

Comune di Loano
Provincia di Savona

VERBALE RIUNIONE COMITATO LOCALE DEL TURISMO (CLT) DEL COMUNE DI LOANO

Addì 6 maggio 2021 alle ore 12.00 nella casa comunale sono presenti:

il Sindaco Luigi Pignocca, l'Assessore al turismo Remo Zaccaria per il Comune di Loano

Graziella Del Balzo per Unione Provinciale Albergatori

Luca Riolfo per Federalberghi

Fabio De Francisci per FIMAA

E' presente in qualità di segretario verbalizzante il dirigente dell'ufficio turismo Marta Gargiulo

Il Sindaco pone in discussione il seguente ordine del giorno:

1. consuntivo anno 2020 delle risorse impiegate per l'imposta di soggiorno
2. preventivo 2021
3. varie ed eventuali

Il Sindaco dichiara aperta la seduta e passa la parola al dirigente Marta Gargiulo al fine di rendere noti ai presneti i dati del consuntivo 2020 così come approvato dal Consiglio Comunale in data 30 aprile 2021.

Per l'imposta di soggiorno si registra un Totale incassato pari ad euro 170.319,00.

Si sono inoltre registrati trasferimenti dallo Stato per perdita di gettito specifica pari ad euro 281.519,75 che dovranno essere inseriti nella rendicontazione del cd Fondone così come previsto dalle vigenti disposizioni normative entro il 31 maggio p.v.

La somma dell'incassato e die trasferimenti determina un totale complessivo di euro 451839,15 da ripartirsi come è noto per il 50% per iniziative/attività concordate con le associazioni di categoria maggiormente rappresentative, per il 15% destinati alla DMO comprensoriale promossa dalla Camera di Commercio e per il 35% finalizzati al miglioramento della città.

Sugli importi così come sopra definiti il dirigente riferisce di un totale speso pari ad euro 373.777,15 con un avanzo vincolato (riportato nella c.d. Tabella A2 degli allegati al rendiconto) pari ad euro euro 78062,00.

Di tale avanzo euro 35.986,00 riguardano la parte del 50% riservata al CLT e 42075,87 avanzo per parte DMO (in quanto al momento sulla base di quanto definito in accordo con gli altri Comuni del comprensorio alla camera di Commercio è stato liquidato esclusivamente il 15% dell'incassato al 31.12.2020 e non i trasferimenti in quanto si ritiene opportuno attendere le risultanze della rendicontazione del cd Fondone).

Le spese del servizio turismo anno 2020 finanziate con quota parte CLT dell'imposta di soggiorno (50% incassi + trasferimenti corrispondente ad euro 225909,58) risultano le seguenti:

| | |
|--|----------|
| Carnevale 2 sfilate | 38.000 |
| Pagine promozionali stampa e secolo | 600,85 |
| Spot su RDS | 1110,00 |
| Radio Onda ligure | 1708,00 |
| Pagina su National geographic | 2590,85 |
| Campagne promozionali web 20 | 20000 |
| Campagne promozionali web già contrattualizzate per 21 | 22692,00 |
| Restyling sito | 3902,10 |
| Redazionali Italia più | 5490 |
| Promozione portale svizzero | 1200 |
| Spettacolo pirotecnico 1 gennaio | 7869 |
| Musica filodiffusione | 2656 |
| Ospitalità troupe RDS per RDS on tour | 4107,50 |
| Depliant emozionale | 4453 |
| Promozione on line | 3000 |
| Ufficio iat | 19500 |
| Outdoor progetto Maremontana (app) | 10000 |
| cai | 7800 |
| Restyling app (oikos) | 6661 |
| Luminarie – progetto Luci di Natale | 64500 |
| TOTALE | 227840 |

Si precisa che nel corrente anno l'amministrazione a causa dell'emergenza covid non ha destinato alcuna risorsa supplementare per acquisto beni e servizi del settore rispetto agli introiti derivanti dall'imposta di soggiorno in quanto è stato necessario destinare 110.000,00 euro ai controlli di sicurezza sulle spiagge, 20.000,00 euro per le sanificazioni degli spazi pubblici e circa 50.000,00 per finalità dei servizi sociali.

Passando al bilancio preventivo del 2021 il dirigente riferisce che stante al momento l'assenza di trasferimenti certi da parte dello Stato la somma su cui ragionare per la programmazione turistica risulta quella di cui all'incassato da consuntivo 2020 e pertanto il 50% di euro 170.319,00 corrispondente ad euro 85.159,5 oltre all'avanzo di euro 35.986,00.

Si precisa che su tali somme, anche sulla base delle decisioni assunte nella precedente riunione del CLT, sono già stati assunti impegni per:

mantenimento ufficio IAT per euro 19.500,00 (confermando per quest'anno la

collaborazione con la Pro Loco che ha implementato l'attività collaborando con il servizio per la tourist card e con la stipula di convenzione con Trenitalia per divenire sede di biglietteria FFSS)

euro 300,00 per il progetto Lavanda della Riviera

euro 4464 per servizi promozionali on line in periodo primaverile

euro 4270 per la grafica e attività video primaverile (il costo del materiale di stampa è stato invece sostenuto con risorse altre)

A fronte di tali dati il Sindaco dà la parola ai membri del CLT al fine richiedere ai presenti indirizzi sulla modalità di impiego delle risorse attualmente disponibili.

Interviene Luca Riolfo che chiede di continuare a puntare in modo maggiormente incisivo sulla promozione on line e Associazione Albergatori si unisce per richiedere di continuare a lavorare sull'implemento del sito arrivando preferibilmente a unificare il sito turistico con quello outdoor arricchendolo di contenuti.

Si ritiene prioritario destinare risorse all'attività di promozione piuttosto che agli eventi tipo Notte Bianca (peraltro al momento non realizzabili) in quanto i grandi eventi muovono prevalentemente un turismo locale destinato a non soggiornare sul territorio e a non portare un reale beneficio in termini di ritorno economico.

Preso atto di quanto sopra l'Assessore al Turismo propone di fissare a breve una riunione con Edinet al fine di valutare le attività svolte fino ad ora sulla base dei contratti stipulati e predisporre il programma delle successive attività.

Per quanto riguarda i circa 35.000,00 euro di avanzo 2020 l'Associazione Albergatori propone di destinare le risorse al progetto cd di Telemedicina realizzato in collaborazione con i centri Salute del territorio, finalizzato ad offrire supporto ai turisti in vacanza che dovessero incorrere in problemi di salute al fine di non intasare i pronto soccorsi e fornire una risposta rapida in caso di emergenza sanitaria.

Per quanto riguarda lo IAT si prende atto della convenzione. I presenti richiedono di poter tornare prima possibile alla resa del servizio nella sede di corso Roma.

Il Sindaco riferisce che sono al momento stati investiti euro 85.000,00 per la realizzazione dell'impermeabilizzazione del tetto del palazzo cui dovranno aver seguito lavori di rimozione di amianto realizzati in parte con fondi comunali ed in parte con un contributo regionale.

Solo successivamente a tale intervento sarà possibile attivare la ristrutturazione del locale per cui si ipotizza una ripresa del servizio in loco non prima della primavera 2022.

Si richiede infine di destinare la restante parte di fondi al progetto outdoor. Luca Riolfo anche su questo aspetto chiede di implementare la promozione in quanto posto che il Comune di Loano ha destinato svariati fondi alla realizzazione di tutta la cartellonistica risulta necessario comunicare maggiormente questo importante traguardo.

Per quanto riguarda la parte social dell'outdoor l'Assessore al turismo conferma che la app è tornata in funzione arricchita di contenuti grazie anche al supporto di Maremontana che ha realizzato i video a corredo e che per quanto riguarda i canali social si discuterà le

migliori strategie nella riunione così come sopra definita.

L'Assessore inoltre presenta il progetto Running Park promosso da Maremontana in collaborazione con Vibram .

Si tratta di una opportunità unica finalizzata a caratterizzare una proposta in grado di differenziare il nostro territorio con percorsi cittadini ed outdoor per creare un parco unico nel suo genere in Italia.

I presenti apprezzano la proposta e in accordo con l'Assessore si decide di fissare a breve un incontro con l'Associazione Maremontana ed i vertici di Vibram per discutere le fasi di attuazione.

Il Sindaco prende pertanto atto che le risorse di cui al bilancio preventivo 2021 così come definite saranno destinate per volontà del CLT a:

progetti di promozione in particolare on line
telemedicina
progetti outdoor

Alle 13.00 non essendovi altri elementi da discutere dichiara chiusa la seduta

Il dirigente verbalizzante

dott.ssa Marta Gargiulo