

**Comune di Loano**  
Provincia di Savona

VERBALE RIUNIONE COMITATO LOCALE DEL TURISMO (CLT) DEL COMUNE DI LOANO

Addì 17 febbraio 2022 alle ore 16.00 nella casa comunale sono presenti:

il Sindaco Luca Lettieri, l'Assessore al turismo Enrica Rocca per il Comune di Loano

Graziella Del Balzo per Unione Provinciale Albergatori assistita dal sig. Marco Andina  
Luca Riolfo per Federalberghi  
Fabio De Francisci per FIMAA

E' presente in qualità di segretario verbalizzante il dirigente dell'ufficio turismo Marta Gargiulo assistita dal funzionario dell'ufficio turismo Roberto D'Agata

Il Sindaco pone in discussione il seguente ordine del giorno:

1. consuntivo anno 2021 delle risorse impiegate per l'imposta di soggiorno
2. preventivo 2022
3. varie ed eventuali

Il Sindaco dichiara aperta la seduta e passa la parola al dirigente Marta Gargiulo al fine di rendere noti ai presenti i dati del consuntivo 2021.

Il dirigente riferisce che, seppur non sia stato ancora approvato il bilancio consuntivo del Comune di Loano, il cui termine è fissato al 30 aprile p.v. , può documentare ai presenti gli incassi dell'imposta di soggiorno e le spese effettuate nel 2021 grazie a tali introiti.

Per l'imposta di soggiorno si registra un totale incassato pari ad euro 262.630,59.

Su tale importo la quota di competenza del clt 2021 (50%) ammonta ad euro 131.315,30 oltre all'avanzo 2020 di euro 35.986,00 (come da verbale 6 maggio 2021) per un totale quindi di euro 167.301,30 a disposizione per tale annualità.

Nel dettaglio nell'anno 2021 si conferma che le risorse sono state impiegate secondo le indicazioni e gli indirizzi di cui al verbale del 6 maggio 2021 e le spese risultano così di seguito dettagliate:

Descrizione	
campagna promozionale edinet e sito internet visitloano	22.692,00
italia più redazionale	5.490,00
riviera dei fiori	300,00
targato cn primavera promozione on line	1.464,00
presstech quotidiani on line	3.000,00
targato cn estate promozione on line	950,00

campagna foto e video promozionali	6.098,78
secolo e stampa pagine speciali	619,15
onda ligure abbonamento (solo per mesi estivi)	1.708,00
targato cn natale	1.220,00
promozione mediaset natale	12.261,00
liguria food	900,00
distribuzione pieghevoli	600,00
banner natalizio edinet	854,00
depliant	390,40
pagine speciali natale secolo stampa	619,15
iat	19.500,00
progetti grafici promozionali vari	4.270,00
banner estivo ivg	854,00
banner estivo savona news	610,00
depliant loano non solo mare cartaceo	244,00
telemedicina	34.770,00
progetto outdoor maremontana	29.000,00
borghi e città	3.507,00
guida il blu	350,00
stampe varie e depliant cartacei	4.336,00
2 zaini e un camallo Loano	4.125,00
sito loano per lo sport	610,00
<b>TOTALE SPESO 2021</b>	<b>161.342,48</b>

Per il 2021 si registra pertanto un avanzo di euro 5.958,82.

Passando al bilancio preventivo del 2022 il dirigente riferisce che al momento, considerata una previsione di incasso pari a quella dello scorso anno, sommato l'avanzo 2021, il totale a disposizione su cui ragionare ammonta ad euro 137.274,12

Viene riferito che ad oggi sono stati assunti impegni per euro 126.887,00 riferiti ai seguenti servizi:

Descrizione spese già in itinere 2022

gara manifesti e pubblicità cartacea(depliant vari)	7.000,00
gara grafiche	4.500,00
gestione iat	19.500,00
progetti outdoor running park	20.000,00
abbonamento pubblicità radio onda ligure	4.099,20
lavanda dei fiori restanti 2 annualità	600,00
pre meeting	20.000,00
comitato loanese protocollo intesa grandi eventi destinaz	38.000,00
ristrutturazione iat acquisto materiale per pavimento	1.000,00
campagna multimediale e sito	12.187,80
	126.887,00

In merito al progetto Lavanda dei Fiori si apre discussione in merito all'opportunità di proseguire il progetto in quanto il medesimo non ha dato i riscontri sperati poichè è risultata coinvolta solo una struttura ricettiva. Si decide pertanto di valutare la possibilità di rendere maggiormente funzionale l'adesione al marchio oppure abbandonare la partecipazione al progetto.

Per quanto riguarda la ristrutturazione dell'ufficio IAT il dirigente comunica che sono stati avviati i lavori di sistemazione della sede di corso Roma con l'acquisto del materiale per la sistemazione del pavimento che verrà poi successivamente allestito in economia dagli operai del Comune.

L'ufficio patrimonio ha redatto una relazione di massima delle ulteriori attività da svolgere (di cui non è ancora disponibile una quantificazione economica) che risultano essere le seguenti:

- Parziale svuotamento del locale e rimozione dei mobili e suppellettili ammalorati;
- Smuratura della struttura metallica di supporto al divanetto che si presentava fortemente ossidata e pericolante;
- Conferimento a discarica del materiale deteriorato (armadi, divanetto, sedie, materiale cartaceo, ecc.);
- Rifilatura delle porte di ingresso al locale per consentire l'incollaggio del nuovo pavimento in materiale plastico;
- Ripristino della parete in cartongesso di separazione con gli adiacenti locali attualmente in concessione all'Associazione Vecchia Loano (ripristino del cartongesso, rasatura e tinteggiatura)
- Rimozione di alcune piastrelle danneggiate e/o sollevate dalla propria sede e preparazione del sottofondo per posa di nuovo pavimento in materiale plastico (SBC);
- Posa di pavimento in SBC effetto legno, anti umidità, resistente al calpestio e agli sbalzi termici e del relativo battiscopa;
- Ripristino del serramento di ingresso con sigillatura di eventuali crepe, ripristino della siliconatura dei vetri, carteggiatura e ritinteggiatura dell'intero infisso, ripristino dello sgocciolatoio con guarnizioni o spazzole, predisposizione di foro per sistema di condizionamento (tipo "pinguino");
- Smontaggio, sistemazione e rimontaggio del mobilio esistente (armadi, cassettiere e bancone in buono stato) e verifica circa la necessità di nuove acquisizioni ;
- Verifica dell'impianto elettrico e della linea dati e razionalizzazione a mezzo canaline delle eventuali linee "volanti";
- tinteggiatura
- Riordino e pulizia del locale.

Si conferma che è stata rinnovata la convenzione con la Pro Loco per la gestione del servizio IAT causa indisponibilità di personale comunale da destinare a tale attività e si auspica che il medesimo verrà gestito nuovamente negli spazi inizialmente destinati entro l'estate.

Si valuta favorevolmente la possibilità di mettere in funzione un totem multimediale in grado di proiettare immagini e notizie della località accessibile h 24.

Si passa a discutere dell'opportunità di individuare un destination manager per il supporto nell'attività di progettazione della destinazione turistica e la sua promozione.

Il dirigente comunica che all'atto dell'approvazione del bilancio di previsione è stato previsto di destinare allo scopo euro 10.000,00 annui ma si tratta ora di comprendere con

il CLT come impegnare queste risorse : in particolare occorre valutare se risulti indispensabile individuare un professionista che predisponga un piano di marketing oppure prediligere la scelta di un soggetto in grado di collaborare a mettere insieme le esperienze che già esistono sul territorio per realizzare un piano di marketing multimediale sui prodotti esistenti. Si reputa ottimale la scelta di quest'ultima figura che deve essere in grado di raccogliere le esperienze ed i prodotti del territorio coinvolgendo le categorie economiche, individuando quali prodotti che sono presenti sul territorio attirano ed individuare come promuoverli e venderli.

Il dirigente sottolinea che l'amministrazione comunale può accompagnare le categorie economiche nell'individuazione dei prodotti e nella promozione dei medesimi ma, per quanto riguarda la vendita dei pacchetti turistici, trattasi di competenza delle categorie economiche private e su questo aspetto se ne chiede la collaborazione.

Per quanto riguarda gli eventi viene richiesto dalle associazioni di categoria di conoscere per tempo le attività in programma in modo tale da comunicare alla clientela.

Viene spiegato che la programmazione da due anni a questa parte è stata fortemente penalizzata dalla normativa emergenziale che non ha consentito di fare programmazioni a lungo termine in quanto il continuo susseguirsi di disposizioni mutevoli in merito alla possibilità di attivare iniziative di aggregazione ha reso praticamente impossibile garantire una programmazione di eventi di aggregazione di rilievo.

Si precisa peraltro come l'impegno del Comune di Loano, anche in periodo di pandemia, sia risultato costante nel tentare di tener viva l'attenzione del turista ricordando come nell'estate del 2021 e in occasione del Natale il Comune di Loano sia stato uno dei pochi comuni della Riviera di Ponente a proporre un programma di intrattenimento seppur in modalità emergenziale.

Viene preannunciato comunque che è in corso di approvazione da parte della giunta comunale il programma degli eventi da marzo a giugno. Si segnala, oltre all'appuntamento con Maremontana dal 25 al 27 marzo, nel medesimo week end le giornate del FAI con le visite cittadine (giro sacro e percorso del Principe) ed al Castello Doria gentilmente messo a disposizione dalla famiglia Percassi, un convegno di studio storico ad aprile sui Doria che precede una rievocazione rinascimentale di giugno e, normativa emergenziale permettendo, vi è la volontà di riproporre la Notte Bianca a fine giugno ed il Premeeting. In primavera (maggio) è inoltre in programma un importante evento religioso legato alla canonizzazione di Madre Rubatto.

I presenti confermano di non essere contrari allo svolgimento di grandi eventi, soprattutto se di destinazione, ma viene richiesto di dare la precedenza, per quanto riguarda l'impiego dei fondi di competenza del CLT, alla promozione delle esperienze e dei prodotti nonché a servizi dedicati. Oltre allo IAT viene segnalato da Assoalberghi il buon risultato del progetto di telemedicina e si richiede di riprenderlo in considerazione per la prossima estate.

Si comunica che verranno valutati preventivi di spesa al fine di verificare la sostenibilità dell'iniziativa anticipando che non è possibile prevedere un investimento analogo a quello dell'anno precedente.

Il Sindaco congeda pertanto i presenti prendendo atto che le risorse di cui a bilancio preventivo 2022 così come definite saranno destinate per volontà del CLT alla commercializzazione del prodotto turistico, mediante individuazione di soggetto dedicato a supporto (sopraedendo l'individuazione del DMO), alla promozione, ai servizi e la restante parte agli eventi.

Alle 18.15 non essendovi altri elementi da discutere dichiara chiusa la seduta

Il dirigente verbalizzante  
dott.ssa Marta Gargiulo