La richiesta deve pervenire <u>almeno 30 giorni prima</u> della data in cui si intende effettuare l'iniziativa, corredata da tutta la documentazione richiesta.

Al Sindaco
del Comune di Loano
Palazzo Doria
Piazza Italia, 2
17025 LOANO (SV)

VIA e-mail: protocollo@comuneloano.it

Oggetto: Richiesta di patrocinio

□ **non oneroso**

□ **non oneroso con occupazione temporanea di suolo pubblico**

□ **oneroso**

□ **oneroso con occupazione temporanea di suolo pubblico**

Il sottoscritto _____
in proprio
codice fiscale _____
in qualità di _____
dell'Associazione / Ente / Comitato / Ditta _____
con sede presso _____ Via _____n°_____
Comune di _____Provincia di _____C.A.P. _____
Codice Fiscale dell'Associazione / Ente / Comitato / Ditta_____
Partita Iva dell'Associazione /Ente / Comitato _____
Recapito telefonico _____Fax _____
Indirizzo e-mail_____

PORGE RISPETTOSA ISTANZA

relativa all'oggetto, per la seguente iniziativa :

denominazione: _____
_____
contenuti:_____
_____
_____
finalità perseguite: _____
_____
_____
che si svolgerà a Loano , presso _____
_____
nel periodo dal _____al _____
dalle ore _____alle ore _____

CHIEDE

La concessione per l'occupazione temporanea di:

suolo pubblico ☐ soprassuolo ☐ sottosuolo ☐

In Via _____ n. _____

per l'uso e con le modalità di seguito indicati:

_____

_____

Entità dell'occupazione:

- suolo ml_____x ml _____= mq _____
- sopra suolo: ml_____x ml _____= mq _____
- sotto suolo: ml_____x ml _____= mq _____

CHIEDE ALTRESI'

Che la concessione abbia decorrenza dal_____ e scadenza in data _____ _____ per complessivi giorni_____

□ Si impegna a sottostare a tutti gli obblighi ed alle disposizioni contenute nel vigente regolamento per l'applicazione del Canone approvato con deliberazione consiliare n. 133 del 30.11.1998 e s.m.i. e a quelle contenute nel provvedimento di concessione, nonché ad eventuali cauzioni che si rendessero necessarie per la specifica occupazione.

DICHIARA

□ che l'iniziativa / attività non ha scopo di lucro;

□ che l'iniziativa risulta a pagamento e prevede un introito per Associazione / Ente / Comitato / Ditta e che gli utili saranno reimpiegati esclusivamente per gli scopi dell'associazione;

□ che dispone delle autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalla Legge;

□ che il richiedente risulta in regola con il pagamento dei tributi ed oneri locali;

□ che il richiedente - se trattasi di manifestazione avente ad oggetto intrattenimento con l'utilizzo di strumenti musicali, meccanici e no - risulta non avere a suo carico sanzioni amministrative per il mancato rispetto delle norme sull'inquinamento acustico;

□ che disporrà in tempo utile delle autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalla Legge;

□ che l'iniziativa /attività si inserisce in uno dei seguenti settori:
□ promozione della cultura e del turismo
□ attività sportive e ricreative del tempo libero

□ attività sociali ed educative
□ attività per la tutela dei valori monumentali, storici e della tradizione
□ assistenza e sicurezza sociale e sanitaria
□ tutela e valorizzazione dei valori ambientali
□ tutela dei valori della pace, della libertà e della democrazia di tutti i cittadini

□ che l'iniziativa prevede la partecipazione di eventuali sponsor e nello specifico:

_____

□ che l'iniziativa non prevede la partecipazione di eventuali sponsor

□ che l'iniziativa ha ottenuto patrocini pubblici da _____

_____

Allega:

□ relazione illustrativa

□ copia dello statuto o atto costitutivo vigente e formalmente valido dell'Associazione/Ente/Comitato

□ titolo giustificativo dei poteri di firma

□ fotocopia documento identità in corso validità del sottoscrittore

□ disegno/planimetria dell'area da occupare

□ scheda esigenze tecniche

Spett.le

Ufficio Turismo Cultura Sport
Comando di Polizia Locale
Comune di Loano
17025 Loano (SV)

Oggetto: Esigenze tecniche per manifestazione : _____

ASSOCIAZIONE organizzatrice: _____

MANIFESTAZIONE denominata: _____

DATA: _____

LUOGO di svolgimento: _____

ORARIO iniziativa: _____

ORARIO premiazioni: _____

ESIGENZE TECNICHE:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Si rappresenta che non verranno prese in considerazione richieste di allestimento gazebi e service audio luci trattandosi di allestimenti per i quali gli organizzatori dovranno provvedere in autonomia.

RICHIESTE INTERVENTO POLIZIA LOCALE:

(parcheggi, divieti di sosta, emissione ordinanza, occupazione suolo pubblico ecc.)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Loano che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:
Telefono 019 675694 Indirizzo PEC loano@peccomuneloano.it

Potrà, altresì, contattare il Responsabile per la protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: protezione_dati@comuneloano.it

Il trattamento dei dati personali viene effettuato per finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad obblighi di legge ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. a) del Regolamento europeo 2016/679.

I dati potrebbero essere trattati da soggetti pubblici e privati di cui l'ente si avvale come Responsabili del trattamento, per attività strumentali alle finalità indicate.

Potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della vigente normativa in tema di protezione dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati presso paesi terzi.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto dei correlati obblighi di legge.

Potrà far valere in qualsiasi momento i Suoi diritti, ove possibile, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai sopraindicati contatti.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità.

Si informa, inoltre, che il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità connesse all'istanza/ai fini dell'avvio e della conclusione del procedimento.

Il mancato conferimento dei dati comporterà la non accoglibilità della domanda/dell'istanza

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

L'apposizione della firma equivale all'accettazione dell'informativa sopra riportata.

Data _____ Timbro e Firma

_____