



Comune di Loano
(Provincia di Savona)

Verbale di deliberazione
del **CONSIGLIO COMUNALE**

Adunanza Ordinaria di Prima convocazione

N° 18

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE, VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO DEL BILANCIO 2022/2024, SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Il giorno 28/07/2022 alle ore 19:02 nella sala delle adunanze del Comune, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, a seguito di convocazione dei componenti del Consiglio Comunale, effettuato l'appello iniziale, risultanti alla trattazione del punto all'ordine del giorno:

N.	COGNOME E NOME	PRESENTI
1	LETTIERI rag. LUCA - Sindaco	Sì
2	BOCCHIO dott. GIANLUIGI - Vice Sindaco	Sì
3	ZUNINO avv. MANUELA - Consigliere	Sì
4	ROCCA rag. ENRICA - Consigliere	Sì
5	BURASTERO geom. VITTORIO - Consigliere	Sì
6	ZACCARIA dott. REMO - Consigliere	Sì
7	CEPOLLINA rag. GIOVANNI BATTISTA - Presidente	Sì
8	CACCIA dr.ssa MONICA - Consigliere	Sì
9	AGHITTINO geom. DEMIS - Consigliere	Sì
10	CAMPISI rag. EMANUELE - Consigliere	No
11	PESCE dott. MATTEO - Consigliere	Sì
12	BARACCO LINDA ELISA - Consigliere	Sì
13	PICCININI dott. GIACOMO - Consigliere	Sì
14	ISELLA dott.ssa LUANA - Consigliere	Sì
15	MUNEROL dott.ssa FRANCESCA - Consigliere	Sì
16	REMBADO avv. GIUSEPPE - Consigliere	Sì
17	TOGNINI geom. GIOVANNI - Consigliere	Sì
	TOTALE PRESENTI	16
	TOTALE ASSENTI	1

Partecipa la Sig. **BARBUSCIA dott.ssa Rosetta - Segretario Comunale**, con funzioni consultive, referenti e di assistenza e quale organo verbalizzante ex art. 97 comma 4 lett. a T.U. 267/2000,

ricosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. **CEPOLLINA rag. GIOVANNI BATTISTA - , PRESIDENTE DEL CONSIGLIO** a norma di Statuto,
assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione degli oggetti indicati nell'ordine del giorno, invitando i presenti a deliberare in merito.

In continuazione di seduta...

Il Presidente, ricordato l'oggetto della proposta, come indicato al punto n° 5 dell'Ordine del Giorno, invita il Vice Sindaco dott. Gianluigi BOCCHIO ad illustrarne il testo da porre in votazione.

Il Vice Sindaco dott. Gianluigi BOCCHIO, provvede ad illustrare la proposta della deliberazione sì come depositata:

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale 30 novembre 2021, n. 51, all'oggetto "Presentazione al Consiglio Comunale del documento unico di programmazione per gli anni 2022 – 2023 – 2024 approvato dall'organo esecutivo con deliberazione n. 103 del 17.11.2021" è stato approvato il documento programmatico per il periodo considerato e così indicato;
- con deliberazione del Consiglio Comunale 28 dicembre 2021, n. 59, all'oggetto "Approvazione aggiornamento del documento unico di programmazione per gli anni 2022-2023-2024" è stato approvato l'aggiornamento del documento programmatico per il periodo considerato e così indicato;
- con deliberazione del Consiglio Comunale 28 dicembre 2021, n. 62, all'oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2022, 2023 e 2024", è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2022/2024;
- l'art. 193 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, fra l'altro, prescrive che con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui; i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194; le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui. La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo";
- l'art. 175 comma 8 del dlgs 267/2020 per il quale mediante la variazione di assestamento generale deliberata dall'organo consiliare entro il 31 luglio di ogni anno si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e uscita, compreso il fondo di riserva e il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio;
- il Regolamento Comunale di Contabilità, in ottemperanza ai principi contabili allegati al D. Lgs. 118/2011, prevede all'art. 65 che il Consiglio Comunale, entro il 31 luglio, effettui la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi con valenza di controllo interno;

CONSIDERATO CHE:

- i contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi gestionali perseguiti dall'ente e che tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare l'impostazione delle previsioni di entrata e di spesa al metodo della programmazione;

DATO ATTO CHE le risultanze iniziali del Bilancio di competenza erano le seguenti:

Riepilogo delle entrate		2022	2023	2024
	Avanzo finanziato da investimenti/vincolato/disponibile			
	Utilizzo avanzo presunto di amministrazione			
	F.P.V.			
<u>Tit.1</u>	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.481.665,47	12.519.665,47	12.501.514,32
<u>Tit.2</u>	Trasferimenti correnti	465.581,00	495.581,00	495.581,00
<u>Tit.3</u>	Entrate Extratributarie	5.395.226,24	5.128.867,94	5.128.109,62
<u>Tit.4</u>	Entrate in conto capitale	2.133.967,00	767.965,56	686.000,00
<u>Tit.5</u>	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
<u>Tit.6</u>	Accensione prestiti	1.500.000,00	1.750.000,00	980.000,00
<u>Tit.7</u>	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
<u>Tit.9</u>	Entrate per conto terzi e partite di giro	5.358.000,00	5.358.000,00	5.358.000,00
	TOTALE	27.334.439,71	26.020.079,97	25.149.204,94
Riepilogo delle spese		2022	2023	2024
<u>Tit.1</u>	Spese Correnti	18.345.546,61	18.147.103,96	18.022.083,18
<u>Tit.2</u>	Spese in Conto Capitale	3.543.967,00	2.382.965,56	1.521.000,00
<u>Tit.3</u>	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
<u>Tit.4</u>	Rimborso prestiti	86.926,10	132.010,45	248.121,76
<u>Tit.5</u>	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
<u>Tit.7</u>	Uscite per conto terzi e partite di giro	5.358.000,00	5.358.000,00	5.358.000,00
	TOTALE	27.334.439,71	26.020.079,97	25.149.204,94

VISTE:

- la determinazione dirigenziale del 10 gennaio 2022, n. 5, all'oggetto: "RAGIONERIA: VARIAZIONE AL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO 2022/2023/2024";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 20 gennaio 2022 all'oggetto "RAGIONERIA: VARIAZIONE DI CASSA EX D.LGS. 118/2011";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 10 febbraio 2022 all'oggetto "RAGIONERIA: 1° VARIAZIONE URGENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2023-2024";
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 08 marzo 2022 all'oggetto "RATIFICA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 8 DEL 10.02.2022 AD OGGETTO: "PRIMA VARIAZIONE URGENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - 2023 - 2024";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 24 marzo 2022 all'oggetto "RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 4 DLGS 23/06/2011 N. 118".
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 30 marzo 2022 all'oggetto "RAGIONERIA: 2° VARIAZIONE URGENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2023-2024";
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 28 aprile 2022 all'oggetto "RATIFICA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 34 DEL 30 marzo 2022 AD OGGETTO: "SECONDA VARIAZIONE URGENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - 2023 - 2024";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 13 aprile 2022 all'oggetto "RAGIONERIA: 3° VARIAZIONE URGENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2023-2024";
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 28 aprile 2022 all'oggetto "RATIFICA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 38 DEL 13 aprile 2022 AD OGGETTO: "TERZA VARIAZIONE URGENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - 2023 - 2024";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 28 aprile 2022 all'oggetto "RAGIONERIA: VARIAZIONE DI CASSA AI FINI DEL D.LGS. 118/2011 A SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 07/06/2022 all'oggetto "AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E PRIMA VARIAZIONE ORDINARIA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024";

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 09 giugno 2022 all'oggetto "RAGIONERIA: 4° VARIAZIONE URGENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2023-2024";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 30/06/2022 all'oggetto "PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA PER SPESE LEGALI - 1°";

DATO ATTO pertanto che i valori attuali del Bilancio di competenza sono i seguenti:

Riepilogo delle entrate		2022	2023	2024
	Avanzo finanziato da investimenti/vincolato/disponibile	775.277,42		
	Utilizzo avanzo presunto di amministrazione			
	F.P.V.	2.573.386,98		
Tit.1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.481.665,47	12.672.665,47	12.659.514,32
Tit.2	Trasferimenti correnti	1.073.410,33	537.926,00	557.687,00
Tit.3	Entrate Extratributarie	5.749.334,80	5.044.267,94	5.043.509,62
Tit.4	Entrate in conto capitale	12.994.296,09	767.965,56	686.000,00
Tit.5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Tit.6	Accensione prestiti	1.500.000,00	1.750.000,00	980.000,00
Tit.7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
Tit.9	Entrate per conto terzi e partite di giro	5.358.000,00	5.358.000,00	5.358.000,00
	TOTALE	42.505.371,09	26.130.824,97	25.284.710,94
Riepilogo delle spese		2022	2023	2024
Tit.1	Spese Correnti	20.328.342,29	18.257.848,96	18.157.589,18
Tit.2	Spese in Conto Capitale	16.732.102,70	2.382.965,56	1.521.000,00
Tit.3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Tit.4	Rimborso prestiti	86.926,10	132.010,45	248.121,76
Tit.5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
Tit.7	Uscite per conto terzi e partite di giro	5.358.000,00	5.358.000,00	5.358.000,00
	TOTALE	42.505.371,09	26.130.824,97	25.284.710,94

CONSIDERATE le segnalazioni e le richieste formulate dai vari Servizi, dagli Amministratori e dallo stesso apparato di Ragioneria di variazione al bilancio di previsione finanziario 2022/2024 anche per il rispetto degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

RITENUTA pertanto la necessità di apportare alcune variazioni al bilancio 2022/2024 nonché ripristinare gli equilibri ai termini delle vigenti disposizioni normative così come risulta dettagliatamente definito nell'allegata relazione parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO CHE:

- le variazioni da apportare al bilancio di previsione finanziario 2022/2024, che formano la presente variazione allo stesso bilancio, si compendiano nelle risultanze evidenziate negli allegati "VARIAZIONE ENTRATA PLURIENNALE" e "VARIAZIONE SPESA PLURIENNALE", formanti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- viene rispettato il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili stabilite dall'art. 193 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

CONSIDERATO ALTRESI' CHE:

- alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese è preposto il responsabile del servizio Ragioneria, così come disposto dall'articolo 153 del citato decreto legislativo;

- le norme citate si propongono di introdurre un meccanismo di riequilibrio della gestione finanziaria idoneo a ripristinare, ove ed in quanto necessario, l'equilibrio generale del bilancio stabilito in sede di previsione;

ATTESO CHE:

- l'Area Economico/Finanziaria, ed in particolare il servizio Ragioneria, ha provveduto al controllo della situazione contabile con continuità tale da garantire costantemente il permanere degli equilibri economico e finanziario della gestione;

- il quadro riepilogativo della situazione di bilancio, quale risulta alla data odierna, rappresenta l'accertato e l'impegnato e l'accertabile ed impegnabile fino alla chiusura dell'esercizio, fatti salvi eventuali, ulteriori provvedimenti di variazione, da adottarsi di volta in volta con l'osservanza delle cautele fin qui poste in essere e, comunque, nel rispetto degli equilibri economico e finanziario;

VISTA la relazione sugli equilibri di bilancio, così come predisposta dall'Area Economico Finanziaria, sulla base degli atti presentati dai Dirigenti dei vari Servizi;

DATO ATTO CHE alla data della rilevazione e sulla base di quanto sopra attuato, non risultano altre situazioni tali da far prevedere l'alterazione degli equilibri di bilancio e la necessità dell'adozione di ulteriori provvedimenti di riequilibrio della gestione di competenza e di quella dei residui;

VISTO il parere espresso dal Revisore Unico dei Conti, reso ai sensi dell'articolo 239, comma 1, lettera b) del decreto legislativo n. 267/00, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il Regolamento di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 05/05/2017, ed in particolare il Tit. III dedicato agli Equilibri di bilancio, art. 60 e seguenti;

RICHIAMATA la Legge n° 241 del 07.08.1990 e s.m.i. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

RICHIAMATO il D.Lgs. n° 97 del 25.05.2016 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 06.11.2012, n° 190 e del D.Lgs. 14.03.2013, n° 33, ai sensi dell'art. 7 della Legge 07.08.2015, n° 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche);

RICONOSCIUTA la competenza dell'organo consiliare ex art. 42 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

RICHIAMATO il D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 ed in particolare l'art. 175 comma 8 e 193;

RICHIAMATO lo Statuto comunale e i regolamenti applicabili;

RICHIAMATO l'art. 107, c. 2 del D.L. n. 18/2020, come modificato dall'art. 54 del D.L. n. 104/2020;

VISTI i pareri dei dirigenti responsabili dei servizi interessati, che si inseriscono nella presente deliberazione a sensi dell'art. 49 comma 1° del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. così da costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTO il verbale della 2^a Commissione Consiliare del 21.07.2022;

Il Presidente apre la discussione.

UDITI gli interventi dei Consiglieri Comunali dott.ssa Luana ISELLA, geom. Giovanni TOGNINI, dott. Giacomo PICCININI, dott. Matteo PESCE, dott. Gianluigi BOCCHIO e del Sindaco rag. Luca LETTIERI (*interventi di cui alla registrazione audio on line allegata*);

UDITE le dichiarazioni di voto contrario del Consigliere Comunale dott.ssa Luana ISELLA e favorevole del Consigliere Comunale geom. Demis AGHITTINO, anche a nome del loro gruppo (*interventi di cui alla registrazione audio on line allegata*);

TERMINATA la discussione e nessuno più chiedendo la parola;

Il Presidente pone ai voti la proposta di deliberazione che presenta le seguenti risultanze:

PRESENTI N° 16

VOTI FAVOREVOLI N° 11

VOTI CONTRARI N° 5 (Isella – Piccinini – Munerol - Rembado – Tognini)

IL CONSIGLIO COMUNALE

visto l'esito della votazione,

DELIBERA

1) DI DARE ATTO che la premessa fa parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento, per tutti i riferimenti dati per presupposti;

2) DI AGGIORNARE il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2022-2023-2024, con le modifiche contenute nel provvedimento che si allega al presente atto;

3) DI APPROVARE - per i motivi espressi in narrativa – la variazione di assestamento del Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2022/2024 apportando le variazioni riportate negli allegati prospetti “VARIAZIONE ENTRATA PLURIENNALE” e “VARIAZIONE SPESA PLURIENNALE” che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

4) DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 193, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che con le variazioni apportate al Bilancio di previsione finanziario esercizi 2022/2024 di cui sopra, viene rispettato il pareggio finanziario come risulta dai seguenti prospetti:

Riepilogo delle entrate		2022	2023	2024
	Avanzo finanziato da investimenti/vincolato/disponibile	883.689,57		
	Utilizzo avanzo presunto di amministrazione			
	F.P.V.	2.573.386,98		
Tit.1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.350.757,33	12.887.665,47	12.874.514,32
Tit.2	Trasferimenti correnti	1.192.155,41	537.926,00	557.687,00
Tit.3	Entrate Extratributarie	5.921.162,80	5.064.267,94	5.063.509,62
Tit.4	Entrate in conto capitale	13.703.034,61	552.965,56	471.000,00
Tit.5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Tit.6	Accensione prestiti	1.500.000,00	1.750.000,00	980.000,00
Tit.7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
Tit.9	Entrate per conto terzi e partite di giro	5.358.000,00	5.358.000,00	5.358.000,00
	TOTALE	43.482.186,70	26.150.824,97	25.304.710,94
Riepilogo delle spese		2022	2023	2024
Tit.1	Spese Correnti	20.573.007,23	18.357.848,96	18.247.589,18
Tit.2	Spese in Conto Capitale	17.464.253,37	2.302.965,56	1.451.000,00
Tit.3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Tit.4	Rimborso prestiti	86.926,10	132.010,45	248.121,76
Tit.5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
Tit.7	Uscite per conto terzi e partite di giro	5.358.000,00	5.358.000,00	5.358.000,00
	TOTALE	43.482.186,70	26.150.824,97	25.304.710,94

5) DI PRECISARE che con le variazioni apportate al bilancio di previsione finanziario esercizi 2022/2024 tale documento mantiene gli equilibri stabiliti in Bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme finanziarie stabilite dalla Legge, come peraltro risultante dall'allegato "ALL. 9 EQUILIBRI DI BILANCIO";

6) DI APPROVARE altresì i modelli: "PROSPETTO QUADRATURA VARIAZIONE", "ALLEGATO 8 – ALLEGATO TESORIERE ENTRATA 2022/2023/2024", "ALLEGATO 8 – ALLEGATO TESORIERE SPESA 2022/2023/2024" che, stante l'abrogazione dei commi 1 e 3 dell'art. 216 del D.Lgs. n. 267/2000 ad opera dell'art. 57, comma 2 quater, lett. a) del D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 dicembre 2019, n. 157, non dovranno essere più trasmessi al Tesoriere, ed il "PROSPETTO QUADRATURA CASSA" come allegati al presente atto quali parte integrante e sostanziale;

7) DI APPROVARE la relazione sugli equilibri di bilancio così come predisposta dall'Area Economico/Finanziaria, allegata al presente provvedimento, sulla base degli atti presentati dai Dirigenti dei Servizi, la quale mette in evidenza la verifica degli equilibri di bilancio;

8) DI DARE ATTO INFINE, per i motivi espressi in premessa, del permanere degli equilibri generali del bilancio e di cui all'art. 193 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n°. 267;

9) DI APPROVARE la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi, documento allegato al presente provvedimento, con valenza di controllo interno, come disposto dall'art. 65 del Regolamento Comunale di Contabilità, in ottemperanza ai principi contabili allegati al D. Lgs. 118/2011;

10) DI AVVERTIRE, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), che avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *ricorso giurisdizionale* al T.A.R. di Genova ai sensi degli articoli 29 e 41 del D.Lgs. 02.07.2010, n° 104 e ss. mm. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale *ovvero* da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

- *ricorso straordinario* al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

Indi, con apposita, separata votazione espressa nelle forme di legge:

PRESENTI N° 16

VOTI FAVOREVOLI N° 11

VOTI CONTRARI N° 5 (Isella – Piccinini – Munerol - Rembado – Tognini)

IL CONSIGLIO COMUNALE

dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, per l'urgenza a sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali), motivandosi come segue: rispetto della tempistica prevista dalla normativa vigente.

La seduta consiliare termina alle ore 20,10.

Il presente verbale, i cui interventi vengono conservati agli atti mediante registrazione audio digitale a cura della Segreteria Comunale e messi a disposizione nelle forme di legge e regolamentari degli aventi diritto, viene approvato e sottoscritto:

il Presidente
CEPOLLINA rag. GIOVANNI BATTISTA

il Segretario Comunale
BARBUSCIA dott.ssa Rosetta

Comune di Loano

(ENTRATA)

Allegato all'Atto CC del

D.Lgs. 118

CODICE			OGGETTO DELLA VOCE di ENTRATA		VARIAZIONI di BILANCIO		
T I T	T I P	C A T			PREVISIONE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO
					ATTUALE		RISULTANTE
			Avanzo di Amministrazione / Fondo Pluriennale Vincolato / F.C.D.E.	2022	3.348.664,40	108.412,15	3.457.076,55
				(cassa)	0,00	0,00	0,00
				2023	0,00	0,00	0,00
				2024	0,00	0,00	0,00
1	0101	106	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa / Imposte tasse e proventi assimilati / Imposta municipale propria	2022	6.860.000,00	-45.000,00	6.815.000,00
				(cassa)	7.963.773,48	-45.000,00	7.918.773,48
				2023	7.028.000,00	0,00	7.028.000,00
				2024	7.043.000,00	0,00	7.043.000,00
1	0101	141	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa / Imposte tasse e proventi assimilati / Imposta di soggiorno	2022	426.000,00	-31.597,81	394.402,19
				(cassa)	426.000,00	-31.597,81	394.402,19
				2023	437.000,00	0,00	437.000,00
				2024	437.000,00	0,00	437.000,00
1	0101	151	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa / Imposte tasse e proventi assimilati / Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	2022	355.500,00	-32.904,38	322.595,62
				(cassa)	711.873,31	-32.904,38	678.968,93
				2023	360.500,00	0,00	360.500,00
				2024	360.500,00	0,00	360.500,00
1	0101	161	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa / Imposte tasse e proventi assimilati / Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	2022	3.614.965,47	-21.405,95	3.593.559,52
				(cassa)	8.877.618,45	-21.405,95	8.856.212,50
				2023	3.614.965,47	0,00	3.614.965,47
				2024	3.576.814,32	0,00	3.576.814,32
1	0101	199	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa / Imposte tasse e proventi assimilati / Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	2022	5.200,00	0,00	5.200,00
				(cassa)	5.200,00	0,00	5.200,00
				2023	2.200,00	215.000,00	217.200,00
				2024	2.200,00	215.000,00	217.200,00
2	0101	101	Trasferimenti correnti / Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche / Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	2022	349.918,95	68.745,08	418.664,03
				(cassa)	358.488,70	68.745,08	427.233,78
				2023	194.226,00	0,00	194.226,00

CODICE			OGGETTO DELLA VOCE di ENTRATA		VARIAZIONI di BILANCIO		
T I T	T I P	C A T			PREVISIONE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO
					ATTUALE		RISULTANTE
				2024	213.987,00	0,00	213.987,00
2	0101	102	Trasferimenti correnti / Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche / Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	2022	716.091,38	50.000,00	766.091,38
				(cassa)	1.066.728,59	50.000,00	1.116.728,59
				2023	336.300,00	0,00	336.300,00
				2024	336.300,00	0,00	336.300,00
3	0100	200	Entrate extratributarie / Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni / Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	2022	2.007.650,00	9.350,00	2.017.000,00
				(cassa)	2.483.067,52	9.350,00	2.492.417,52
				2023	2.020.550,00	0,00	2.020.550,00
				2024	2.020.550,00	0,00	2.020.550,00
3	0100	300	Entrate extratributarie / Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni / Proventi derivanti dalla gestione dei beni	2022	1.642.162,54	68.448,00	1.710.610,54
				(cassa)	2.412.303,29	68.448,00	2.480.751,29
				2023	1.242.162,54	0,00	1.242.162,54
				2024	1.242.162,54	0,00	1.242.162,54
3	0200	200	Entrate extratributarie / Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti / Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2022	1.365.000,00	40.000,00	1.405.000,00
				(cassa)	3.732.649,91	40.000,00	3.772.649,91
				2023	1.165.000,00	20.000,00	1.185.000,00
				2024	1.165.000,00	20.000,00	1.185.000,00
3	0500	9900	Entrate extratributarie / Rimborsi e altre entrate correnti / Altre entrate correnti n.a.c.	2022	340.510,46	54.030,00	394.540,46
				(cassa)	504.349,52	54.030,00	558.379,52
				2023	298.043,60	0,00	298.043,60
				2024	297.285,28	0,00	297.285,28
4	0200	100	Entrate in conto capitale / Contributi agli investimenti / Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	2022	9.917.266,84	708.738,52	10.626.005,36
				(cassa)	10.217.003,18	708.738,52	10.925.741,70
				2023	0,00	0,00	0,00
				2024	0,00	0,00	0,00

CODICE			OGGETTO DELLA VOCE di SPESA		VARIAZIONI di BILANCIO		
M I S	P R G	T I T			PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO RISULTANTE
1	01	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione / Organi istituzionali / Spese correnti	2022	201.100,00	2.000,00	203.100,00
				(cassa)	207.522,96	2.000,00	209.522,96
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2023	219.200,00	0,00	219.200,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2024	230.900,00	0,00	230.900,00
(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00				
1	02	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione / Segreteria generale / Spese correnti	2022	822.044,99	13.060,00	835.104,99
				(cassa)	980.006,63	13.060,00	993.066,63
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2023	600.810,00	0,00	600.810,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2024	599.310,00	0,00	599.310,00
(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00				
1	03	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione / Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato / Spese correnti	2022	778.607,16	1.150,00	779.757,16
				(cassa)	796.022,57	1.150,00	797.172,57
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2023	753.238,00	0,00	753.238,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2024	748.813,00	0,00	748.813,00
(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00				
1	04	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione / Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali / Spese correnti	2022	374.039,78	200,00	374.239,78
				(cassa)	859.743,83	200,00	859.943,83
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2023	335.760,00	0,00	335.760,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2024	333.760,00	0,00	333.760,00
(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00				
1	05	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione / Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Spese correnti	2022	829.121,34	20.100,00	849.221,34
				(cassa)	1.066.163,77	20.100,00	1.086.263,77

CODICE			OGGETTO DELLA VOCE di SPESA		VARIAZIONI di BILANCIO		
M I S	P R G	T I T			PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO RISULTANTE
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2023	747.095,34	6.000,00	753.095,34
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2024	746.545,34	4.000,00	750.545,34
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
1	05	2	Servizi istituzionali, generali e di gestione / Gestione dei beni demaniali e patrimoniali / Spese in conto capitale	2022	7.779.001,38	-150.000,00	7.629.001,38
				(cassa)	7.899.749,18	-150.000,00	7.749.749,18
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2023	178.500,00	-30.000,00	148.500,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2024	168.500,00	-30.000,00	138.500,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
1	06	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione / Ufficio tecnico / Spese correnti	2022	452.735,55	-14.820,00	437.915,55
				(cassa)	470.082,33	-14.820,00	455.262,33
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2023	477.500,00	0,00	477.500,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2024	477.500,00	0,00	477.500,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
1	07	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione / Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile / Spese correnti	2022	196.000,00	-1.603,00	194.397,00
				(cassa)	197.171,20	-1.603,00	195.568,20
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2023	196.450,00	0,00	196.450,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2024	196.450,00	0,00	196.450,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
1	08	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione / Statistica e sistemi informativi / Spese correnti	2022	185.250,00	-18.300,00	166.950,00
				(cassa)	220.402,34	-18.300,00	202.102,34
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2023	179.750,00	0,00	179.750,00

CODICE			OGGETTO DELLA VOCE di SPESA		VARIAZIONI di BILANCIO		
M I S	P R G	T I T			PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO RISULTANTE
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2024	179.750,00	0,00	179.750,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
1	10	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione / Risorse umane / Spese correnti	2022	903.368,72	41.350,00	944.718,72
				(cassa)	964.222,57	41.350,00	1.005.572,57
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2023	655.525,00	0,00	655.525,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2024	639.460,00	0,00	639.460,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
1	11	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione / Altri servizi generali / Spese correnti	2022	99.560,00	750,00	100.310,00
				(cassa)	105.418,52	750,00	106.168,52
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2023	96.510,00	0,00	96.510,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2024	96.510,00	0,00	96.510,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
3	01	1	Ordine pubblico e sicurezza / Polizia locale e amministrativa / Spese correnti	2022	1.545.057,63	-26.990,00	1.518.067,63
				(cassa)	1.658.562,83	-26.990,00	1.631.572,83
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2023	1.420.557,68	0,00	1.420.557,68
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2024	1.423.297,68	0,00	1.423.297,68
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
4	02	2	Istruzione e diritto allo studio / Altri ordini di istruzione non universitaria / Spese in conto capitale	2022	522.562,00	5.000,00	527.562,00
				(cassa)	522.562,00	5.000,00	527.562,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2023	5.000,00	0,00	5.000,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2024	5.000,00	0,00	5.000,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00

Comune di Loano

(SPESA)

Allegato all'Atto CC del

D.Lgs. 118

CODICE			OGGETTO DELLA VOCE di SPESA		VARIAZIONI di BILANCIO		
M I S	P R G	T I T			PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO RISULTANTE
4	06	1	Istruzione e diritto allo studio / Servizi ausiliari all'istruzione / Spese correnti	2022	555.566,35	15.900,00	571.466,35
				(cassa)	717.153,07	15.900,00	733.053,07
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2023	486.310,00	0,00	486.310,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2024	482.310,00	0,00	482.310,00
(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00				
5	02	1	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali / Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale / Spese correnti	2022	181.288,73	12.350,00	193.638,73
				(cassa)	269.981,69	12.350,00	282.331,69
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2023	221.350,00	0,00	221.350,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2024	200.213,72	0,00	200.213,72
(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00				
6	01	1	Politiche giovanili, sport e tempo libero / Sport e tempo libero / Spese correnti	2022	922.630,90	16.150,00	938.780,90
				(cassa)	1.351.198,07	16.150,00	1.367.348,07
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2023	873.980,90	0,00	873.980,90
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2024	868.980,90	0,00	868.980,90
(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00				
6	01	2	Politiche giovanili, sport e tempo libero / Sport e tempo libero / Spese in conto capitale	2022	90.000,00	850.000,00	940.000,00
				(cassa)	211.154,17	850.000,00	1.061.154,17
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2023	0,00	0,00	0,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2024	0,00	0,00	0,00
(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00				
6	02	1	Politiche giovanili, sport e tempo libero / Giovani / Spese correnti	2022	21.500,00	5.426,00	26.926,00
				(cassa)	29.891,30	5.426,00	35.317,30

Comune di Loano

(SPESA)

Allegato all'Atto CC del

D.Lgs. 118

CODICE			OGGETTO DELLA VOCE di SPESA		VARIAZIONI di BILANCIO		
M I S	P R G	T I T			PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO RISULTANTE
				(di cui fpv) 2023	0,00 29.000,00	0,00 0,00	0,00 29.000,00
				(di cui fpv) 2024	0,00 29.000,00	0,00 0,00	0,00 29.000,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
7	01	1	Turismo / Sviluppo e la valorizzazione del turismo / Spese correnti	2022	688.276,89	23.826,00	712.102,89
				(cassa)	937.016,83	23.826,00	960.842,83
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2023	536.250,00	0,00	536.250,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2024	528.250,00	0,00	528.250,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
8	01	1	Assetto del territorio ed edilizia abitativa / Urbanistica e assetto del territorio / Spese correnti	2022	291.950,00	-7.360,00	284.590,00
				(cassa)	307.355,03	-7.360,00	299.995,03
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2023	289.000,00	0,00	289.000,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2024	289.000,00	0,00	289.000,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
8	01	2	Assetto del territorio ed edilizia abitativa / Urbanistica e assetto del territorio / Spese in conto capitale	2022	277.374,57	18.412,15	295.786,72
				(cassa)	313.657,49	18.412,15	332.069,64
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2023	63.500,00	-5.000,00	58.500,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2024	63.500,00	-5.000,00	58.500,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
9	02	1	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale / Spese correnti	2022	414.850,00	-1.400,00	413.450,00
				(cassa)	495.432,02	-1.400,00	494.032,02
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2023	390.450,00	0,00	390.450,00

CODICE			OGGETTO DELLA VOCE di SPESA		VARIAZIONI di BILANCIO		
M I S	P R G	T I T			PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO RISULTANTE
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2024	390.450,00	0,00	390.450,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
9	02	2	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / Tutela, valorizzazione e recupero ambientale / Spese in conto capitale	2022	276.258,00	8.738,52	284.996,52
				(cassa)	362.588,31	8.738,52	371.326,83
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2023	140.000,00	-30.000,00	110.000,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2024	140.000,00	-30.000,00	110.000,00
(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00				
9	04	1	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / Servizio idrico integrato / Spese correnti	2022	46.200,00	-2.000,00	44.200,00
				(cassa)	59.402,37	-2.000,00	57.402,37
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2023	43.200,00	0,00	43.200,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2024	43.200,00	0,00	43.200,00
(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00				
10	05	1	Trasporti e diritto alla mobilità / Viabilità e infrastrutture stradali / Spese correnti	2022	1.296.095,00	62.370,43	1.358.465,43
				(cassa)	1.455.913,40	62.370,43	1.518.283,83
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2023	936.390,00	93.968,00	1.030.358,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2024	956.151,00	85.968,00	1.042.119,00
(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00				
10	05	2	Trasporti e diritto alla mobilità / Viabilità e infrastrutture stradali / Spese in conto capitale	2022	6.857.536,62	0,00	6.857.536,62
				(cassa)	7.156.367,60	0,00	7.156.367,60
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2023	1.850.000,00	-15.000,00	1.835.000,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2024	1.080.000,00	-5.000,00	1.075.000,00
(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00				

Comune di Loano

(SPESA)

Allegato all'Atto CC del

D.Lgs. 118

CODICE			OGGETTO DELLA VOCE di SPESA		VARIAZIONI di BILANCIO		
M I S	P R G	T I T			PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO RISULTANTE
11	01	1	Soccorso civile / Sistema di protezione civile / Spese correnti	2022	91.200,00	50,00	91.250,00
				(cassa)	154.498,66	50,00	154.548,66
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2023	90.700,00	0,00	90.700,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2024	90.700,00	0,00	90.700,00
(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00				
12	01	1	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido / Spese correnti	2022	378.666,47	20.000,00	398.666,47
				(cassa)	395.704,24	20.000,00	415.704,24
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2023	372.000,00	0,00	372.000,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2024	372.000,00	0,00	372.000,00
(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00				
12	03	1	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / Interventi per gli anziani / Spese correnti	2022	1.219.131,33	10.000,00	1.229.131,33
				(cassa)	1.527.194,08	10.000,00	1.537.194,08
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2023	1.205.669,72	0,00	1.205.669,72
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2024	1.193.499,72	0,00	1.193.499,72
(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00				
12	07	1	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali / Spese correnti	2022	882.921,05	63.400,00	946.321,05
				(cassa)	1.105.380,15	63.400,00	1.168.780,15
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2023	864.708,00	0,00	864.708,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2024	793.708,00	0,00	793.708,00
(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00				

CODICE			OGGETTO DELLA VOCE di SPESA		VARIAZIONI di BILANCIO		
M I S	P R G	T I T			PREVISIONE	VARIAZIONI	STANZIAMENTO
					ATTUALE		RISULTANTE
12	09	1	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia / Servizio necroscopico e cimiteriale / Spese correnti	2022	165.124,00	1.003,00	166.127,00
				(cassa)	187.251,67	1.003,00	188.254,67
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2023	142.460,00	0,00	142.460,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2024	142.460,00	0,00	142.460,00
(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00				
14	02	1	Sviluppo economico e competitività / Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori / Spese correnti	2022	35.650,00	-300,00	35.350,00
				(cassa)	38.578,00	-300,00	38.278,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2023	35.350,00	0,00	35.350,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2024	35.350,00	0,00	35.350,00
(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00				
20	01	1	Fondi e accantonamenti / Fondo di riserva / Spese correnti	2022	38.270,66	26.286,05	64.556,71
				(cassa)	100.000,00	0,00	100.000,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2023	56.627,35	0,00	56.627,35
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2024	57.410,93	0,00	57.410,93
(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00				
20	02	1	Fondi e accantonamenti / Fondo crediti di dubbia esigibilità / Spese correnti	2022	1.912.731,87	-45.933,54	1.866.798,33
				(cassa)	0,00	0,00	0,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2023	1.824.694,94	32,00	1.824.726,94
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00
				2024	1.824.694,94	32,00	1.824.726,94
(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00				
20	03	1	Fondi e accantonamenti / Altri fondi / Spese correnti	2022	220.400,00	28.000,00	248.400,00
				(cassa)	0,00	0,00	0,00
				(di cui fpv)	0,00	0,00	0,00

Comune di Loano

D.Lgs. 118/2011 - Verifica Stanziamento di Cassa

a seguito della **Variazione di CONSIGLIO**

CC - Consiglio Comunale	0	
--------------------------------	----------	--

Motivazione

ASSESTAMENTO

Fondo di Cassa	6.485.247,14	+
----------------	--------------	---

Stanziamento Attuale di Cassa (Entrata)	52.792.291,19	+
---	---------------	---

Stanziamento Attuale di Cassa (Spesa)	45.199.852,25	-
---------------------------------------	---------------	---

Saldo Attuale di Cassa	14.077.686,08	(A)
------------------------	---------------	-----

Variazione di Cassa (Entrata)	868.403,46	+
-------------------------------	------------	---

Variazione di Cassa (Spesa)	968.463,10	-
-----------------------------	------------	---

Saldo della Variazione	-100.059,64	(B)
------------------------	-------------	-----

Saldo Finale di Cassa	13.977.626,44	(A+B)
------------------------------	----------------------	-------

Comune di Loano

(ENTRATA)

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere (Es. 2022)

D.Lgs. 118/2011 - Allegato 8/1

data: 28/06/2022 n. protocollo ____

Rif. all'Atto del Consiglio Comunale del n. ____

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO
				in aumento	in diminuzione	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			620.253,75			620.253,75
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			1.953.133,23			1.953.133,23
Utilizzo Avanzo di Amministrazione			775.277,42	108.412,15		883.689,57
TITOLO	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				
Tipologia	0101	Imposte tasse e proventi assimilati	residui presunti	6.813.700,80		6.813.700,80
			previsione di competenza	12.481.665,47	-130.908,14	12.350.757,33
			previsione di cassa	20.099.554,75	-130.908,14	19.968.646,61
Totale TITOLO	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	residui presunti	6.813.700,80		6.813.700,80
			previsione di competenza	12.481.665,47	-130.908,14	12.350.757,33
			previsione di cassa	20.099.554,75	-130.908,14	19.968.646,61
TITOLO	2	Trasferimenti correnti				
Tipologia	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	residui presunti	450.461,98		450.461,98
			previsione di competenza	1.072.910,33	118.745,08	1.191.655,41
			previsione di cassa	1.432.267,66	118.745,08	1.551.012,74
Totale TITOLO	2	Trasferimenti correnti	residui presunti	454.584,98		454.584,98
			previsione di competenza	1.073.410,33	118.745,08	1.192.155,41
			previsione di cassa	1.436.890,66	118.745,08	1.555.635,74
TITOLO	3	Entrate extratributarie				
Tipologia	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	residui presunti	1.470.354,27		1.470.354,27
			previsione di competenza	3.650.812,54	77.798,00	3.728.610,54
			previsione di cassa	4.896.370,81	77.798,00	4.974.168,81
Tipologia	0200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	residui presunti	2.990.236,78		2.990.236,78
			previsione di competenza	1.365.000,00	40.000,00	1.405.000,00
			previsione di cassa	3.732.649,91	40.000,00	3.772.649,91
Tipologia	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	residui presunti	569.618,39		569.618,39
			previsione di competenza	730.522,26	54.030,00	784.552,26
			previsione di cassa	1.263.369,93	54.030,00	1.317.399,93

Comune di Loano

(ENTRATA)

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere (Es. 2022)

D.Lgs. 118/2011 - Allegato 8/1

data: 28/06/2022 n. protocollo ____

Rif. all'Atto del Consiglio Comunale del n. ____

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO
				in aumento	in diminuzione	
Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	residui presunti	5.030.459,07			5.030.459,07
		previsione di competenza	5.749.334,80	171.828,00		5.921.162,80
		previsione di cassa	9.895.702,51	171.828,00		10.067.530,51
TITOLO 4	Entrate in conto capitale					
Tipologia 0200	Contributi agli investimenti	residui presunti	5.449.186,40			5.449.186,40
		previsione di competenza	9.917.266,84	708.738,52		10.626.005,36
		previsione di cassa	10.217.003,18	708.738,52		10.925.741,70
Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	residui presunti	5.619.861,87			5.619.861,87
		previsione di competenza	12.994.296,09	708.738,52		13.703.034,61
		previsione di cassa	13.295.983,62	708.738,52		14.004.722,14
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA		residui presunti	20.398.271,42			20.398.271,42
		previsione di competenza	42.505.371,09	1.107.723,75	-130.908,14	43.482.186,70
		previsione di cassa	52.792.291,19	999.311,60	-130.908,14	53.660.694,65
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		residui presunti	20.398.271,42			20.398.271,42
		previsione di competenza	42.505.371,09	1.107.723,75	-130.908,14	43.482.186,70
		previsione di cassa	59.277.538,33	999.311,60	-130.908,14	60.145.941,79
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa</p> </div>						

Comune di Loano

(SPESA)

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere (Es. 2022)

D.Lgs. 118/2011 - Allegato 8/1

data: 28/06/2022 n. protocollo ____

Rif. all'Atto del Consiglio Comunale del n. ____

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO
				in aumento	in diminuzione	
Disavanzo d'Amministrazione			0,00			0,00
MISSIONE	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma	01	Organi istituzionali				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	66.083,91		66.083,91
			previsione di competenza	201.100,00	2.000,00	203.100,00
			previsione di cassa	207.522,96	2.000,00	209.522,96
Totale Programma	01	Organi istituzionali	residui presunti	66.083,91		66.083,91
			previsione di competenza	201.100,00	2.000,00	203.100,00
			previsione di cassa	207.522,96	2.000,00	209.522,96
Programma	02	Segreteria generale				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	450.292,70		450.292,70
			previsione di competenza	822.044,99	13.060,00	835.104,99
			previsione di cassa	980.006,63	13.060,00	993.066,63
Totale Programma	02	Segreteria generale	residui presunti	450.292,70		450.292,70
			previsione di competenza	822.044,99	13.060,00	835.104,99
			previsione di cassa	980.006,63	13.060,00	993.066,63
Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	166.894,44		166.894,44
			previsione di competenza	778.607,16	1.150,00	779.757,16
			previsione di cassa	796.022,57	1.150,00	797.172,57
Totale Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	residui presunti	166.894,44		166.894,44
			previsione di competenza	778.607,16	1.150,00	779.757,16
			previsione di cassa	796.022,57	1.150,00	797.172,57
Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	290.645,53		290.645,53
			previsione di competenza	374.039,78	200,00	374.239,78
			previsione di cassa	859.743,83	200,00	859.943,83

Comune di Loano

(SPESA)

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere (Es. 2022)

D.Lgs. 118/2011 - Allegato 8/1

data: 28/06/2022 n. protocollo ____

Rif. all'Atto del Consiglio Comunale del n. ____

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO
				in aumento	in diminuzione	
Totale Programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	residui presunti	290.645,53			290.645,53
		previsione di competenza	374.039,78	200,00		374.239,78
		previsione di cassa	859.743,83	200,00		859.943,83
Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	325.259,25			325.259,25
		previsione di competenza	829.121,34	20.100,00		849.221,34
		previsione di cassa	1.066.163,77	20.100,00		1.086.263,77
Titolo 2	Spese in conto capitale	residui presunti	1.642.456,05			1.642.456,05
		previsione di competenza	7.779.001,38		-150.000,00	7.629.001,38
		previsione di cassa	7.899.749,18		-150.000,00	7.749.749,18
Totale Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	residui presunti	1.967.715,30			1.967.715,30
		previsione di competenza	8.608.122,72	20.100,00	-150.000,00	8.478.222,72
		previsione di cassa	8.965.912,95	20.100,00	-150.000,00	8.836.012,95
Programma 06	Ufficio tecnico					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	143.078,76			143.078,76
		previsione di competenza	452.735,55		-14.820,00	437.915,55
		previsione di cassa	470.082,33		-14.820,00	455.262,33
Totale Programma 06	Ufficio tecnico	residui presunti	143.078,76			143.078,76
		previsione di competenza	452.735,55		-14.820,00	437.915,55
		previsione di cassa	470.082,33		-14.820,00	455.262,33
Programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	51.010,49			51.010,49
		previsione di competenza	196.000,00		-1.603,00	194.397,00
		previsione di cassa	197.171,20		-1.603,00	195.568,20
Totale Programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	residui presunti	51.010,49			51.010,49
		previsione di competenza	196.000,00		-1.603,00	194.397,00
		previsione di cassa	197.171,20		-1.603,00	195.568,20
Programma 08	Statistica e sistemi informativi					

Comune di Loano

(SPESA)

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere (Es. 2022)

D.Lgs. 118/2011 - Allegato 8/1

data: 28/06/2022 n. protocollo ____

Rif. all'Atto del Consiglio Comunale del n. ____

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO
			in aumento	in diminuzione	
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	56.049,84		56.049,84
		previsione di competenza	185.250,00	-18.300,00	166.950,00
		previsione di cassa	220.402,34	-18.300,00	202.102,34
Totale Programma 08	Statistica e sistemi informativi	residui presunti	69.445,44		69.445,44
		previsione di competenza	203.070,00	-18.300,00	184.770,00
		previsione di cassa	244.297,94	-18.300,00	225.997,94
Programma 10	Risorse umane				
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	331.076,50		331.076,50
		previsione di competenza	903.368,72	41.350,00	944.718,72
		previsione di cassa	964.222,57	41.350,00	1.005.572,57
Totale Programma 10	Risorse umane	residui presunti	331.076,50		331.076,50
		previsione di competenza	903.368,72	41.350,00	944.718,72
		previsione di cassa	964.222,57	41.350,00	1.005.572,57
Programma 11	Altri servizi generali				
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	27.205,78		27.205,78
		previsione di competenza	99.560,00	750,00	100.310,00
		previsione di cassa	105.418,52	750,00	106.168,52
Totale Programma 11	Altri servizi generali	residui presunti	27.205,78		27.205,78
		previsione di competenza	99.560,00	750,00	100.310,00
		previsione di cassa	105.418,52	750,00	106.168,52
Totale MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	residui presunti	3.563.448,85		3.563.448,85
		previsione di competenza	12.638.648,92	78.610,00	-184.723,00
		previsione di cassa	13.790.401,50	78.610,00	-184.723,00
MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza				
Programma 01	Polizia locale e amministrativa				
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	497.189,10		497.189,10
		previsione di competenza	1.545.057,63	-26.990,00	1.518.067,63
		previsione di cassa	1.658.562,83	-26.990,00	1.631.572,83

Comune di Loano

(SPESA)

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere (Es. 2022)

D.Lgs. 118/2011 - Allegato 8/1

data: 28/06/2022 n. protocollo ____

Rif. all'Atto del Consiglio Comunale del n. ____

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO
				in aumento	in diminuzione	
Totale Programma 01	Polizia locale e amministrativa	residui presunti	497.189,11			497.189,11
		previsione di competenza	1.575.057,63		-26.990,00	1.548.067,63
		previsione di cassa	1.688.562,83		-26.990,00	1.661.572,83
Totale MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	residui presunti	552.906,92			552.906,92
		previsione di competenza	1.731.291,63		-26.990,00	1.704.301,63
		previsione di cassa	1.906.071,43		-26.990,00	1.879.081,43
MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio					
Programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria					
Titolo 2	Spese in conto capitale	residui presunti	0,00			0,00
		previsione di competenza	522.562,00	5.000,00		527.562,00
		previsione di cassa	522.562,00	5.000,00		527.562,00
Totale Programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria	residui presunti	145.233,39			145.233,39
		previsione di competenza	715.058,60	5.000,00		720.058,60
		previsione di cassa	836.013,18	5.000,00		841.013,18
Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	309.698,67			309.698,67
		previsione di competenza	555.566,35	15.900,00		571.466,35
		previsione di cassa	717.153,07	15.900,00		733.053,07
Totale Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione	residui presunti	309.698,67			309.698,67
		previsione di competenza	555.566,35	15.900,00		571.466,35
		previsione di cassa	717.153,07	15.900,00		733.053,07
Totale MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	residui presunti	503.650,90			503.650,90
		previsione di competenza	1.384.713,67	20.900,00		1.405.613,67
		previsione di cassa	1.690.097,74	20.900,00		1.710.997,74
MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					

Comune di Loano

(SPESA)

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere (Es. 2022)

D.Lgs. 118/2011 - Allegato 8/1

data: 28/06/2022 n. protocollo ____

Rif. all'Atto del Consiglio Comunale del n. ____

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO
			in aumento	in diminuzione	
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti			117.908,64
		previsione di competenza	12.350,00		181.288,73
		previsione di cassa	12.350,00		269.981,69
Totale Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	residui presunti			118.854,74
		previsione di competenza	12.350,00		576.134,87
		previsione di cassa	12.350,00		664.827,83
Totale MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	residui presunti			118.854,74
		previsione di competenza	12.350,00		576.134,87
		previsione di cassa	12.350,00		664.827,83
MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero				
Programma 01	Sport e tempo libero				
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti			534.802,44
		previsione di competenza	16.150,00		922.630,90
		previsione di cassa	16.150,00		1.351.198,07
Titolo 2	Spese in conto capitale	residui presunti			201.956,93
		previsione di competenza	850.000,00		90.000,00
		previsione di cassa	850.000,00		211.154,17
Totale Programma 01	Sport e tempo libero	residui presunti			736.759,37
		previsione di competenza	866.150,00		1.012.630,90
		previsione di cassa	866.150,00		1.562.352,24
Programma 02	Giovani				
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti			30.644,00
		previsione di competenza	5.426,00		21.500,00
		previsione di cassa	5.426,00		29.891,30
Totale Programma 02	Giovani	residui presunti			30.644,00
		previsione di competenza	5.426,00		21.500,00
		previsione di cassa	5.426,00		29.891,30

Comune di Loano

(SPESA)

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere (Es. 2022)

D.Lgs. 118/2011 - Allegato 8/1

data: 28/06/2022 n. protocollo ____

Rif. all'Atto del Consiglio Comunale del n. ____

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO
				in aumento	in diminuzione	
Totale MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	residui presunti	767.403,37			767.403,37
		previsione di competenza	1.034.130,90	871.576,00		1.905.706,90
		previsione di cassa	1.592.243,54	871.576,00		2.463.819,54
MISSIONE 7	Turismo					
Programma 01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	258.672,26			258.672,26
		previsione di competenza	688.276,89	23.826,00		712.102,89
		previsione di cassa	937.016,83	23.826,00		960.842,83
Totale Programma 01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	residui presunti	260.063,66			260.063,66
		previsione di competenza	688.276,89	23.826,00		712.102,89
		previsione di cassa	938.408,23	23.826,00		962.234,23
Totale MISSIONE 7	Turismo	residui presunti	260.063,66			260.063,66
		previsione di competenza	688.276,89	23.826,00		712.102,89
		previsione di cassa	938.408,23	23.826,00		962.234,23
MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	99.080,93			99.080,93
		previsione di competenza	291.950,00		-7.360,00	284.590,00
		previsione di cassa	307.355,03		-7.360,00	299.995,03
Titolo 2	Spese in conto capitale	residui presunti	196.771,29			196.771,29
		previsione di competenza	277.374,57	18.412,15		295.786,72
		previsione di cassa	313.657,49	18.412,15		332.069,64
Totale Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio	residui presunti	295.852,22			295.852,22
		previsione di competenza	569.324,57	18.412,15	-7.360,00	580.376,72
		previsione di cassa	621.012,52	18.412,15	-7.360,00	632.064,67
Totale MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	residui presunti	295.852,22			295.852,22
		previsione di competenza	569.324,57	18.412,15	-7.360,00	580.376,72
		previsione di cassa	621.012,52	18.412,15	-7.360,00	632.064,67

Comune di Loano

(SPESA)

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere (Es. 2022)

D.Lgs. 118/2011 - Allegato 8/1

data: 28/06/2022 n. protocollo ____

Rif. all'Atto del Consiglio Comunale del n. ____

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO
				in aumento	in diminuzione	
MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	175.104,49			175.104,49
		previsione di competenza	414.850,00	-1.400,00		413.450,00
		previsione di cassa	495.432,02	-1.400,00		494.032,02
Titolo 2	Spese in conto capitale	residui presunti	113.098,43			113.098,43
		previsione di competenza	276.258,00	8.738,52		284.996,52
		previsione di cassa	362.588,31	8.738,52		371.326,83
Totale Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	residui presunti	288.202,92			288.202,92
		previsione di competenza	691.108,00	8.738,52	-1.400,00	698.446,52
		previsione di cassa	858.020,33	8.738,52	-1.400,00	865.358,85
Programma 04	Servizio idrico integrato					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	7.007,86			7.007,86
		previsione di competenza	46.200,00	-2.000,00		44.200,00
		previsione di cassa	59.402,37	-2.000,00		57.402,37
Totale Programma 04	Servizio idrico integrato	residui presunti	174.349,32			174.349,32
		previsione di competenza	213.481,19	-2.000,00		211.481,19
		previsione di cassa	241.872,56	-2.000,00		239.872,56
Totale MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	residui presunti	1.129.206,34			1.129.206,34
		previsione di competenza	4.091.554,66	8.738,52	-3.400,00	4.096.893,18
		previsione di cassa	4.646.314,91	8.738,52	-3.400,00	4.651.653,43
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità					
Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	331.948,66			331.948,66
		previsione di competenza	1.296.095,00	62.370,43		1.358.465,43
		previsione di cassa	1.455.913,40	62.370,43		1.518.283,83

Comune di Loano

(SPESA)

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere (Es. 2022)

D.Lgs. 118/2011 - Allegato 8/1

data: 28/06/2022 n. protocollo ____

Rif. all'Atto del Consiglio Comunale del n. ____

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO
				in aumento	in diminuzione	
Totale Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali	residui presunti	3.032.754,37			3.032.754,37
		previsione di competenza	8.153.631,62	62.370,43		8.216.002,05
		previsione di cassa	8.612.281,00	62.370,43		8.674.651,43
Totale MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	residui presunti	3.034.067,11			3.034.067,11
		previsione di competenza	8.296.871,62	62.370,43		8.359.242,05
		previsione di cassa	8.756.104,44	62.370,43		8.818.474,87
MISSIONE 11	Soccorso civile					
Programma 01	Sistema di protezione civile					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	46.461,70			46.461,70
		previsione di competenza	91.200,00	50,00		91.250,00
		previsione di cassa	154.498,66	50,00		154.548,66
Totale Programma 01	Sistema di protezione civile	residui presunti	46.461,70			46.461,70
		previsione di competenza	110.200,00	50,00		110.250,00
		previsione di cassa	173.498,66	50,00		173.548,66
Totale MISSIONE 11	Soccorso civile	residui presunti	46.461,70			46.461,70
		previsione di competenza	110.200,00	50,00		110.250,00
		previsione di cassa	173.498,66	50,00		173.548,66
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	98.058,48			98.058,48
		previsione di competenza	378.666,47	20.000,00		398.666,47
		previsione di cassa	395.704,24	20.000,00		415.704,24
Totale Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	residui presunti	98.058,48			98.058,48
		previsione di competenza	378.666,47	20.000,00		398.666,47
		previsione di cassa	395.704,24	20.000,00		415.704,24
Programma 03	Interventi per gli anziani					

Comune di Loano

(SPESA)

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere (Es. 2022)

D.Lgs. 118/2011 - Allegato 8/1

data: 28/06/2022 n. protocollo ____

Rif. all'Atto del Consiglio Comunale del n. ____

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO
			in aumento	in diminuzione	
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	450.877,84		450.877,84
		previsione di competenza	1.219.131,33	10.000,00	1.229.131,33
		previsione di cassa	1.527.194,08	10.000,00	1.537.194,08
Totale Programma 03	Interventi per gli anziani	residui presunti	488.105,64		488.105,64
		previsione di competenza	1.420.278,13	10.000,00	1.430.278,13
		previsione di cassa	1.728.340,88	10.000,00	1.738.340,88
Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali				
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	467.490,31		467.490,31
		previsione di competenza	882.921,05	63.400,00	946.321,05
		previsione di cassa	1.105.380,15	63.400,00	1.168.780,15
Totale Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	residui presunti	467.490,31		467.490,31
		previsione di competenza	882.921,05	63.400,00	946.321,05
		previsione di cassa	1.105.380,15	63.400,00	1.168.780,15
Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale				
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	48.380,92		48.380,92
		previsione di competenza	165.124,00	1.003,00	166.127,00
		previsione di cassa	187.251,67	1.003,00	188.254,67
Totale Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale	residui presunti	49.107,11		49.107,11
		previsione di competenza	259.400,00	1.003,00	260.403,00
		previsione di cassa	281.931,96	1.003,00	282.934,96
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	residui presunti	1.450.321,49		1.450.321,49
		previsione di competenza	3.676.742,56	94.403,00	3.771.145,56
		previsione di cassa	4.291.577,67	94.403,00	4.385.980,67
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività				
Programma 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	14.279,54		14.279,54
		previsione di competenza	35.650,00	-300,00	35.350,00
		previsione di cassa	38.578,00	-300,00	38.278,00

Comune di Loano

(SPESA)

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere (Es. 2022)

D.Lgs. 118/2011 - Allegato 8/1

data: 28/06/2022 n. protocollo ____

Rif. all'Atto del Consiglio Comunale del n. ____

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO
				in aumento	in diminuzione	
Totale Programma 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		residui presunti	14.279,54		14.279,54
			previsione di competenza	35.650,00	-300,00	35.350,00
			previsione di cassa	38.578,00	-300,00	38.278,00
Totale MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività		residui presunti	14.279,54		14.279,54
			previsione di competenza	35.650,00	-300,00	35.350,00
			previsione di cassa	38.578,00	-300,00	38.278,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti					
Programma 01	Fondo di riserva					
Titolo 1	Spese correnti		residui presunti	0,00		0,00
			previsione di competenza	38.270,66	26.286,05	64.556,71
			previsione di cassa	100.000,00		100.000,00
Totale Programma 01	Fondo di riserva		residui presunti	0,00		0,00
			previsione di competenza	38.270,66	26.286,05	64.556,71
			previsione di cassa	100.000,00		100.000,00
Programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità					
Titolo 1	Spese correnti		residui presunti	0,00		0,00
			previsione di competenza	1.912.731,87	-45.933,54	1.866.798,33
			previsione di cassa	0,00		0,00
Totale Programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità		residui presunti	0,00		0,00
			previsione di competenza	1.912.731,87	-45.933,54	1.866.798,33
			previsione di cassa	0,00		0,00
Programma 03	Altri fondi					
Titolo 1	Spese correnti		residui presunti	0,00		0,00
			previsione di competenza	220.400,00	28.000,00	248.400,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
Totale Programma 03	Altri fondi		residui presunti	0,00		0,00
			previsione di competenza	220.400,00	28.000,00	248.400,00
			previsione di cassa	0,00		0,00

Comune di Loano

(SPESA)

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere (Es. 2022)

D.Lgs. 118/2011 - Allegato 8/1

data: 28/06/2022 n. protocollo ____

Rif. all'Atto del Consiglio Comunale del n. ____

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO
				in aumento	in diminuzione	
Totale MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	residui presunti	0,00			0,00
		previsione di competenza	2.171.402,53	54.286,05	-45.933,54	2.179.755,04
		previsione di cassa	100.000,00			100.000,00
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA		residui presunti	13.542.368,40			13.542.368,40
		previsione di competenza	42.505.371,09	1.245.522,15	-268.706,54	43.482.186,70
		previsione di cassa	45.199.852,25	1.191.236,10	-222.773,00	46.168.315,35
TOTALE GENERALE DELLE USCITE		residui presunti	13.542.368,40			13.542.368,40
		previsione di competenza	42.505.371,09	1.245.522,15	-268.706,54	43.482.186,70
		previsione di cassa	45.199.852,25	1.191.236,10	-222.773,00	46.168.315,35
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p align="center">TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE</p> <p align="center">Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa</p> </div>						

Comune di Loano

(ENTRATA)

Allegato delibera di variazione del bilancio (Es. 2023)

D.Lgs. 118/2011 - Pluriennale

data: 28/06/2022 n. protocollo ____

Rif. all'Atto del Consiglio Comunale del n. ____

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO
				in aumento	in diminuzione	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			0,00			0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			0,00			0,00
Utilizzo Avanzo di Amministrazione			0,00			0,00
TITOLO	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				
Tipologia	0101	Imposte tasse e proventi assimilati	residui presunti	0,00		0,00
			previsione di competenza	12.672.665,47	215.000,00	12.887.665,47
			previsione di cassa	0,00		0,00
Totale TITOLO	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	residui presunti	0,00		0,00
			previsione di competenza	12.672.665,47	215.000,00	12.887.665,47
			previsione di cassa	0,00		0,00
TITOLO	3	Entrate extratributarie				
Tipologia	0200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	residui presunti	0,00		0,00
			previsione di competenza	1.165.000,00	20.000,00	1.185.000,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
Totale TITOLO	3	Entrate extratributarie	residui presunti	0,00		0,00
			previsione di competenza	5.044.267,94	20.000,00	5.064.267,94
			previsione di cassa	0,00		0,00
TITOLO	4	Entrate in conto capitale				
Tipologia	0500	Altre entrate in conto capitale	residui presunti	0,00		0,00
			previsione di competenza	767.965,56	-215.000,00	552.965,56
			previsione di cassa	0,00		0,00
Totale TITOLO	4	Entrate in conto capitale	residui presunti	0,00		0,00
			previsione di competenza	767.965,56	-215.000,00	552.965,56
			previsione di cassa	0,00		0,00
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA			residui presunti	0,00		0,00
			previsione di competenza	26.130.824,97	235.000,00	26.150.824,97
			previsione di cassa	0,00	-215.000,00	0,00

Comune di Loano

(ENTRATA)

Allegato delibera di variazione del bilancio (Es. 2023)

D.Lgs. 118/2011 - Pluriennale

data: 28/06/2022 n. protocollo ____

Rif. all'Atto del Consiglio Comunale del n. ____

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO
				in aumento	in diminuzione	
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		residui presunti	0,00			0,00
		previsione di competenza	26.130.824,97	235.000,00	-215.000,00	26.150.824,97
		previsione di cassa	0,00			0,00

<p>TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa</p>
--

Comune di Loano

(SPESA)

Allegato delibera di variazione del bilancio (Es. 2023)

D.Lgs. 118/2011 - Pluriennale

data: 28/06/2022 n. protocollo ____

Rif. all'Atto del Consiglio Comunale del n. ____

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO
				in aumento	in diminuzione	
Disavanzo d'Amministrazione			0,00			0,00
MISSIONE	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	0,00		0,00
			previsione di competenza	747.095,34	6.000,00	753.095,34
			previsione di cassa	0,00		0,00
Titolo	2	Spese in conto capitale	residui presunti	0,00		0,00
			previsione di competenza	178.500,00	-30.000,00	148.500,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
Totale Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	residui presunti	0,00		0,00
			previsione di competenza	925.595,34	6.000,00	901.595,34
			previsione di cassa	0,00		0,00
Totale MISSIONE	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	residui presunti	0,00		0,00
			previsione di competenza	4.440.338,34	6.000,00	4.416.338,34
			previsione di cassa	0,00		0,00
MISSIONE	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio				
Titolo	2	Spese in conto capitale	residui presunti	0,00		0,00
			previsione di competenza	63.500,00	-5.000,00	58.500,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
Totale Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio	residui presunti	0,00		0,00
			previsione di competenza	352.500,00	-5.000,00	347.500,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
Totale MISSIONE	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	residui presunti	0,00		0,00
			previsione di competenza	352.500,00	-5.000,00	347.500,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				

Comune di Loano

(SPESA)

Allegato delibera di variazione del bilancio (Es. 2023)

D.Lgs. 118/2011 - Pluriennale

data: 28/06/2022 n. protocollo ____

Rif. all'Atto del Consiglio Comunale del n. ____

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO
				in aumento	in diminuzione	
Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Titolo 2	Spese in conto capitale	residui presunti	0,00			0,00
		previsione di competenza	140.000,00	-30.000,00		110.000,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
Totale Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	residui presunti	0,00			0,00
		previsione di competenza	530.450,00	-30.000,00		500.450,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
Totale MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	residui presunti	0,00			0,00
		previsione di competenza	3.785.615,47	-30.000,00		3.755.615,47
		previsione di cassa	0,00			0,00
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità					
Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	0,00			0,00
		previsione di competenza	936.390,00	93.968,00		1.030.358,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	residui presunti	0,00			0,00
		previsione di competenza	1.850.000,00	-15.000,00		1.835.000,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
Totale Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali	residui presunti	0,00			0,00
		previsione di competenza	2.786.390,00	93.968,00	-15.000,00	2.865.358,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
Totale MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	residui presunti	0,00			0,00
		previsione di competenza	2.929.630,00	93.968,00	-15.000,00	3.008.598,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti					
Programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità					

Comune di Loano

(SPESA)

Allegato delibera di variazione del bilancio (Es. 2023)

D.Lgs. 118/2011 - Pluriennale

data: 28/06/2022 n. protocollo ____

Rif. all'Atto del Consiglio Comunale del n. ____

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO
				in aumento	in diminuzione	
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	0,00			0,00
		previsione di competenza	1.824.694,94	32,00		1.824.726,94
		previsione di cassa	0,00			0,00
Totale Programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	residui presunti	0,00			0,00
		previsione di competenza	1.824.694,94	32,00		1.824.726,94
		previsione di cassa	0,00			0,00
Totale MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	residui presunti	0,00			0,00
		previsione di competenza	2.050.532,29	32,00		2.050.564,29
		previsione di cassa	0,00			0,00
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA		residui presunti	0,00			0,00
		previsione di competenza	26.130.824,97	100.000,00	-80.000,00	26.150.824,97
		previsione di cassa	0,00			0,00
TOTALE GENERALE DELLE USCITE		residui presunti	0,00			0,00
		previsione di competenza	26.130.824,97	100.000,00	-80.000,00	26.150.824,97
		previsione di cassa	0,00			0,00
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p align="center">TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE</p> <p align="center">Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa</p> </div>						

Comune di Loano

(ENTRATA)

Allegato delibera di variazione del bilancio (Es. 2024)

D.Lgs. 118/2011 - Pluriennale

data: 28/06/2022 n. protocollo ____

Rif. all'Atto del Consiglio Comunale del n. ____

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO
				in aumento	in diminuzione	
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		0,00			0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		0,00			0,00
	Utilizzo Avanzo di Amministrazione		0,00			0,00
TITOLO	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				
Tipologia	0101	Imposte tasse e proventi assimilati	residui presunti	0,00		0,00
			previsione di competenza	12.659.514,32	215.000,00	12.874.514,32
			previsione di cassa	0,00		0,00
Totale TITOLO	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	residui presunti	0,00		0,00
			previsione di competenza	12.659.514,32	215.000,00	12.874.514,32
			previsione di cassa	0,00		0,00
TITOLO	3	Entrate extratributarie				
Tipologia	0200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	residui presunti	0,00		0,00
			previsione di competenza	1.165.000,00	20.000,00	1.185.000,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
Totale TITOLO	3	Entrate extratributarie	residui presunti	0,00		0,00
			previsione di competenza	5.043.509,62	20.000,00	5.063.509,62
			previsione di cassa	0,00		0,00
TITOLO	4	Entrate in conto capitale				
Tipologia	0500	Altre entrate in conto capitale	residui presunti	0,00		0,00
			previsione di competenza	686.000,00	-215.000,00	471.000,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
Totale TITOLO	4	Entrate in conto capitale	residui presunti	0,00		0,00
			previsione di competenza	686.000,00	-215.000,00	471.000,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA			residui presunti	0,00		0,00
			previsione di competenza	25.284.710,94	235.000,00	25.304.710,94
			previsione di cassa	0,00		0,00

Comune di Loano

(ENTRATA)

Allegato delibera di variazione del bilancio (Es. 2024)

D.Lgs. 118/2011 - Pluriennale

data: 28/06/2022 n. protocollo ____

Rif. all'Atto del Consiglio Comunale del n. ____

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO
				in aumento	in diminuzione	
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		residui presunti	0,00			0,00
		previsione di competenza	25.284.710,94	235.000,00	-215.000,00	25.304.710,94
		previsione di cassa	0,00			0,00

<p>TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa</p>

Comune di Loano

(SPESA)

Allegato delibera di variazione del bilancio (Es. 2024)

D.Lgs. 118/2011 - Pluriennale

data: 28/06/2022 n. protocollo ____

Rif. all'Atto del Consiglio Comunale del n. ____

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO
				in aumento	in diminuzione	
Disavanzo d'Amministrazione			0,00			0,00
MISSIONE	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	0,00		0,00
			previsione di competenza	746.545,34	4.000,00	750.545,34
			previsione di cassa	0,00		0,00
Titolo	2	Spese in conto capitale	residui presunti	0,00		0,00
			previsione di competenza	168.500,00	-30.000,00	138.500,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
Totale Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	residui presunti	0,00		0,00
			previsione di competenza	915.045,34	4.000,00	889.045,34
			previsione di cassa	0,00		0,00
Totale MISSIONE	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	residui presunti	0,00		0,00
			previsione di competenza	4.417.498,34	4.000,00	4.391.498,34
			previsione di cassa	0,00		0,00
MISSIONE	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio				
Titolo	2	Spese in conto capitale	residui presunti	0,00		0,00
			previsione di competenza	63.500,00	-5.000,00	58.500,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
Totale Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio	residui presunti	0,00		0,00
			previsione di competenza	352.500,00	-5.000,00	347.500,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
Totale MISSIONE	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	residui presunti	0,00		0,00
			previsione di competenza	352.500,00	-5.000,00	347.500,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				

Comune di Loano

(SPESA)

Allegato delibera di variazione del bilancio (Es. 2024)

D.Lgs. 118/2011 - Pluriennale

data: 28/06/2022 n. protocollo ____

Rif. all'Atto del Consiglio Comunale del n. ____

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO
				in aumento	in diminuzione	
Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Titolo 2	Spese in conto capitale	residui presunti	0,00			0,00
		previsione di competenza	140.000,00		-30.000,00	110.000,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
Totale Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	residui presunti	0,00			0,00
		previsione di competenza	530.450,00		-30.000,00	500.450,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
Totale MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	residui presunti	0,00			0,00
		previsione di competenza	3.785.615,47		-30.000,00	3.755.615,47
		previsione di cassa	0,00			0,00
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità					
Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	0,00			0,00
		previsione di competenza	956.151,00	85.968,00		1.042.119,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	residui presunti	0,00			0,00
		previsione di competenza	1.080.000,00		-5.000,00	1.075.000,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
Totale Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali	residui presunti	0,00			0,00
		previsione di competenza	2.036.151,00	85.968,00	-5.000,00	2.117.119,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
Totale MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	residui presunti	0,00			0,00
		previsione di competenza	2.179.391,00	85.968,00	-5.000,00	2.260.359,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti					
Programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità					

Comune di Loano

(SPESA)

Allegato delibera di variazione del bilancio (Es. 2024)

D.Lgs. 118/2011 - Pluriennale

data: 28/06/2022 n. protocollo ____

Rif. all'Atto del Consiglio Comunale del n. ____

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO
				in aumento	in diminuzione	
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	0,00			0,00
		previsione di competenza	1.824.694,94	32,00		1.824.726,94
		previsione di cassa	0,00			0,00
Totale Programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	residui presunti	0,00			0,00
		previsione di competenza	1.824.694,94	32,00		1.824.726,94
		previsione di cassa	0,00			0,00
Totale MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	residui presunti	0,00			0,00
		previsione di competenza	2.051.655,87	32,00		2.051.687,87
		previsione di cassa	0,00			0,00
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA		residui presunti	0,00			0,00
		previsione di competenza	25.284.710,94	90.000,00	-70.000,00	25.304.710,94
		previsione di cassa	0,00			0,00
TOTALE GENERALE DELLE USCITE		residui presunti	0,00			0,00
		previsione di competenza	25.284.710,94	90.000,00	-70.000,00	25.304.710,94
		previsione di cassa	0,00			0,00
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p align="center">TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE</p> <p align="center">Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa</p> </div>						

Comune di Loano

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

ALLEGATO ALLA VARIAZIONE (Dati Aggiornati alla Data del 28/06/2022)

EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2022-2024)

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		6.485.247,14			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		620.253,75	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		19.464.075,54 0,00	18.489.859,41 0,00	18.495.710,94 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		20.573.007,23 0,00 1.866.798,33	18.357.848,96 0,00 1.824.726,94	18.247.589,18 0,00 1.824.726,94
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		86.926,10 0,00 0,00	132.010,45 0,00 0,00	248.121,76 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-575.604,04	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		485.604,04 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		90.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)		398.085,53	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		1.953.133,23	0,00	0,00

R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	15.225.534,61	2.302.965,56	1.451.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	90.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	17.486.753,37 0,00	2.302.965,56 0,00	1.451.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	485.604,04	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		-485.604,04	0,00	0,00

SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO (art. 193 T.U.E.L.)

L'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, esplicitato nel Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/00), conferma il ruolo del Consiglio Comunale come organo di verifica e controllo sull'andamento della gestione nel corso dell'esercizio ed in questa ottica l'analisi degli equilibri finanziari è diventato un adempimento fondamentale dell'attività dell'Ente.

L'operazione di salvaguardia degli equilibri di bilancio, disposta dall'articolo 193 del D. Lgs n°.267/00 nonché dall'art. 17 del Regolamento di contabilità, impone al Consiglio comunale la verifica del permanere degli equilibri generali di bilancio considerando ogni aspetto della gestione finanziaria.

La concreta possibilità di intervenire durante l'anno per porre in essere operazioni correttive dipende dalla disponibilità di eventuali notizie: le informazioni di natura finanziaria poste all'attenzione del Consiglio non devono pertanto riguardare solo la situazione attuale del bilancio ma devono tendere a considerare la proiezione delle disponibilità di entrata e delle esigenze di spesa sino al termine dell'esercizio per il periodo di bilancio preso in esame.

La volontà legislativa è pertanto quella di mantenere un costante rapporto dialettico tra il Consiglio comunale e gli Organi gestionali, favorendo così un riscontro sulla verifica che l'attività gestionale non si espanda ad alterare il normale equilibrio delle finanze comunali.

La verifica generale degli equilibri di bilancio, proprio per rispondere alla richiesta di chiarezza e precisione nella rappresentazione dei dati contabili, si compone di vari argomenti che forniscono un quadro completo sui risultati che l'amministrazione sta ottenendo utilizzando le risorse del bilancio di competenza 2022/2024.

Qualora tali equilibri siano intaccati è data al Consiglio comunale, ai sensi del medesimo articolo 193, la possibilità di intervenire, deliberando le misure idonee a ripristinare la situazione di equilibrio e precisamente:

- a) quelle necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti fuori bilancio;
- c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.

In particolare tali operazioni hanno il compito di fornire le informazioni sull'andamento della gestione di competenza (accertamenti ed impegni), sul grado di riscuotibilità dei crediti maturati nei precedenti esercizi (residui attivi), sulla possibile presenza di passività relative agli esercizi pregressi non ancora contabilizzate (debiti fuori bilancio) ed il risultato del rendiconto precedente.

La manovra necessaria al mantenimento degli equilibri di bilancio prevede l'applicazione di una parte dell'avanzo di amministrazione 2021 così come approvato con deliberazione n. 10 del 28 Aprile del 2022 che era stato quantificato in € 12.781.560,97 così suddiviso:

Parte accantonata	€ 7.925.380,80
Parta vincolata	€ 2.401.430,31
Parta destinata agli investimenti	€ 340.341,86
Parte disponibile	€ 2.114.408,00
TOTALI	€ 12.781.560,97

Alla parte corrente del bilancio vengono applicati complessivamente € 485.604,04, di cui della parte accantonata € 17.225,33, € 413.378,71 della parte vincolata ed € 55.000,00 della parte disponibile mentre alla parte relativa agli investimenti ne vengono distribuiti € 398.085,53, di cui € 70.539,38 di parte destinata agli investimenti ed € 327.546,15 di parte vincolata per un complessivo utilizzo ad oggi dell'avanzo di amministrazione pari ad euro 883.689,57.

Si segnala in particolare che in questa annualità la situazione ha tenuto conto delle minori riscossioni derivanti dal permanere dell'emergenza covid che hanno reso necessario, per mantenere gli equilibri, l'utilizzo di risorse vincolate derivanti da fondi covid per euro 130.000,00.

Conseguentemente, il risultato di amministrazione viene ad essere così aggiornato:

Parte accantonata	€ 7.908.155,47
Parta vincolata	€ 1.660.505,45
Parta destinata agli investimenti	€ 269.802,48
Parte disponibile	€ 2.059.408,00
TOTALI	€ 11.897.871,40

Le risultanze generali definitive possono essere riassunte nel prospetto che segue, dove vengono evidenziati i valori presuntivi che emergono alla data odierna in relazione alla verifica delle entrate e delle spese per il triennio di bilancio 2022/2023/2024.

Riepilogo delle entrate		2022	2023	2024
	Avanzo finanziato da investimenti/vincolato/disponibile	883.689,57		
	Utilizzo avanzo presunto di amministrazione			
	F.P.V.	2.573.386,98		
<u>Tit.1</u>	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.350.757,33	12.887.665,47	12.874.514,32
<u>Tit.2</u>	Trasferimenti correnti	1.192.155,41	537.926,00	557.687,00
<u>Tit.3</u>	Entrate Extratributarie	5.921.162,80	5.064.267,94	5.063.509,62
<u>Tit.4</u>	Entrate in conto capitale	13.703.034,61	552.965,56	471.000,00
<u>Tit.5</u>	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
<u>Tit.6</u>	Accensione prestiti	1.500.000,00	1.750.000,00	980.000,00
<u>Tit.7</u>	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
<u>Tit.9</u>	Entrate per conto terzi e partite di giro	5.358.000,00	5.358.000,00	5.358.000,00
	TOTALE	43.482.186,70	26.150.824,97	25.304.710,94
Riepilogo delle spese		2022	2023	2024
<u>Tit.1</u>	Spese Correnti	20.573.007,23	18.357.848,96	18.247.589,18
<u>Tit.2</u>	Spese in Conto Capitale	17.464.253,37	2.302.965,56	1.451.000,00
<u>Tit. 3</u>	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
<u>Tit. 4</u>	Rimborso prestiti	86.926,10	132.010,45	248.121,76
<u>Tit. 5</u>	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
<u>Tit. 7</u>	Uscite per conto terzi e partite di giro	5.358.000,00	5.358.000,00	5.358.000,00
	TOTALE	43.482.186,70	26.150.824,97	25.304.710,94

Nel prospetto seguente, relativo agli equilibri di bilancio, si può rilevare infine che viene rispettato l'equilibrio finale.

Comune di Loano

Allegato n. 9 - Bilancio di previsione

ALLEGATO ALLA VARIAZIONE (Dati aggiornati alla data del 31/07/2022) EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2022-2024)

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	6.485.247,14			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	620.253,75	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	19.464.075,54 0,00	18.489.859,41 0,00	18.495.710,94 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	20.573.007,23 0,00 1.866.798,33	18.357.848,96 0,00 1.824.726,94	18.247.589,18 0,00 1.824.726,94
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	86.926,10 0,00 0,00	132.010,45 0,00 0,00	248.121,76 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-575.604,04	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	485.604,04 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	90.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)	398.085,53	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	1.953.133,23	0,00	0,00

R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	15.225.534,61	2.302.965,56	1.451.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	90.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	17.486.753,37 0,00	2.302.965,56 0,00	1.451.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	485.604,04	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		-485.604,04	0,00	0,00

La situazione generale dei residui è in linea con le risultanze previste, e la loro gestione risulta consona ai valori approvati con il rendiconto 2021.

Per quanto attiene il valore del Fondo crediti di dubbia esigibilità occorre evidenziare come la legge finanziaria 2020 (legge 160 del 2019) per il 2021 e annualità successive ha modificato le previsioni percentuali di applicazione alla media quinquennale del rapporto tra accertamenti e riscossioni degli ultimi cinque esercizi portandole al 100% per il 2021 con la facoltà di ridurre fino al 90% nel caso in cui l'ente ha rispettato le tempistiche sui pagamenti e il contenimento dello stato del debito. Accertato che l'ente rientra in queste condizioni sulla base anche di quanto verificato con delibera di Giunta Comunale n.16 in data 24 febbraio 2022 il fondo è stato rideterminato come da tabella sottostante per l'anno 2022.

Come previsto dalla normativa vigente è possibile rimodulare, mantenendolo comunque congruo alle esigenze dell'Ente, il valore del Fondo crediti di dubbia esigibilità che viene ricalcolato ed adeguato secondo il prospetto che segue:

	2022	2023	2024
Importo fondo crediti stanziato a bilancio	1.910.595,07	1.757.842,94	1.757.842,94
Valore fondo crediti dubbia esigibilità teorico	1.866.798,33	1.824.726,94	1.824.726,94
Nuovo importo F.C.D.E. da stanziare a bilancio	1.866.798,33	1.824.726,94	1.824.726,94

In tale contesto, quindi, la verifica esperita consente, alla data odierna, di poter esprimere parere positivo al permanere degli equilibri di bilancio, così come disposto dall'art. 193 del D. Lgs. n°. 267/00 relativo alle disposizioni inerenti il nuovo Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

IL DIRIGENTE DEL AREA 2
(Dr.ssa Marta GARGIULO)



Comune di Loano
Provincia di Savona

**RICOGNIZIONE DELLO
STATO DI ATTUAZIONE
DEI PROGRAMMI**

Missione 1 – Servizi istituzionali generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: BENESSERE DELLA CITTA' - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI – TRASFORMAZIONE DIGITALE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 01.01 ORGANI ISTITUZIONALI</u></p> <p>Gestione dei servizi istituzionali dell'Ente e della comunicazione ai cittadini In attuazione dell'obiettivo strategico Benessere della città – Ottimizzazione dei servizi istituzionali verrà garantita ai cittadini una tempestiva e completa informazione sull'attività del Consiglio comunale e della Giunta al fine di proseguire il percorso di trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa. In questo senso il sito istituzionale dell'ente può trasformarsi nello strumento di vicinanza dell'amministrazione ai cittadini.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>STATO DI ATTUAZIONE: In ossequio anche a quanto previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza con particolare riferimento al piano di trasformazione digitale delle PA l'Ente ha presentato la propria candidatura all'Avviso disponibile sul portale PA Digitale 2026 misura 1.4.1. "Esperienza digitale al cittadino" volto ad ottenere una linea di finanziamento per l'implementazione e miglioramento del sito istituzionale e dei servizi digitali al cittadino, secondo modelli standard; l'esito sarà disponibile all'inizio del secondo semestre dopodiché, se finanziato, si procederà con i successivi passaggi di individuazione del fornitore e di attuazione della misura.</p> </div> <p><u>PROGRAMMA 01.02 - SEGRETERIA GENERALE</u></p> <p>Linee di indirizzo per L' aggiornamento del Piano Anticorruzione e azioni per la sua attuazione Il Piano nazionale di prevenzione della corruzione pone la strategia preventiva in capo a diversi attori, non escluso gli organi di indirizzo politico, secondo le rispettive competenze, ritenendo utile che anche l'organo di indirizzo per eccellenza (il consiglio comunale) sia coinvolto con il fine di raccordare gli obiettivi di prevenzione della corruzione con la pianificazione strategica dell'ente. In coerenza, pertanto, con l'obiettivo strategico Benessere della città – <i>Ottimizzazione dei servizi istituzionali – Trasformazione digitale</i> ,si definiscono i seguenti obiettivi operativi da considerarsi anche indirizzi per l'aggiornamento del PTPCT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di coinvolgimento del contesto esterno, attraverso gli strumenti esistenti (tavolo sicurezza, riunioni con associazioni, etc.) per sensibilizzare e promuovere la cultura della legalità ; - coerenza degli obiettivi del Piano anticorruzione con gli altri strumenti di programmazione strategico - gestionale - analisi degli esiti del controllo interno successivo di regolarità al fine di definire, ove necessarie, le linee di azione in materia di legalità; - prosecuzione della digitalizzazione dei procedimenti e dei flussi documentali interni nell'ottica della semplificazione del rapporto con i cittadini e della trasparenza delle mansioni - prosecuzione del processo di standardizzazione dei procedimenti e delle attività - monitoraggio periodico sull'attuazione del Piano anticorruzione - mantenimento nell'ente degli standard di legalità e prevenzione della corruzione attraverso percorsi condivisi di formazione soprattutto per il personale neo - assunto - graduale revisione e aggiornamento dei regolamenti non conformi alla vigente normativa - costante aggiornamento del sito istituzionale dell'ente mantenendone l'accessibilità dei contenuti. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>STATO DI ATTUAZIONE: Nel primo semestre si è provveduto al monitoraggio periodico dell'attuazione del Piano Anticorruzione a cura del RPCT, garantendo un costante aggiornamento del sito istituzionale in particolare sotto il profilo della trasparenza ed accessibilità dei contenuti. E' stata inoltre effettuata formazione specifica al personale, anche neo assunto, in relazione ai workflow disponibili sul gestionale e relativi alla gestione delle istanze di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 con l'intenzione di garantire un elevato livello di digitalizzazione dei procedimenti e dei flussi documentali interni al fine di semplificare il rapporto con l'utenza e renderlo il più possibile trasparente.</p> </div> <p><u>PROGRAMMA 01.03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u></p> <p>PagoPA – Art. 5 del CAD PagoPA è un ecosistema di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e accettati dalla Pubblica Amministrazione, dalle Banche, Poste ed altri istituti di pagamento (Prestatori di servizi di pagamento -PSP) aderenti all'iniziativa. Il Comune di Loano ha ultimato le procedure necessarie ad addivenire alla completa definizione del nuovo sistema di pagamento, in sinergia con i partners tecnologici, sia per le entrate riscosse internamente che per quelle tramite</p>	<p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia</p> <p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

concessionario esterno. Obiettivo del servizio è quello di implementare ed ottimizzare il sistema al fine di renderlo maggiormente adeguato alle esigenze dei cittadini, per agevolare il pagamento dei servizi.

STATO DI ATTUAZIONE:

Il servizio ragioneria ha portato a regime l'attivazione di Pago Pa su tutte le entrate dell'Ente, fornendo supporto quale ufficio di staff agli altri servizi per sanare criticità ed ottimizzare il sistema.

PROGRAMMA 01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Proseguimento dell'attività di alienazione e locazione di immobili

Proseguimento dell'attività finalizzata all'alienazione e locazione degli immobili evidenziati nel Piano delle Alienazioni, anche rinnovando i bandi delle gare andate deserte, valutando altresì possibilità di vendita di piccole porzioni di terreno occupate abusivamente. Studio ed implementazione del piano delle alienazioni a cura del servizio patrimonio.
Valorizzazione degli attuali contratti con società di telefonia, per occupazione spazi, in linea con l'evoluzione dei servizi.

Dott.ssa
Marta Gargiulo

Manutenzione immobili (impianti, ascensori, prevenzione incendi)

L'attività è dedicata al monitoraggio e al controllo dei beni immobili di proprietà comunale, soprattutto sotto l'aspetto della messa a norma dell'impiantistica negli stessi presente e nell'ottimizzazione degli interventi di manutenzione.
Progettazione nuova convenzione per la gestione della pubblica illuminazione.

Dott.ssa
Marta Gargiulo

Ricognizione dati per implementazione del software "Fascicolo Immobiliare" e aggiornamento inventario beni immobili comunali

L'obiettivo nel triennio è quello di portare avanti l'attività dedicata alla ricognizione sul posto e al controllo dei dati relativi alle utenze e agli impianti negli edifici comunali che presentano maggiore afflusso di pubblico, per l'inserimento nella nuova banca dati.

Dott.ssa
Marta Gargiulo

Partecipazione al gruppo di lavoro per progetti PNRR

Le Regioni e gli enti locali sono responsabili di una quota significativa di investimenti previsti dal PNRR. Per quanto riguarda i progetti di valorizzazione del patrimonio comunale e transizione ecologica l'ufficio patrimonio sarà parte attiva del team di lavoro per reperire eventuali finanziamenti che si dovessero rendere disponibili, anche mediante la predisposizione di progettazioni mirate.

Dott.ssa
Marta Gargiulo

Avvio procedure sdemanializzazione Palazzo Kursaal

Si intende avviare l'affidamento di incarichi esterni a professionisti finalizzati allo studio della staticità e sicurezza dello stabile e in collaborazione con l'ufficio patrimonio alla realizzazione di un progetto di riqualificazione finalizzato ad avviare l'istanza per la sdemanializzazione.

Dott.ssa
Marta Gargiulo

Riqualificazione Museo del Mare

Le progettazioni riferite a Palazzo Kursaal riguardano in particolare la implementazione della messa in sicurezza di impianti e strutture ove ha sede il museo del Mare, destinato a divenire un punto di riferimento della città. La finalità dell'implementazione del museo è strettamente connessa al raggiungimento dell'obiettivo della sdemanializzazione.

Dott.ssa
Marta Gargiulo

Progettazioni riferite alla riqualificazione dei parchi pubblici

Progettazione di interventi di riqualificazione parchi al fine di attivare interventi di manutenzione straordinaria e valorizzazione anche con il sostegno di fondi pubblici esterni.

Dott.ssa
Marta Gargiulo

Ricerca di finanziamenti esterni presso enti e fondazioni per attivare interventi di valorizzazione del patrimonio

Si intende attivare progetti di valorizzazione dei beni del patrimonio indisponibile al fine di poter concorrere a bandi pubblici per reperire finanziamenti destinati ad interventi di riqualificazione.

Dott.ssa
Marta Gargiulo

STATO DI ATTUAZIONE:

Nel primo semestre si è provveduto a ribandire l'asta per l'alienazione dei terreni siti in via Ugo Foscolo.
Poiché la procedura è andata deserta il servizio sta procedendo ad effettuare con supporto esterno un aggiornamento propedeutico alla definizione del piano delle alienazioni.
Con l'ultimo aggiornamento del DUP si è provveduto ad approvare un programma di valorizzazione dei siti su cui hanno sede impianti di telefonia.
E' proseguita l'attività di manutenzione degli immobili comunali con interventi che hanno interessato le scuole, la casa di riposo Ramella, il Palasport, il bocciodromo.
Si è proceduto, anche a fronte del notevole aumento delle utenze, ad attività di monitoraggio finalizzata a definire il prevedibile fabbisogno per la corrente annualità e le successive e definire possibili sistemi di risparmio energetico (progetto Prosper, sistemazione tubazioni al Palasport).
L'ufficio patrimonio ha partecipato al gruppo di lavoro del PNRR ed ha attivamente collaborato con l'UTC per la presentazione dell'istanza di finanziamento per la riqualificazione della palestra Valerga.
E' stata completata procedura finalizzata ad individuare professionisti esterni per eventuale supporto nella gestione di finanziamenti.
Per quanto riguarda palazzo Kursaal è stato affidato e recepito lo studio di staticità e sicurezza di palazzo Kursaal in esito alla consegna del quale si è reso necessario ridefinire l'utilizzo degli spazi nell'immobile.
E' stato altresì conferito incarico per la redazione degli atti tecnici propedeutici alla presentazione dell'istanza di sdemanializzazione.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

<p>Al fine di poter mantenere l'operatività del Museo del Mare nelle more della procedura di sdemanializzazione, è stato eseguito un intervento di messa in sicurezza della struttura e di tinteggiatura dei locali interni. E' stato avviato un progetto per la riqualificazione del Parco di via Manzoni finalizzato anche a definire l'eventuale spostamento del mercato, in corso di predisposizione. Sono state presentate istanze finalizzate a richiedere finanziamenti per completare il programmato intervento di riqualificazione del Giardino del Principe al momento finanziato per tre dei quattro lotti presenti a progetto. In collaborazione con UTC è stata avviata la presentazione dell'istanza per il finanziamento PNRR per la riqualificazione della palestra della Scuola Valerga ed è in corso di predisposizione la candidatura al bando Sport e Periferie per interventi di riqualificazione sui campi da calcio.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p><u>PROGRAMMA 01.07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</u></p> <p>Allineamento dati all'interno dell'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) L'obiettivo è quello di proseguire nell'attività dedicata alla ricognizione delle difformità anagrafiche (nomi, cognomi, codici fiscali, date) e gestirne la risoluzione, al fine mantenere l'allineamento dei dati in ANPR.</p> <p>Prosecuzione aggiornamento dell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCSU) Sempre nell'ambito della creazione di nuove banche dati anagrafiche volute dal legislatore, l'attività di questo obiettivo è dedicata al controllo e alla validazione dei toponimi e dei numeri civici presenti sul territorio comunale. L'ufficio anagrafe con la collaborazione dell'ufficio patrimonio prosegue con professionalità interne l'attività di digitalizzazione dello stradario comunale ed una verifica ed aggiornamento, nonché su indicazione dell'Agenzia delle Entrate, l'attività di revisione dei numeri civici.</p> <p>Consultazioni elettorali Gli Uffici saranno coinvolti nella gestione di consultazioni elettorali in programma.</p> <p>Dematerializzazione liste elettorali Il Servizio Elettorale provvederà a sviluppare il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali.</p> <p>Avvio procedure on line relative a pratiche anagrafiche Sulla scia della digitalizzazione documentale globale attraverso i portali on line, i Servizi Demografici attueranno la necessaria riorganizzazione per far fronte alle novità dettate da tale avvenimento.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo Dott.ssa Marta Gargiulo Dott.ssa Marta Gargiulo Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>STATO DI ATTUAZIONE: E' proseguito l'aggiornamento delle banche dati informatiche per quanto riguarda l'allineamento dati all'interno dell'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR). L'attività di aggiornamento dell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici svolto in collaborazione con il servizio Patrimonio, ha consentito di modificare gli odonimi sul portale Sister-ANNCSU e di richiedere all'Istat la validazione dello stradario aggiornato, rispetto ai criteri di standardizzazione imposti. Il servizio elettorale, con la collaborazione dei dipendenti che hanno prestato servizio straordinario, ha portato a compimento regolarmente le operazioni necessarie allo svolgimento della tornata referendaria che si è svolta in data 12/06/2022. E' stato sviluppato il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali con invio dello stesso, per il tramite della Prefettura, al fine di ottenere il nulla osta da parte della competente sottocommissione elettorale circondariale. Dal mese di maggio, il competente servizio ha iniziato a ricevere le prime richieste di residenza on line tramite il portale predisposto da ANPR.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p><u>PROGRAMMA 01.08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</u></p> <p>Prosecuzione indagini Istat I Servizi Demografici proseguono l'attività di indagine richiesta dall'Istat che, ogni anno, è dedicata a svariate indagini sulle famiglie residenti e sulle istituzioni e servizi pubblici.</p> <p>Innovazione tecnologica e prosecuzione percorso verso la smart city anche attraverso la trasformazione digitale Le linee di intervento del legislatore negli ultimi anni hanno visto una implementazione esponenziale verso la transizione digitale delle pubbliche amministrazioni. La missione M1C1.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza denominata "Digitalizzazione della PA" è indicata come prioritaria con l'intento di accelerare la trasformazione della Pubblica amministrazione in chiave digitale. In quest'ottica l'amministrazione servizi comunali punteranno:</p> <ul style="list-style-type: none">– al mantenimento in efficienza ed in sicurezza del parco informatico ed alla prosecuzione del percorso di innovazione tecnologica già in atto da diversi anni;– a dare ulteriore attuazione al Piano Triennale Nazionale per l'informatica con la graduale dismissione dei Data Center e passaggio a software web-based in cloud;– a studiare e porre in atto nuove progettazioni in linea con gli obiettivi strategici del PNRR al fine di reperire risorse per implementare la transizione digitale dell'ente;– al perfezionamento dei sistemi di Disaster Recovery per i server rimanenti ospitanti servizi innovativi che miglioreranno la connettività interna, come la Intranet comunale, monitoraggio delle dotazioni informatiche e	Dott.ssa Rosetta Barbuscia

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

verifica della formazione del personale in materia utilizzando a tal fine i dati emergenti dal sistema di ticket verso l'helpdesk informatico;

- alla digitalizzazione documentale,
- alla semplificazione del rapporto con i cittadini attraverso l'individuazione di ulteriori procedimenti da attuare interamente on – line riducendo in tal modo anche le code agli sportelli fisici ed avvalendosi delle modalità di pagamento innovative previste dal sistema PagoPa, con importanti ripercussioni anche sulla digitalizzazione di tutta l'attività di back office;
- semplificazione delle modalità di accesso ai servizi attraverso autenticazioni telematiche (SPID o CIE).

STATO DI ATTUAZIONE:

Sono regolarmente proseguite le rilevazioni ISTAT secondo le richieste pervenute, quali, nel mese di aprile, il questionario sui musei e istituzioni similari, sulle biblioteche, nonché, tra marzo e aprile, nell'ambito del censimento permanente della popolazione e abitazioni 2022, quelle sul censimento delle convivenze anagrafiche e popolazioni speciali, censimento permanente delle istituzioni pubbliche in scadenza nel mese di settembre p.v. e supporto all'attività di rilevazione sul reddito e condizioni di vita delle famiglie.

E' sempre attiva la verifica dello stato del patrimonio informatico dell'Ente al fine di effettuare l'analisi dell'effettiva efficienza delle dotazioni informatiche di ogni postazione assegnata ai vari operatori, sia hardware che software, e procedere ad eventuali aggiornamenti ai PC che lo supportano sono stati aggiornati a Windows 11.

È stato sostituito su tutte le macchine l'antivirus Kaspersky come da disposizioni dell'Agenzia per la Cybersecurity Nazionale.

Sono in fase di attuazione gli avvisi legati al Piano Nazionale Ripresa e Resilienza riferiti alle piattaforme IO e PagoPA, che prevedono l'implementazione di ulteriori servizi su AppIO e PagoPA.

E' in fase di adesione l'avviso PNRR in merito al Cloud con l'esternalizzazione di server locali verso la tecnologia cloud, in ottemperanza del Piano Triennale per l'Informatica.

Viene costantemente monitorata l'attuazione del Manuale di Gestione Documentale e del Disciplina delle Risorse Informatiche, insieme al controllo dell'accessibilità dei documenti informatici sul sito Istituzionale.

Dott.
Gianluigi Soro

PROGRAMMA 01.10 – RISORSE UMANE

Reclutamento e organizzazione

Si intende agire sul rafforzamento di tutte le misure di carattere organizzativo (reclutamento, formazione, valutazione delle performance, governance, esternalizzazioni) per assicurare la costruzione di una capacità amministrativa stabile che consenta non solo di realizzare in maniera efficace ed efficiente i progetti di riforma e di investimento previsti dai recenti interventi normativi, ma di fornire strutturalmente beni e servizi pubblici adeguati alle esigenze di cittadini e imprese.

In particolare, si intende perseguire l'obiettivo generale contenuto nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza di riformare la pubblica amministrazione e migliorare la capacità amministrativa anche a livello locale; verranno pertanto rafforzati e migliorati i processi di selezione, di formazione, di valutazione e promozione dei dipendenti pubblici al fine di mettere in campo un Team di lavoro con competenze trasversali chiamate a progettare e pianificare tali programmi.

Verrà data particolare attenzione al reclutamento di nuove competenze attraverso una gestione rinnovata delle politiche assunzionali e l'adozione delle nuove procedure concorsuali con sistemi informatici e digitali così come previsti dal D.L. n. 44/21 convertito in legge n. 76/21, nell'ottica di semplificazione e velocizzazione delle procedure selettive, previa revisione e adeguamento degli strumenti regolamentari.

La programmazione del fabbisogno di personale passerà attraverso la ridefinizione dei profili professionali strettamente legati alle competenze e non più ancorati alle sole mansioni.

Verrà privilegiato e perfezionato il ricorso a strumenti convenzionali per la gestione di concorsi unici con gli altri Comuni con l'utilizzo nelle commissioni di concorso di esperti in competenze (tra cui anche psicologi del lavoro) in grado di valutare le attitudini e non solo le conoscenze teoriche/nozionistiche.

Dott.
Gianluigi Soro

Potenziamento permanente delle competenze

Il processo di riqualificazione del personale avviato da anni proseguirà nella nuova logica di miglioramento continuo delle competenze nel lavoro pubblico passando inizialmente attraverso l'analisi, l'individuazione e la mappatura delle competenze presenti nell'organizzazione, per continuare nel reperimento, nell'accrescimento e nella verifica periodica delle stesse al fine di prevenire e colmare i gap - fisiologici in vite lavorative lunghe - tra quelle richieste e quelle presenti nei servizi dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE:

Reclutamento e organizzazione

E' stata effettuata la revisione del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi al fine di adeguarlo alle previsioni normative contenute nel D.L. n. 44/21 convertito in legge n. 76/21. Tale adeguamento, nell'ottica di semplificazione e velocizzazione delle procedure selettive, ha consentito di migliorare i processi di selezione attraverso l'adozione delle nuove procedure concorsuali con sistemi informatici e digitali così come previsti dalle norme sopra citate, sia nel reclutamento di personale amministrativo che di polizia locale.

E' stato perfezionato l'utilizzo, nelle commissioni di concorso, di esperti in competenze tra cui, in particolare, psicologi del lavoro in grado di valutare le attitudini e non solo le conoscenze teoriche/nozionistiche sia per le assunzioni effettuate nel profilo tecnico che per quelle effettuate nel profilo amministrativo e di polizia locale.

E' stato, altresì, confermato il ricorso a strumenti convenzionali per la gestione di concorsi unici con gli altri Comuni.

Potenziamento permanente delle competenze

Prosegue il processo di riqualificazione che - definito all'interno del piano della formazione - nell'anno 2022, in particolare, confluirà nel PIAO di imminente approvazione, il nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione introdotto

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

<p>dal D.L. n. 80/2021 nell'ottica di una visione integrata e complessiva dei diversi assi di programmazione dell'Ente, finalizzato a garantire la qualità e la trasparenza dei servizi oltre che la progressiva reingegnerizzazione dei processi. Verranno pertanto individuate le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali oltre che le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale.</p> <p>Saranno valutati gli obiettivi e i risultati attesi della formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze e del livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti, anche con riferimento al collegamento con la valutazione individuale, inteso come strumento di sviluppo delle risorse umane.</p>	<p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia</p>
<p><u>PROGRAMMA 01.11 – ALTRI SERVIZI GENERALI</u></p> <p>Ottimizzazione dei servizi amministrativi generali</p> <p>I servizi amministrativi generali si propongono di continuare la standardizzazione dei procedimenti aggiornando la modulistica a disposizione degli uffici per renderli più fruibili ed efficaci, di migliorare l'assistenza agli uffici comunali ed all'attività degli organi, di continuare il supporto interno per l'attuazione della normativa in materia di protezione dei dati personali in ossequio al GDPR (Reg. UE 679/2016) ed alla legislazione nazionale .</p> <p>Verrà ulteriormente migliorato il tradizionale approccio organizzativo di accesso allo sportello fisico attraverso la multicanalità dell'offerta dei servizi, così come in parte avvenuto in periodo pandemico, l'ascolto del cittadino e la presa in carico del bisogno, non esclusa l'assistenza per la presentazione delle pratiche telematiche, mediante postazione dedicata <i>in situ</i>.</p> <p>Sarà curata anche la tutela del patrimonio cartaceo archivistico, con la progressiva attivazione delle procedure di scarto a norma di legge (previa, ove possibile, digitalizzazione) procedendo al riordino degli archivi comunali mediante eventuale trasferimento in altri siti, prevedendo al contempo la digitalizzazione della fase di ricerca archivistica.</p> <p>Il servizio affari legali garantirà il supporto interno all'azione amministrativa degli servizi istituzionali contenendo i costi di patrocinio legale ed assicurando adeguati livelli di competenza.</p>	
<p>STATO DI ATTUAZIONE:</p> <p>E' in corso di verifica, laddove necessario, l'aggiornamento della modulistica fruibile dal sito istituzionale ed allo sportello fisico presso l'URP; inoltre, unitamente al DPO è stato effettuato un monitoraggio generale delle misure di sicurezza – anche informatica – a presidio della tutela dei dati personali, delle situazioni potenzialmente a rischio ed è stata pianificata l'attività formativa al personale prevista con cadenza annuale, che si terrà nel secondo semestre.</p> <p>Prosegue l'attività pianificata di scarto d'archivio, che nel primo semestre si è concentrata sul materiale presente nella Biblioteca, relativamente al quale si concluderà entro il 30 giugno la procedura con la Soprintendenza. Prosegue altresì l'attività di scarto dell'elemento archivistico dai fascicoli del Servizio Affari Legali, che verranno successivamente digitalizzati.</p> <p>Il Servizio Affari Legali nel primo semestre ha garantito il supporto richiesto dai Servizi interni e ha provveduto all'affidamento del contenzioso mediante i legali iscritti all'Albo esterno, previa comparazione economica come da Avviso Pubblico. Inoltre, in un'ottica di contenimento costi garantendo al contempo la qualità del servizio, sia per il contenzioso cd minore, dinnanzi al Giudice di Pace, sia per l'attività di recupero dei crediti vantati dall'Ente, si è provveduto ad un affidamento mediante procedura di gara, per tutto il 2022.</p>	

<p>OBBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITA' FISCALE SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA</p>	
OBBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 01.03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u></p> <p>Monitoraggio della spesa e delle entrate Accertamento preventivo sul programma dei pagamenti, affinché sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le norme di finanza pubblica. Supportare i servizi comunali nell'attuazione dell'attività di accertamento contabile, velocizzare i tempi di riscossione delle entrate per avere la situazione di cassa aggiornata, valutare nuove modalità di pagamento offerte dalla moderna tecnologia, il tutto nell'ottica di adeguarsi all'utilizzo del sistema PagoPa, sfruttandone le relative potenzialità.</p> <p>Supporto nell'attività di analisi e rendicontazione delle risorse del Recovery Plan Il servizio ragioneria viene chiamato a partecipare, nell'ambito delle proprie competenze, all'analisi delle risorse che coinvolgono il Recovery Plan e a definire i piani economici di gestione, i quadri economici e il conseguente aggiornamento contabile dei documenti di programmazione e i prospetti riferiti alle entrate e alle spese di quelle attività.</p> <p>Controllo delle Società partecipate e Rendicontazione della gestione del Gruppo Amministrazione Pubblica facente capo al Comune di Loano Operazioni di monitoraggio delle Società partecipate e attuazione del controllo analogo. Definizione del perimetro di consolidamento all'interno del Gruppo Amministrazione Pubblica, finalizzato all'adozione del bilancio consolidato. Trasmissione dati sulle partecipazioni pubbliche tramite i vari Portali dedicati.</p> <p>Aggiornamento inventario beni comunali Attivazione procedure necessarie all'aggiornamento dell'inventario dei beni comunali in base ai vigenti principi contabili in collaborazione con il servizio patrimonio.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

<p>STATO DI ATTUAZIONE:</p> <p>L'ufficio ragioneria, nella sua veste di ufficio di staff, ha costantemente supportato tutti i servizi comunali nell'importante passaggio della gestione delle entrate con PagoPA, sistema che permette di verificare con maggiore celerità l'attività di accertamento contabile.</p> <p>Per quanto riguarda il PNRR, il servizio ragioneria partecipa al gruppo di lavoro e supporta i servizi nelle fasi di aggiornamento dei documenti di programmazione, di rendicontazione e liquidazione dei pagamenti.</p> <p>Tale attività viene posta in essere anche per tutte le operazioni che riguardano la contabilizzazione di lavori pubblici in itinere, in particolare quelli finanziati da mutui o da trasferimenti regionali.</p> <p>All'inizio dell'anno è stata data notizia alle società partecipate dell'inserimento nel perimetro di consolidamento per il bilancio consolidato dell'esercizio 2021. Nel mese di giugno è stata richiesta, alle medesime società, la trasmissione della documentazione contabile e la riclassificazione dei dati di bilancio per gli adempimenti connessi alla elaborazione del bilancio consolidato.</p> <p>E' stato eseguito il caricamento sul Portale del Tesoro delle partecipazioni societarie detenute dal Comune alla data del 31/12/2020, nonchè dei dati dei propri rappresentanti in organi di governo di società ed enti. E' stato altresì comunicato, tramite lo stesso Sistema, il provvedimento contenente le informazioni relative alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche relative all'anno 2021.</p>	
---	--

OBBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITA' FISCALE SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA	
OBBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 01.03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u></p> <p>Ottimizzazione delle procedure di fornitura di beni e servizi Utilizzo dell'Ufficio Acquisti per il supporto trasversale a tutti i servizi comunali nella gestione delle gare d'appalto e procedure di acquisizione varie al fine di ottimizzare la fornitura di beni e servizi per ottenere la migliore qualità al minor costo.</p> <p>Supporto per procedure di affidamento e attuazione programmi Recovery Found. La C.U.C. comunale sarà parte attiva del Team di lavoro finalizzato a definire le procedure di acquisto riferite alle risorse che coinvolgono il Recovery plan in supporto dei diversi servizi comunali interessati nella gestione della spesa, nonché per l'attivazione del project financing riferito all'affidamento degli impianti di pubblica illuminazione</p> <p>Attivazione di Accordi Quadro L'attivazione di accordi quadro per acquisti e servizi manutentivi ricorrenti agevolano la tempestività degli interventi quando è necessario svolgere manutenzioni urgenti.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p>STATO DI ATTUAZIONE:</p> <p>L'ufficio acquisti ha provveduto a gestire nel primo semestre le seguenti procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 procedura aperta per la concessione del Marinella; - n. 4 procedure negoziate per l'affidamento dei servizi cimiteriali, parcometri, apertura/chiusura palestre e locali comunali, campo calcio; - n. 1 adesione accordo quadro Consorzio energia Liguria (fornitura energia elettrica); - n. 1 adesione accordo quadro Consip (FUEL CARD); - n. 1 adesione accordo quadro Regione Liguria (servizi tipografici); - n. 1 procedura affidamento diretto tramite richiesta di preventivi su SINTEL (segnaletica stradale); - n. 1 procedura affidamento diretto tramite richiesta di preventivi su MEPA (servizio di pulizia); - n. 40 affidamenti diretti fuori piattaforma elettronica di negoziazione - senza processo; - n. 8 affidamenti diretti fuori piattaforma elettronica di negoziazione - con processo; - n. 20 affidamenti diretti tramite trattative dirette su MEPA. <p>E' stata altresì avviata la procedura negoziata per l'affidamento in concessione della gestione del Giardino del Principe, successivamente sospesa.</p> <p>Sono state avviate le procedure per il project financing dell'impianto di pubblica illuminazione approvando la relazione ex art. 34 e completando la predisposizione dei documenti di gara.</p>	

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITA' FISCALE SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<u>PROGRAMMA 01.04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u>	
<p>Partecipazione del contribuente alle attività di verifica Gestione delle entrate tributarie che sviluppa le azioni di controllo da parte del personale del Comune anche passando attraverso la preventiva fase di partecipazione del soggetto interessato all'attività di verifica, specie nei casi dubbi, in modo da renderlo partecipe e garantire il rispetto dei principi dello statuto del contribuente e dei consolidati orientamenti della Suprema Corte sul tema della collaborazione tra Ente e contribuente.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>Potenziamento contrasto all'evasione fiscale Rafforzamento attività di verifica tributaria finalizzata all'ampliamento della base imponibile IMU e TARI, contemperando ciò con la volontà di limitare al minimo la crescita della pressione fiscale sul cittadino, pur dovendo fronteggiare le riduzioni operate dallo Stato sulle risorse devolute al Comune mediante il meccanismo del Fondo di solidarietà comunale e di garantire il principio della equità fiscale, con eventuale supporto di operatore esterno specializzato nel settore.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>Contrasto alle occupazioni abusive di suolo pubblico Emanazione di provvedimenti di irrogazione di indennità e sanzioni a carico di soggetti nei cui confronti gli agenti di P.M., in qualità di pubblici ufficiali, hanno elevato e trasmesso verbali di contestazione di occupazioni di suolo pubblico poste in essere senza la prescritta autorizzazione o in difformità ad essa, adeguandosi all'evolversi della normativa disciplinante la materia. Emanazione e notifica di ordinanze di sgombero di aree occupate in assenza di regolare autorizzazione ai fini del canone unico patrimoniale, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento in materia.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>Recupero coattivo Interventi di recupero delle somme, tanto di natura tributaria quanto patrimoniale gestite dal Servizio Tributi, accertate, dovute e non riscosse, sia direttamente che mediante l'individuazione di soggetto esterno operante sul mercato, in grado di fornire le migliori condizioni possibili di supporto, tenendo in considerazione le nuove modalità derivanti dalla natura esecutiva dell'avviso di accertamento e dell'ingiunzione di pagamento per le annualità più recenti. Attività di collaborazione svolta con il servizio comunale competente al fine di consentire l'insinuazione nel passivo fallimentare di soggetti sottoposti a tali procedure e con i commissari nominati nelle procedure di concordato preventivo o giudiziale.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>Applicazione strumenti deflattivi del contenzioso Adozione differente approccio nei confronti del contribuente che intenda impugnare i provvedimenti accertativi fino ad un valore che, essendo stato elevato a 50.000,00 Euro, riguardano la quasi totalità degli accertamenti emessi dall'Ente, passando attraverso l'avvenuta istituzionalizzazione della procedura interna e da leggersi in contiguità con l'obiettivo "Partecipazione del contribuente alle attività di verifica". Supporto ai cittadini in situazioni di difficoltà per la presentazione di istanze di rateizzazione debiti tributari ed extratributari.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>Verifiche su imposta di soggiorno Controlli incrociati preliminari tra dichiarazione annuale cumulativa e conto della gestione che i gestori delle strutture ricettive sono tenuti a presentare al Comune. Inizio dei controlli su omessi, parziali o ritardati versamenti ed omessa o infedele dichiarazione cui, sono tenuti a provvedere i gestori delle strutture ricettive. Emanazione dei provvedimenti di recupero dell'imposta, comprensivi di sanzioni ed interessi, nei termini e modalità fissati dalle leggi in materia e dal vigente Regolamento dell'imposta di soggiorno. Accordi con TO al fine di implementare la riscossione dell'imposta di soggiorno.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>Ripresa attività di rimborso di tributi versati in eccedenza in anni pregressi Lo svolgimento di tale attività comporta l'esame dell'ingente numero di istanze di rimborso di tributi accumulate nel tempo a seguito della carenza di personale assegnato al servizio. In particolare, l'istruttoria dei rimborsi dell'IMU comporta il caricamento dei dati sul Portale del Federalismo Fiscale per comunicare allo Stato la quota dell'imposta da restituire di sua competenza e la regolarizzazione delle partite con il Comune.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>Segnalazioni qualificate per contrasto evasione/elusione tributaria Individuazione situazioni che possono essere fonte di segnalazioni qualificate volte al recupero dell'evasione riscontrata sul territorio e compimento attività necessarie per la comunicazione all'Agenzia delle Entrate-Riscossione. Collaborazione con la Guardia di Finanza per le verifiche sul territorio.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>Miglioramento gestione canone unico patrimoniale Attuazione soluzioni migliorative per gestione coordinata del canone unico patrimoniale di concessione o autorizzazione di suolo pubblico con il concessionario che gestisce l'esposizione pubblicitaria.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

<p>STATO DI ATTUAZIONE:</p> <p>E' proseguita da parte del competente servizio l'attività di contrasto all'evasione fiscale con partecipazione del contribuente alle attività di verifica, in attesa di ricevere le risultanze su posizioni da accertare a seguito di attività di bonifica affidata ad un operatore esterno specializzato nel settore all'uopo incaricato, anche al fine di ampliare la base imponibile IMU e TARI.</p> <p>A seguito di motivata richiesta da parte di soggetto destinatario di avviso di invito ad adempiere ex art. 55 del Regolamento per l'applicazione del canone unico patrimoniale per occupazione abusiva di suolo pubblico di ingente ammontare, si è provveduto ad una riforma dello stesso, che ha consentito all'Ente di incassare, in unica soluzione, circa Euro 70.000,00.</p> <p>Si è estrapolato un primo elenco, diviso per annualità, di soggetti che in anni passati hanno ricevuto la notifica di avvisi di accertamento ai quali non risulta essere abbinato un pagamento, al fine di predisporre minuta di ruolo coattivo da trasmettere all'Agenzia delle Entrate-Riscossione.</p> <p>Si è ricevuta una richiesta di reclamo/mediazione tributaria in merito ad una cartella di pagamento della TARI ordinaria relativa all'anno 2019, che al momento è stata respinta, pur dando la possibilità al contribuente di presentarsi ad un incontro formale.</p> <p>Si è data informativa sul nuovo modello di dichiarazione dell'imposta di soggiorno approvato dal MEF con decreto 29/04/2022, che riguarderà le annualità 2020 e 2021, da trasmettersi esclusivamente in via telematica al ministero stesso, che ha reso necessaria la proroga del termine di presentazione al 30/09/2022.</p> <p>La rinegoziazione del contratto di concessione della gestione, riscossione, accertamento e liquidazione del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria, ha previsto l'accoglimento di un progetto, proposto dal medesimo concessionario, inerente le verifiche sull'imposta di soggiorno.</p> <p>Si è provveduto al riversamento ai comuni competenti di quote I.M.U. versate in anni pregressi, erroneamente, al comune di Loano, su richiesta del contribuente o del comune soggetto attivo d'imposta.</p> <p>Nel mese di aprile si è provveduto a modificare il regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione od esposizione pubblicitaria, anche sulla base dei suggerimenti ricevuti in ordine alla parte dell'esposizione pubblicitaria, da parte dell'attuale soggetto concessionario del servizio. Ciò al fine di attuare soluzioni migliorative per la gestione coordinate del canone unico di concessione o autorizzazione di suolo pubblico con il soggetto che gestisce l'esposizione pubblicitaria.</p>	
--	--

<p>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: BENESSERE DELLA CITTA' - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI – TRASFORMAZIONE DIGITALE</p>	
<p>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</p>	<p>Centro di Responsabilità</p>
<p><u>PROGRAMMA 01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u></p> <p>Gestione delle aree demaniali marittime Mantenimento e sviluppo del rapporto costante con l'associazione di categoria e la capacità propositiva con gli uffici regionali, che contribuiscono a rendere la disciplina dell'utilizzo delle spiagge e delle strutture nell'ambito del demanio marittimo sempre più conformi alle esigenze pratiche dei gestori degli stabilimenti balneari, per fornire altresì risposte sempre più di qualità all'utenza. La definizione completa della ricognizione propedeutica all'implementazione del SID troverà la sua conclusione.</p> <p>Attività finalizzate a garantire la salvaguardia e difesa dell'area costiera. Mantenimento della celerità nei tempi di risposta alle istanze di sviluppo del Porto Turistico.</p>	<p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia/ Nuovo Dirigente Area 3</p>
<p>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: LAVORI PUBBLICI DEMANIO MANUTENZIONI: MIGLIORE MANUTENZIONE VIARIA E PATRIMONIALE IMPLEMENTAZIONE GRANDI OPERE E INFRASTRUTTURE</p>	
<p>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</p>	<p>Centro di Responsabilità</p>
<p><u>PROGRAMMA 01.06 – UFFICIO TECNICO</u></p> <p>Gestione dei lavori pubblici</p>	<p>Dott.ssa</p>

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

<p>Attuazione della Programmazione delle Opere Pubbliche e dei lavori manutentivi, loro monitoraggio e valutazione in merito alle necessità di aggiornamento. Costante monitoraggio di cassa in stretta collaborazione con gli Uffici della Ragioneria per la gestione dei finanziamenti. Sviluppo dell'utilizzo dell'outsourcing per la realizzazione degli interventi manutentivi.</p> <p>Sviluppo progettazioni e programmi PNRR Il servizio lavori pubblici è parte attiva del Team di lavoro finalizzato a mettere in campo progetti per l'utilizzo di eventuali risorse derivanti dal PNRR destinate alla valorizzazione del patrimonio comunale, tutela del territorio, efficienza energetica ed energie rinnovabili.</p>	<p>Rosetta Barbuscia/ Nuovo Dirigente Area 3</p> <p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia/ Nuovo Dirigente Area 3</p>
<p>STATO DI ATTUAZIONE: L'attività è proseguita in modo regolare. Sono in corso di attuazione le opere programmate compatibilmente con le disponibilità finanziarie. Viene registrato un avanzamento delle opere pubbliche già cantierizzate nonché una costante attività di monitoraggio e controllo. E' stata potenziata l'attività di controllo della cassa relativa ai finanziamenti ottenuti per la realizzazione delle opere pubbliche con una nuova unità di personale a tal uopo impiegata, che opera in costante contatto con i servizi finanziari dell'Ente. Sono stati affidati numerosi interventi di manutenzione con l'utilizzo di soggetti esterni, con particolare riguardo a quelli finalizzati alla programmazione e lo svolgimento, a cadenza periodica, degli interventi appropriati sul verde pubblico, atti a garantire il decoro e l'igiene delle aree pubbliche e di conseguenza la fruibilità da parte di cittadini e turisti. Sono stati avviate le candidature con richieste di contributi (PNRR e L. n.160/2019) sul portale del Ministero degli Interni per alcune opere ritenute strategiche.</p>	

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: URBANISTICA ED EDILIZIA RIQUALIFICAZIONE URBANA	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 01.06 – UFFICIO TECNICO</u></p> <p>Gestione digitale delle procedure edilizie Sviluppo e perfezionamento delle nuove metodologie di lavoro derivanti dall'attivazione dello Sportello Unico dell'Edilizia per la presentazione telematica delle principali tipologie di titoli edilizi. Analisi sulla fattibilità edilizia degli interventi richiesti effettuata con l'ausilio del Sistema Informativo Territoriale predisposto per l'acquisizione e la messa a disposizione degli uffici comunali, dei liberi professionisti operanti nel settore e della cittadinanza delle varie informazioni disponibili relative al territorio comunale (cartografia tecnica regionale, cartografie catastali, strumenti di pianificazione comunali e sovracomunali, cartografie aree vincolate, ortofoto, stradari, ecc) attraverso vari livelli cartografici, il loro costante aggiornamento nonché l'implementazione ove possibile.</p> <p>Controlli su attività edilizie Gestione dei controlli sull'attività edilizia mediante aggiornamento costante alla normativa in continuo cambiamento. Introduzione di nuove metodologie di lavoro mediante l'introduzione di una gestione digitale dei provvedimenti da emettere nei casi di abusi accertati. Gestione dell'arretrato in accordo con il competente ufficio della Provincia di Savona.</p> <p>Gestione interventi edilizi da Legge Piano Casa Gestione degli interventi edilizi da Legge Piano Casa mediante aggiornamento costante alla normativa in continuo cambiamento; analisi sulla fattibilità urbanistico-edilizia dell'intervento, valutazione della riqualificazione urbanistica, architettonica e/o ambientale connessa all'intervento, valutazione di eventuali opere di urbanizzazione da realizzarsi mediante convenzione urbanistica, promuovendo, ove possibile, le opere individuate nelle linee di mandato.</p>	<p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia/ Nuovo Dirigente Area 3</p> <p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia/ Nuovo Dirigente Area 3</p> <p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia/ Nuovo Dirigente Area 3</p>
<p>STATO DI ATTUAZIONE: L'attività è proseguita in modo regolare. Sono in corso le attività connesse agli obiettivi operativi legati alla gestione delle procedure edilizie, alla gestione delle aree tutelate, all'attività di definizione delle pratiche connesse agli illeciti edilizi e alla gestione degli interventi edilizi legati alla Legge Piano Casa e al Decreto Rilancio n.34/2020, convertito in L. n. 77/2020 e modificato con D.L.n.104/2020 (Convertito in L. n. 126/2020 e dalla L. n.178/2020) correlato alle detrazioni fiscali (c.d. Superbonus 110%) sugli immobili. E' a pieno regime la gestione totalmente digitale delle pratiche edilizie con implementazioni delle funzionalità dello Sportello Unico Digitale dell'Edilizia che di volta in volta si rendono necessari.</p>	

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: SICUREZZA E POLIZIA LOCALE MIGLIORAMENTO SICUREZZA DELLA CITTA'	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 03.01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</u></p> <p>Conseguimento economie di scala attraverso la realizzazione di “Uffici Unici Associati Proseguire e potenziare le sinergie già create con la convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia Locale (Loano e Finale L.) anche dopo l’uscita dalla stessa del Comune di Albenga, attraverso il potenziamento degli “Uffici Unici Associati” già istituiti (tutela del territorio, infortunistica stradale, ufficio amministrativo, centrale operativa, sicurezza urbana & unità cinofila) e la creazione di nuovi (gestione rimozioni e sequestri, depositaria unica in economia, turni e servizi, videosorveglianza, ced), sia in gestione diretta che mediante servizi esternalizzati.</p> <p>Aumento della percentuale di servizi esterni svolti dagli agenti sul territorio Razionalizzare le operazioni di back-office per liberare gli operatori da compiti amministrativi a basso valore aggiunto, attraverso il potenziamento e la creazione di uffici unici associati. Sviluppo di nuove competenze e nuove famiglie professionali all’interno dell’area per il supporto dell’area direzionale (pianificazione, programmazione, comando e controllo) e dei nuovi compiti delegati ai servizi di polizia locale, in ottica di qualità del servizio. Utilizzo dei social network per migliorare la comunicazione, anche in mobilità da parte degli agenti su strada, dando notizie in tempo reale al cittadino (incidenti, traffico, modifica della viabilità, attività incorso).</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>STATO DI ATTUAZIONE:</p> <p>Il 06/09/2021 è stata sottoscritta la nuova Convenzione per la gestione associata dei servizi di Polizia Municipale tra i Comuni di Loano e Finale Ligure. Sono attivi gli uffici associati di centrale operativa unica, ufficio tutela del territorio e infortunistica stradale, ufficio sicurezza urbana e l’ufficio amministrativo unico. L’ufficio sicurezza urbana dispone ora di un’unità cinofila operativa per i servizi mirati al contrasto dell’utilizzo degli stupefacenti in quanto, lo scorso anno, è terminato il secondo addestramento presso la polizia locale di Torino. È in corso di discussione e studio la creazione di ulteriori uffici unici (gestione rimozioni e sequestri, depositaria unica in economia, turni e servizi, videosorveglianza, ced) atti a razionalizzare ulteriormente le risorse disponibili, migliorando la capacità del servizio ed il benessere organizzativo. Attualmente la gestione associata ha consentito di aumentare ulteriormente la percentuale dei servizi esterni, potenziando i turni diurni e consentendo l’effettuazione di alcuni turni serali durante l’inverno e la primavera. La pianificazione e programmazione a stretto contatto con la centrale operativa unica ha permesso un aumento considerevole dei controlli su strada in materia di sicurezza stradale: rispetto dei limiti di velocità e norme di comportamento, specialmente su utilizzo di cinture di sicurezza e cellulari nonché contrasto alla circolazione dei veicoli sprovvisti di assicurazione e revisione periodica. Sono stati svolti dei controlli su utilizzo dei suoli pubblici, controlli commerciali, controlli afferenti al regolamento di Polizia Urbana, controlli monitoraggio veicoli e rifiuti abbandonati per rimozione. Sono in crescita i social con il canale Twitter @PLrivieradipon con la Polizia Locale associata di Finale Ligure, nonché le visite alla pagina web principale plrivieradiponente.it e ai canali Instagram e YouTube. Attraverso questi strumenti vengono veicolate in tempo reale notizie ai cittadini.</p> </div> <p><u>PROGRAMMA 03.02 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</u></p> <p>Migliorare l’educazione alla legalità e al contrasto alle forme di violenza (specie quella di genere) e di ogni tipo di discriminazione Continuare a sviluppare un “modello loanese della sicurezza urbana ed integrata” ovvero la costruzione di un modello locale di governo della sicurezza urbana, così come dichiarato nella deliberazione GC nr. 148 dell’undici agosto 2009 recante “Approvazione piano esecutivo di gestione 2009 e piano dettagliato degli obiettivi 2009” mediante il percorso di collaborazione strutturata - nell’ambito del Tavolo della Sicurezza - con le associazioni di volontariato impegnate a vario titolo (quali ad esempio pedibus, controllo del vicinato, protezione civile, associazione alpini, associazione carabinieri, balneari, croce rossa italiana, etc.) nello sviluppo e nella promozione dell’educazione alla legalità, del contrasto alle forme di violenza e discriminazione. Promuovere e organizzare riunioni e convegni del Tavolo della Sicurezza sui diversi temi che legati alla cultura della sicurezza e della prevenzione integrata. Risposta alle “call” del Forum Italiano per la Sicurezza Urbana per la partecipazione a progetti sia italiani sia europei. Messa in campo di nuovi progetti in linea con gli obiettivi del PNRR.</p>	<p>Dott. Gianluigi Soro</p> <p>Dott. Gianluigi Soro</p> <p>Dott. Gianluigi Soro</p>

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

<p>Sviluppo del progetto “Vivere il Parco” Studio di fattibilità per la rigenerazione del Parco delle Rose con la riqualificazione di aree e manufatti per creare un polo orientato alla fruibilità con i cani e gli animali di compagnia e al fine di rivitalizzare il quartiere.</p>	Dott. Gianluigi Soro
<p>Videosorveglianza integrata Potenziare la piattaforma di videosorveglianza integrata sulla quale convergono i sistemi di videosorveglianza esistenti, con particolare riferimento ai portali abilitati alla lettura delle targhe dei veicoli in transito, con quelli presenti nei Comuni che fanno capo all'Associazione per la gestione dei servizi di Polizia Locale, da rendere fruibile alle altre forze di Polizia mediante collegamento con la Questura di Savona e con il Comando Carabinieri di Albenga. Riavvio dei collegamenti con la videosorveglianza privata.</p>	Dott. Gianluigi Soro
<p>Nucleo operativo cinofilo L'unità cinofila è chiamata a potenziare l'attività di tutela della sicurezza urbana, sia per attività di prevenzione, sia per il contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa e predatoria, attraverso servizi di prossimità (in particolare nelle zone maggiormente degradate), nonché per la salvaguardia dell'arredo urbano, delle aree verdi e dei parchi cittadini. Si prevede l'utilizzo dell'unità cinofila anche in ambito associativo e in collaborazione con altre forze di polizia nell'ambito del sistema integrato di sicurezza urbana.</p>	Dott. Gianluigi Soro
<p>Creazione del servizio Bike Patrol della Polizia Locale Il servizio è correlato al modello di polizia di prossimità e alle politiche di promozione della mobilità sostenibile ed uso degli spazi pubblici, anche in collaborazione con la Polizia Locale di Savona che promuove un servizio analogo dal 2020.</p>	Dott. Gianluigi Soro
<p>STATO DI ATTUAZIONE: In materia di promozione della cultura della sicurezza stradale sono state organizzate due giornate di formazione nel mese di Maggio per le scuole secondarie di primo e secondo grado di Loano. L'iniziativa “Crash test simulator” si è svolta Lunedì 2 Maggio nel cortile dell'Istituto Falcone ed il Martedì 3 Maggio nel piazzale dell'Istituto Comprensivo Mazzini Ramella, alla presenza di numerosi studenti. Il Comando ha organizzato inoltre la manifestazione “Al parco si impara”, interrotta negli anni scorsi a causa dell'emergenza Covid-19. Dalle 9 alle 12 circa, oltre 420 alunni delle scuole Valerga, Milanese e Rossello hanno occupato ben 23 postazioni tematiche presso il Parco Don Leone Grossi, partecipando ad attività di educazione stradale, educazione alla legalità, educazione ambientale, educazione al volontariato ed è stato fornito loro alcune semplici nozioni di Protezione Civile, educazione alla salute e alla mobilità sostenibile. Nella stessa giornata si è tenuto l'evento “Festa del Volontariato”, un'occasione di ringraziamento alle associazioni di volontariato attive sul territorio di Loano. A seguito di istituzione nel 2016 del Tavolo della Sicurezza, nel 2022 sono proseguite le attività dello stesso ed in particolare: - continua collaborazione con i volontari che cooperano con il Comune di Loano a diverso titolo (pedibus, controllo del vicinato, protezione civile, associazione alpini, associazione carabinieri, balneari, croce rossa italiana, etc.); - espansione del progetto “controllo del vicinato” con istituzione di nuovi gruppi per favorire la partecipazione dei cittadini al controllo delle zone in cui risiedono e la segnalazione qualificata alle FFOO di anomalie riscontrate. È attivo un collegamento dedicato dei referenti dei gruppi con referente della Polizia Locale; Per il miglioramento della comunicazione istituzionale del servizio della Polizia Locale continua il rinnovamento e inserimento di contenuti nelle pagine dedicate sul sito plrivieradiponente.it e sono in crescita i social con i canali Twitter, Instagram, Facebook e YouTube gestiti in associazione con la Polizia Locale di Finale Ligure. Il sistema di videosorveglianza è utilizzato in modo integrato con le altre forze di polizia; i dispositivi di lettura targhe sono stati potenziati con 6 nuove telecamere nel corso del 2021 ed è stato reintegrato il software Selea in occasione della manutenzione del sistema al fine di efficientare, sia in termini di costi che di funzioni, la rilevazione tempestiva delle violazioni all'obbligo di assicurazione e di revisione dei veicoli in ingresso sul territorio di Loano. Il nucleo cinofilo viene utilizzato normalmente sia in ambito associativo sia in collaborazione con altre forze di polizia; lo scorso anno è terminato il secondo addestramento presso la polizia locale di Torino. Le attività del servizio BikePatrol proseguono sul territorio comunale ed è prevista una intensificazione dell'attività per il periodo estivo, anche grazie ai nuovi agenti formati in materia. È stato redatto il progetto “Estate Sicura 2022”, che si prefigge di aumentare i servizi di controllo nonché la quantità, qualità e varietà dei servizi svolti dalla Polizia Locale. È prevista l'estensione l'orario di servizio e saranno introdotti maggiori controlli mirati al fine di contrastare i fenomeni del flusso turistico estivo.</p>	

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: SCUOLA E MINORI OTTIMIZZAZIONE ASSISTENZA SCOLASTICA	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p>PROGRAMMA 04.01 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</p> <p>Miglioramento dell'attività didattica anche a favore delle fasce di età sotto i sei anni Fornire supporto e sostegno alle famiglie, soprattutto quelle che lavorano, ottimizzando l'organizzazione dell'attività e fornendo un servizio innovativo e finalizzato a conciliare i tempi di lavoro e di vita delle persone. Realizzazione di progetti didattici mirati e controllo dell'offerta, anche privata, presente sul territorio. Adeguamento dell'offerta dei servizi alle nuove normative in materia di prevenzione sanitaria. Implementazione ed ottimizzazione spazi ricreativi per fascia di età 0/6 anni mediante interventi di riqualificazione degli spazi a disposizione</p> <p>STATO DI ATTUAZIONE: Il Comune di Loano ha garantito un'offerta alla fascia zero sei anni, anche grazie al supporto dei soggetti del terzo settore, permettendo la soddisfazione delle richieste delle famiglie del territorio. Tutte le strutture presenti si sono adeguate alla normativa anti covid vigente, garantendo risultati soddisfacenti in termini di prevenzione del contagio. Gli spazi esterni del nido hanno visto una modernizzazione dei giochi a disposizione e il rifacimento della pavimentazione anti shock</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>PROGRAMMA 04.02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</p> <p>Progetti integrativi alle attività curricolari Attivazione di progetti di avviamento allo sport quali iniziative integrative di sostegno all'attività didattica Supporto ai progetti di educazione ambientale e culturale e sostegno ai ragazzi degli studi superiori per l'attivazione di stage, percorsi di alternanza scuola lavoro e azioni di orientamento al lavoro Supporto per la realizzazione di progetti legati alla modifica delle esigenze della didattica derivanti dalle esigenze dell'attuale periodo.</p> <p>STATO DI ATTUAZIONE: Le attività di educazione ambientale e culturale a sostegno dei ragazzi delle scuole superiori sono state affidate al gruppo yepp che, in sinergia con il Comune di Loano ha dato il via ad attività esperienziali e laboratori dedicati alla fascia di età indicata. Sono ripresi i tavoli di lavoro con la scuola e le associazioni sportive finalizzati alla ripresa dei progetti scuola sport con l'inizio del nuovo anno scolastico. Sono stati attivati tavoli di lavoro con le istituzioni scolastiche per definire al meglio il piano dell'offerta formativa in vista dell'inizio del prossimo anno scolastico ed il supporto dell'amministrazione alla realizzazione dei progetti predisposti dall'istruzione scolastica nel rispetto del principio di autonomia della stessa (erogazione dei finanziamenti necessari e messa a disposizione degli spazi).</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>PROGRAMMA 04.06 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</p> <p>Mantenimento dei servizi ausiliari all'istruzione Mantenimento dei servizi di pre-scuola, trasporto scolastico, refezione scolastica e nei mesi estivi (luglio ed agosto) il servizio di campo solare. Si continua a garantire il servizio pre-scuola con personale comunale dipendente e, per alcune fasce orarie, con affidamento esterno. Adeguamento di tutti i servizi ausiliari all'istruzione alle rinnovate esigenze al fine di garantire la sicurezza degli alunni. In collaborazione con le scuole del territorio, realizzazione di iniziative destinate a ragazzi in situazione di disagio, fragilità ed a favore dei diversamente abili, dirette anche a prevenire la dispersione scolastica. Supporto ai minori ucraini ospiti nel territorio comunale per accesso ai servizi scolastici dell'istruzione. Attivazione di collaborazione con la Fondazione Simone Stella-Leone Grossi per l'organizzazione di servizi nella scuola dell'infanzia con interventi di supporto alle famiglie in coerenza con le normative vigenti. Supporto alle istituzioni scolastiche per l'attivazione di progetti e programmi finalizzati al reperimento di risorse derivanti dai fondi PNRR.</p> <p>STATO DI ATTUAZIONE: Le attività di pre scuola sono state realizzate regolarmente in questo anno, nonostante le difficoltà legate al distanziamento e contenimento dettate dalla pandemia. Tutte le attività previste si sono regolarmente svolte. La</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

mensa scolastica ed il trasporto si sono svolti secondo il protocollo anti covid e secondo le linee guida con risultati soddisfacenti. Il campo solare è in programma regolarmente, accogliendo le domande dei piccoli ospiti residenti; anche in questo caso è risultato prioritario garantire la sicurezza dei partecipanti, secondo la normativa vigente. Gli uffici hanno dato massima disponibilità per accogliere le richieste relative ai minori ucraini ospitati, aiutando le famiglie nel disbrigo delle pratiche necessarie e nell'inserimento nelle attività educative del territorio.

PROGRAMMA 04.07 – DIRITTO ALLO STUDIO

Sostegno alle famiglie disagiate per il percorso didattico dei figli

Azioni di supporto all'acquisto ed al comodato dei libri di testo e strumenti didattici, in linea con le richieste ed i progetti delle Direzioni scolastiche.

STATO DI ATTUAZIONE:

Il servizio ha dato la possibilità alle famiglie loanesi in stato di bisogno di usufruire di libri in comodato d'uso, anche per il corrente anno, erogando i necessari finanziamenti all'istituto scolastico per garantire il beneficio ed ha curato le richieste di contributo per l'acquisto di testi scolastici delle famiglie in possesso dei registri, previsti dalla vigente normativa regionale.

Dott.ssa
Marta Gargiulo

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: CULTURA OFFERTA CULTURALE A 360° E SALVAGUARDIA DELLE TRADIZIONI LOANO CITTA' CHE LEGGE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<u>PROGRAMMA 05.02 – ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</u>	
<p>Incremento dell'attività di promozione culturale Organizzazione di manifestazioni ed iniziative finalizzate al recupero e conservazione delle tradizioni storico – culturali – popolari del territorio loanese in collaborazione con l'associazionismo locale (in particolare carnevale, festa delle basure e rievocazioni storiche).</p> <p>Proseguimento delle attività e delle iniziative collegate al Patto per la Lettura per la promozione del marchio "Loano Città che Legge" in collaborazione con scuole ed associazioni del territorio.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p>Ottimizzazione della rete delle associazioni culturali locali Mantenimento e sviluppo di una rete fra le associazioni di promozione culturale del territorio quale indispensabile supporto per implementare l'offerta culturale e la realizzazione di iniziative. Sinergia con soggetti terzi del territorio per l'utilizzo di spazi culturali finalizzati a realizzare eventi e servizi di aggregazione. Proseguimento delle iniziative da realizzarsi in seguito al gemellaggio con la cittadina di Francheville (a cura della relativa associazione). Ottimizzazione dell'organizzazione della mostra permanente della marineria (in collaborazione con l'associazione <i>Laudanum</i>) e di iniziative correlate.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p>Organizzazione di eventi culturali da realizzarsi nella struttura "Giardino del Principe". Proseguimento dei lavori per la messa in sicurezza ed ottimizzazione della struttura. Individuazione del nuovo gestore per l'affidamento in concessione e riavvio della programmazione delle attività al termine del primo lotto dei lavori, dirottando nelle more degli interventi la programmazione in Piazza Italia.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p>Valorizzazione beni culturali Valutazione dei programmi previsti dal PNRR nonché dei bandi proposti dal Ministero dei Beni Culturali al fine di reperire eventuali ulteriori risorse per lavori di ottimizzazione degli spazi culturali cittadini.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p>"Loano città che legge" Organizzazione di iniziative finalizzate ad incrementare negli adulti e nelle giovani generazioni la conoscenza della narrativa e poesia contemporanea anche accompagnate da eventi di spettacolo correlati. Proseguimento del "Patto per la lettura" secondo gli indirizzi del regolamento della civica biblioteca Ampliamento dell'offerta culturale nella biblioteca e negli spazi del centro culturale polivalente. Implemento orario biblioteca comunale anche mediante realizzazione di costanti iniziative di lettura a favore della cittadinanza.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p>STATO DI ATTUAZIONE: Dopo il periodo di pandemia il 2022 vede la ripresa della programmazione di una serie di iniziative che fanno parte della tradizione loanese: il Carnevale Storico e la Festa delle Basure. Quest'anno, inoltre, la collaborazione con l'Associazione Vecchia Loano, promotrice delle iniziative, si arricchisce di un nuovo format denominato festa Rinascimentale che intende proporre al grande pubblico gli avvenimenti e le gesta dei principi Doria, che tanta parte ebbero nella fondazione della moderna Loano. Quest'ultimo evento è stato preceduto in primavera da un importante convegno organizzato in collaborazione con l'Università di Genova e con il patrocinio di Università, Ordine dei giornalisti, ANCI ed Istituto Studi Liguri. Ottimo successo hanno registrato anche le giornate dei FAI di primavera che hanno permesso di riaprire le porte del castello dei Doria di proprietà privata ma anche far scoprire le bellezze di Loano in percorsi guidati in città. Sono stati riattivati i tavoli di lavoro con le associazioni culturali del territorio ed i soggetti del patto per la lettura con la programmazione di numerosi appuntamenti sia primaverili che estivi (Loa leggo in ogni angolo, rassegne letterarie). Dopo il nulla osta della sovrintendenza è stato dato il via alla predisposizione del progetto esecutivo per la ristrutturazione del Giardino del Principe. La necessità di apportare alcuni correttivi, richiesti dalla Soprintendenza, alla proposta presentata ha reso necessario sospendere la gara per l'affidamento dell'arena estiva, dirottando le risorse a disposizione sulla programmazione di eventi da svolgersi in Piazza Italia.</p>	

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: SPORT LOANO CITTÀ DELLO SPORT	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
PROGRAMMA 06.01 – SPORT E TEMPO LIBERO	
<p>Incremento dell'attività di promozione delle attività sportive e del marchio Loano Città dello Sport. Svolgimento di manifestazioni per le diverse tipologie di sport praticate in Loano, organizzate sia direttamente sia mediante collaborazione con le associazioni sportive aventi sede nel comprensorio territoriale loanese e con soggetti terzi, in grado di incrementare la programmazione di eventi sportivi di alto livello, anche a favore della promozione dello sport. Collaborazione con comitato paralimpico per la realizzazione di iniziative ed eventi a favore di soggetti diversamente abili.</p> <p>Attivazione di iniziative per la valorizzazione degli sport outdoor e la riscoperta dell'entroterra Attivare una serie di iniziative ed eventi di destinazione in grado di valorizzare le opportunità degli sport outdoor e la riscoperta dell'entroterra quale palestra a cielo aperto, con il supporto del "Tavolo dell'outdoor", composto da associazioni sportive e categorie economiche, con il fine di attrarre nuovi flussi turistici.</p> <p>Ottimizzazione dello sfruttamento degli impianti sportivi da parte delle associazioni Proseguimento della gestione convenzionata degli impianti sportivi, impianti natatori di località Fej, bocciodromo di via Alba ed impianto tennis in località Vignasse. La collaborazione con la scuola consente di ampliare l'offerta mediante utilizzo in orario extrascolastico delle palestre Valerga e Guzzetti in linea con la vigente normativa regionale. Prosecuzione della gestione del complesso sportivo campi calcio in economia con affidamento esternalizzato dei servizi di vigilanza, custodia, pulizia e manutenzione e affidamento dell'esercizio di somministrazione alimenti e bevande annesso a soggetto esterno.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p>STATO DI ATTUAZIONE: Con la fine dello stato di emergenza è ripresa la programmazione all'interno degli impianti sportivi cittadini di importanti manifestazioni sportive che hanno arricchito il calendario degli eventi primaverili. Si è attivato un tavolo di lavoro con il Comitato Paralimpico al fine di valutare la programmazione di nuovi eventi nelle prossime stagioni sportive ed è stata proposta all'Istituto Comprensivo Loano Boissano ed alle associazioni sportive, con l'inizio del nuovo anno scolastico, la ripresa dei progetti scuola sport Con una serie di spot dedicati su Mediaset l'intendimento è stato quello di promuovere le opportunità del turismo sportivo outdoor anche in periodi destagionalizzati e la collaborazione con Maremontana ha visto il completamento del progetto Vibram Running Park primo lotto che ha posto le basi per una ripresa di collaborazioni nel settore outdoor anche a livello comprensoriale La fine dello stato di emergenza ha determinato la ripresa a pieno ritmo della fruizione degli impianti sportivi cittadini da parte delle associazioni del territorio per gli allenamenti</p>	
PROGRAMMA 06.02 – GIOVANI	
<p>Lo sport come strumento di prevenzione del disagio nell'adolescenza e del benessere dei giovani I giovani costituiscono una delle tre sfide cardine dei progetti PNRR. L'amministrazione intende pertanto incentivare la partecipazione delle associazioni del territorio alle progettazioni di rete a favore dei giovani, al fine di poter essere parte attiva in questi programmi. Sviluppo dell'attività del centro di aggregazione giovanile di palazzo Kursaal tramite il gruppo Yepp, attivo sul territorio da oltre dieci anni, per realizzare progetti di supporto e sostegno alla popolazione giovanile. Attuazione del protocollo di intesa per proseguire l'adesione alla rete Yepp e prosecuzione di progettazioni in linea con gli obiettivi strategici dei piani europei e nazionali, in collaborazione anche con "l'Istituto di Istruzione Secondaria Statale G. Falcone". Collaborazione con le scuole per la ripresa di progetti sportivi anche in orario scolastico e promozione delle attività sportive a favore dei ragazzi delle scuole con giornate dedicate.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p>STATO DI ATTUAZIONE: E' stata stipulata la nuova convenzione con Yepp Italia al fine di riprendere, dopo lo stop determinato dalla pandemia, la progettazione di progetti di inclusione dei giovani, prevenzione del disagio e dispersione scolastica attivando anche collaborazioni con l'istituto di istruzione secondaria Superiore Falcone. Il gruppo Yepp ha ripreso le attività sul territorio organizzando il 5 giugno una giornata finalizzata alla sensibilizzazione al rispetto dell'ambiente. Sono stati attivati tavoli di lavoro con gli istituti scolastici per la ripresa dei progetti scuola sport ed al fine di poter disporre di nuovi e rinnovati spazi in collaborazione con l'ufficio patrimonio è stata presentata istanza di contributo a valere su fondi PNRR per la ristrutturazione della palestra annessa alla scuola Valerga. E' stata definita una bozza di regolamento finalizzata ad addivenire all'istituzione di una consulta dei giovani.</p>	

Missione 7 - Turismo

OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 07.01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u></p> <p>Organizzazione di eventi di destinazione nell’area della Marina di Loano Organizzazione di eventi di destinazione in collaborazione con Marina di Loano e con le associazioni che operano negli spazi di Marina di Loano. Promozione di programmi ed attività legate alla cultura del mare. Utilizzo di spazi dell’area portuale per l’organizzazione di convegni ed eventi sportivi anche in periodo destagionalizzato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>STATO DI ATTUAZIONE: Con l’avvio della primavera si è dato corso alla riapertura degli spazi della Mostra permanente della Marineria in collaborazione con l’Associazione Culturale Lodanum ed alla ripresa degli incontri con i ragazzi sul tema del mare e dell’ambiente a cura dell’Associazione Pescatori. Nell’area di Marina di Loano oltre alle regate organizzate dal Circolo Nautico è stata realizzata la XIII rievocazione storica coppa Milano Sanremo. In collaborazione con l’Associazione Cara Beltà è stato realizzato l’evento WEST COAST Meeting Loano che ogni anno vede la partecipazione di ospiti prestigiosi. In collaborazione con Marina di Loano è stata inoltre programmata la rassegna musicale Cubo Live con importanti ospiti della musica italiana.</p> </div>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: IL TURISMO OTTIMIZZAZIONE PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA DESTAGIONALIZZAZIONE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 07.01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u></p> <p>Patto strategico per il Turismo Attuazione ed adeguamento della programmazione agli standard del patto strategico per il turismo della Regione Liguria anche mediante accordi e collaborazioni a livello comprensoriale con enti e con le associazioni di categoria. Implemento dell’attività di promozione del territorio a livello comprensoriale in sinergia con gli enti partners del comitato di coordinamento del turismo, se del caso, mediante partecipazione a progettazioni finalizzate a reperire fondi del PNRR.</p> <p>Azioni finalizzate all’incremento delle presenze turistiche Attività promozionale attuata tramite l’utilizzo di strumenti multimediali, mass media, l’addetto stampa comunale e l’ufficio IAT non escludendo, al fine di ottimizzarne la gestione, il supporto delle associazioni locali e delle categorie economiche. Partecipazione al tavolo di coordinamento del turismo presso la Camera di Commercio e progettazione di iniziative di promozione mirata nell’ambito del CLT (Comitato Locale del Turismo) al fine di ottimizzare l’impiego dei proventi dell’imposta di soggiorno.</p> <p>Piano di marketing comprensoriale Attivazione D.M.O. comprensoriale in accordo con le categorie economiche del territorio al fine di ottimizzare l’impiego delle risorse provenienti dall’imposta di soggiorno.</p> <p>Realizzazione di grandi eventi di destinazione per il posizionamento del marchio “Loano” a livello nazionale Realizzazione di eventi ed iniziative di promozione turistica sempre adeguati alle vigenti disposizioni normative in tema di sicurezza e di salute pubblica. Realizzazione di iniziative anche in periodo destagionalizzato con il supporto di progetti di promozione multimediale e a mezzo social finalizzati a mantenere il posizionamento del brand. L’obiettivo è comunque quello di programmare la ripartenza e riprendere la realizzazione di eventi ad alto richiamo, anche in sinergia con i servizi cultura e sociale al fine di implementare la programmazione anche dal punto di vista qualitativo.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

<p>Progetto Loano Outdoor Promozione dei percorsi del territorio in collaborazione con le Associazioni del territorio attive nel settore. Realizzazione di iniziative legate al progetto outdoor ed attivazione di strumenti di promozione anche di carattere multimediale.</p> <p>Supporto ai servizi turistici dedicati alla disabilità. Ingresso gratuito agli stabilimenti balneari a soggetti con legge 104 e offerta gratuita utilizzo Tiralò (carrozine da mare) con l'obiettivo di continuare a mantenere il posizionamento della città di Loano tra le principali mete adatte anche al turismo accessibile. Implemento servizi balneari a favore soggetti diversamente abili Attivazione iniziative ed azioni finalizzate al progetto "Bandiera Lilla".</p> <p>Spiagge comunali Proseguimento della gestione in subconcessione degli stabilimenti balneari comunali e delle spiagge libere attrezzate; realizzazione di iniziative di ottimizzazione dei servizi, in collaborazione con i gestori, anche a favore di soggetti fragili e disabili.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p>STATO DI ATTUAZIONE: L'ente ha partecipato attivamente ai tavoli del turismo organizzati dalla Camera di Commercio nell'ambito degli accordi del patto di coordinamento comprensoriale e si è attivata la riprogettazione del piano di promozione comprensoriale nonché la nuova attivazione della tourist card per l'anno 2022, sensibilizzando l'adesione degli operatori loanesi Sono state realizzate campagne di promozione multimediale sui social, sui canali turistici istituzionali, su giornali on line ed anche mediante tv con spot su Mediaset e servizi su PrimoCanale, Telenord e RAI Regione. A Pasqua l'ufficio iat è stato ritrasferito nella storica sede di corso Roma che ha visto il completamento dell'attività di restyling. Sono stati altresì attivati totem multimediali finalizzati a promuovere il calendario degli eventi. E' stato definito in accordo con il CLT l'avvio delle procedure per l'affidamento dell'attività di sviluppo del marketing turistico locale. La programmazione primaverile ha visto la realizzazione di un ricco programma di eventi sportivi, culturali e di intrattenimento, con il loro culmine con la Festa rinascimentale del 18 giugno e la Notte in Bianco del 25 giugno, che dopo due anni di stop dovuti alla pandemia, ha dato nuovamente il via all'estate. Entrambi gli eventi hanno registrato una ottima partecipazione di pubblico e l'adesione delle attività economiche del territorio Il programma estivo in fase di attuazione vede il ritorno del Carnevale con la sfilata dei carri a luglio e la sfilata delle maschere a settembre, della Notte Rosa e della Festa delle Basure oltre ad una serie di concerti dei più svariati generi musicali, spettacoli di cabaret e danza che si auspica attirino un pubblico numeroso e differenziato. Il progetto Loano outdoor ha visto il completamento del primo lotto del progetto Vibram Running Park in collaborazione con Maremontana con la presentazione ufficiale delle attività in Milano ad aprile nonché il supporto all'attività di creazione di esperienze outdoor dell'associazione Due Zaini e Un Camallo. Con la fine dello stato di emergenza è altresì ripresa l'offerta delle passeggiate nell'entroterra a cura del CAI. Importante successo di partecipanti e pubblico l'edizione della 11esima Maremontana. In collaborazione con la gestione delle spiagge comunali sono stati attivati i servizi a favore delle persone con disabilità che permettono di fruire di accessi agevolati e assistenza alla balneazione con carrozzine da mare. Nelle spiagge comunali affidate in concessione sono stati implementati alcuni servizi (prenotazioni, assistenza agli amici a quattro zampe, iniziative di animazione) e sempre sugli arenili comunali è in programma la rassegna di cinema in spiaggia</p>	

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: URBANISTICA ED EDILIZIA RIQUALIFICAZIONE URBANA	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</u></p> <p>Realizzazione di convenzioni per la realizzazione di opere a scomputo Attività propedeutiche alla realizzazione di opere di urbanizzazione attraverso l'intervento dei privati, in particolar modo mediante convenzioni urbanistiche ed edilizie privilegiando le opere individuate nelle linee di mandato, connesse prioritariamente alle possibilità espresse dalla Legge Regionale sul Piano Casa ma anche a strumentazioni urbanistiche attuative.</p> <p>Attività prodromiche all'adozione del PUC Le attività connesse alla predisposizione del PUC proseguiranno il loro corso.</p>	<p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia/ Nuovo Dirigente Area 3</p> <p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia/ Nuovo Dirigente Area 3</p>
<p>STATO DI ATTUAZIONE: L'attività è proseguita in modo regolare continuando ad adottare ed a prestare attenzione alle misure anti covid. Vengono eseguite le opere di urbanizzazione connesse ad interventi legge piano casa, nonché quelle connesse all'attuazione di titoli edilizi in attuazione del PRG. Nei limiti della necessità di garantire l'introito finanziario. Sono in itinere le attività connesse alla predisposizione del PUC.</p>	

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: POLITICHE AMBIENTALI: TRANSIZIONE ECOLOGICA – SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E MIGLIORE PULIZIA DELLA CITTA'	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 09.01 - DIFESA DEL SUOLO</u></p> <p>Gestione aree tutelate Aggiornamento costante alla normativa in continuo cambiamento e conseguente aggiornamento delle procedure e della modulistica che regolano la presentazione delle istanze di Autorizzazione per interventi ricadenti in aree sottoposte a vincoli specifici. Analisi sulla fattibilità degli interventi richiesti ricadenti in aree sottoposte a vincoli specifici effettuata con l'ausilio del Sistema Informativo Territoriale predisposto per l'acquisizione e la messa a disposizione degli uffici comunali, dei liberi professionisti operanti nel settore e della cittadinanza delle varie informazioni disponibili relative al territorio comunale (cartografia tecnica regionale, cartografie catastali, strumenti di pianificazione comunali e sovracomunali, cartografie aree vincolate, ortofoto, stradari, ecc) attraverso vari livelli cartografici, il loro costante aggiornamento nonché l'implementazione ove possibile.</p> <div style="border: 1px solid black; background-color: #e8f5e9; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>STATO DI ATTUAZIONE: L'attività è proseguita in modo regolare. Sono in corso tutte le attività connesse alla gestione delle aree tutelate. E' stato implementato il Sistema Informativo Territoriale, messo a disposizione all'utenza, ed è a pieno regime lo Sportello Unico Digitale dell'Edilizia mediante applicativo Gismaster.</p> </div> <p><u>PROGRAMMA 09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</u></p> <p>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Attività connesse agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio comunale e dei beni del patrimonio indisponibile. Attuazione di eventuali programmi di valorizzazione mediante l'accesso a fondi PNRR.</p> <p>Manutenzione del verde pubblico Cura del patrimonio arboreo, lotta al punteruolo rosso e sostituzione o integrazione delle essenze e delle fioriture. Prosecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria e rivisitazione delle aree urbane.</p> <p>Conseguimento della bandiera Blu Gestione delle attività connesse al conseguimento e successiva gestione del riconoscimento internazionale della bandiera blu da parte della FEE.</p> <p>Mantenimento e/o rinnovo della certificazione ISO 14001. Gestione delle attività connesse al mantenimento e/o rinnovo della certificazione ISO 14001</p> <div style="border: 1px solid black; background-color: #e8f5e9; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>STATO DI ATTUAZIONE: L'attività è proseguita in modo regolare nonostante le misure anti covid attuate. Sono stati attivati gran parte degli interventi programmati atti alla gestione del patrimonio arboreo urbano. In considerazione delle recenti collocazioni a riposo che hanno interessato il personale delle squadre operai, per garantire il mantenimento delle aree verdi comunali, fino a poco tempo fa gestite esclusivamente in amministrazione diretta, si è provveduto ad affidare, attraverso procedure di gara, alcuni interventi manutentivi a ditte specializzate esterne. La bandiera Blu per l'anno 2022 è stata conseguita così come è stata confermata la certificazione ISO 14001.</p> </div> <p><u>PROGRAMMA 09.04 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</u></p> <p>Sviluppo e miglioramento degli impianti Supporto alle fasi decisionali connesse all'esecuzione di interventi tesi a garantire lo sviluppo o il miglioramento degli impianti del servizio idrico integrato</p>	<p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia/ Nuovo Dirigente Area 3</p> <p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia/ Nuovo Dirigente Area 3</p> <p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia/ Nuovo Dirigente Area 3</p> <p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia/ Nuovo Dirigente Area 3</p> <p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia/ Nuovo Dirigente Area 3</p> <p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia/ Nuovo Dirigente Area 3</p>
<p><u>PROGRAMMA 09.04 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</u></p> <p>Sviluppo e miglioramento degli impianti Supporto alle fasi decisionali connesse all'esecuzione di interventi tesi a garantire lo sviluppo o il miglioramento degli impianti del servizio idrico integrato</p>	<p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia/ Nuovo Dirigente Area 3</p>

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

<p>STATO DI ATTUAZIONE: L'attività è proseguita in modo regolare. E' proseguito il continuo supporto da parte dell'Ufficio nelle fasi necessarie all'esecuzione di interventi tesi a garantire lo sviluppo o il miglioramento degli impianti sia con la Soc. Servizi Ambientali Spa che con la Soc. San Lazzaro. Sono stati eseguiti, laddove di competenza, gli interventi manutentivi che si sono resi necessari a seguito di segnalazioni e verifiche d'ufficio, compatibilmente con le disponibilità finanziarie.</p>	
<p>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: POLITICHE AMBIENTALI: TRANSIZIONE ECOLOGICA – SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E MIGLIORE PULIZIA DELLA CITTA'</p>	
<p>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</p>	<p>Centro di Responsabilità</p>
<p><u>PROGRAMMA 09.03 - RIFIUTI</u> Incentivazione raccolta differenziata Attività di coordinamento e controllo del sistema di raccolta e gestione del servizio nei confronti del soggetto affidatario. Controllo e verifica dell'implementazione dei servizi ritenuti strategici per la miglior intercettazione del rifiuto e per la necessaria collaborazione col tessuto produttivo e promozione della transizione ecologica in linea con la vigente normativa.</p> <p>STATO DI ATTUAZIONE: L'attività di verifica e controllo delle attività prosegue in modo regolare. E' stato definito un accordo transattivo con Egea Ambiente attraverso il quale è stata prevista una implementazione di alcuni servizi a fronte di minori prestazioni eseguite. Si è in attesa delle determinazioni dell'ATO riguardo all'affidamento del servizio.</p>	<p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia/ Nuovo Dirigente Area 3</p>

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

<p>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: OTTIMIZZAZIONE VIABILITA'</p>	
<p>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</p>	<p>Centro di Responsabilità</p>
<p><u>PROGRAMMA 10.02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</u></p> <p>Mantenimento dell'attuale livello del trasporto pubblico locale Supporto all'organo politico nell'analisi dei costi del servizio, sia mediante una maggiore attenzione all'esame dei bilanci della società che si occupa della gestione del trasporto pubblico locale, sia mediante una più attenta partecipazione alle assemblee di voto. Erogazione dei contributi di competenza del Comune per lo svolgimento dei servizi di trasporto locale all'attuale soggetto gestore, TPL Linea S.r.l., tramite la Provincia di Savona. Partecipazione ad eventuali progetti di implemento della rete del trasporto pubblico locale come da obiettivi del PNRR.</p>	
<p>STATO DI ATTUAZIONE: In occasione della predisposizione del Bilancio di previsione finanziario esercizi 2022/2024, si è verificata la pubblicazione del bilancio della società sul sito internet della stessa. E' stata assunta la determinazione dirigenziale per impegnare la somma annuale necessaria a liquidare alla Provincia di Savona il contributo derivante da contratto di servizio per la gestione del servizio pubblico locale nel bacino S, "comprensorio A e S", con versamento della prima rata, come previsto dall'accordo di programma 2018-2027 per la determinazione dei livelli di quantità standard di qualità dei servizi di trasporto pubblico locale di cui alla deliberazione consiliare n. 29 del 28/09/2018.</p>	
<p>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: OTTIMIZZAZIONE VIABILITA'</p>	
<p>OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI</p>	<p>Centro di Responsabilità</p>
<p><u>PROGRAMMA 10.05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI</u></p> <p>Interventi manutentivi delle infrastrutture e di potenziamento impianti pubblica illuminazione. Realizzazione di interventi tesi a garantire la sicurezza stradale.</p> <p>Continuazione del processo di ammodernamento della viabilità e delle strutture accessorie. Gestire le aree di parcheggio - anche attraverso le nuove tecnologie (ad es. con sistemi di pagamento SMART e sistemi di prenotazione) - e la segnaletica stradale. Sviluppare iniziative per la tutela degli utenti deboli della strada e per la viabilità ciclistica. Legare gli interventi di sicurezza con quelli volti alla valorizzazione culturale e turistica della Città. Costante aggiornamento del piano urbano del traffico ispirato alla cd "moderazione del traffico", con lo sviluppo del tema della ciclabilità urbana e mobilità sostenibile. In particolare curare la trasversalità del piano urbano del traffico con il progetto Outdoor, con il progetto Vivere il Parco, le iniziative di riqualificazione del servizio urbanistica. Progressiva eliminazione e sostituzione dei passaggi pedonali rialzati lungo la via Aurelia con altri accorgimenti che garantiscano la sicurezza dei pedoni senza provocare disagi ai mezzi di soccorso. Studio di fattibilità pista ciclabile cittadina</p>	
<p>STATO DI ATTUAZIONE: L'attività è proseguita in modo regolare. Sono stati eseguiti gli interventi manutentivi e potenziamento impianti che si sono resi necessari a seguito di segnalazioni e verifiche d'ufficio, compatibilmente con le disponibilità finanziarie.</p> <p>Sono sempre disponibili gli strumenti per il pagamento della sosta tramite app che nel corso del tempo vengono sempre più utilizzati dall'utenza. Dal 1 Marzo 2022 i parcometri sono stati sostituiti con altri di nuova generazione ed è cambiata la gestione della sosta. È ora sempre richiesta la digitazione della targa sul parcometro, consentendo all'utente di non tornare in auto per mettere il ticket, inoltre è possibile prolungare la sosta senza recarsi allo stesso parcometro e soprattutto al veicolo, oppure prolungare con app una sosta precedentemente pagata con ticket. È stata inoltre allargato il ventaglio delle possibilità del pagamento dei parcheggi attivando una quarta app. E' continuo il monitoraggio e la manutenzione della segnaletica stradale, sia verticale sia orizzontale tramite servizio di assistenza per la riparazione e collocazione di segnaletica a ditta esterna per le manutenzioni quotidiane oltre ad appalto</p>	

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

<p>per il servizio di manutenzione della segnaletica orizzontale e la fornitura di segnaletica verticale.</p> <p>È stato approvato il nuovo Piano Urbano del Traffico, da parte del Consiglio Comunale con Deliberazione n. 23 del 30/06/2021, con ulteriori previsioni per la messa in sicurezza degli utenti deboli della strada e la promozione e sviluppo della mobilità sostenibile</p> <p>In attesa del nuovo Dirigente del settore competente, è in fase di pianificazione la progressiva eliminazione e sostituzione dei passaggi pedonali rialzati lungo la Via Aurelia, insieme allo studio di fattibilità di una pista ciclabile cittadina.</p> <p>Sono sempre presenti le corsie ciclabili lungo tutto il perimetro del centro storico cittadino, di lungomare Marconi e lungomare Madonna del Loreto.</p> <p>E' in corso di studio un progetto per la valorizzazione, espansione e potenziamento dell'offerta all'interno del Parco delle Rose.</p>	
--	--

Missione 11 - Soccorso civile

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: SICUREZZA E POLIZIA LOCALE MIGLIORAMENTO SICUREZZA DELLA CITTA'	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 11.01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</u></p> <p>Piano di protezione civile intercomunale Diffusione presso i cittadini del piano di protezione civile e suo continuo aggiornamento anche mediante utilizzo dei social media. Prosecuzione degli interventi di tutela del territorio finalizzati alla prevenzione di emergenze di protezione civile mediante la collaborazione strutturata con il Servizio Lavori Pubblici. Creazione della rete professionale e rafforzamento delle collaborazioni istituzionali (Regione Liguria, CIM Foundation etc).</p> <p>Miglioramento del sistema di protezione civile Interventi tesi a migliorare la logistica a supporto del C.O.M., a potenziare la rete dei volontari intercomunali, e a migliorare le azioni predittive dell'emergenza (anche tramite il coinvolgimento di enti esterni specializzati). Riorganizzazione delle strutture comunali deputate alla protezione civile, anche mediante l'inserimento di personale neoassunto a supporto dell'area 4 e dell'apposita posizione organizzativa dell'area 3. Modifica della Convenzione per la gestione del Gruppo Intercomunale Toirano-Boissano-Loano dopo l'uscita del Comune di Boissano.</p>	<p>Dott. Gianluigi Soro</p> <p>Dott. Gianluigi Soro</p>
<p>STATO DI ATTUAZIONE:</p> <p>Il piano di protezione civile è disponibile sul sito web istituzionale. La sua diffusione è avvenuta tramite i canali social, utilizzati per veicolare alla cittadinanza i messaggi sui comportamenti da tenere in caso di allerta. È iniziato il percorso di revisione del piano di Protezione Civile. Sono stati presi i primi contatti con un ente specializzato per pianificare possibili interventi di tutela del territorio e revisione delle procedure e degli scenari di emergenza. Inoltre è avvenuto un primo incontro presso la sede della Protezione Civile Regionale al fine di rafforzare il legame collaborativo. In occasione delle allerte e degli eventi, sono state applicate e rispettate le procedure d'emergenza previste dal piano, utilizzati i volontari ed attivato il C.O.C. Il servizio associato di Protezione Civile con il Comune di Toirano si avvale da anni della piattaforma Comunicare per gli aggiornamenti in tempo reale delle emergenze. Questo canale comunicativo è in corso di rinnovo e potenziamento tramite l'utilizzo di un nuovo applicativo in piattaforma cloud. Per la comunicazione vengono utilizzati anche i canali Twitter Facebook e Instagram della Polizia Locale che divulga in tempo reale messaggi utili e informativi alla cittadinanza. È in fase di pianificazione lo sviluppo di campagne social per la sensibilizzazione dei cittadini alla cultura della Protezione Civile e dell'Antincendio Boschivo. Il sito web istituzionale è costantemente aggiornato, soprattutto in occasione di allerte o emergenze, con tutte le indicazioni utili. L'ufficio di Protezione Civile ha redatto l'inventario completo dei beni per una migliore gestione a supporto del volontariato e della struttura del C.O.M. Sono stati ultimati alcuni lavori di manutenzione presso la palazzina di Via Magenta, sede C.O.M. A seguito della scadenza convenzionale per la gestione associata del servizio di Protezione Civile con i Comuni di Boissano e Toirano, il Comune di Loano ha sottoscritto in data 28/12/2021, una convenzione con il comune di Toirano per la gestione associata del gruppo intercomunale di volontari di Protezione civile e Antincendio Boschivo.</p>	

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: SERVIZI SOCIALI: BENESSERE DELLA COLLETTIVITA' E AZIONI DI AIUTO CONCRETO MEDIANTE UNA RETE DI SERVIZI INTEGRATI	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 12.01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</u></p> <p>Organizzazione del servizio Asilo Nido e servizi di prima infanzia Perseguire la gestione efficiente del servizio asilo nido affidato in concessione alla Fondazione S. Stella-L.Grossi e mantenimento dell'accreditamento regionale. Ottimizzazione del servizio, con offerta adeguata alle esigenze delle famiglie che lavorano. Supporto nell'adeguamento dei servizi alle vigenti disposizioni in materia di salute pubblica. Monitorare la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia presenti sul territorio anche mediante la partecipazione ai tavoli distrettuali per l'autorizzazione di tali servizi (DGR 535/2015)</p> <p>Loano a misura di famiglia Implementare l'offerta di servizi a favore della maternità responsabile e lo sviluppo del tempo libero delle famiglie con figli in tenera età anche in collaborazione con il tessuto dell'associazionismo locale.</p> <p>Gestione dei minori in comunità Assistenza ai minori in difficoltà ed in situazione di disagio ed interventi a favore dei soggetti affidati dal Tribunale per i Minorenni.</p> <p>STATO DI ATTUAZIONE: La gestione dell'asilo nido, affidata in concessione alla Fondazione S. Stella Leone Grossi, dispone di ottimi standard qualitativi e, anche in situazione di emergenza sanitaria, ha mantenuta elevata l'attenzione verso i piccoli fruitori del servizio. Le attività previste per le progettazioni di Loano a misura di famiglia si sono svolte in misura ridotta a causa della situazione pandemica in atto, che ha reso necessario ridurre le occasioni di aggregazione. Durante l'estate è ripresa l'attività con la realizzazione di occasioni di incontro e animazione dedicati alle famiglie con figli (laboratori nel ridotto del Giardino del Principe e al Parco Don Leone Grossi). Il servizio ha seguito con la necessaria attenzione le situazioni di minori in situazione di difficoltà, attivando di volta in volta le misure che si sono rese necessarie.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p><u>PROGRAMMA 12.02 – INTERVENTI PER LA DISABILITÀ</u></p> <p>Collaborazione con l'Associazione "DOPODOMANI Onlus" Prosecuzione della collaborazione per il progetto Villa Amico per addivenire da parte dell'Associazione alla messa in funzione della struttura e del parco circostante.</p> <p>Disabilità - Azioni di sostegno e aiuto Lavoro di rete, in sinergia con i servizi ASL, mirato al sostegno delle persone e delle famiglie con sofferenze psichiatriche, di tossicodipendenze e disabilità differenti. Garantire la presenza di O.S.S. a domicilio in favore di famiglie con disabili gravi-gravissimi residenti nel territorio e dell'ambito. Prosecuzione dei progetti di inserimento lavorativo a favore di disabili in collaborazione con i servizi ASL referenti. Fornire un servizio di trasporto a favore delle persone disabili residenti nel territorio verso le strutture scolastiche o riabilitative. Prosecuzione attivazione misure di sostegno alla disabilità quali misura "Vita indipendente", "Fondo regionale non autosufficienza" e Home Care Premium. Realizzazione di nuove progettazioni finalizzate a reperire fondi europei per la realizzazione di nuovi progetti di inclusione sociale e prosecuzione delle progettazioni attive (Attiviamoci , Oasing Sociale e Green)</p> <p>STATO DI ATTUAZIONE: Prosegue l'attività di collaborazione con Villa Amico per definire la migliore destinazione d'uso dei locali e alla conseguente messa in funzione della struttura e sono in corso di valutazione con il distretto socio sanitario opportunità di partecipare a bandi PNRR per reperire finanziamenti per il completamento della ristrutturazione; prosegue il lavoro di rete con i servizi ASL nella definizione dei percorsi individualizzati a favore di soggetti fragili e delle loro famiglie. Le famiglie con disabili in situazione di gravità residenti nel territorio dell'A.T.S. 20 continuano a ricevere la necessaria assistenza da parte di figure professionali dedicate (O.S.S.). Le situazioni di disabilità per le quali il S.I.L.D. ha previsto l'avvio di un percorso di inserimento lavorativo protetto sono</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

<p>state prese in carico dal servizio e inserite nelle aziende ospitanti.</p> <p>Proseguono le attività di sostegno quale "Vita Indipendente" " Fondo regionale non autosufficienza" e "Home care premium", fungendo da supporto alle famiglie che necessitano di presentare domanda e attivando successivamente i relativi servizi.</p> <p>Prosegue il lavoro di attivazione dei laboratori per i ragazzi disabili inclusi nel progetto "Ri attiviamoci", finanziato da Regione su Fondo Sociale Europeo.</p>	
<p>PROGRAMMA 12.03 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI</p> <p>Favorire la socializzazione degli anziani Mantenimento della funzionalità del centro anziani Padre Ugolino in collaborazione con l'Associazione locale.</p> <p>Migliorare la qualità della vita degli ospiti della residenza protetta anche mediante attivazione nuovi progetti (es. balneazione, progetti culturali, animazione) Consolidamento di attività riabilitative con animali, per il mantenimento ed il miglioramento psicofisico degli ospiti della Residenza Protetta Ramella. Creazione di uno spazio riservato all'interno della struttura a favore della permanenza diurna di animali da compagnia. Collaborazione con le scuole del territorio per attività di socializzazione e scambio con gli ospiti. Sperimentazione di nuove forme di socializzazione, riabilitazione sociale e fisica a favore degli ospiti. Incremento del volontariato e della cittadinanza attiva con progetti a favore degli ospiti della Residenza Protetta in collaborazione con associazionismo locale. Messa in campo di interventi e servizi finalizzati a garantire l'adeguamento delle vigenti disposizioni di tutela sanitaria a favore degli ospiti. Interventi di supporto a favore delle famiglie degli anziani al fine di implementare la continuità delle relazioni.</p> <p>Mantenimento a domicilio degli anziani fragili Prosecuzione del potenziamento dei servizi domiciliari rivolti agli anziani quale assistenza domiciliare, teleseccorso, trasporto sociale e consegna pasti a domicilio e supporto per servizi vari, implementati costantemente in stretta connessione con i bisogni derivanti dalla situazione in corso. Prosecuzione erogazione contributi economici ad anziani soli in situazione di fragilità. Prosecuzione del progetto di assistenza domiciliare con personale OSS, servizi di trasporto gratuiti, erogazione di contributi per parenti di dipendenti o ex dipendenti ex-Inpdap, in collaborazione con Inps attraverso il sistema "Home Care". Prosecuzione attivazione di misure di sostegno alla disabilità quali misure "vita indipendente", fondo regionale non autosufficienza e Home Care Premium nonché con eventuali ulteriori risorse PNRR.</p> <p>Partecipazione alle attività della Fondazione Mornese Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 12 aprile 2022 il Comune ha preso atto delle disposizioni testamentarie della compianta Anna Maria Riagno autorizzando la partecipazione della Dirigente dei servizi alla persona all'attività della costituenda fondazione che si propone di attivare interventi di sostegno a favore di anziani dell'A.T.S. 20 in condizioni di bisogno e solitudine.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p>STATO DI ATTUAZIONE:</p> <p>Il centro anziani, seguendo scrupolosamente le indicazioni fornite dalla normativa anti covid, ha ripreso le attività rivolte alla popolazione loanese anziana con un buon afflusso.</p> <p>Le attività previste nella Residenza Protetta hanno subito un brusco rallentamento a causa del perdurare dell'emergenza Covid; si sono presi contatti con un'associazione del territorio che si occupa di pet therapy per un primo contatto con gli anziani, prima della chiusura della struttura per focolaio Covid. La direzione ha preso contatti con le associazioni del territorio per favorire gli scambi e le attività all'interno della struttura a favore degli ospiti; tutte le attività previste hanno subito un drastico rallentamento a causa del perdurare nella struttura dell'emergenza sanitaria.</p> <p>Le attività volte al mantenimento degli anziani a domicilio si sono svolte regolarmente, garantendo una risposta pronta alle richieste della cittadinanza. Il comune, sia in misura propria, sia quale capofila dell'A.T.S. 20, ha provveduto ad erogare i contributi economici in tutte le situazioni di bisogno che si sono presentate.</p> <p>Si è dato avvio alle pratiche di costituzione della fondazione Mornese, al fine di definire le modalità di concessione di interventi a favore di anziani dell' A.T.S. 20 come previsto dalla benefattrice.</p>	
<p>PROGRAMMA 12.04 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</p> <p>Garantire il sostegno alle fasce deboli Collaborazione con la Procura di Savona finalizzata a fornire assistenza e supporto ai casi di violenza in famiglia ed amministrazioni di sostegno. Collaborazione con le associazioni del territorio per interventi di assistenza delle fasce deboli e per prevenire situazioni di disagio e violenza in famiglia. Servizio di assistenza legale gratuita a favore delle fasce deboli mediante sportello legale distrettuale gratuito. Attivazione di contributi economici a fronte di progetti di attività socialmente utili. Attività di sostegno economico a singoli o famiglie in difficoltà. Inserimenti lavorativi a carattere sociale finalizzati al reinserimento attivo delle persone uscite dal mondo del lavoro ma che non hanno ancora maturato i diritti per il pensionamento. Collaborazione con la Fondazione De Mari nel sostegno alle persone in difficoltà, tramite l'erogazione di contributi a fondo perduto per situazioni di disagio economico improvviso e non prevedibile.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

<p>Sostegno educativo ed assistenziale per la cura dei figli di soggetti a maggior rischio di vulnerabilità sociale. Collaborazione con il Tribunale ordinario di Savona per lo svolgimento di attività di pubblica utilità, quali sospensione del procedimento penale di cittadini del territorio.</p> <p>Attivazione di interventi di supporto straordinario a favore di soggetti in difficoltà economica e sociale. Attivazione di nuovi progetti comprensoriali di carattere trasversale finalizzati a reperire finanziamenti per implementare l'inclusione sociale di soggetti fragili e a rischio di esclusione sociale.</p> <p>Azioni di sostegno ai profughi ucraini domiciliati sul territorio ed interventi di aiuto a minori soli.</p> <p>Mantenimento delle autonomie personali</p> <p>Attivazione di un servizio per la fornitura di generi di prima necessità, destinato a persone in stato di bisogno implementando il servizio a favore di coloro che si sono venuti a trovare in difficoltà economica in conseguenza della pandemia.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p>STATO DI ATTUAZIONE:</p> <p>E' stato garantito il servizio legale gratuito a favore delle fasce deboli; sono stati attivati contributi a favore dell'associazionismo locale, dedicato alla promozione sociale, a seguito di presentazione di domanda e scheda progettuale; le famiglie in difficoltà che si sono presentate allo sportello sono state sostenute economicamente sia con contributi economici che con voucher alimentari, laddove è stata evidenziata situazione di bisogno e/o fragilità. Continua l'attivazione di inserimenti lavorativi protetti a favore di persone appartenenti all'area grigia. E' ripresa la collaborazione con il Tribunale di Savona per la disponibilità all'accoglienza di cittadini sottoposti alla misura dello svolgimento di lavori socialmente utili presso la residenza protetta. Il servizio continua a svolgere attività di aiuto e sostegno ai cittadini ucraini che si trovano sul nostro territorio, assistendo nella richiesta dei contributi statali a loro destinati, favorendo l'inserimento nel tessuto sociale e cercando di supportarli nella ricerca di un'attività lavorativa.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p>PROGRAMMA 12.05 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</p> <p>Rete di Servizi</p> <p>Attivazione di una rete di servizi per lo sviluppo del tempo libero della famiglia in senso lato (non solo genitori e figli, ma anche coinvolgendo anziani e disabili) attuando anche sinergia con la scuola, al fine di contemperare le esigenze della didattica con quelle del vivere sociale.</p> <p>Implementazione servizi informativi per le famiglie ed orientamento ai servizi, del centro giovani, centro anziani e centri di aggregazione per le famiglie e per l'assistenza ai disabili, dell'utilizzo degli spazi comunali del territorio anche a favore dell'associazionismo locale.</p> <p>Realizzazione di iniziative formative e di sostegno per la prevenzione del disagio sociale e familiare.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p>STATO DI ATTUAZIONE:</p> <p>Le attività previste, soprattutto in sinergia con la scuola, verranno progettate e realizzate a partire dal prossimo anno scolastico, in considerazione dell'andamento della pandemia, che anche in questo anno scolastico passato, ha limitato le attività che prevedevano la presenza di raggruppamenti un po' più numerosi.</p> <p>E' stata riattivata la collaborazione con le scuole per fornire supporto nelle attività di competenza del servizio nell'ambito dei patti per la scuola (concessione spazi e servizi di trasporto).</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p>PROGRAMMA 12.06 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</p> <p>Collaborazione con A.r.t.e. (Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia)</p> <p>Gestione degli alloggi di edilizia popolare del territorio, gestione delle situazioni di morosità, assegnazione alloggi</p> <p>Sostegno alla conduzione di alloggi</p> <p>Erogazione contributi di sostegno alla locazione ed al pagamento utenze nonché per situazioni di morosità incolpevole</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p>STATO DI ATTUAZIONE:</p> <p>Il servizio ha supportato i fruitori di alloggi ARTE in situazione di morosità nella compilazione di richiesta di contributo da parte di Regione Liguria per il rientro economico.</p> <p>E' stato predisposto il nuovo bando di sostegno alle locazioni ed al pagamento delle utenze.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p>PROGRAMMA 12.07 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</p> <p>Assicurare una costante presenza ai tavoli di lavoro da tenersi nei diversi livelli istituzionali.</p> <p>Partecipazione attiva del servizio ai processi decisionali di programmazione dei servizi socio assistenziali</p> <p>Partecipazione attiva ai tavoli di programmazione distrettuale</p> <p>Ottimizzazione della rete dei servizi socio-sanitari sul territorio</p> <p>Riorganizzazione sportello polifunzionale di assistenza socio sanitaria a favore della popolazione residente e turistica e supporto per l'attivazione di servizi finalizzati alla prevenzione di situazioni di emergenza sanitaria e sociale.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p>STATO DI ATTUAZIONE:</p> <p>Il servizio ha partecipato ai tavoli di lavoro sulla programmazione dei servizi distrettuali e predisposto gli incontri a livello di Ambito per le decisioni competenti. Lo sportello polifunzionale è stato riattivato con la partecipazione di associazioni</p>	

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

del territorio che offrono consulenza ai cittadini del territorio.	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: LE ASSOCIAZIONI SUPPORTO E VALORIZZAZIONE DEL TERZO SETTORE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 12.08 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO</u></p> <p>Valorizzare il ruolo delle Associazioni di volontariato e promozione sociale Riconoscimento alle associazioni del loro ruolo di partner attivi nella politica sociale e nella gestione di servizi sussidiari del Comune. Attivazione di una consulta delle associazioni per implementare e coordinare la progettazione delle attività.</p> <p>Erogazione di contributi economici a sostegno delle attività inserite nel calendario istituzionale dell'ente Organizzazione di eventi ed attività mediante supporto all'associazionismo locale al fine di implementare il programma annuale delle attività. Collaborazione con l'Associazionismo locale mediante progettazioni mirate per la realizzazione di grandi eventi della tradizione culturale loanese.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p>STATO DI ATTUAZIONE:</p> <p>Si è dato inizio alla programmazione delle attività necessarie per la costituzione di una consulta dei giovani; nei prossimi mesi cominceranno gli incontri con il terzo settore per definire modalità e tempi di costituzione, definendo ruoli e compiti, nell'intento di dare il necessario riconoscimento quali partner attivi. Costanti e periodici gli incontri anche con le associazioni di promozione sociale, sportiva, turistica e culturale al fine di condividere obiettivi e progetti e per il proseguimento degli obiettivi del Patto per la Lettura. E' stata attivata convenzione con l'Associazione Vecchia Loano per consolidare la collaborazione nell'ambito degli eventi della tradizione loanese (carnevale, festa delle bàsure, festa rinascimentale).</p>	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: BENESSERE DELLA CITTA' – OTTIMIZZAZIONE SERVIZI ISTITUZIONALI – TRASFORMAZIONE DIGITALE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 12.09 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</u></p> <p>Ottimizzazione gestione cimiteri comunali ed implementazione dei servizi connessi Si intende proseguire con l'affidamento della gestione dei servizi del cimitero Capoluogo e Verzi a impresa specializzata in grado di fornire altresì supporto per attività di ottimizzazione delle strutture da realizzarsi al cimitero Berbena. Proseguimento programma di interventi di manutenzione ai cimiteri da realizzarsi sia in collaborazione con l'ufficio tecnico che con il gestore.</p> <p>Digitalizzazione pratiche Si prevede di proseguire l'inserimento di tutte le pratiche cimiteriali sul nuovo programma informatico di recente acquistato</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p>STATO DI ATTUAZIONE:</p> <p>Poichè l'affidamento del servizio di gestione del cimitero Capoluogo e Verzi era in scadenza il 30 giugno 2022, si è fatta proroga di un mese per consentire il completamento delle procedure di gara del nuovo affidamento del servizio. Dopo l'esame dell'offerta tecnica da parte della commissione all'uopo nominata, in data 20/06/2022 si è provveduto all'apertura delle buste contenenti offerta economica ed a stilare la graduatoria provvisoria, onde addivenire all'affidamento definitivo entro il termine programmato. Nei primi mesi dell'anno, nel cimitero Berbena, è stato portato a compimento il programma di esumazione ordinaria previsto. E' continuato il programma degli interventi di manutenzione al cimitero Capoluogo da realizzarsi a cura del gestore ed altri ne sono stati previsti nel capitolato predisposto per la procedura di nuovo affidamento del servizio. E' proseguita l'attività di digitalizzazione delle pratiche cimiteriali sul nuovo programma informatico in uso c/o il servizio comunale.</p>	

Missione 13 - Tutela della salute

<< OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO >> MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA VITA DEI CITTADINI	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 13.07 – ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA</u></p> <p>I servizi sociali gestiscono i trasferimenti regionali finalizzati ad interventi sanitari previsti dalla legge per i soggetti residenti sul territorio comunale e le eventuali risorse provenienti da altri enti all'uso destinate.</p>	Dott.ssa Marta Gargiulo
<p>STATO DI ATTUAZIONE</p> <p>Il comune ha veicolato contributi regionali destinati a specifiche situazioni sanitarie per cui è previsto sostegno regionale</p>	

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO COMMERCIO: OTTIMIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE RETE COMMERCIALE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<p><u>PROGRAMMA 14.01 – INDUSTRIA, PMI, ARTIGIANATO</u></p> <p>Sportello Unico Attività Produttive Con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 29/04/2020 le attività SUAP sono state ripartite in due Aree diverse. All'Area 2 sono rimaste le competenze relative al commercio vero e proprio mentre all'Area 3 sono state attribuite le competenze relative a tutti gli interventi edilizi riguardanti attività produttive e, in particolar modo, quegli interventi che si pongono in variante o in deroga alla strumentazione urbanistica. Verranno pertanto definite le varie pratiche in itinere, proseguirà l'attività di formazione al personale dell'ufficio che si occuperà della materia, nell'ottica della nuova riorganizzazione del servizio.</p>	<p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia/ Nuovo Dirigente Area 3</p>
<p>STATO DI ATTUAZIONE: L'attività è proseguita in modo regolare. Sono in corso le attività connesse alla gestione delle procedure di istruttoria e rilascio delle pratiche SUAP che risultano di competenza di questo servizio in particolar modo nei primi mesi dell'anno sono state gestite parecchie pratiche afferenti le telecomunicazioni. E' a pieno regime la gestione totalmente digitale delle pratiche con implementazioni delle funzionalità dello Sportello Unico Attività produttive.</p>	
<p><u>PROGRAMMA 14.02 – COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</u></p> <p>Ottimizzazione della procedura "Suap Telematico" Lo Sportello Unico per le Attività Produttive prosegue il processo di trasformazione avente come obiettivo principale la sua completa digitalizzazione, finalizzata al raggiungimento di un maggior efficientamento dei procedimenti, di una migliore gestione delle pratiche e di una riduzione dei costi di gestione. L'obiettivo è quello di raggiungere la totalità dell'utenza interessata dalle pratiche trattate con tale modalità telematica.</p> <p>Riorganizzazione della regolamentazione commerciale Approvazione nuovo piano del commercio. Attivazione di accordi con Regione Liguria e Camera di Commercio per definire pianificazione commerciale con particolare riguardo alle vie del centro storico.</p>	<p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p>
<p>STATO DI ATTUAZIONE: L'ottimizzazione della procedura del "Suap Telematico" ha consentito di raggiungere la quasi totalità dell'utenza interessata dalle pratiche trattate con tale modalità telematica, direttamente o tramite tecnico formalmente delegato. Al personale addetto al servizio è stata illustrata la procedura consistente nella implementazione REA c.f. "fascicolo di impresa", per la trasmissione di determinate pratiche alla Camera di Commercio. Si sono svolti alcuni incontri di carattere tecnico con professionista incaricato della redazione del nuovo piano del commercio e, in tali occasioni, sentito anche per la parte di competenza, il servizio edilizia, sono state apportate modifiche/integrazioni allo stesso, che, a breve, sarà sottoposto all'attenzione della parte politica, per poi concordare i previsti incontri con le associazioni di categoria. E' anche in fase di definizione bozza di regolamento commerciale per il centro storico.</p>	