

Comune di Loano
Provincia di Savona

VERBALE RIUNIONE COMITATO LOCALE DEL TURISMO (CLT) DEL COMUNE DI LOANO

Addì 15 febbraio 2023 alle ore 15.00 nella casa comunale sono presenti:

- L'Assessore al Turismo Enrica Rocca per il Comune di Loano;
- Il Prof. Joseph Ejarques direttivo FT Tourism;
- La Dr.ssa Lucia Montalbano, destination manager;
- Marco Andina per Unione Provinciale Albergatori;
- Luca Riolfo per Federalberghi;
- Fabio De Francisci per FIMAA;
- Letizia Impieri per FIAIP

E' presente in qualità di segretario verbalizzante il Dirigente dell'Ufficio Turismo Marta Gargiulo assistita dal Funzionario dell'Ufficio Turismo Roberto D'Agata

L'Assessore pone in discussione il seguente ordine del giorno:

1. illustrazione al C.L.T. piano di sviluppo e marketing turistico Loano 22-25;
2. consuntivo anno 2022 delle risorse impiegate per l'imposta di soggiorno;
3. preventivo 2023;
4. varie ed eventuali

L'Assessore dichiara aperta la seduta e passa la parola al Prof. Ejarques per una sommaria illustrazione del piano di sviluppo e marketing turistico 2022-2025.

Il Prof. Ejarques delinea gli obiettivi del piano, visione e logica strategica, indicando l'importanza dei target strategici family-sport-silver e slow outdoor destination, definendo a seguire la gestione della destinazione e la sua specializzazione per i quattro profili di interesse.

Prosegue dando indicazioni strategiche sullo sviluppo del prodotto-destinazione ed i profili promozionali e di marketing da adottare. Fondamentale per attivare il piano una riorganizzazione della gestione dell'ufficio IAT e una reingenierizzazione del sito turistico.

Chiarisce infine che per il raggiungimento degli obiettivi, si rende necessario fondare la rete di destinazione attraverso l'adesione degli operatori a disciplinari che assicurino il rispetto di standard di qualità con requisiti da rispettare e regole di funzionamento interno.

Il piano, nella sua forma integrata, verrà a brevissimo termine sottoposto alla Giunta Comunale e successivamente alle categorie.

Si passa a discutere il punto 2.

Per l'imposta di soggiorno si registra un totale incassato pari ad euro 297.190,37.

Hotel 68569€

RTA e CAV 176646€

B&B e Affittacamere 3962€

Altre strutture 12765€

AAUT 21219€

Su tale importo la quota di competenza del clt 2021 (50%) ammonta ad euro 148.597,18 oltre all'avanzo 2021 applicato di euro 5958,82 per un totale quindi di euro 154556,00 a disposizione per tale annualità.

ANNO 2022

Nel dettaglio nell'anno 2022 si conferma che le risorse sono state impiegate secondo le indicazioni e gli indirizzi di cui al verbale del 17 febbraio 2022 e le spese risultano così di seguito dettagliate:

Descrizione	
PROMOZIONE	
Mediaset primavera	7503,00
Mediaset Natale	12761,2
Spese di grafica	3349,92
Pubblicità radiofonica	4099,20
Realizzazione video primaverile per mediaset	1708,00
Sito sportivo	427,00
Spot primaverile	372,10
Promozione web primavera	1220,00
Promozione web estate	1220
Distribuzione materiale promozionale cartaceo estate e inverno	1.732,00
Spese affissioni varie e distribuzione altri comuni	4373,12
Pagine speciali stampa e secolo	1220
Pagine speciali stampa e secolo	899,75
Pagina speciale nathional geographic	3050,00
Grafica supplementare	183,00
Grafica delpliant non solo mare	244,00
Video natalizio per web	1.000,00
2 zaini e un camallo	200,00
Campagna web edinet e mantenimento sito	12187,80
Materiale promozionale cartaceo	5000
Piano di marketing	24400
Depliant museo del mare	2300,01
Subtotale promozione	89.449,3
UFFICIO IAT	

Convenzione Pro Loco	19500
Ristrutturazione ufficio iat	3148,89
Subtotale IAT	
	22648,89
OUTDOOR	
Vibram running park	15.000
Outdoor consorzio finalese	15250
Maremontana	9.000
Subtotale outdoor	39250,00
TOTALE SPESO 2022 PROMOZIONE OUTDOOR E IAT	151.348,19

Si precisa altresì che per le attività turistiche sono state sostenute ulteriori spese per EVENTI per euro 380.164,00 finanziate con risorse proprie dell'ente di cui euro 130.000,00 con avanzi e ristori anni covid ed euro 70.000 con lo spostamento di risorse del giardino del principe

Sommate altresì le spese di personale e le spese per servizi antiassembramento per cui sono stati utilizzati i ristori covid la spesa complessiva sul turismo anno 2022 ammonta a circa euro 700.000

Per il 2023, a causa della riduzione dei trasferimenti statali e per la necessità di dirottare parecchie risorse sulle spese di utenze, le somme altre a disposizione sul turismo sono di molto inferiori

Al momento mancano all'appello avanzi utilizzati lo scorso anno per circa 200.000 euro e una diminuzione di parte corrente di euro 71.000,00

Considerata una previsione iniziale di incasso in via prudenziale pari a quella dello scorso anno il totale a disposizione su cui ragionare ammonta ad euro **145.000** che dovrebbero essere utilizzati per finanziare anche i capitoli ordinari del turismo.

Al momento su questa partita sono già stati impegnati:

19.500 gestione ufficio IAT
4.099,00 contratto promozione radio onda ligure
15.000 Vibram

va pertanto definito se nei 120.000,00 che restano e come si intende operare
L'Assessore riferisce che è stata avviata la collaborazione con il Consorzio Outdoor del finalese commissionando uno studio preliminare. I presenti ne prendono atto.

Il Sig. Marco Andina osserva che gli aumenti tariffari e segnatamente quelle dei parcheggi a pagamento, creano un impatto economico negativo sull'offerta di servizi alla clientela.

La Dirigente, atteso che non vi sono margini per l'anno 2023 per modificare le tariffe in vigore, invita la categoria economica a prendere contatti con Marina di Loano per una possibile convenzione dedicata per l'utilizzo dei parcheggi presenti presso la struttura portuale. Viene altresì suggerito di sfruttare meglio il parcheggio dell'area stazione.

Il sig. Andina propone inoltre di incrementare il numero di eventi a pagamento in luogo di quelli gratuiti (in modo che possano almeno in parte autofinanziare le risorse necessarie) ed a proporre per il 2023 eventi di più giorni consecutivi e/o attrazioni stabili per "spalmare" la distribuzione di presenze in arco temporale maggiore.

Si passa a discutere dei progetti outdoor.

Il Sig. Luca Riolfo, in merito al progetto outdoor Maremontana Vibram Running Park osserva che il beneficio turistico territoriale si limita alle singole giornate dell'evento e che in base a quanto finanziato ritiene utile sensibilizzare all'ampliamento dell'attività per tutto l'anno attraverso l'introduzione di idonee figure professionali (guide dedicate) per accrescere l'utilizzo del running park.

La Sig. ra Letizia Impieri propone di incrementare i servizi e le attrazioni per la fascia familiare in particolare dedicata ai bambini.

Viene evidenziata dal Prof. Ejarques l'esigenza di accrescere profondamente l'offerta di servizi da parte dello IAT anche attraverso la prenotazione di servizi sul territorio (sportivi, ricettivi, di intrattenimento e commerciali), fornendo rilevanza economica al servizio.

Il dirigente suggerisce che l'unica soluzione fattibile, stante l'attuale situazione delle risorse economiche, è quella di tentare di affidare a partire dal prossimo anno il servizio in concessione in modo tale da permettere di perseguire anche soluzioni gestionali che consentono incassi.

Per quanto riguarda più in generale le strategie promosse dal piano di marketing i presenti decidono di aggiornare le proprie decisioni, anche in merito all'impiego delle risorse economiche, successivamente alla formale presentazione del documento a tutti gli intervenuti ai tavoli di lavoro.

Alle 18.15 non essendovi altri elementi da discutere dichiara chiusa la seduta.

Il Dirigente verbalizzante
dott.ssa Marta Gargiulo