. 4/1 punto 8.2, intende sostanzialmente ridurre il compito del DUP alla programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale quale presupposto necessario per formulare le previsioni della spesa e conseguentemente affiancare il Piano Triennale dettagliato nell'ambito del PIAO.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni patrimoniali dell'Ente e alla riconversione del patrimonio immobiliare non più adatto a soddisfare esigenze istituzionali, nell'ambito di una logica di ottimizzazione delle risorse finanziarie finalizzata al conseguimento di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonchè l'individuazione dei beni da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).
L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale e regionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali. In particolare:
- il D.L. 25.06.2008, n. 112 (convertito nella L. 06.08.2008, n. 133) che, all'art. 58, indica le procedure per riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti Locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione nonchè il D. Lgs. 28.05.2010, n. 85 c.d. *federalismo demaniale,* riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato;
- la L.R. Liguria 27.12.2011, n. 37 (Legge Finanziaria 2012) che ha stabilito – tra l'altro - le procedure per l'approvazione dei programmi per l'alienazione e la valorizzazione degli immobili, anche in relazione agli aspetti attinenti la pianificazione territoriale e, segnatamente, alle varianti urbanistiche relative alla attribuzione di una diversa destinazione d'uso degli immobili.
Con riguardo alla gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, il Comune di Loano si è ispirato, nel corso degli anni, ai seguenti principi:
a) destinazione prioritaria degli immobili del patrimonio comunale all'espletamento delle funzioni istituzionali, sociali e di partecipazione;
b) concessione di immobili ad associazioni, per favorire lo sviluppo del volontariato e per agevolare altresì l'avvicinamento delle istituzioni ai cittadini e ai bisogni primari del paese;
c) collaborazione con le forze istituzionali per il potenziamento sul territorio di presidi logistici-funzionali alla sicurezza, alla salute e alla garanzia del diritto all'istruzione dei cittadini;
d) messa a reddito del patrimonio, soprattutto del patrimonio disponibile, con l'applicazione di parametri di mercato per tutti gli immobili a vocazione produttiva, commerciale e terziaria. Rilevante, al fine dell'alienazione e locazione degli immobili e della massimizzazione del reddito derivante, è il ricorso alle procedure di evidenza pubblica anticipate con adeguata ed ampia pubblicizzazione;
e) dismissione degli immobili, sia commerciali che abitativi, non rilevanti per le finalità istituzionali;
f) conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, in termini di adeguamento degli immobili sotto l'aspetto della sicurezza e dell'accessibilità da parte degli utenti.
Inoltre, per alcuni singoli beni, si intendono perseguire obiettivi di carattere generale, quali:

- il miglioramento dei costi gestionali;
- l'individuazione dell'utilizzo più conveniente in funzione delle linee programmatiche dell'Amministrazione;
- Individuazione di forme di valorizzazione innovative.

Gli immobili inclusi nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni dei beni patrimoniali, ai sensi del comma 6 dell'art. 58 sopra citato, possono anche essere, secondo le disposizioni dell'art. 3 bis del D.L. 25.09.2001, n. 351 "*...concessi o locati a privati, a titolo oneroso, ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini..."*
tale individuazione comporta numerose conseguenze sostanziali, sia a livello interno dell'ente sia nei confronti di terzi. Infatti, l'inserimento del bene nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile.
A differenza di quanto previsto nel testo originario del 2008, la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni non costituisce variante allo strumento urbanistico generale in quanto, con sentenza del 16-30.12.2009 n. 340 la Corte Costituzionale ha dichiarato l'illegittimità costituzionale di detta disposizione.
Inoltre, gli elenchi approvati dal Consiglio Comunale sono "*documento dichiarativo della proprietà*" e producono gli stessi esiti previsti dall'art. 2644 del Codice Civile ("effetti della trascrizione"), nonchè gli effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.
La norma ha una portata rilevante in quanto, per gli immobili contenuti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni, il Comune può procedere alla vendita sulla base del solo possesso, anche in assenza dell'atto di provenienza della proprietà e anche se privi di accatastamento; la deliberazione di Consiglio che approva gli elenchi è l'atto sulla base del quale si dimostra la proprietà e si potrà procedere alle variazioni catastali.
Con il D.L. 13.05.2011, n. 70 è stata variata la normativa per gli immobili oggetto di tutela storico-artistica con l'innalzamento dell'anzianità dell'immobile da cinquanta a settant'anni, limite oltre il quale il Comune deve chiedere alla Soprintendenza la dichiarazione di interesse storico-artistico e l'autorizzazione alla vendita ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004.

Il programma di valorizzazione da attuarsi da parte dell'Amministrazione Comunale oltre ad assumere obiettivi di natura finanziaria (consistenti principalmente nella liberazione di risorse da utilizzare, nel rispetto dei vincoli di legge, alla riqualificazione del patrimonio e alla realizzazione di opere pubbliche), dovrà valutare a pieno altre circostanze legate al ruolo del Comune nell'erogazione dei servizi al paese, come ad esempio quelli di governo delle infrastrutture del territorio, che presentano un impatto rilevante nella tutela della qualità urbana e sociale del contesto cittadino.

L'attività sarà principalmente indirizzata, sulla base dei dati disponibili presso l'inventario, all'acquisizione di una tangibile e reale conoscenza della consistenza dei beni di proprietà del Comune e alla quantificazione delle alienazioni programmate, anche al fine di recuperare risorse per finanziare i programmi dell'Amministrazione senza ricorrere all'indebitamento. Consisterà in un processo integrato che riguarderà l'acquisizione e l'elaborazione di dati e informazioni, la messa a punto di obiettivi di natura economica, gestionale e di interesse pubblico ed infine la formulazione di valutazioni ed eventuali opzioni inerenti proposte di valorizzazione.

Si dà atto che, il Comune, ha effettuato l'aggiornamento dello Stato Patrimoniale con l'approvazione del Bilancio Consuntivo 2025.

Inoltre, come già indicato in precedenza nel quadro "La gestione del Patrimonio", l'Ente attesta che, è stata avviata e portata a termine la riclassificazione dei beni iscritti nell'inventario dell'Ente, secondo i criteri e le categorie previste dalla normativa in materia di contabilità armonizzata (D.Lgs. n. 118/2011) e parallelamente, la riclassificazione dei beni secondo le disposizioni in materia di contabilità economico-patrimoniale (Accrual), al fine di elaborare e trasmettere, entro il termine del 30 giugno, lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico alla Ragioneria Generale dello Stato (RGS).
L'attività di riclassificazione dell'inventario ha comportato la ricognizione dei beni mobili e immobili, la verifica della corrispondenza tra i beni fisicamente rilevati e le relative scritture inventariali, e l'aggiornamento delle schede sulla base delle informazioni pervenute dai consegnatari/responsabili dei singoli servizi.
Il patrimonio, in tal senso, viene progressivamente strutturato quale leva gestionale a supporto di una logica più evoluta di governo dell'Ente, e non quale mero adempimento contabile.

Si precisa che - relativamente all'alienazione – si procederà secondo le procedure indicate nell'art. 12 - Asta Pubblica del vigente "Regolamento Comunale per l'alienazione dei beni patrimoniali" e in subordine, qualora ne ricorrano i presupposti, secondo le procedure indicate nell'art. 13 – Trattativa Privata del citato regolamento.

In caso di asta pubblica, la stessa dovrà essere anticipata ed accompagnata - come già evidenziato - da adeguata ed ampia pubblicizzazione.

Relativamente ai fabbricati e ai terreni inclusi nel piano si fa riferimento ai prospetti seguenti:

ALLEGATO "A"

PIANO DELLE ALIENAZIONI, DISMISSIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2027/2029
FABBRICATI

TAB. 1 - ALIENAZIONE FABBRICATI

N.	FG.	MAPPALE / SUB	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	DESTINAZIONE URBANISTICA ATTUALE	OGGETTO ALIENAZIONE	ANNO DI PREVISIONE ALIENAZIONE	VALORE IMMOBILE STIMATO
1	18	16	VIA MADRE RUBATTO – LOANO (EDIFICIO EX CAPANNONE GIARDINIERI)	MAGAZZINO	ZONA "FV" - ZONA PER VERDE ATTREZZATO	ALIENAZIONE DI VOLUMETRIE	2027	€ 816.509,72

TAB. 2 - VALORIZZAZIONE FABBRICATI

N.	FG.	MAPPALE / SUB	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	TIPO DI VALORIZZAZIONE	CANONE ANNUO DA CONTRATTO
1	17	698 / 1 – 2	LOC.FEY	LOCAZIONE BAR/PIZZERIA "IL CAMPIONE" AD ASCHIERI STEFANO	LOCAZIONE	€ 28.000,00
3	17	605	VIA ENRICO TOTI	LOCAZIONE ALLA PREFETTURA DI SAVONA PER LOCALI CASERMA CARABINIERI	LOCAZIONE	€ 81.000,00

4	15	1398	VIA DEGLI ALPINI	LOCAZIONE PORZIONE DI CAPANNONE ALLA SOCIETA' DI RACCOLTA RIFIUTI	LOCAZIONE	€ 24.055,00
5	18	1753 – 1756	LOC. RIO GAZZI	LOCAZIONE DI STABILIMENTO BALNEARE A BAGNI TIKI BEACH DI CLAUDIO RUBATTI & C. S.a.s.	LOCAZIONE	€ 13.350,00
6	18	1751 – 1755	LOC. RIO GAZZI	LOCAZIONE DI STABILIMENTO BALNEARE A BAGNI SOUVENIR DI GARGIULO GIANLUCA & C. S.a.s.	LOCAZIONE	€ 9.200,00
7	18	1592	LOC. RIO GAZZI	LOCAZIONE DI STABILIMENTO BALNEARE A "BAGNI MARISA - CANTIERE NAVALE - ZUNINO GIAN VITTORIO	LOCAZIONE	€ 3.000,00
8	15	1700/2	VIALE SILVIO AMICO	LOCAZIONE PIZZERIA c/o CAMPO DA CALCIO ELLENA	LOCAZIONE	€ 12.000,00

ALLEGATO "B"

PIANO DELLE ALIENAZIONI, DISMISSIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2027/2029

TERRENI

TAB. 3 - ALIENAZIONE TERRENI

N.	FG.	MAPPALE	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	DESTINAZIONE URBANISTICA ATTUALE	DESTINAZIONE URBANISTICA DA PREVEDERE	OGGETTO ALIENAZIONE	ANNO DI PREVISIONE ALIENAZIONE	VALORE IMMOBILE STIMATO
6	16	388 - 546	VIA DEI PRIGLIANI	INCOLTO	ZONA "FLS9" - PER L'ISTRUZIONE	ZONA "FLS9" - PER L'ISTRUZIONE	ALIENAZIONE DI TERRENI	2028	€ 125.000,00

TAB. 4 - VALORIZZAZIONE TERRENI

N.	FG.	MAPPALE/I	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	TIPO DI VALORIZZAZIONE	CANONE ANNUO DA CONTRATTO
1	15	534	VIA DEGLI ALPINI	LOCAZIONE TERRENO PER IMPIANTI SPORTIVI A IMMOBILIARE ROSANGELA	LOCAZIONE	€ 10.000,00

PROGRAMMA TRIENNALE
DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI

2027 - 2029

Parte seconda

MODELLO UFFICIALE

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2027 - 2029 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	663.823,17	1.468.033,15	2.995.008,82	5.126.865,14
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**663.823,17**	**1.468.033,15**	**2.995.008,82**	**5.126.865,14**

Il referente del programma
(JGOR NOLESIO)

Note
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2027 - 2029 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice fiscale amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto
S00308950096202700001	00308950096	2027	2028		1		No	ITC32	S	77310000-6	SERVIZIO TAGLIO ERBA E MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI CITTADINE dal 1.1.2029 al 31.12.2031
S00308950096202700002	00308950096	2027	2028		1		No	ITC32	S	55524000-9	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA dal 1.9.2028 al 31.08.2031
S00308950096202700003	00308950096	2027	2028		1		No	ITC32	S	98371110-8	SERVIZI CIMITERIALI dal 01.09.2028 al 31.08.2030
S00308950096202700004	00308950096	2027	2027		1		No	ITC32	S	79940000-5	CONCESSIONE SERVIZIO ACCERTAM., LIQUIDAZ. E RISCOSS. ANCHE COATTIVA DEL CANONE UNICO DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA dal 01.01.2028 al 31.12.2030
S00308950096202700005	00308950096	2027	2027		1		No	ITC32	S	98351000-8	SERVIZIO NOLEGGIO E GESTIONE PARCOMETRI dal 01.04.2028 al 31.03.2031
S00308950096202700006	00308950096	2027	2028		1		No	ITC32	S	90919200-4	SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI dal 01.09.2028 al 31.08.2031
S00308950096202700007	00308950096	2027	2027		1		No	ITC32	S	92320000-0	GIARDINO DEL PRINCIPE
S00308950096202700008	00308950096	2027	2027		1		No	ITC32	S	92332000-7	CONCESSIONE SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE dal 2028 al 2030
F00308950096202700009	00308950096	2027	2029		1		No	ITC32	F	65310000-9	ENERGIA ELETTRICA dal 01.07.2029 al 30.06.2031
F00308950096202700010	00308950096	2027	2029		1		No	ITC32	F	09123000-7	GAS NATURALE dal 01.10.2029 al 30.09.2031
S00308950096202700011	00308950096	2027	2028		1		No	ITC32	S	72322000-8	SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ATTI SANZIONATORI dal 01.10.2028 al 30.09.2031

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2027 - 2029 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
					Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)				
										Importo	Tipologia	codice AUSA	denominazione	
S00308950096202700001	2	NOLESIO JGOR	36	Si	0,00	0,00	310.000,00	620.000,00	930.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202700002	2	GARGIULO MARTA	36	Si	0,00	137.217,00	411.651,00	686.085,00	1.234.953,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202700003	1	SORO GIANLUIGI	24	Si	0,00	42.000,00	126.000,00	84.000,00	252.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202700004	2	GARGIULO MARTA	36	Si	0,00	77.500,15	77.500,15	77.500,15	232.500,45	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202700005	2	SORO GIANLUIGI	36	Si	0,00	82.500,00	110.000,00	137.500,00	330.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202700006	2	SAVOLDI FRANCESCO	36	Si	0,00	23.333,33	70.000,00	116.666,67	210.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202700007	2	GARGIULO MARTA	36	No	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	210.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202700008	2	GARGIULO MARTA	36	Si	0,00	0,10	0,10	0,10	0,30	0,00		0000161380	Comune di Loano	
F00308950096202700009	2	SAVOLDI FRANCESCO	24	Si	0,00	0,00	438.500,00	657.750,00	1.096.250,00	0,00		0000267134	Consorzio Energia Liguria	
F00308950096202700010	2	SAVOLDI FRANCESCO	24	Si	0,00	0,00	93.375,00	653.625,00	747.000,00	0,00		0000267134	Consorzio Energia Liguria	
S00308950096202700011	2	SORO GIANLUIGI	36	Si	0,00	17.500,00	70.000,00	122.500,00	210.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2027 - 2029 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice fiscale amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto
S00308950096202700012	00308950096	2027	2027		1		No	ITC32	S	85311100-3	SERVIZI NEL SETTORE SOCIO SANITARIO ED ASSISTENZIALE PRESSO LA RESIDENZA PROTETTA RAMELLA dal 01.06.2027 al 31.05.2030
S00308950096202700013	00308950096	2027	2028		1		No	ITC32	S	85320000-8	CAMPO SOLARE stagioni 2029-2030-2031-2032

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2027 - 2029 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
					Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
										Importo	Tipologia			
S00308950096202700012	1	GARGIULO MARTA	36	Si	593.823,17	1.017.982,57	1.017.982,57	424.159,40	3.053.947,71	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202700013	2	GARGIULO MARTA	48	Si	0,00	0,00	200.000,00	600.000,00	800.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
Totale					663.823,17	1.468.033,15	2.995.008,82	4.179.786,32	9.306.651,46					

Note

(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI'" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq del D.Lgs. 50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore F = CPV<45 o 48, S = CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma
(JGOR NOLESIO)

Tabella H.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.2
1. modifica ex art. 7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art. 7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art. 7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art. 7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art. 7 comma 9

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2027 - 2029 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione acquisto	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S00308950096202600006		SERVIZI NEL SETTORE ASSISTENZIALE SOCIALE ED EDUCATIVO PER L'ATS 20	1.353.000,00	1	I servizi ATS 20 sono stati riorganizzati ATS 5 con capofila Finale Ligure, la quale ha già provveduto a bandire la gara
S00308950096202600015		POLIZZA RC PATRIMONIALE	24.000,04	2	Si è proceduto tramite affidamento diretto
S00308950096202600016		POLIZZA ALL RISKS	97.800,04	2	Si è proceduto tramite affidamento diretto
S00308950096202600017		POLIZZA INFORTUNI	14.000,02	2	Si è proceduto tramite affidamento diretto
S00308950096202600018		POLIZZA RCA	144.000,00	2	Si è proceduto tramite affidamento diretto
S00308950096202600002		SERVIZI CIMITERIALI	234.240,00	1	Proroga contrattuale affidamento in essere sino al 31.08.2028

Il referente del programma
(JGOR NOLESIO)

(1) breve descrizione dei motivi

PIANO TRIENNALE DEGLI ACQUISTI VERDI (2027-2029)

La Regione Liguria è tra le regioni in prima fila nelle politiche di sostenibilità ambientale e ha dimostrato particolare attenzione riguardo al tema del Green Public Procurement, creando una rete regionale per il GPP per la sensibilizzazione, il coinvolgimento degli organi politici, la formazione ed il supporto metodologico agli addetti agli acquisti e ai bandi pubblici, con l'obiettivo di diffondere indicazioni chiare e strumenti che consentano di inserire nella scelta dell'offerta più vantaggiosa criteri di sostenibilità economica; a tal fine, con la legge regionale n. 31/2007, la Regione Liguria ha imposto ai soggetti pubblici e ai concessionari dei pubblici servizi, con l'eccezione dei Comuni con popolazione residente inferiore a 2000 abitanti, di dotarsi di un Piano d'azione sul GPP di durata triennale, finalizzato alla definizione di un programma operativo per l'introduzione, nelle procedure di acquisto di forniture e servizi, dei criteri ambientali identificati con delibera di giunta regionale n. 672/2011 "Promozione del Green Public Procurement - GPP - Acquisti Verdi nelle Pubbliche Amministrazioni."
Con il D.G.R. n. 787/2012 la Regione Liguria si è dotata di un modello regionale per il Piano triennale degli Acquisti Verdi, con cui vengono fornite indicazioni operative agli Enti Locali liguri su come formulare un Piano d'Azione triennale sul GPP, al fine di pianificare le azioni necessarie per la razionalizzazione dei fabbisogni dell'Ente e programmare le procedure per poter introdurre i criteri ecologici in fase d'acquisto di prodotti/servizi.

Si rappresenta altresì che l'art. 57 comma 2 del dlgs 36 del 2023 (Codice dei contratti pubblici) all'oggetto: "Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi e criteri di sostenibilità energetica e ambientale" stabilisce che:
"2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti contribuiscono al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione attraverso l'inserimento, nella documentazione progettuale e di gara, almeno delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi, definiti per specifiche categorie di appalti e concessioni, differenziati, ove tecnicamente opportuno, anche in base al valore dell'appalto o della concessione, con decreto del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica e conformemente, in riferimento all'acquisto di prodotti e servizi nei settori della ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari, anche a quanto specificamente previsto dall'articolo 130. Tali criteri, in particolare quelli premianti, sono tenuti in considerazione anche ai fini della stesura dei documenti di gara per l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 108, commi 4 e 5. Le stazioni appaltanti valorizzano economicamente le procedure di affidamento di appalti e concessioni conformi ai criteri ambientali minimi. Nel caso di contratti relativi alle categorie di appalto riferite agli interventi di ristrutturazione, inclusi quelli comportanti demolizione e ricostruzione, i criteri ambientali minimi sono tenuti in considerazione, per quanto possibile, in funzione della tipologia di intervento e della localizzazione delle opere da realizzare, sulla base di adeguati criteri definiti dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica."

Anche il Comune di Loano si è dotato del "Piano triennale per gli Acquisti Verdi" previsto dalla normativa regionale sopra richiamata e nel rispetto delle disposizioni del vigente codice dei contratti.

Attraverso questo documento vengono programmati i futuri acquisti di beni e servizi, prendendo in considerazione prioritariamente la razionalizzazione dei fabbisogni dell'ente e l'introduzione dei criteri ecologici in fase di acquisto e si individuano le categorie di beni e servizi da acquistare, i relativi criteri ambientali e un sistema di monitoraggio in grado di aiutare l'amministrazione nella realizzazione degli obiettivi ambientali e di spesa.

Il piano di cui trattasi si propone di perseguire i seguenti obiettivi:
a) limitare, sostituire o eliminare progressivamente l'acquisto di prodotti tossici, pericolosi, difficilmente smaltibili o comunque a significativo impatto ambientale;
b) preferire prodotti/servizi a più lunga durata, facilmente smontabili e riparabili, ad alta efficienza energetica, ottenuti con materiali riciclati/riciclabili, recuperati o da materie prime rinnovabili, e che minimizzino la produzione di rifiuti;
c) promuovere nelle proprie scelte di acquisto la diffusione di tecnologie ecologicamente compatibili, sistemi di produzione a ridotto impatto ambientale e sistemi pubblici di etichettatura ecologica dei prodotti (es. Regolamento CE 66/2010) che tengano conto dell'intero ciclo di vita dei prodotti/servizi che si intende acquistare;
d) inserire nei criteri di aggiudicazione elementi ambientali che comportino un vantaggio economico all'amministrazione, valutato tenendo conto dei costi sostenuti lungo l'intero ciclo di utilizzo del prodotto/servizio.

A seguire, viene esposto il "Piano triennale per gli Acquisti verdi" del Comune di Loano, redatto secondo le indicazioni della L.R. 31/2007 e le linee guida contenute nella D.G.R. n.787/2012 per la fornitura di beni e servizi e dell'art. 57 comma 2 del dlgs 36 del 2023 al fine di agevolare l'adozione dei Criteri Ambientali Minimi in tutti gli appalti pubblici.

PIANO TRIENNALE ACQUISTI VERDI "COMUNE DI LOANO" Triennio 2027/2029 (LR N. 31/2007)

2027

CATEGORIA MERCEOLOGICA	AZIONI	TRAGUARDO	FUNZIONI COINVOLTE	MONITORAGGIO		NOTE
				I SEMESTRE	II SEMESTRE	
Dotazioni strumentali (attrezzatura elettronica e informatica)	Noleggio fotocopiatrici a basso consumo energetico e a ridotta emissione di polveri di toner. Le apparecchiature in essere sono realizzate da azienda che opera in conformità agli standard di qualità ISO 9001 e alle direttive ambientali ISO 14001. Compatibilità RoHs. Acquisto dotazioni strumentali informatiche da aziende certificate e ispirate al rispetto per l'ambiente e alla riduzione dei consumi energetici (Lexmark, Elcart, Hannspree ed altre).	Mantenere nel tempo e garantire per il futuro, il livello di qualità ambientale e di risparmio energetico delle apparecchiature noleggiate e delle dotazioni strumentali informatiche acquistate unitamente ad una maggiore efficienza dei dispositivi. Inoltre, il passaggio da server fisico a cloud garantirà una maggiore sostenibilità ambientale e sicurezza informatica nonché l'efficientamento della gestione dei server	Servizio Acquisti, Servizio Informatica e Servizio Patrimonio.			Previsto nuovo affidamento noleggio fotocopiatori dal 01.01.2027 al 31.12.2031 in conformità degli standards di qualità ISO 9001 e alle direttive ambientali ISO 14001.
Materiali di consumo uso ufficio	Acquisto carta ecologica in risme uso ufficio con certificazione FSC o riciclata sbiancata senza uso di cloro	Acquisto di prodotto verde.	Servizio Acquisti, Servizio Economato			
	Cancelleria ecologica (post it, faldoni, correttore…)	Acquisti di prodotti verdi ove disponibile sul mercato.	Servizio Acquisti, Servizio Economato			
Materiali di consumo per altri usi	Carta igienica e carta mani a marchio ecolabel o FSC	Acquisti di prodotti verdi.	Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio			

Alimenti e catering	Servizio catering per eventi con prodotti locali e ecologici	Percentuale del 60% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Turismo			
	Servizio di ristoro tramite distributori automatici	Installazione di apparecchi a basso impatto ambientale con rispetto dei CAM sia per i prodotti che per le macchine	Servizio Patrimonio			In esecuzione fino al 31.01.2029
	Servizio di distribuzione di acqua tramite due “Casette dell’acqua”	Installazione e/o mantenimento di struttura idonea alla distribuzione dell’acqua alla cittadinanza con notevole riduzione dell’uso di plastica	Servizio Patrimonio			Previsto nuovo affidamento dal 01.01.2027 al 31.12.2031
Editoria e prodotti stampati	Implementazione promozione eventi e manifestazioni via web/canali social dell’Ente	Riduzione stampe cartacee.	Servizio Turismo			Stampa cartacea limitata ai depliants del calendario generale rimandando per i singoli eventi alla esclusiva promozione su canali facebook e sito turistico
	Acquisto di quotidiani e riviste in formato elettronico consultabili online	Riduzione dell’utilizzo della carta	Tutti gli uffici			
Forniture energetiche	Diminuzione dei consumi di energia elettrica attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio	n.d.	Tutti gli uffici			Comunicazioni su intranet comunale
Servizi vari	Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali - requisiti verdi da contratto.	Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia ecologici	Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio			In esecuzione fino al 31.08.2028.

	Diminuzione dei consumi di energia elettrica e dell'inquinamento atmosferico attraverso il Project financing per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione garantendo efficientamento energetico	Mantenimento del risparmio energetico annuo stimato in circa il 38%	Servizio Patrimonio			In esecuzione sino al 31/12/2040.
	Riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico e dell'emissione di Co2 attraverso l'esecuzione del servizio di installazione di colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici sul territorio comunale	Riduzione dell'inquinamento atmosferico e delle emissioni di Co2	Servizio Patrimonio			Installate n° 16 colonnine
	Esecuzione del servizio di fornitura di energia elettrica tramite il Consorzio Energia Liguria (ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico).	Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente e nuovo affidamento da effettuarsi nel rispetto dei medesimi requisiti ambientali	Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio			In esecuzione dal 01.07.2026 al 30.06.2028 con eventuale proroga di 1 anno
	Progetto Prosper Ellena Riqualificazione energetica di 6 edifici comunali (Municipio, Scuola Mazzini Ramella, Scuola Valerga, Residenza protetta Ramella, campo calcio, palasport Garassini) mediante riqualificazione centrali termiche, implementazione sistema tecnocontrollo, installazione nuove lampade led negli edifici di cui sopra e installazione n° 2 impianti fotovoltaici	Media risparmio energetico 54,37%	Servizio Patrimonio, Servizio manutenzione impianti			In esecuzione fino al 2038
	Servizio fornitura pasti per plessi scolastici, casa di risposo, servizio pasti a domicilio e campo solare	Richiesta prodotti a km 0 nella preparazione dei pasti ed utilizzo di stoviglie ecologiche. Obbligo di esecuzione nel rispetto dei CAM	Servizio Scuola			In esecuzione fino al 31.08.2028

	Servizio scuolabus	Utilizzo di mezzi di trasporto a ridotte emissione inquinanti ed ecologici.	Servizio Scuola			In esecuzione fino al termine dell'anno scolastico 2027/2028
	Manutenzione verde pubblico	Rispetto CAM per la tipologia di servizio	Servizio Verde Pubblico			In esecuzione dal 01.06.2026 al 31.12.2027 con possibilità di proroga contrattuale per l'annualità 2028
	Servizi cimiteriali	Rispetto CAM per le tipologie di servizio connesse	Servizio Polizia Mortuaria			Prevista proroga contrattuale dal 01.09.2026 al 31.08.2028

2028

CATEGORIA MERCEOLOGICA	AZIONI	TRAGUARDO	FUNZIONI COINVOLTE	MONITORAGGIO		NOTE
				I SEMESTRE	II SEMESTRE	

Dotazioni strumentali (attrezzatura elettronica e informatica)	Noleggio fotocopiatrici a basso consumo energetico e a ridotta emissione di polveri di toner, realizzate da azienda che opera in conformità agli standard di qualità ISO 9001 e alle direttive ambientali ISO 14001 Compatibilità RoHs Acquisto dotazioni strumentali informatiche da aziende certificate e ispirate al rispetto per l'ambiente e alla riduzione dei consumi energetici (Lexmark, Elcart, Hannspree ed altre).	Mantenere nel tempo - e garantire per il futuro - il livello di qualità ambientale e di risparmio energetico delle apparecchiature noleggiate e delle dotazioni strumentali informatiche acquistate unitamente ad una maggiore efficienza dei dispositivi Inoltre, il passaggio da server fisico a cloud garantirà una maggiore sostenibilità ambientale e sicurezza informatica nonché l'efficientamento della gestione dei server	Servizio Acquisti, Servizio Informatica e Servizio Patrimonio			Prevista esecuzione del servizio dal 01.01.2027 al 31.12.2031
Materiali di consumo uso ufficio	Acquisto carta ecologica in risme uso ufficio con certificazione FSC o riciclata sbiancata senza uso di cloro	Acquisto di prodotto verde.	Servizio Acquisti, Servizio Economato			
	Cancelleria ecologica (post it, faldoni, correttore…)	Acquisto di prodotto verde ove disponibile sul mercato.	Servizio Acquisti, Servizio Economato			
Materiali di consumo per altri usi	Carta igienica e carta mani a marchio ecolabel o FSC	Acquisto di prodotto verde.	Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio			
Alimenti e catering	Servizio catering per eventi con prodotti locali e ecologici	Percentuale del 60% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Turismo			

	Servizio di ristoro tramite distributori automatici	Installazione di apparecchi a basso impatto ambientale con rispetto dei CAM sia per i prodotti che per le macchine	Servizio Patrimonio			In esecuzione fino al 31.01.2029
	Servizio di distribuzione di acqua tramite 2 “Casette dell’acqua”	Installazione e/o mantenimento di struttura idonea alla distribuzione dell’acqua alla cittadinanza con notevole riduzione dell’uso di plastica	Servizio Patrimonio			Prevista esecuzione dal 01.01.2027 al 31.12.2031
Editoria e prodotti stampati	Implementazione promozione eventi e manifestazioni via web/canali social dell’Ente	Riduzione stampe cartacee	Servizio Turismo			Stampa cartacea limitata ai depliants del calendario generale rimandando per i singoli eventi alla esclusiva promozione su canali facebook e sito turistico
	Acquisto di quotidiani e riviste in formato elettronico consultabili online	Riduzione dell’utilizzo della carta	Tutti gli uffici			
Forniture energetiche	Diminuzione dei consumi di energia elettrica attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio	n.d.	Tutti gli uffici			Comunicazioni su intranet comunale

Servizi vari	Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali - requisiti verdi da contratto.	Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia ecologici	Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio			In esecuzione fino al 31.08.2028 – poi previsto nuovo affidamento dal 01.09.2028 al 31.08.2031
	Diminuzione dei consumi di energia elettrica e dell'inquinamento atmosferico attraverso il Project fiancing per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione garantendo efficientamento energetico	Mantenimento del risparmio energetico annuo stimato in circa il 38%	Servizio Patrimonio			Servizio in esecuzione sino al 31/12/2040
	Riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico e dell'emissione di Co2 attraverso l'esecuzione del servizio di installazione di colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici sul territorio comunale	Aumento della riduzione dell'inquinamento atmosferico e delle emissioni di Co2	Servizio Patrimonio			Installate n° 16 colonnine
	Esecuzione del servizio di fornitura di energia elettrica tramite ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico.	Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente e nuovo affidamento da effettuarsi nel rispetto dei medesimi requisiti ambientali	Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio			In esecuzione dal 01.07.2026 al 30.06.2028 con eventuale proroga di 1 anno
	Progetto Prosper Ellena riqualificazione energetica di 6 edifici comunali (Municipio, Scuola Mazzini Ramella, Scuola Vallerga, Residenza Protetta Ramella, campo calcio, palasport Garassini) mediante riqualificazione centrali termiche, implementazione sistema tecnocontrollo, installazione nuove lampade led negli edifici di cui sopra e installazione n° 2 impianti fotovoltaici	Media risparmio energetico 54,37%	Servizio Patrimonio, Servizio manutenzione impianti			In esecuzione fino al 2038

	Servizio fornitura pasti per plessi scolastici, casa di risposo, servizio pasti a domicilio e campo solare	Richiesta prodotti a km 0 nella preparazione dei pasti ed utilizzo di stoviglie ecologiche. Obbligo di esecuzione nel rispetto dei CAM	Servizio Scuola			In esecuzione fino al 31.08.2028 – poi previsto nuovo affidamento dal 01.09.2028 al 31.08.2031
	Servizio scuolabus	Utilizzo di mezzi di trasporto a ridotte emissione inquinanti ed ecologici.	Servizio scuola			In esecuzione fino al termine dell'anno scolastico 2027/2028 – poi previsto nuovo affidamento per 4 anni scolastici
	Manutenzione verde pubblico	Rispetto CAM per la tipologia di servizio	Servizio Verde Pubblico			In esecuzione dal 01.06.2026 al 31.12.2027 con possibilità di proroga contrattuale per l'annualità 2028
	Servizi cimiteriali	Rispetto CAM per le tipologie di servizio connesse	Servizio Polizia Mortuaria			Prevista proroga contrattuale dal 01.09.2026 al 31.08.2028
2029						
CATEGORIA MERCEOLOGICA	**AZIONI**	**TRAGUARDO**	**FUNZIONI COINVOLTE**	**MONITORAGGIO**		**NOTE**
				I SEMESTRE	**II SEMESTRE**	

Dotazioni strumentali (attrezzatura elettronica e informatica)	Noleggio fotocopiatrici a basso consumo energetico e a ridotta emissione di polveri di toner, realizzate da azienda che opera in conformità agli standard di qualità ISO 9001 e alle direttive ambientali ISO 14001 Compatibilità RoHs Acquisto dotazioni strumentali informatiche da aziende certificate e ispirate al rispetto per l'ambiente e alla riduzione dei consumi energetici (Lexmark, Elcart, Hannspree ed altre).	Mantenere nel tempo - e garantire per il futuro - il livello di qualità ambientale e di risparmio energetico delle apparecchiature noleggiate e delle dotazioni strumentali informatiche acquistate unitamente ad una maggiore efficienza dei dispositivi	Servizio Acquisti, Servizio Informatica e Servizio Patrimonio			Prevista esecuzione del servizio dal 01.01.2027 al 31.12.2031
Materiali di consumo uso ufficio	Acquisto carta ecologica in risme uso ufficio con certificazione FSC o riciclata sbiancata senza uso di cloro	Acquisto di prodotto verde	Servizio Acquisti, Servizio Economato			
	Cancelleria ecologica (post it, faldoni, correttore…)	Acquisto di prodotto verde ove disponibile sul mercato.	Servizio Acquisti, Servizio Economato			
Materiali di consumo per altri usi	Carta igienica e carta mani a marchio ecolabel o FSC	Acquisto di prodotto verde.	Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio			
Alimenti e catering	Servizio catering per eventi con prodotti locali e ecologici	Percentuale del 60% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Turismo			
	Servizio di ristoro tramite distributori automatici	Installazione di apparecchi a basso impatto ambientale con rispetto dei CAM sia per i prodotti che per i macchinari installati	Servizio Patrimonio			In esecuzione fino al 31.01.2029 – poi previsto nuovo affidamento
	Servizio di distribuzione di acqua tramite 2 “Casette dell’acqua”	Installazione e/o mantenimento di struttura idonea alla distribuzione dell’acqua alla cittadinanza - Riduzione dell’uso di plastica	Servizio Patrimonio			Previsto esecuzione dal 01.01.2027 al 31.12.2031

Editoria e prodotti stampati	Implementazione promozione eventi e manifestazioni via web/canali social dell'Ente	Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale. Riduzione stampe cartacee	Servizio Turismo			Stampa cartacea limitata ai depliants del calendario generale rimandando per i singoli eventi alla esclusiva promozione su canali facebook e sito turistico
	Acquisto di quotidiani e riviste in formato elettronico consultabili online	Riduzione dell'utilizzo della carta	Tutti gli uffici			
Forniture energetiche	Diminuzione dei consumi di energia elettrica attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio	n.d.	Tutti gli uffici			Comunicazioni su intranet comunale
Servizi vari	Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali - requisiti verdi da contratto.	Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia ecologici	Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio			Previsto nuovo affidamento dal 01.09.2028 al 31.08.2031
	Diminuzione dei consumi di energia elettrica e dell'inquinamento atmosferico attraverso l'attivazione del Project fiancing per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione garantendo efficientamento energetico	Mantenimento del risparmio energetico annuo stimato in circa il 38%	Servizio Patrimonio			In esecuzione sino al 31/12/2040.
	Riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico e dell'emissione di Co2 attraverso l'esecuzione del servizio di installazione di colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici sul territorio comunale	Aumento della riduzione dell'inquinamento atmosferico e delle emissioni di Co2	Servizio Patrimonio			Installate n° 16 colonnine

	Esecuzione del servizio di fornitura di energia elettrica ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico.	Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente e nuovo affidamento da effettuarsi nel rispetto dei medesimi requisiti ambientali	Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio			
	Progetto Prosper Ellena riqualificazione energetica di 6 edifici comunali (Municipio, Scuola Mazzini Ramella, Scuola Vallerga, Residenza Protetta Ramella, campo calcio, palasport Garassini) mediante riqualificazione centrali termiche, implementazione sistema tecnocontrollo, installazione nuove lampade led	Media risparmio energetico 54,37%	Servizio Patrimonio, Servizio manutenzione impianti			In esecuzione fino al 2038
	Servizio fornitura pasti per plessi scolastici, casa di risposo, servizio pasti a domicilio e campo solare	Richiesta prodotti a km 0 nella preparazione dei pasti ed utilizzo di stoviglie ecologiche. Obbligo di esecuzione nel rispetto dei CAM	Servizio Scuola			Previsto nuovo affidamento dal 01.09.2028 al 31.08.2031
	Servizio scuolabus	Utilizzo di mezzi di trasporto a ridotte emissione inquinanti ed ecologici.	Servizio scuola			Previsto nuovo affidamento per 4 anni scolastici con decorrenza dal 2028/2029
	Manutenzione verde pubblico	Rispetto CAM per la tipologia di servizio	Servizio Verde Pubblico			Previsto nuovo affidamento dal 01.01.2029 al 31.12.2031
	Servizi cimiteriali	Rispetto CAM per le tipologie di servizio connesse	Servizio Polizia Mortuaria			Previsto nuovo affidamento dal 01.09.2028 al 31.08.2030

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei "tempi medi pagamento" e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento". Tali specifici obiettivi devono essere "valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento". Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli "Obiettivi generali" previsti dall'art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.
Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell'Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.
Gli obiettivi sono attribuiti ai "dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture". Nello specifico si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale dell'art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.
Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.
Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2027-2029 a livello di indicazioni operative.

Il trend storico quinquennale risulta il seguente:

	2021	***2022***	***2023***	***2024***	***2025***	***30 GIUGNO 2026***
Indicatore Tempi Medi Pagamento	-8,15	-16,41	-16,93	-18,11	-22,51	-23,62*
Stock del Debito Residuo	103.420,79	109.853,55	99.831,72	-11.017,95	4.868,56	929,96*

* Si precisa che i dati indicati, relativi al secondo trimestre 2026, non sono definitivi ma sono suscettibili di variazioni.

Si dà atto che, nell'anno 2024, l'ammontare complessivo dei debiti dell'ente risulta negativo.
Di conseguenza, si attesta che l'Ente rispetta ampiamente il parametro imposto dalla normativa vigente.

La situazione attuale di completo rispetto degli indicatori previsti dalla normativa vigente, determina, al momento, per il Comune di Loano, l'insussistenza dell'obbligo di accantonare alcuna risorsa alla Missione 20 per il 2026.

Quadro di sintesi PNRR

Si riporta di seguito la situazione PNRR del Comune di Loano, così come è stata depositata alla Corte dei Conti in adempimento agli obblighi periodici di rendicontazione.
All'atto della redazione del presente documento non risultano disponibili, sul portale preposto, aggiornamenti in merito ai progetti in essere.

Ente	**Loano**	Codice CUP	**E11C23000250006**
Codice Fiscale	**00308950096**		

TABELLA PNRR 2024

CUP: **E11C23000250006**
DESCRIZIONE: **MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TERRITORIO COMUNALE*N.11 SERVIZI DA MIGRARE**

STATO CUP - PROGETTO - FINANZIAMENTO

	Dati	Note
L'Ente è soggetto attuatore del progetto:	Si	
Stato CUP:	Attivo	
Il progetto è finanziato (anche solo in parte) con risorse PNRR?	Si	
Stato Progetto:	Avviato	
Progetto già in essere:	No	
Stato finanziamento:	Fondi assegnati - in attesa di erogazione	
Il progetto è suddiviso in lotti o è collegato ad altri CUP?	No	
Al progetto è stato assegnato un CLP (Codice Locale Progetto)?	Si	PRJ_120COM0722X_003274

ANAGRAFICA PROGETTO

I dati precompilati sono stati acquisiti dalla banca dati Dipe e integrati, ove possibile, dalle risultanze delle Tabelle PNRR 2023 inviate datli Enti.
Qualora i dati non risultassero correttamente riportati (perché mancanti o compilati in formati non leggibili in fase di aggregazione dei dati) si prega di rettificare nelle colonne dedicate.

	Dato Precompilato	Conferma o rettifica dato precompilato
MissioneComponente	M1C1-Digitalizzazione innovazione e sicurezza nella PA	Dato confermato
Codice Misura		M1C1I1.02-Abilitazione al cloud per le PA locali
Codice Submisura (facoltativo)		
PNC - Codice Univoco Investimento/Intervento		
Codice CUP	E11C23000250006	E11C23000250006
Descrizione Aggregata	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TERRITORIO COMUNALE*N.11 SERVIZI DA MIGRARE	Dato confermato
Presente obiettivo Nazionale in scadenza entro il 2023	Si	No
COSTO PROGETTO programmato in fase di attivazione CUP	98.426,00 €	98.426,00 €
IMPORTO FINANZIATO richiesto in fase di attivazione CUP	98.426,00 €	98.426,00 €

CLP: E11C23000250006-PRJ_120COM0722X_003274

Ente	Loano	Codice CUP	E11F22001470006
Codice Fiscale	00308950096		

TABELLA PNRR 2024

CUP: **E11F22001470006**

DESCRIZIONE: **MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE*PIAZZA ITALIA*ENTRAMBI**

STATO CUP - PROGETTO - FINANZIAMENTO

	Dati	Note
L'Ente è soggetto attuatore del progetto:	Sì	
Stato CUP:	Attivo	
Il progetto è finanziato (anche solo in parte) con risorse PNRR?	Sì	
Stato Progetto:	Avviato	
Progetto già in essere:	No	
Stato finanziamento:	Fondi assegnati - in attesa di erogazione	
Il progetto è suddiviso in lotti o è collegato ad altri CUP?	No	
Al progetto è stato assegnato un CLP (Codice Locale Progetto)?	Sì	PRJ_141COM0422X_002452

ANAGRAFICA PROGETTO

I dati precompilati sono stati acquisiti dalla banca dati Dipe e integrati, ove possibile, dalle risultanze delle Tabelle PNRR 2023 inviate dagli Enti.
Qualora i dati non risultassero correttamente riportati (perché mancanti o compilati in formati non leggibili in fase di aggregazione dei dati) si prega di rettificare nelle colonne dedicate.

	Dato Precompilato	Conferma o rettifica dato precompilato
MissioneComponente	M1C1-Digitalizzazione innovazione e sicurezza nella PA	M1C1-Digitalizzazione innovazione e sicurezza nella PA
Codice Misura		M1C1I1.04-Servizi digitali e esperienza dei cittadini
Codice Submisura (facoltativo)		
PNC - Codice Univoco Investimento/Intervento		
Codice CUP	E11F22001470006	E11F22001470006
Descrizione Aggregata	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE*PIAZZA ITALIA*ENTRAMBI	Dato confermato
Presente obiettivo Nazionale in scadenza entro il 2023	Sì	No
COSTO PROGETTO programmato in fase di attivazione CUP	155.234,00 €	155.234,00 €
IMPORTO FINANZIATO richiesto in fase di attivazione CUP	155.234,00 €	155.234,00 €

CLP: E11F22001470006-PRJ_141COM0422X_002452

Ente	Loano	Codice CUP	E11F22003430006
Codice Fiscale	00308950096		

TABELLA PNRR 2024

CUP: **E11F22003430006**

DESCRIZIONE: **PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*1) NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA;2) NOTIFICHE VIOLAZIONI EXTRA CODICE DELLA STRADA;3) INTEGRAZIONE CON LA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI.**

STATO CUP - PROGETTO - FINANZIAMENTO

	Dati	Note
L'Ente è soggetto attuatore del progetto:	Sì	
Stato CUP:	Attivo	
Il progetto è finanziato (anche solo in parte) con risorse PNRR?	Sì	
Stato Progetto:	Concluso	
Progetto già in essere:	No	
Stato finanziamento:	Erogato intero finanziamento	
Il progetto è suddiviso in lotti o è collegato ad altri CUP?	No	
Al progetto è stato assegnato un CLP (Codice Locale Progetto)?	Sì	PRJ_145COM0922X_000140

ANAGRAFICA PROGETTO

I dati precompilati sono stati acquisiti dalla banca dati Dipe e integrati, ove possibile, dalle risultanze delle Tabelle PNRR 2023 inviate dagli Enti.
Qualora i dati non risultassero correttamente riportati (perché mancanti o compilati in formati non leggibili in fase di aggregazione dei dati) si prega di rettificare nelle colonne dedicate.

	Dato Precompilato	Conferma o rettifica dato precompilato
MissioneComponente	M1C1-Digitalizzazione innovazione e sicurezza nella PA	Dato confermato
Codice Misura		M1C1I1.04-Servizi digitali e esperienza dei cittadini
Codice Submisura (facoltativo)		
PNC - Codice Univoco Investimento/Intervento		
Codice CUP	E11F22003430006	E11F22003430006
Descrizione Aggregata	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*1) NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA;2) NOTIFICHE VIOLAZIONI EXTRA CODICE DELLA STRADA;3) INTEGRAZIONE CON LA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI.	Dato confermato
Presente obiettivo Nazionale in scadenza entro il 2023	Sì	No
COSTO PROGETTO programmato in fase di attivazione CUP	32.589,00 €	32.589,00 €
IMPORTO FINANZIATO richiesto in fase di attivazione CUP	32.589,00 €	32.589,00 €

CLP: E11F22003430006-PRJ_145COM0922X_000140

Ente	Loano	Codice CUP	E11F22004790006
Codice Fiscale	00308950096		

TABELLA PNRR 2024

CUP: **E11F22004790006**
DESCRIZIONE: **PIATTAFORMA PAGOPA*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI**

STATO CUP - PROGETTO - FINANZIAMENTO

	Dati	Note
L'Ente è soggetto attuatore del progetto:	SI	
Stato CUP:	Attivo	
Il progetto è finanziato (anche solo in parte) con risorse PNRR?	SI	
Stato Progetto:	Concluso	
Progetto già in essere:	No	
Stato finanziamento:	Fondi assegnati - in attesa di erogazione	
Il progetto è suddiviso in lotti o è collegato ad altri CUP?	No	
Al progetto è stato assegnato un CLP (Codice Locale Progetto)?	SI	PRJ_143COM0922P_000038

ANAGRAFICA PROGETTO

I dati precompilati sono stati acquisiti dalla banca dati Dipe e integrati, ove possibile, dalle risultanze delle Tabelle PNRR 2023 inviate dagli Enti.
Qualora i dati non risultassero correttamente riportati (perché mancanti o compilati in formati non leggibili in fase di aggregazione dei dati) si prega di rettificare nelle colonne dedicate.

	Dato Precompilato	Conferma o rettifica dato precompilato
MissioneComponente	M1C1-Digitalizzazione innovazione e sicurezza nella PA	Dato confermato
Codice Misura		M1C1I1.04-Servizi digitali e esperienza dei cittadini
Codice Submisura (facoltativo)		
PNC - Codice Univoco Investimento/Intervento		
Codice CUP	E11F22004790006	E11F22004790006
Descrizione Aggregata	PIATTAFORMA PAGOPA*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	Dato confermato
Presente obiettivo Nazionale in scadenza entro il 2023	SI	No
COSTO PROGETTO programmato in fase di attivazione CUP	9.427,00 €	9.427,00 €
IMPORTO FINANZIATO richiesto in fase di attivazione CUP	9.427,00 €	9.427,00 €

CLP: E11F22004790006-PRJ_143COM0922P_000038

Ente	Loano	Codice CUP	E11F22004800006
Codice Fiscale	00308950096		

TABELLA PNRR 2024

CUP: **E11F22004800006**
DESCRIZIONE: **APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI**

STATO CUP - PROGETTO - FINANZIAMENTO

	Dati	Note
L'Ente è soggetto attuatore del progetto:	SI	
Stato CUP:	Attivo	
Il progetto è finanziato (anche solo in parte) con risorse PNRR?	No	
Stato Progetto:	Non avviato	
Progetto già in essere:	No	
Stato finanziamento:	Candidatura	DECRETO DI RINUNCIA N.23-2-R8/2022-PNRR
Il progetto è suddiviso in lotti o è collegato ad altri CUP?	No	
Al progetto è stato assegnato un CLP (Codice Locale Progetto)?	SI	PRJ_143COM0922I_000691

ANAGRAFICA PROGETTO

I dati precompilati sono stati acquisiti dalla banca dati Dipe e integrati, ove possibile, dalle risultanze delle Tabelle PNRR 2023 inviate dagli Enti.
Qualora i dati non risultassero correttamente riportati (perché mancanti o compilati in formati non leggibili in fase di aggregazione dei dati) si prega di rettificare nelle colonne dedicate.

	Dato Precompilato	Conferma o rettifica dato precompilato
MissioneComponente	M1C1-Digitalizzazione innovazione e sicurezza nella PA	M1C1-Digitalizzazione innovazione e sicurezza nella PA
Codice Misura		M1C1I1.04-Servizi digitali e esperienza dei cittadini
Codice Submisura (facoltativo)		
PNC - Codice Univoco Investimento/Intervento		
Codice CUP	E11F22004800006	E11F22004800006
Descrizione Aggregata	APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	Dato confermato
Presente obiettivo Nazionale in scadenza entro il 2023	SI	No
COSTO PROGETTO programmato in fase di attivazione CUP	14.406,00 €	14.406,00 €
IMPORTO FINANZIATO richiesto in fase di attivazione CUP	14.406,00 €	14.406,00 €

CLP: E11F22004800006-PRJ_143COM0922I_000691

Ente	Loano	Codice CUP	E51F22009250006
Codice Fiscale	00308950096		

TABELLA PNRR 2024

CUP: **E51F22009250006**

DESCRIZIONE: **PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI(PDND)*TERRITORIO NAZIONALE*EROGAZIONEAPI1, EROGAZIONE API2**

STATO CUP - PROGETTO - FINANZIAMENTO

	Dati	Note
L'Ente è soggetto attuatore del progetto:	SI	
Stato CUP:	Attivo	
Il progetto è finanziato (anche solo in parte) con risorse PNRR?	SI	
Stato Progetto:	Concluso	
Progetto già in essere:	SI	
Stato finanziamento:	Fondi assegnati - in attesa di erogazione	
Il progetto è suddiviso in lotti o è collegato ad altri CUP?	No	
Al progetto è stato assegnato un CLP (Codice Locale Progetto)?	SI	PRJ_131COM1022X_004132

ANAGRAFICA PROGETTO

I dati precompilati sono stati acquisiti dalla banca dati Dipe e integrati, ove possibile, dalle risultanze delle Tabelle PNRR 2023 inviate dagli Enti.
Qualora i dati non risultassero correttamente riportati (perché mancanti o compilati in formati non leggibili in fase di aggregazione dei dati) si prega di rettificare nelle colonne dedicate.

	Dato Precompilato	Conferma o rettifica dato precompilato
MissioneComponente	M1C1-Digitalizzazione innovazione e sicurezza nella PA	Dato confermato
Codice Misura		M1C1I1.03-Dati e interoperabilità
Codice Submisura (facoltativo)		
PNC - Codice Univoco Investimento/Intervento		
Codice CUP	E51F22009250006	E51F22009250006
Descrizione Aggregata	PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI(PDND)*TERRITORIO NAZIONALE*EROGAZIONEAPI1, EROGAZIONE API2	Dato confermato
Presente obiettivo Nazionale in scadenza entro il 2023	SI	No
COSTO PROGETTO programmato in fase di attivazione CUP	20.344,00 €	20.344,00 €
IMPORTO FINANZIATO richiesto in fase di attivazione CUP	20.344,00 €	20.344,00 €
CLP	E51F22009250006-PRJ_131COM1022X_004132	

Si evidenzia l'avanzamento finanziario dei progetti finanziati dal PNRR/PNC, alla data del 30/06/2026 come segue:

CUP	MISSIONE	COMPONENTE	DESCRIZIONE	IMPORTO TOTALE	FINANZIAMENTO RICEVUTO ALLA DATA DEL 30/06/2026	IMPORTI IMPEGNATI ALLA DATA DEL 30/06/2026	PAGAMENTI EFFETTUATI ALLA DATA DEL 30/06/2026	Obbiettivo Raggiunto al 30/06/2026
E51F25000530006	M1	C1	MISURA 1.4.3 - APPIO	9.604,00 €	- €	- 1464,00€ SISCOM; - 1647,00€ C&C SISTEMI; - 6493,00 € FORNITORI VARI	- €	sì
E51J25001480006	M1	C1	MISURA 1.3.1 - ANNCSU	9.506,14 €	€ 9506,14 (REV 12512 DEL 30/06/2026)	- 7930,00 € TECHNICAL DESIGN; - 1576,14 € FORNITORI VARI	- €	sì
E51F25001270006	M1	C1	MISURA 2.2.3 - suap sue - sue	24.013,70 €	- €	- 18910,00 € TECHNICAL DESIGN	- €	sì
E54J26000130006	M1	C1	MISURA 2.3.2 - Risorse in comune	55.783,98 €	- €	52,18 € Rimanenza a perdere (non sum lump)	- 24034,00 € Taggiasco SAS - 2074,00 € Aimage - 23.847,10 € DPS Informatica - 5.776,70 € Genesi EL.	sì
E11F25000360006	M1	C1	MISURA 2.2.3 - suap sue enti terzi	11.869,40 €	- €	- 8418,00€ TECHNICAL DESIGN; - 3451,40€ FORNITORI VARI	- €	sì
E11F24000370006	M1	C1	MISURA 2.2.3 - suap sue - suap	18.072,71 €	- €	- 18056,00 TECHNICAL DESIGN; - 16,71 FORNITORI VARI	- €	sì
E11C23000250006	M1	C1	MISURA 1.2 - CLOUD	98.426,00 €	finanziamento ricevuto 2025		3050 € SISCOM SPA	Sì
E11F25000100006	M1	C1	MISURA 1.4.3 PAGOPA	30.852,00 €			3233 € SISCOM SPA	Sì

Il sistema ReGiS e portale PAdigitale2026 (Progetti Lump Sum) sono stati costantemente aggiornati con i dati di conclusione sull'avanzamento procedurale, fisico e finanziario, nonché con la trasmissione del rendiconto di progetto se validato e/o in corso validazione, al fine di definirne il rientro dei flussi di cassa, considerata la scadenza del fine lavori al 30 giugno 2026.

Con riferimento agli interventi finanziati con risorse PNRR/PNC, il cronoprogramma procedurale, finanziario e fisico risulta coerente con gli obiettivi previsti dai relativi provvedimenti di finanziamento e che non sono intervenuti definanziamenti o revoche dei contributi assegnati.

Le risultanze contabili dell'Ente risultano coerenti con i dati presenti nella piattaforma ReGiS, con particolare riferimento alla spesa sostenuta e allo stato di avanzamento finale degli interventi finanziati.

Considerazioni Finali

UNA VISIONE DI LUNGO PERIODO PER LOANO
Il Documento Unico di Programmazione come patto con la comunità

Il Documento Unico di Programmazione non rappresenta esclusivamente uno strumento previsto dall'ordinamento contabile degli enti locali.
Esso costituisce il principale documento di indirizzo strategico dell'Amministrazione comunale, attraverso il quale vengono definiti gli obiettivi di sviluppo della città, le priorità politiche, le modalità di utilizzo delle risorse pubbliche e gli impegni assunti nei confronti della comunità.
La programmazione rappresenta infatti un esercizio di responsabilità istituzionale che richiede capacità di analisi, visione strategica e coerenza tra gli obiettivi perseguiti e le risorse disponibili.
Il presente Documento Unico di Programmazione traduce tali principi in un insieme organico di politiche pubbliche orientate allo sviluppo sostenibile della città, al miglioramento della qualità dei servizi ed alla valorizzazione delle risorse economiche, ambientali e sociali del territorio.

Una città che programma il proprio futuro

Programmare significa assumersi la responsabilità delle scelte.
In un contesto caratterizzato da profondi cambiamenti economici, demografici, tecnologici ed ambientali, l'Amministrazione ritiene fondamentale adottare una visione di medio e lungo periodo capace di guidare le decisioni pubbliche oltre la gestione dell'ordinario.

La città di Loano dispone di importanti punti di forza:

- una consolidata vocazione turistica;
- un patrimonio storico, culturale e ambientale di elevato valore;
- un porto turistico strategico;
- un tessuto economico dinamico;
- un ricco patrimonio associativo;
- una forte identità civica.

Su tali elementi si fonda la strategia delineata nel presente Documento, orientata a consolidare il ruolo della città quale punto di riferimento del ponente ligure per qualità della vita, attrattività turistica, servizi pubblici ed innovazione amministrativa.

Il valore pubblico quale obiettivo dell'azione amministrativa

L'attività dell'Amministrazione comunale non può essere valutata esclusivamente sulla base degli equilibri di bilancio o della realizzazione delle opere pubbliche.

Il risultato più importante consiste nella capacità di generare valore pubblico.

Per valore pubblico si intende la capacità dell'Ente di migliorare concretamente le condizioni di vita della comunità attraverso servizi efficienti, una gestione finanziaria sostenibile, investimenti utili, tutela dell'ambiente, promozione dello sviluppo economico, inclusione sociale e valorizzazione del patrimonio collettivo.

Ogni scelta contenuta nel presente Documento è pertanto orientata a perseguire tale obiettivo, nella consapevolezza che la qualità dell'azione amministrativa si misura soprattutto attraverso i benefici prodotti per cittadini, famiglie, imprese, associazioni e future generazioni.

Innovazione e tradizione

Loano possiede una storia importante che costituisce parte integrante della propria identità.

La valorizzazione delle tradizioni locali, della cultura marinara, del patrimonio storico e delle relazioni costruite nel tempo rappresenta una risorsa fondamentale per affrontare le sfide future.

Allo stesso tempo la città è chiamata ad affrontare profondi cambiamenti.

La trasformazione digitale, l'evoluzione del turismo, i cambiamenti climatici, la transizione energetica, le nuove esigenze della popolazione e l'innovazione tecnologica impongono un costante aggiornamento delle politiche pubbliche.

L'obiettivo dell'Amministrazione è coniugare tradizione ed innovazione, preservando l'identità della città e, nello stesso tempo, costruendo condizioni favorevoli per il suo sviluppo futuro.

La responsabilità verso le future generazioni

Ogni scelta amministrativa produce effetti che si estendono ben oltre l'orizzonte temporale del mandato amministrativo.

Per questo motivo la programmazione del triennio 2027-2029 è stata costruita secondo criteri di prudenza finanziaria, sostenibilità ambientale e responsabilità istituzionale.

La tutela del territorio, la manutenzione del patrimonio pubblico, gli investimenti nelle infrastrutture, il rafforzamento dei servizi sociali, la digitalizzazione dell'Amministrazione e la valorizzazione dell'economia locale rappresentano investimenti destinati a produrre benefici durevoli per l'intera comunità.

L'Amministrazione considera pertanto la programmazione come uno strumento attraverso il quale costruire il futuro della città, nel rispetto del principio di equità tra le generazioni.

La collaborazione con la comunità

La crescita di una città non dipende esclusivamente dall'azione dell'Amministrazione comunale.

Lo sviluppo del territorio richiede la collaborazione tra istituzioni, cittadini, imprese, associazioni, volontariato, scuole, operatori economici e tutti coloro che quotidianamente contribuiscono alla vita della comunità.

Il Comune intende proseguire nel rafforzamento del dialogo con il territorio, favorendo forme di partecipazione, ascolto e condivisione delle principali scelte amministrative.

Una comunità coesa rappresenta infatti il principale fattore di resilienza e di sviluppo di ogni territorio.

Il ruolo del Consiglio Comunale

Il Documento Unico di Programmazione trova nel Consiglio Comunale il proprio naturale luogo di confronto istituzionale.

Attraverso l'approvazione del DUP il Consiglio definisce gli indirizzi strategici dell'Ente, orientando l'attività amministrativa e assicurando il necessario raccordo tra il programma di mandato, il bilancio di previsione e la gestione.

Il monitoraggio periodico dello stato di attuazione dei programmi consentirà inoltre di verificare il grado di conseguimento degli obiettivi programmati, garantendo trasparenza, responsabilità e capacità di adattamento alle eventuali evoluzioni del contesto economico e normativo.

Loano 2035: una visione di lungo periodo

Pur riferendosi al triennio 2027-2029, il presente Documento guarda ad un orizzonte temporale più ampio.

La visione dell'Amministrazione è quella di una città capace di:

- consolidare il proprio ruolo di destinazione turistica di eccellenza;
- valorizzare pienamente il mare e la Blue Economy;
- garantire servizi pubblici moderni, efficienti e digitali;
- investire nella sicurezza del territorio e nella resilienza climatica;
- sostenere il commercio, le imprese e l'occupazione;
- promuovere cultura, sport e inclusione sociale;
- mantenere solidità finanziaria e capacità di investimento;
- offrire elevata qualità della vita ai residenti e ai visitatori.

Questa visione non rappresenta un punto di arrivo, ma un percorso di crescita che richiederà continuità amministrativa, capacità di programmazione e costante collaborazione con tutte le componenti della comunità locale.